



*Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia  
do Ceará - IFCE*

## **Plano Diretor de Tecnologia de Informação** *2014 - 2018*

Fortaleza - CE

2014

## **Comissão para elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2014 – 2018**

Instituída pela portaria nº 997/GR, de 03 de outubro de 2013

### **Coordenador da Comissão do PDTI 2014 -2018**

Mário Jorge Limeira dos Santos

### **Membros da Comissão do PDTI 2014 – 2018**

Daniel Alencar Barros Tavares

Daniel Rodrigues da Costa Filho

Elenilce Gomes de Oliveira

Jessyca Alencar Leão e Silva

Joesito Brilhante Silva

### **Responsáveis pela aprovação do PDTI**

**Conselho Superior do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará -  
CONSUP**

#### **Reitor**

Virgílio Augusto Sales Araripe

### **Comitê de Tecnologia da Informação – CTI**

Instituído pela portaria nº 822/GR, de 08 de agosto de 2013

### **Composição do Comitê de Tecnologia da Informação**

<b>REGIÃO</b>	<b>FUNÇÃO/CAMPI</b>	<b>REPRESENTANTES</b>	<b>MATRÍCULA</b>
REITORIA	Presidente	Titular - Tássio Francisco Lofti Matos	269661
	Secretário-Executivo	Titular - Carlos Maurício Jaborandy de Mattos Dourado Júnior	2776450
	Pró-reitoria de Ensino	Titular - Reuber Saraiva Santiago Suplente - Daniel Alencar Barros Tavares	1378591 1856850
	Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação	Titular - José Wally Mendonça Menezes	1735283
	Pró-reitoria de Extensão	Titular - André Monteiro de Castro Suplente - Daniel Ferreira de Castro	1892489 1795337
	Pró-reitoria de Gestão de Pessoas	Titular - Antônia Edilzerina Rodrigues de Mendonça Suplente - Josimary Horta de Araujo	2577757 1838512
	Pró-reitoria de Administração e Planejamento	Titular - Stênio Wagner Pereira de Queiroz	1794135
	Diretoria Sistêmica de Gestão de Tecnologia da Informação	Titular - Jessyca Alencar Leão e Silva Suplente - Antonio Rodrigo dos Santos Silva	1796533 1812255
	Diretoria Sistêmica de Assuntos Estudantis	Titular - Elenilce Gomes de Oliveira Suplente - Julieta Fontenele Moraes Landim	1081325 269855
REGIÃO 1	Aracati	Titular - Rafael Bezerra Firmo	1955018
	Baturité	Titular - Paulo José Teixeira dos Santos	1817641
	Canindé	Titular - Paulo Renato Xavier da Silva Suplente - Carlos Alberto Castelo Elias Filho	1975814 1748820
	Caucaia	Titular - Leandro Caldeira Pereira Rodrigues Suplente - Anderson Wagner Alves	1794191 1812690
	Fortaleza	Titular - Marcelo Lima de Almeida Suplente - Marcos Sampaio Ferreira	1892202 1795217
	Maracanaú	Titular - Anderson de Castro Lima Suplente - Odara Sena dos Santos Feitosa	1674404 1642017
REGIÃO 2	Acaraú	Titular - Daniel Rodrigues da Costa Filho Suplente - Fabiana Gomes Marinho	1841404 1322802

<b>REGIÃO</b>	<b>FUNÇÃO/CAMPI</b>	<b>REPRESENTANTES</b>	<b>MATRÍCULA</b>
	Camocim	Titular - Renato Lenz Costa Lima	1958449
	Crateús	Titular - Rômulo Ribeiro Franco de Carvalho Suplente - Francisco Gilliery Araujo de Oliveira	1962315 1749066
	Sobral	Titular - Fabiano Carneiro Ribeiro Suplente - Francilino Carneiro Araújo	1812137 1759320
	Tauá	Titular - José Valdenicio Ferreira Cruz	1962260
	Tianguá	Titular - Willamys Gomes Fonseca Araújo Suplente - Fabio Arruda Magalhães	1961193 1811971
	Ubajara	Titular - Fernanda Holanda Borges Suplente - Carlos Henrique Sales Martins	1786222 1958448
REGIÃO 3	Iguatu	Titular - Roger Moura Sarmento Suplente - Vicente de Paulo Batista	3725219 1106623
	Jaguaribe	Titular - Higor Rafael Paiva Diógenes	1962265
	Limoeiro do Norte	Titular - Mário Jorge Limeira dos Santos Suplente - Wilken Charles Dantas de Melo	1676884 1738507
	Morada Nova	Titular - Marcelo José de Oliveira Silva Suplente -	2869425
	Quixadá	Titular - José Tarcizio Gomes Filho Suplente - Lucas Rebouças Guimarães	2811082 1842416
	Tabuleiro do Norte	Titular - Leonardo Navarro Fernandes Freire	1959399
REGIÃO 4	Cedro	Titular - Marcio Pereira Gonçalves	1813390
	Crato	Titular - José Sebastião de Moura Suplente - Dackson Pereira	1099321 1667732
	Juazeiro do Norte	Titular - Lucinaldo da Silva Gomes Suplente - Isaac Brigido Rodrigues dos Santos	1476461 1756121
	Umirim	Titular - Jansen Nobre de Oliveira Suplente - Paulo Eduardo de Lima Beserra	1793467 1840856

**Tabela 1. Composição do CTI do IFCE.**

## [HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES]

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Descrição</b>	<b>Autor</b>
21/02/2014	1	Versão de lançamento do PDTI 2014-2018 do IFCE	Comissão de elaboração do PDTI 2014-2018

