

PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD

(continua)

DISCIPLINA: ATIVIDADES DE EXTENSÃO II		
Código: TPQ030	Carga horária total: 40 h	Créditos: 02
Nível: Graduação	Semestre: 6	Pré-requisitos: TPQ001
CARGA HORÁRIA:	Teórica: -	Prática: -
	Prática profissional: -	Extensão: 40 h
	Presencial: 40 aulas	Distância: -
	Atividades não presenciais: 8 aulas	
EMENTA		
Introdução aos eventos de extensão. Planejamento e organização de eventos. Captação de recursos, patrocínios e parcerias. Comunicação e divulgação científica. Gestão de equipes e liderança. Logística, Segurança e Sustentabilidade. Avaliação de eventos.		
OBJETIVO		
Planejar, executar e avaliar eventos (seminários, encontros, feiras, oficinas etc.) com temáticas relacionadas na área de Química Tecnológica e afins, como ferramenta de integração com a comunidade externa, como também estimular a criatividade, a inovação, a liderança, o empreendedorismo, o trabalho em equipe e a divulgação científica na concepção de projetos de eventos que tenham impacto social, cultural e educacional, estando o estudante como protagonista das atividades.		
PROGRAMA	C/H	
<u>Programa Extensionista:</u>		
Unidade 1 – Introdução aos eventos extensionistas: conceito de eventos como ferramenta de extensão na área de processos químicos; importância dos eventos para a comunidade acadêmica e profissional; exemplos de eventos bem-sucedidos em Química Tecnológica.	04 h	
Unidade 2 – Planejamento estratégico e organização de eventos: identificar demandas e tendências na área de processos químicos; seleção de temas alinhados aos interesses da comunidade; análise de casos práticos de eventos em processos químicos; estabelecimento de objetivos específicos para os eventos; estratégias para alcançar as metas; ferramentas de planejamento estratégico de eventos; seleção de palestrantes e apresentadores especializados; desenvolvimento de programação técnica e ou científica robusta; elaboração de orçamento considerando as particularidades da área; captação de recursos e parcerias estratégicas; controle financeiro e relatórios de prestação de contas; Seleção de local, fornecedores e parceiros; estratégias específicas para negociação e obtenção de patrocínios; contratos e responsabilidades relacionadas ao setor; revisão técnica de apresentações e painéis.	16 h	
Unidade 3 – Logística, marketing e divulgação de eventos: planejamento da infraestrutura para eventos técnicos e ou científicos; estratégias de marketing focadas em público técnico; estratégias de marketing digital e tradicional; comunicação eficaz; uso de redes sociais e plataformas de eventos; desenvolvimento de materiais promocionais com ênfase técnico-científica.	04 h	

(continuação)

