

Matriz curricular do curso Técnico em Secretaria Escolar

SEM.	DISCIPLINAS	Carga Horária	DURAÇÃO
	NÚCLEO DE FORMAÇÃO PEDAGÓGICA	480h	
SI Total de 300h	Orientações Gerais	60h	4 semanas
	Fundamentos e Práticas em EaD	30h	2 semanas
	Orientações para a Prática Profissional Supervisionada	30h	2 semanas
	1 – Funcionários de Escolas: cidadãos, educadores, profissionais e gestores	60h	4 semanas
	2 – Educadores e Educandos: tempos históricos	60h	4 semanas
	3 – Homem, Pensamento e Cultura: abordagens filosófica e antropológica	60h	4 semanas
SII Total de 300h	4 – Relações Interpessoais: abordagem psicológica	60h	4 semanas
	5 – Educação, Sociedade e Trabalho: abordagem sociológica da educação	60h	4 semanas
	6 – Gestão da Educação Escolar	60h	4 semanas
	NÚCLEO DE FORMAÇÃO TÉCNICA GERAL	180h	
	7 – Informática Básica	60h	4 semanas
	8 – Produção Textual na Educação Escolar	60h	4 semanas
SIII Total de 300h	9 – Direito Administrativo e do Trabalho	60h	4 semanas
	NÚCLEO DE FORMAÇÃO ESPECÍFICA	420h	
	10 – Trabalho Escolar e Teorias Administrativas	60h	4 semanas
	11 – Técnicas de Redação e Arquivo	60h	4 semanas
	12 – Contabilidade na Escola	60h	4 semanas
	13 – Administração de Materiais	60h	4 semanas
SIV Total de 300h	14 – Estatística Aplicada à Educação	60h	4 semanas
	15 – Gestão Democrática nos Sistemas e na Escola	60h	4 semanas
	16 – Legislação Escolar	60h	4 semanas
	PARTE DIVERSIFICADA	120h	
	Educação e Diferenças	60h	4 semanas
	Primeiros Socorros	60h	4 semanas