**Tabela 2. Histórico de alterações.**

## Sumário

<b>1 INTRODUÇÃO.....</b>	<b>9</b>
<b>1.1 Finalidade.....</b>	<b>9</b>
<b>1.2 Fatores motivacionais.....</b>	<b>9</b>
<b>1.3 Alinhamento estratégico.....</b>	<b>9</b>
<b>2 TERMOS E ABREVIACÕES.....</b>	<b>9</b>
<b>3 METODOLOGIA APLICADA .....</b>	<b>10</b>
<b>4 DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA.....</b>	<b>10</b>
<b>5 PRINCÍPIOS E DIRETRIZES .....</b>	<b>11</b>
<b>6 ORGANIZAÇÃO DA TI.....</b>	<b>12</b>
<b>6.1 Organograma .....</b>	<b>12</b>
<b>6.2 Atividades e funções das unidades de TI do IFCE.....</b>	<b>12</b>
<b>7 REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TI.....</b>	<b>17</b>
<b>7.1 Missão.....</b>	<b>17</b>
<b>7.2 Visão.....</b>	<b>17</b>
<b>7.3 Valores.....</b>	<b>17</b>
<b>7.4 Objetivos Estratégicos.....</b>	<b>18</b>
<b>7.5 Análise SWOT.....</b>	<b>18</b>
<b>8 ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO.....</b>	<b>20</b>
<b>8.1 Plano de Desenvolvimento Institucional 2014 – 2018.....</b>	<b>20</b>
<b>8.2 Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação 2014 – 2018.....</b>	<b>20</b>
<b>9 INVENTÁRIO DE NECESSIDADES.....</b>	<b>20</b>
<b>9.1 Critérios de Priorização.....</b>	<b>20</b>
<b>9.2 Necessidades Identificadas.....</b>	<b>21</b>
<b>9.3 Matriz GUT.....</b>	<b>25</b>
<b>10 PLANO DE METAS E DE AÇÕES.....</b>	<b>27</b>
<b>11 PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS.....</b>	<b>35</b>
<b>11.1 Quadro atual de servidores de TI .....</b>	<b>35</b>
<b>12 PLANO DE INVESTIMENTOS E CUSTEIO.....</b>	<b>39</b>
<b>13 PLANO DE GESTÃO DE RISCOS.....</b>	<b>39</b>
<b>14 PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA DE TI.....</b>	<b>39</b>
<b>15 PROCESSO DE REVISÃO DO PDTI .....</b>	<b>39</b>
<b>16 FATORES CRÍTICOS PARA A IMPLANTAÇÃO DO PDTI.....</b>	<b>39</b>
<b>17 CONCLUSÃO.....</b>	<b>40</b>

## Lista de tabelas

Tabela 1. Composição do CTI do IFCE.....	4
Tabela 2. Histórico de alterações.....	5
Tabela 3. Lista dos Princípios.....	11
Tabela 4. Lista das Diretrizes.....	11
Tabela 5. Atividades e funções das unidades de TI.....	17
Tabela 6. Objetivos Estratégicos da TI do IFCE.....	18
Tabela 7. Matriz SWOT Tecnologia da Informação.....	19
Tabela 8. Classificação dos critérios de priorização.....	21
Tabela 9. Inventário de Necessidades de TI.....	24
Tabela 10. Matriz GUT.....	26
Tabela 11. Plano de metas e ações.....	34
Tabela 12. Quadro atual do pessoal de TI do IFCE.....	38

## APRESENTAÇÃO

Atendendo os princípios constitucionais da Administração Pública Federal, disposto no *caput* do artigo 37 da Constituição Federal, e direcionados pelas normativas do Sistema de Administração de Recursos de Informação e Informática (SISP/MPOG), o objetivo do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) é abranger a Tecnologia da Informação (TI) no âmbito do IFCE, ou seja, fornecer uma visão do ambiente, da estrutura, da gestão, dos métodos aplicados, dos investimentos, bem como dos valores agregados aos negócios da instituição.

Este documento tem a finalidade de orientar a execução das ações de Tecnologia da Informação do IFCE a fim de garantir o alinhamento das estratégias de TI ao plano diretor, visando agregar valor às diretrizes de ensino, pesquisa, extensão e da administração.

O PDTI tem validade de 5 anos, compreendendo os anos de 2014 a 2018 e será revisado anualmente com o intuito de mantê-lo alinhado as estratégias de TI e de negócio do IFCE.

## 1 INTRODUÇÃO

---

### 1.1 Finalidade

Traçar as diretrizes e orientar o planejamento e gestão dos recursos e processos de TI – Tecnologia da Informação – no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará (IFCE).

### 1.2 Fatores motivacionais

A motivação para elaborar este documento vem da necessidade de atualizar a área de TI de forma que seus produtos e serviços estejam alinhados às demandas estratégicas definidas no Plano Estratégico de Tecnologia da Informação (PETI) do IFCE, definido para o período de 2014 a 2018.

### 1.3 Alinhamento estratégico

A Diretoria de Gestão da Tecnologia da Informação – DGTI é a área responsável pela gestão da Tecnologia da Informação do IFCE juntamente com as coordenadorias de TI dos *campi*.

Estes órgãos em conjunto com o Comitê de Tecnologia da Informação, buscaram alinhar plenamente o planejamento das ações aos objetivos estratégicos contidos no Plano de Desenvolvimento Institucional e ao Plano Estratégico de Tecnologia da Informação vigentes para o período de 2014 a 2018.