PROGRAMA (CONT.)	C/H
<p>Unidade 4 – Execução e coordenação de eventos: liderança e gestão de equipes multidisciplinares em eventos; ferramentas de gestão de eventos e inscrições; aplicativos e soluções tecnológicas para engajamento; coordenação logística durante eventos específicos da área com foco em sustentabilidade ambiental e segurança do público e participantes; atendimento a participantes com necessidades técnicas; avaliação contínua de aspectos técnicos e científicos.</p>	12
<p>Unidade 5 – Avaliação técnica e pós-evento: métodos de avaliação técnica dos eventos; estratégias para maximizar o legado do evento; coleta de <i>feedback</i> técnico dos participantes; análise pós-evento e relatório final com foco nas contribuições científicas.</p>	04
METODOLOGIA DE ENSINO	
<p>Os pressupostos teóricos e práticos para a concepção, planejamento, execução e avaliação de eventos de extensão técnicos-científicos serão abordados em aulas expositivo-dialogadas, vídeos, estudos de caso, atividades práticas, debates e discussões em grupo para o planejamento das atividades extensionistas de elaboração, execução e avaliação de um evento técnico e ou científico. As aulas também servirão de encontro semanal para o docente orientar e acompanhar o desenvolvimento e progresso dos alunos no planejamento, na preparação de material de comunicação e divulgação, na execução e na avaliação de um evento técnico científico de extensão na área de Química Tecnológica e correlatas, como também para fazer sugestões, estimular o diálogo e as discussões e o aprendizado dos alunos e colaboradores no processo. Também serão feitos com a orientação do docente e dos setores competentes do IFCE o cadastro, registro, orientação, avaliação e finalização das atividades de extensão nos sistemas institucionais. A produção e disponibilização de material digital, além de possíveis produtos elaborados em laboratórios institucionais, também serão desenvolvidos ao longo do processo extensionista. O desenvolvimento, execução e avaliação do projeto de evento extensionista serão realizadas com protagonismo do aluno e com apoio da infraestrutura do IFCE, desde a preparação até a avaliação final da mesma. Algumas atividades e conteúdos serão trabalhados nas aulas não presenciais, preferencialmente as menos complexas, como leitura de textos, preparação e elaboração de documentos etc., com a adequada orientação e acompanhamento pelo docente responsável. Ressalte-se que as atividades nesta disciplina contribuirão para as competências e habilidades desejadas no perfil do egresso, integrando os demais conhecimentos obtidos ao longo do curso, no sentido de despertar e desenvolver no aluno a criticidade e o compromisso social, o empreendedorismo, o trabalho em equipe, a proatividade e a liderança etc.</p>	
RECURSOS	
<p>Sala de aula, pincel e quadro branco, computador, projetor, tela de projeção, ferramentas digitais; plataformas online para criação e realização de eventos; ferramentas de edição de vídeo, de apresentações e de material de divulgação; material didático-pedagógicos e documentos para discussão em sala de aula; laboratório de informática com aplicativos e softwares adequados; laboratório de gestão de projetos e outros laboratórios institucionais adequados aos eventos propostos; veículos para transporte de pessoal e equipamentos necessários.</p>	

(conclusão)

AVALIAÇÃO

A avaliação terá caráter formativo e será desenvolvida, de forma processual e contínua, ponderando os aspectos qualitativos e quantitativos das competências desenvolvidas pelos alunos, onde serão usados instrumentos e técnicas diversificados de avaliação, incluindo relatórios das atividades de planejamento e realização do evento, da participação e engajamento, criatividade e proatividade do aluno em atividades que exijam produção individual e em equipe, análise da organização, condução e avaliação do evento desenvolvido, além de *feedback* de parceiros e da comunidade e dos demais participantes do projeto. As atividades de avaliação poderão contemplar as atividades não presenciais, que não serão consideradas pelo docente para controle de frequência.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BRITTO, J.; FONTES, N. **Estratégias para eventos: uma ótica do marketing e do turismo**. São Paulo: Aleph, 2002.

GIACAGLIA, M. C. **Eventos: como criar, estruturar e captar recursos**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2006.

GIACAGLIA, M. C. **Organização de eventos: teoria e prática**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2004.

MATIAS, M. **Organização de eventos: procedimentos e técnicas**. 2.ed. Barueri: Manole, 2002.

MELO NETO, F. P. **Criatividade em eventos**. São Paulo: Contexto, 2005.

ROGERS, T.; MARTIN, V. **Eventos: planejamento, organização e mercados**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2011.

ZANELLA, L. C. **Manual de organização de eventos: planejamento e operacionalização**. São Paulo: Atlas, 2003.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ANELLA, L. C. **Manual de organização de eventos: planejamento e operacionalização**. São Paulo: Atlas, 2003.

GAUTO, M. A.; ROSA, G. R. **Química Industrial**. 1ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2012.

GONÇALVES, H. A. **Manual de projetos de extensão universitária**. São Paulo: Avercamp, 2008.

GIACAGLIA, M. C. **Gestão estratégica de eventos: teoria, prática, casos, atividades**. São Paulo: Cengage Learning, 2011.

ZITTA, C. **Organização de eventos: da ideia à realidade**. 6. ed. Brasília: Editora Senac-DF, 2018.

Coordenação do Curso:
