

CAMPUS FORTALEZA - DIRETORIA DE ENSINO
DEPARTAMENTO DA CONSTRUÇÃO CIVIL
01.101 - CURSO TÉCNICO INTEGRADO EM EDIFICAÇÕES
PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD

DISCIPLINA: INFORMÁTICA APLICADA			
Código: 01.101.14			
Carga Horária Total:	40 H	CH Teórica:	40 H
		CH Prática:	-
CH - Prática como Componente Curricular do ensino: -			
Número de Créditos:	2 CREDITOS		
Pré-requisito:			
Co-requisito:			
Semestre: P1			
Nível:	TECNICO INTEGRADO		
EMENTA			
A evolução dos computadores; Funcionamento do computador; Microsoft Word / LibreOffice Writer; Microsoft Excel / LibreOffice Calc; Microsoft Powerpoint / LibreOffice Impress.			
OBJETIVOS			
Desenvolver nos alunos a habilidade para o uso de componentes e de programas computacionais as ferramentas específicas de uso na sua vida acadêmica e no trabalho.			
PROGRAMA			
<ol style="list-style-type: none"> 1. A HISTÓRIA DO COMPUTADOR 2. FUNCIONAMENTO DO COMPUTADOR <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Componentes hardware de um computador; 2.2 Componentes de software de um computador; 2.3 Funcionamento básico de um computador; 2.4 Descrição do mecanismo de interrupção. 3. MICROSOFT WORD / LIBREOFFICE WRITER <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Introdução e características dos editores de texto; 3.2 Comandos para criação de documentos e manipulação de arquivos; 3.3 Formatação direta: Fonte, parágrafo, tabulações, borda, sombreado e marcadores; 3.4 Configuração de página: Margens, tamanho do papel, seções e colunas; 3.5 Cabeçalho e rodapé, notas de pé de página, anotações, marcas de revisão; 3.6 Inserção de objetos: Molduras, figuras, equações, gráficos e desenhos; 3.7 Formatação com estilos e modelos; 3.8 Confecção de sumário, lista de figuras e de tabelas; 3.9 Revisão de texto, comentários. 			

CAMPUS FORTALEZA - DIRETORIA DE ENSINO
DEPARTAMENTO DA CONSTRUÇÃO CIVIL
01.101 - CURSO TÉCNICO INTEGRADO EM EDIFICAÇÕES
PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD

4. MICROSOFT EXCEL / LIBREOFFICE CALC

- 4.1 Introdução à planilha eletrônicas;
- 4.2 Noções de cálculo com endereços fixos e relativos;
- 4.3 Uso de fórmulas: matemáticas, estatísticas e lógicas;
- 4.4 Principais funções;
- 4.5 Formatação e impressão da planilha;
- 4.6 Gráficos e bancos de dados.

5. MICROSOFT POWERPOINT / LIBREOFFICE IMPRESS

- 5.1 Introdução e características dos editores de apresentação;
- 5.2 Formatação de textos, utilização de marcadores;
- 5.3 Inserção de imagens, sons e vídeos;
- 5.4 Efeitos de animação e de transição de slides;
- 5.5 Inserção de tabelas e gráficos.

METODOLOGIA DE ENSINO

- Aulas Expositivas;
- Aulas práticas em Laboratório.

RECURSOS

- Material didático-pedagógico: apostilhas, livros;
- Recursos audio-visuais;
- Computadores e softwares.

AVALIAÇÃO

- Através da aplicação de diversos trabalhos práticos aplicados aos assuntos abordados e provas.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- CAPRON, H. L.; JOHNSON, J. A. Introdução a Informática. São Paulo: Editora Prentice-Hall, 2004.
- FERREIRA, M. C. Informática aplicada – Série Eixos. São Paulo: Editora Érica, 2014.
- VELLOSO, F. C. Informática: Conceitos Básicos. São Paulo: Editora Elsevier, 2014.
- MANZANO, A. L. N. G.; MANZANO, M. I. N. G. Informática Básica. 7. ed. Érica, 2007.
- BENINI FILHO, P. A.; MARCULA, M. Informática: Conceitos e Aplicações. 7ª Edição. Editora: Érica, 2007.
- CARVALHO, J. A. Informática Para Concursos. 4ª Edição. Editora: Campus, 2008.
- VELLOSO, F. C. Informática: Conceitos Básicos. São Paulo: Campus, 2004.

CAMPUS FORTALEZA - DIRETORIA DE ENSINO
DEPARTAMENTO DA CONSTRUÇÃO CIVIL
01.101 - CURSO TÉCNICO INTEGRADO EM EDIFICAÇÕES
PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

- MICROSOFT. Manual do Excel;
- MICROSOFT. Manual do Word;
- NORTON, P. Introdução a informática. Makron Books, 1996;
- SILBERSCHARTZ, G. Sistemas Operacionais – Conceitos, 5ª. Edição, 2000, Prentice-Hal

Coordenador do Curso

(CARIMBO OFICIAL)

Setor Pedagógico

(CARIMBO OFICIAL)