## 2 TERMOS E ABREVIACÕES

---

- COBIT - Control Objectives for Information and related Technology
- CONSUP - Conselho Superior do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará
- CTI - Comitê de Tecnologia da Informação
- DGTI - Diretoria de Gestão da Tecnologia da Informação
- GUT - Gravidade, Urgência e Tendência
- IFCE - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará
- ITIL - Information Technology Infrastructure Library
- MPOG - Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
- PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional
- PDTI - Plano Diretor de Tecnologia da Informação
- PETI - Planejamento Estratégico da Tecnologia da Informação
- SISP - Sistema de Administração de Recursos de Informação e Informática
- SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação
- SUAP - Sistema Unificado de Administração Pública
- SWOT - *Strengths* (Forças), *Weaknesses* (Fraquezas), *Opportunities* (Oportunidades) e *Threats* (Ameaças)

- TCU - Tribunal de Contas da União

### **3 METODOLOGIA APLICADA**

---

Para elaboração deste documento foi aplicada a metodologia descrita no Guia de Elaboração de PDTI versão 1.0 disponibilizado pelo SISP. Que inclui as fases de Preparação, Diagnóstico e Planejamento. Foram utilizadas as ferramentas de diagnóstico e planejamento sugeridas pelo supracitado guia, entre elas, Matriz SWOT, Inventário de Necessidades de TI e Matriz GUT.

### **4 DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA**

---

Os documentos utilizados como referência para elaboração deste PDTI foram os seguintes:

- Resolução Nº 13 de 2013 do Conselho Superior do IFCE (CONSUP);
- Estratégia Geral de Tecnologia da Informação (EGTI) 2013 - 2015 da SLTI/MPOG;
- Guia de Elaboração de PDTI do SISP versão digital 1.0;
- Instrução Normativa nº 4 de 12 de novembro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (SLTI/MPOG), modificada pela Instrução Normativa 02, de 14 de Fevereiro de 2012;
- Plano de Desenvolvimento Institucional 2014 – 2018 do IFCE;
- Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação 2014 – 2018 do IFCE;
- Proposta do PDTI 2012 – 2013 do IFCE;
- Acórdão TCU 1603/2008-Plenário;
- Acórdão TCU 2308/2010-Plenário;
- Instrução Normativa GSI 01/2008;
- Control Objectives for Information and related Technology 4.1;
- Information Technology Infrastructure Library v3.

## 5 PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

PRINCÍPIOS		
ID	PRINCÍPIO	ORIGEM
P01	Alinhamento dos objetivos institucionais de TI às estratégias de negócio	EGTI 2013 – 2015
P02	As contratações de Soluções de Tecnologia da Informação deverão ser precedidas de planejamento, elaborado em harmonia com o PDTI.	Instrução Normativa nº. 4/2010 – SLTI/MPOG
P03	Não poderá ser objeto de contratação a gestão de Tecnologia da Informação, incluindo gestão de segurança da informação	Instrução Normativa nº. 4/2010 – SLTI/MPOG
P04	Não poderá ser objeto de contratação mais de uma Solução de Tecnologia da Informação em um único contrato	Instrução Normativa nº. 4/2010 – SLTI/MPOG
P05	Garantia da Segurança em TI	
P06	Garantia da melhoria contínua da infraestrutura de TI	
P07	Estímulo ao desenvolvimento, à padronização, à integração, à normalização dos serviços e à disseminação de informações	
P08	Estímulo e promoção da formação, do desenvolvimento e do treinamento dos servidores que atuam na Área de TI	EGTI 2013 – 2015 PETI 2014 – 2018

**Tabela 3. Lista dos Princípios**

DIRETRIZES		
ID	DIRETRIZ	ORIGEM
D01	Promover a governança de TI no IFCE	PETI 2014 – 2018
D02	Garantir que as propostas orçamentárias de TI sejam elaboradas com base em planejamentos e alinhadas com os objetivos de negócio	EGTI 2013 – 2015
D03	Garantir a disponibilidade e integridade da informação	
D04	Promover a melhoria dos sistemas de informação do IFCE	PETI 2014 – 2018
D05	Estimular a adoção de metodologia de desenvolvimento de sistemas, procurando assegurar padronização, integridade e segurança	PETI 2014 – 2018
D06	Adotar padrões abertos no desenvolvimento de tecnologia da informação e comunicação	E-PING versão 2014

