

**DIRETORIA DE ENSINO**  
**DEPARTAMENTO DA ÁREA DE QUÍMICA E MEIO AMBIENTE**  
**COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO INTEGRADO EM QUÍMICA**  
**PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD**

<b>DISCIPLINA: EMPREENDEDORISMO</b>	
<b>Código:</b>	TELM012
<b>Carga Horária:</b>	40h
<b>Número de Créditos:</b>	2.0
<b>Código pré-requisito:</b>	
<b>Semestre:</b>	8
<b>Nível:</b>	TÉCNICO
<b>EMENTA</b>	
Histórico da evolução da administração / conceito de administração / gestão organizacional no mundo do trabalho / processo produtivo / qualidade total / liderança / comunicação / comportamento emocional / visão empreendedora.	
<b>OBJETIVO</b>	
Aplicar os conhecimentos da gestão organizacional no mundo do trabalho a partir de uma compreensão crítica do processo produtivo no âmbito da gestão; Compreender os princípios da qualidade total como ferramenta de gestão; Diagnosticar divergências e manejar conflitos, através do uso da liderança e do poder interpessoal; Comunicar-se eficazmente através do desenvolvimento da capacidade da empatia, escuta ativa e o uso do feedback; Compreender que os comportamentos emocionais interferem nas relações de trabalho; Expressar atitudes sobre a prevenção de acidentes no trabalho, aplicando as noções sobre segurança do trabalho.	
<b>PROGRAMA</b>	
Breve histórico sobre a evolução da administração; Conceito de administração e o papel do administrador; Funções administrativas; Planejamento: estratégico, tático e operacional; Organização: formal e informal; Direção; Controle; Noções de Qualidade: Conceitos, técnicas e dimensões; A Empresa numa visão empreendedora (tipos, organização, recrutamento, seleção e treinamento); Contrato de Trabalho (direitos e deveres); Personalidade (conceito e formação); Percepção social (preconceito e estereótipos); Socialização (processo de formação e influências na vida do trabalho); Emoção; Competência Interpessoal; Técnicas de comunicação; Atitude e mudança de atitude; Conflitos e resolução de conflitos; Liderança;	
<b>METODOLOGIA DE ENSINO</b>	
- Aulas expositivas, palestras, leituras de textos, projeção de vídeos, trabalhos em grupo, seminários, multimídia e visita técnica.	
<b>AVALIAÇÃO</b>	
- Trabalhos individuais e/ou grupos, seminários e prova escrita	
<b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA</b>	
CHIAVENATO, Idalberto. <b>Administração de Recursos Humanos</b> . São Paulo: Atlas, 2001. CHIAVENATO, Idalberto. <b>Administração nos Novos Tempos</b> . São Paulo Makron Books, 1999.	

PSANI, Elaine. **Psicologia geral.** 9 ed. sl: s/ed., sd.

BRAGHIROLI, Elaine Maraia. **Temas de psicologia social.** sl: Vozes, 1999.

**Coordenador do Curso**

\_\_\_\_\_

**Setor Pedagógico**

\_\_\_\_\_