**Tabela 4. Lista das Diretrizes**

## 6 ORGANIZAÇÃO DA TI

---

### 6.1 Organograma

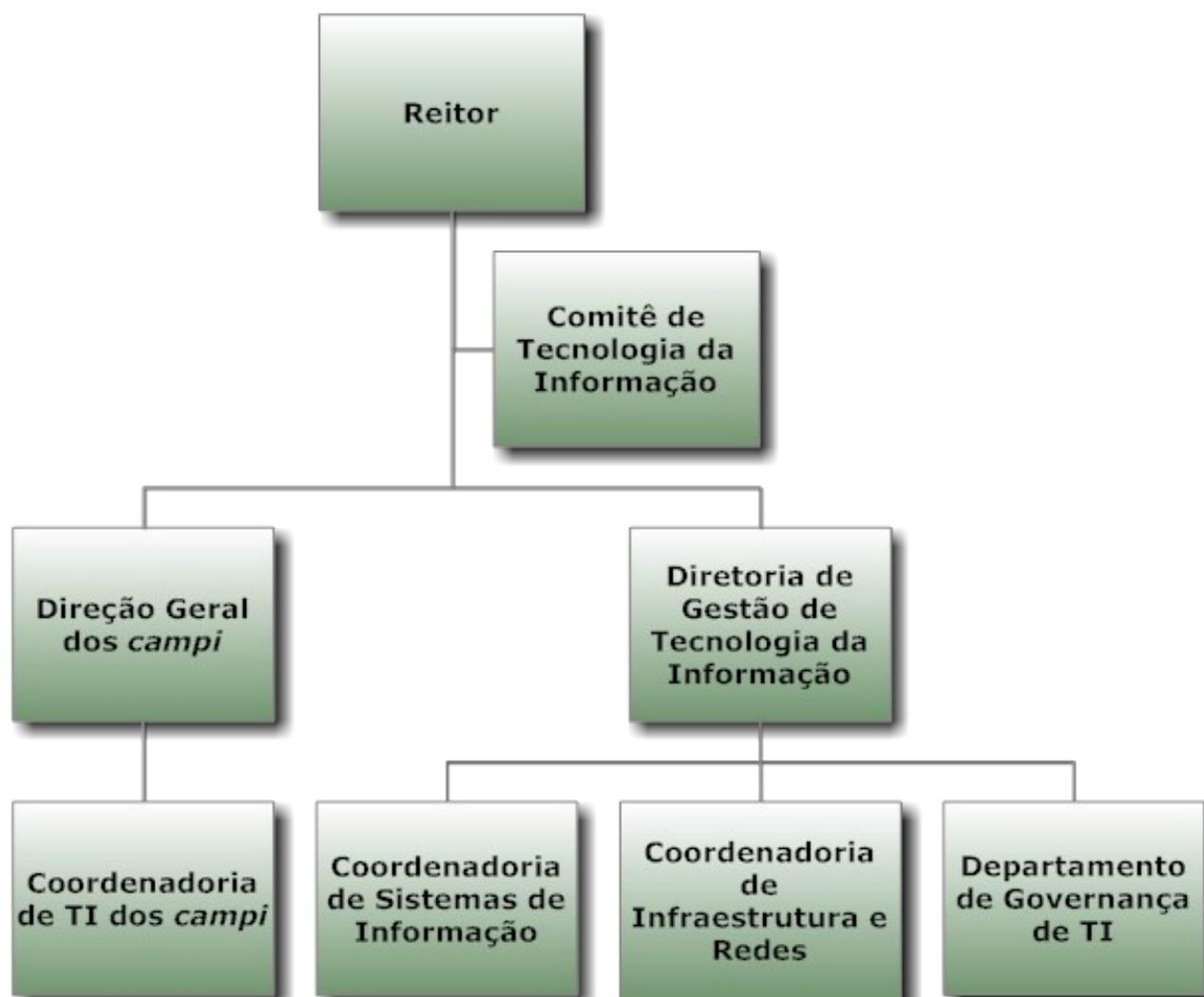


Figura 1. Organograma da TI

Conforme a Portaria 908/GR de 03 de setembro de 2013.

### 6.2 Atividades e funções das unidades de TI do IFCE

Unidade	Principais Atividades e Funções
<p><b>Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prover, planejar, organizar e gerenciar os serviços da área de tecnologia de informação;</li> <li>• Promover o levantamento das necessidades dos diversos setores da instituição;</li> <li>• Controlar e orientar a aplicação e uso de ativos de softwares;</li> <li>• Elaborar projetos e relatórios necessários ao bom funcionamento das tecnologias da informação;</li> <li>• Propor e acompanhar a implantação de projetos de melhoria de infraestrutura e sistemas relativos à área de informatização da Instituição;</li> <li>• Representar o Instituto Federal nos fóruns específicos, quando se fizer necessário;</li> <li>• Realizar fóruns específicos de TI na DGTI e nos setores de TI nos <i>campi</i>;</li> <li>• Desenvolver e implementar as políticas e diretrizes que traduzam as melhores práticas, procedimentos e padrões de tecnologias existentes e ou disponíveis no mercado, visando a otimização dos serviços de informática do IFCE;</li> <li>• Promover a troca de experiências, de casos de uso e de conhecimentos entre gestores de TI de outros Institutos Federais;</li> <li>• Supervisionar a execução da política de informatização da Reitoria e dos <i>campi</i>;</li> <li>• Realizar em conjunto com a Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional (PRODIN) <b>*(Atualmente Pró-reitoria de administração e Planejamento – PROAP)</b> o Plano Estratégico de Tecnologia da Informação (PETI) e o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) do IFCE, alinhado com a estratégia do Instituto (PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional) e do Órgão Central da Administração Pública Federal;</li> <li>• Gerenciar recursos das redes de computadores, no que concerne à infraestrutura de acesso e aos aplicativos que se utilizam desta rede;</li> <li>• Promover a infraestrutura necessária para o desenvolvimento do ensino a distância;</li> <li>• Acompanhar o desenvolvimento e manutenção de sistemas computacionais de interesse dos setores da instituição e dos <i>campi</i>;</li> <li>• Realizar outras atividades afins e correlatas;</li> <li>• Manter a integridade entre as Coordenadorias da DGTI;</li> <li>• Gerenciar os recursos humanos de TI quanto a sua capacitação, formação e atribuição;</li> <li>• As Coordenadorias e suas coordenadorias devem assessorar a Direção nos assuntos de sua área de atuação;</li> <li>• Emitir parecer, informação e despacho, relativos a processos administrativos ou judiciais que se refiram a assuntos relativos a sua competência e aos Coordenadorias respectivos assim envolvidos.</li> <li>•</li> </ul>
<p><b>Coordenadoria de Infraestrutura e</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Efetuar o planejamento e gerenciar a capacidade dos elementos de infraestrutura necessários ao funcionamento dos serviços e soluções de TI</li> </ul>

<p><b>Redes</b></p>	<p>otimizando ao máximo os recursos disponíveis;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar, implementar e administrar as soluções de infraestrutura de TI para prover serviços de TI;</li> <li>• Zelar pela garantia da manutenção dos equipamentos de infraestrutura de TI;</li> <li>• Monitorar o ambiente de infraestrutura de TI, tais como: recursos energéticos, climáticos, ambientais, acessos físicos e filtros de segurança;</li> <li>• Adequar a infraestrutura tendo em vista o atendimento de normas descritas no Plano de Segurança da Informação (PSI);</li> <li>• Propor a contratação de soluções e serviços necessários ao ambiente de TI à Coordenadoria de Governança de TI;</li> <li>• Instalar, configurar e manter atualizados os equipamentos de rede e segurança, sistemas operacionais e softwares básicos necessários ao funcionamento adequado das soluções de TI;</li> <li>• Gerenciar o uso de licenças de softwares básicos necessários ao funcionamento das soluções de TI;</li> <li>• Prestar suporte em nível avançado aos <i>campi</i>;</li> <li>• Manter e gerenciar as contas de usuários das soluções de TI;</li> <li>• Garantir a integridade dos dados relacionados às soluções de TI;</li> <li>• Especificar equipamentos de rede, servidores, dispositivos de segurança e equipamentos de TI para aquisição;</li> <li>• Gerenciar as licenças de softwares das soluções de TI existentes;</li> <li>• Manter, documentar e zelar pelo cabeamento estruturado da Reitoria;</li> <li>• Prover o ambiente computacional adequado para o desenvolvimento, teste, homologação, treinamento e uso de serviços das soluções de TI;</li> <li>• Revisar, documentar e publicar os procedimentos relacionados a área de infraestrutura de soluções de TI;</li> <li>• Emitir parecer, informação e despacho, relativos a processos administrativos ou judiciais que se refiram a assuntos relativos a sua competência;</li> <li>• Manter a padronização das soluções de TI no IFCE;</li> <li>• Exercer outras atribuições que lhe forem conferidas pelo seu superior imediato, no âmbito de sua área de atuação;</li> <li>• Prover o ambiente de rede de dados, voz e imagem adequada para a interligação dos usuários com os serviços de TI e controlar a integração das redes internas de comunicações do IFCE com os serviços de ISP (Internet Service Provider) contratados;</li> <li>• Promover e controlar a integração da infraestrutura de telecomunicações internas do IFCE com os serviços de RTPC (Rede Telefônica Pública Comutada) contratados, tão quanto garantir a disponibilidade dos serviços de telefonia;</li> <li>• Realizar o monitoramento e emitir relatórios dos serviços de links de acesso à internet contratados pelos <i>campi</i>, no tocante a disponibilidade, utilização, segurança e demais relacionados;</li> <li>• Identificar e corrigir problemas e irregularidades na utilização dos links entre os <i>campi</i>;</li> </ul>
---------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar, implementar e administrar as soluções de redes de computadores para o desenvolvimento de TI;</li> <li>• Elaborar relatórios periódicos das atividades desenvolvidas;</li> <li>• Gerenciar e monitorar a capacidade dos ativos de rede;</li> <li>• Propor soluções de TI compatíveis com as necessidades do IFCE e assegurar o seu correto funcionamento dentro de níveis estabelecidos;</li> <li>• Revisar, relatar e publicar os procedimentos relacionados a área de infraestrutura de redes de dados e voz do IFCE, tão quanto organizar e registrar todos os procedimentos envolvidos em ações que de sua competência;</li> <li>• Planejar e propor ações ou melhorias de processos na área de telecomunicações a fim de acompanhar as novas tecnologias disponíveis no mercado, tão quanto manter pela padronização das soluções de TI, conectividade e comunicações existentes nos <i>campi</i>;</li> <li>• Coordenar e supervisionar as atividades que estejam sob sua responsabilidade;</li> <li>• Dar suporte técnico a infraestrutura de TI e software básico na reitoria;</li> <li>• Exercer outras atribuições que lhe forem conferidas pelo seu superior imediato, no âmbito de sua área de atuação;</li> </ul>
<p><b>Departamento de Governança de TI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoiar o Comitê de Tecnologia da Informação do IFCE;</li> <li>• Apoiar, gerenciar, manter e executar a elaboração do Plano de Segurança da Informação (PSI) do IFCE, tão quanto aplicar, orientar e acompanhar aos demais Coordenadorias da DGTI;</li> <li>• Propor políticas de segurança da informação, no que concebe a infraestrutura e soluções de TI, visando a melhoria do PSI;</li> <li>• Auditar, Monitorar e Avaliar o desempenho e os controles internos das Coordenadorias da DGTI;</li> <li>• Assegurar as conformidades de TI de acordo com as normativas técnicas superiores e órgãos de controle do poder executivo federal;</li> <li>• Avaliar e Gerir a análise de riscos de TI;</li> <li>• Definir métricas para acompanhamento das iniciativas e avaliações dos resultados de TI;</li> <li>• Verificar os níveis de maturidades dos serviços prestados pela DGTI;</li> <li>• Assessorar na consultoria das tomadas de decisões de governança de do Instituto;</li> <li>• Promover e executar os processos, os modelos, normativas internas e as metodologias de Governança de TI;</li> <li>• Modelar, manter e aplicar processos de negócios institucional que estão informatizados a fim de assegurar a integridade do fluxo de informação interno na instituição;</li> <li>• Exercer outras atribuições que lhe forem conferidas pelo seu superior imediato, no âmbito de sua área de atuação;</li> <li>• Prover a Governança de TI a fim de agregar valor ao IFCE por meio dos ativos, serviços, capital, recursos humanos, dados e infraestrutura;</li> <li>• Apoiar e coordenar a execução do Plano Estratégico de TI (PETI) e do Plano</li> </ul>

	<p>Diretor de TI (PDTI) do IFCE, em conjunto com a Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional (PRODIN), em alinhamento com a estratégia do Instituto (PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Propor projetos para melhoria de processos internos, utilizando tecnologia disponível no mercado, em conjunto com os demais setores da DGTI;</li> <li>• Avaliar solicitações de novos projetos de TI quanto a viabilidade de iniciação de projetos;</li> <li>• Apoiar a contratação de soluções de TI, licitações e compras de equipamentos e produtos de TI;</li> <li>• Gerir os contratos de aquisição de materiais e equipamentos de informática da Reitoria;</li> <li>• Acompanhar e fiscalizar os contratos de TI de âmbito Institucional com as empresas prestadoras de serviços de informática e telecomunicações em cooperação com outros setores da Coordenadoria;</li> <li>• Gerenciar os investimentos de TI do IFCE;</li> <li>• Acompanhar o gerenciamento de serviços de terceiros e contratados em TI;</li> <li>• Orientar as aquisições de materiais, equipamentos e serviços, a fim de atender as demandas da DGTI, da Reitoria e dos <i>campi</i>;</li> <li>• Elaborar termo de referencia em conjunto com as demais coordenadorias da Diretoria, para aquisição de materiais, equipamentos e serviços de TI;</li> <li>• Prover recursos para a organização dos registros e formas de controle dos bens patrimoniais dos ativos de TI;</li> <li>• Apoiar a direção direta quanto ao gerenciamento dos recursos humanos de TI quanto a sua capacitação, formação e atribuição;</li> <li>• Exercer outras atribuições que lhe forem conferidas pelo seu superior imediato, no âmbito de sua área de atuação;</li> </ul>
<p><b>Coordenadoria de Sistemas de Informação</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pesquisar e disseminar normas e padrões para o desenvolvimento e documentação de sistemas de informação, visando à padronização entre unidades do IFCE;</li> <li>• Pesquisar novas tecnologias e metodologias de desenvolvimento de sistemas informatizados;</li> <li>• Analisar, modelar, desenvolver, implantar e manter soluções que atendam às necessidades de software do IFCE;</li> <li>• Garantir, em conjunto com a Coordenadoria de Infraestrutura e Redes, a disponibilidade dos sistemas de informação do IFCE;</li> <li>• Coordenar e supervisionar as atividades de suporte e manutenção dos sistemas de informação implantados;</li> <li>• Coordenar e supervisionar as atividades de análise, desenvolvimento, documentação e implantação de sistemas de informação;</li> <li>• Prover treinamento aos usuários dos sistemas e suporte ao usuário;</li> <li>• Elaborar e disponibilizar manuais de uso dos sistemas;</li> <li>• Assessorar a direção na aquisição de sistemas informatizados desenvolvidos por terceiros e emitir parecer sobre esses;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar relatórios periódicos das atividades desenvolvidas;</li> <li>• Gerenciar e executar testes de sistemas;</li> <li>• Administrar o Portal Web Institucional;</li> <li>• Exercer outras atribuições que lhe forem conferidas pelo seu superior imediato, no âmbito de sua área de atuação;</li> <li>• Configurar, monitorar e aperfeiçoar os bancos de dados;</li> <li>• Modelar diagrama de dados e relacionamentos;</li> <li>• Aplicar processos de administração de dados;</li> <li>• Gerenciar o controle de versões de artefatos de projetos de desenvolvimento de sistemas;</li> <li>• Coordenar e executar as atividades de gerenciamento, atualização, backup e prospecção dos bancos de dados;</li> <li>• Prover dados institucionais para meios internos e externos;</li> <li>• Zelar, em cooperação com a Coordenadoria de Auditoria e Segurança da Informação, pela integridade e segurança dos sistemas de informação e os dados armazenados;</li> <li>• Elaborar relatórios periódicos das atividades desenvolvidas;</li> <li>• Manter modelos arquiteturais de desenvolvimento de sistemas como padrões de projetos da implementação;</li> <li>• Exercer outras atribuições que lhe forem conferidas pelo seu superior imediato, no âmbito de sua área de atuação;</li> </ul>
<p><b>Coordenadorias de TI dos Campi</b></p>	<p>Aguardando regulamentação.</p>

**Tabela 5. Atividades e funções das unidades de TI**

## 7 REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TI

### 7.1 Missão

Avaliar, propor e implementar soluções na área de Tecnologia da Informação com foco nos objetivos estratégicos do IFCE.

### 7.2 Visão

Ter a função da Diretoria de Gestão da Tecnologia da Informação disseminada e compreendida por toda a comunidade do IFCE com alto índice de satisfação interna.

### 7.3 Valores

Integração com a gestão do IFCE e a Comunidade, tendo como meta constante alcançar e manter a confiança, eficiência e eficácia nos serviços prestados, promovendo o alinhamento estratégico com a

missão, a visão e os objetivos da instituição, focando na sustentabilidade e continuidade das soluções de Tecnologia da Informação, valorizando as pessoas.

#### 7.4 Objetivos Estratégicos

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	
ID	Descrição do Objetivo
OE 1	Prover soluções tecnológicas em TI
OE 2	Prover acessibilidade às soluções de TI
OE 3	Aprimorar a comunicação com a comunidade
OE 4	Prover a infraestrutura básica de TI conforme os padrões de mercado
OE 5	Otimização de custos com a infraestrutura de TI
OE 6	Promover a capacitação da equipe de servidores da TI
OE 7	Ampliar o quadro dos servidores da área de TI
OE 8	Formar e capacitar a equipe de desenvolvimento de software
OE 9	Aprimorar a Gestão de TI

**Tabela 6. Objetivos Estratégicos da TI do IFCE**

#### 7.5 Análise SWOT

A Análise SWOT é uma ferramenta utilizada para fazer análise de cenário ou análise de ambiente, sendo usada como base para gestão e planejamento estratégico de uma organização. Trata-se de um método que possibilita verificar e avaliar os fatores intervenientes para um posicionamento estratégico da Unidade de TI no ambiente em questão.

O termo SWOT é um acrônimo de Forças (Strengths), Fraquezas (Weaknesses), Oportunidades (Opportunities) e Ameaças (Threats). As oportunidades e ameaças são originadas do ambiente externo e a organização não exerce controle sobre elas. Já as fraquezas e forças espelham a realidade interna da organização.

A Matriz SWOT da Tecnologia da Informação do IFCE pode ser vista na Tabela 7.

<b>Ambiente Interno</b>	<b>Ambiente Externo</b>
<b>Pontos Fortes</b>	<b>Oportunidades</b>
Atividades estratégicas desempenhadas por servidores do quadro efetivo do IFCE	Novas demandas das áreas de negócio
Uso de tecnologias modernas	Aumento de serviços educacionais usando a estrutura de TI como meio
Infraestrutura de TI em constante atualização	Expansão do Ensino no interior do Estado
Recursos humanos em constante busca de novos conhecimentos tecnológicos	Existência de editais de infraestrutura emergenciais de fomento.
	Decisão do Governo Federal de usar Software Livre em seus serviços
<b>Pontos Fracos</b>	<b>Ameaças</b>
Deficiência de Planejamento	Restrição orçamentária para a área de TI
Falta de documentação dos processos internos	Evasão de recursos humanos
Procedimentos insuficientes para tratar a Segurança da Informação	Velocidade das atualizações tecnológicas
Alta Gestão dos campi agrega valor de TI insuficientemente quanto aos investimentos	Falta de padronização e integração de processos dentro do instituto
Vulnerabilidade e não confiabilidade do serviço de e-mail.	
Lentidão e instabilidade na conexão da rede dos campi do interior	
Impossibilidade de conexão a rede em salas de aula e áreas de convivência dos alunos	
Falta de Publicização das Ações da TI	
Equipe insuficiente	
Comunicação insuficiente da DGTI com a TI dos Campi do Interior	

**Tabela 7. Matriz SWOT Tecnologia da Informação.**

## **8 ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO**

---

### **8.1 Plano de Desenvolvimento Institucional 2014 – 2018**

O Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI, elaborado para um período de 05 (cinco) anos, é o documento que identifica a Instituição de Ensino Superior (IES), no que diz respeito à sua filosofia de trabalho, à missão a que se propõe, às diretrizes pedagógicas que orientam suas ações, à sua estrutura organizacional e às atividades acadêmicas que desenvolve e/ou que pretende desenvolver.

A estratégia do IFCE é baseada em sua missão, visão e valores e se concretiza por meio do conjunto de objetivos, metas e ações – concebido pela alta administração e validado pela sua comunidade interna, postulado de forma a definir em que situação a instituição se encontra, que tipo de instituição ela é ou deseja ser.

### **8.2 Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação 2014 – 2018**

O planejamento estratégico de tecnologia da informação (PETI) do IFCE, foi elaborado tendo como base o Acórdão TCU/Plenário N° 2094/2004, item 9.1.1, a Instrução Normativa N° 04/2010 SLT/MP com suas modificações e a Estratégia Geral de Tecnologia da Informação – EGTI 2013-2015, além do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2014-2018.

O principal objetivo do PETI é garantir o alinhamento entre os investimentos em tecnologia e os objetivos da instituição visando uma gestão profissional e eficiente.

No PETI foram definidos os Objetivos Estratégicos que serviram como base para a identificação das metas e planejamento das ações constantes no Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI).

## **9 INVENTÁRIO DE NECESSIDADES**

---

### **9.1 Critérios de Priorização**

Os critérios de priorização das necessidades, basearam-se na técnica de seleção de projetos denominada GUT (Gravidade, Urgência, Tendência). Essa técnica analisa a gravidade ou impacto que as necessidades produzem quando são atendidas ou não, além de considerar a urgência no atendimento e a tendência de agravamento do problema ou de perda da oportunidade enquanto a necessidade não for atendida.

Com vistas a alcançar o resultado final, foi aplicada a técnica GUT atribuindo valores às três dimensões, como pode ser visto na Tabela 8. Em seguida, foi extraída o produto dos valores, que resultou na Matriz GUT apresentada na Tabela 10, em ordem decrescente de prioridade.

<b>Classificação dos critérios de priorização</b>		
<b>Gravidade</b>	<b>Urgência</b>	<b>Tendência</b>
1. Sem gravidade	1. Não tem pressa	1. Não vai piorar e pode melhorar
2. Pouco Grave	2. O mais cedo possível	2. Vai piorar, mas a longo prazo
3. Grave	3. Alguma urgência	3. Vai piorar a médio prazo
4. Muito Grave	4. É necessária uma ação imediata	4. Vai piorar em pouco tempo
5. Extremamente Grave		5. Vai piorar rapidamente

**Tabela 8. Classificação dos critérios de priorização.**

## 9.2 Necessidades Identificadas

As necessidades foram identificadas pelos servidores da DGTI e pelos responsáveis dos setores/unidades de Tecnologia da Informação dos Campi e foram detalhadas na Tabela 9.

<b>INVENTÁRIO DE NECESSIDADES DE TI</b>				
<b>ID</b>	<b>Tipo da Necessidade de TI</b>	<b>Descrição da Necessidade de TI</b>	<b>Origem</b>	<b>Áreas</b>
N01	Necessidade de Recursos Humanos	Adequação do quadro de servidores de TI	Análise SWOT da TI, PETI 2014 – 2018.	Recursos Humanos, TI
N02	Necessidade de Recursos Humanos	Capacitação da equipe de TI	PETI 2014 -2018	Recursos Humanos, TI
N03	Necessidade de TI	Padronização da infraestrutura de voz e dados adequada para os Campi	PETI 2014-2018, Inventário de Necessidades de TI	Infraestrutura de TI
N04	Necessidade de TI	Criação e/ou estruturação de Rede sem fio	Inventário de Necessidades de TI	Infraestrutura de TI
N05	Necessidade de TI	Processos internos de TI mapeados, formalizados, mensurados e otimizados	Inventário de Necessidades de TI	Gestão e Governança de TI
N06	Necessidade de TI	Criação e divulgação de um portfólio de serviços de TI, formalizado e mensurável	Inventário de Necessidades de TI	Gestão e Governança de TI
N07	Necessidade de TI	Estrutura formal de gerência de projetos de TI	Análise SWOT da TI	Gestão e Governança de TI
N08	Necessidade de TI	Criação/formalização dos ambientes de desenvolvimento, homologação e produção	Inventário de Necessidades de TI	Desenvolvimento de Sistemas de Informação
N09	Necessidade de TI	Criar metodologia de identificação de necessidades e priorização de desenvolvimento de sistemas	Inventário de Necessidades de TI	Desenvolvimento de Sistemas de Informação

N10	Necessidade de TI e de Informação, Gestão de TI	Criar a Política de Segurança da Informação	PETI 2014 -2018	Segurança da Informação, Gestão de TI
N11	Necessidade de TI e de Informação/Negócio	Implantar vídeo conferência nos Campi	PETI 2014 -2018	Infraestrutura de TI
N12	Necessidade de Informação/Negócio	Divulgação das ações/informações para os nossos clientes	PETI 2014-2018, Inventário de Necessidades de TI	Gestão de TI, Comunicação
N13	Necessidade de TI	Estruturação dos setores de TI nos Campi.	PETI 2014 -2018	Gestão de TI
N14	Necessidade de TI e de Informação/Negócio	Implantação de Voz sobre IP (VoIP) no IFCE	PETI 2014 -2018	Infraestrutura de TI
N15	Necessidade de TI	Padronização de Serviços de rede (Appliance)	Inventário de Necessidades de TI	Infraestrutura de TI
N16	Necessidade de TI e de Informação/Negócio	Definição orçamentária anual	Análise SWOT da TI, PETI 2014-2018, Inventário de Necessidades de TI	Gestão de TI
N17	Necessidade de TI e de Informação/Negócio	Ampliação dos links de acesso à Internet	PETI 2014 -2018, Análise SWOT da TI, Inventário de Necessidades de TI	Infraestrutura de TI
N18	Necessidade de TI	Formalização do setor de TI nos Campi	PETI 2014-2018, Inventário de	Gestão de TI

			Necessidades de TI	
N19	Necessidade de TI e de Informação/Negócio	Terceirização de serviços de impressão, manutenção e suprimentos	Inventário de Necessidades de TI	Infraestrutura de TI, Gestão de TI
N20	Necessidade de TI	Manutenção e suporte de central telefônica	Inventário de Necessidades de TI	Infraestrutura de TI
N21	Necessidade de TI	Manutenção e suporte de equipamentos de suporte elétrico	Inventário de Necessidades de TI	Infraestrutura de TI
N22	Necessidade de TI	Atualização dos equipamentos de Rede	PETI 2014-2018, Inventário de Necessidades de TI	Infraestrutura de TI
N23	Necessidade de TI	Modernização dos equipamentos de TI voltados para o usuário.	Inventário de Necessidades de TI	Infraestrutura de TI
N24	Necessidade de Informação/Negócio	Implantação, manutenção e melhoria de Sistemas de Informação para o Ensino, Pesquisa, Extensão e Gestão.	Análise SWOT da TI, PETI 2014-2018, Inventário de Necessidades de TI	Desenvolvimento de Sistemas de Informação
N25	Necessidade de TI e de Informação/Negócio	Adoção de Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico	E-PING versão 2014	Gestão de TI, Desenvolvimento de Sistemas de Informação, Infraestrutura de TI, Comunicação.

**Tabela 9. Inventário de Necessidades de TI.**

### 9.3 Matriz GUT

Priorização					
Necessidade de TI	Descrição da Necessidade	Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade
N24	Implantação, manutenção e melhoria de Sistemas de Informação para o Ensino, Pesquisa, Extensão e Gestão.	5	4	5	100
N16	Definição orçamentária anual	4	3	4	48
N10	Criar a Política de Segurança da Informação	3	3	4	36
N25	Adoção de Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico	4	3	3	36
N01	Adequação do quadro de servidores de TI	4	2	4	32
N03	Padronização da infraestrutura de voz e dados adequada para os Campi	3	2	4	24
N12	Divulgação das ações/informações para os nossos clientes	3	2	4	24
N13	Estruturação dos setores de TI nos Campi.	3	2	4	24
N17	Ampliação dos links de acesso à Internet	3	2	4	24
N18	Formalização do setor de TI nos Campi	3	2	4	24
N02	Capacitação da equipe de TI	3	2	3	18
N05	Processos internos de TI mapeados, formalizados, mensurados e otimizados	3	2	3	18
N21	Manutenção e suporte de equipamentos de suporte elétrico	3	2	3	18

N22	Atualização dos equipamentos de Rede	3	2	3	18
N04	Criação e/ou estruturação de Rede sem fio	2	2	3	12
N07	Estrutura formal de gerência de projetos de TI	2	2	3	12
N08	Criação/formalização dos ambientes de desenvolvimento, homologação e produção	2	2	3	12
N09	Criar metodologia de identificação de necessidades e priorização de desenvolvimento de sistemas	2	2	3	12
N11	Implantar vídeo conferência nos Campi	2	2	3	12
N19	Terceirização de serviços de impressão, manutenção e suprimentos	2	2	3	12
N20	Manutenção e suporte de central telefônica	3	2	3	18
N23	Modernização dos equipamentos de TI voltados para o usuário.	2	2	3	12
N06	Criação e divulgação de um portfólio de serviços de TI, formalizado e mensurável	2	2	3	12
N15	Padronização de Serviços de rede (Appliance)	2	1	3	6
N14	Implantação de Voz sobre IP (VoIP) no IFCE	1	1	2	2

**Tabela 10. Matriz GUT.**

## 10 PLANO DE METAS E DE AÇÕES

Meta			Ações			Necessidade(s) relacionadas
ID	Descrição da meta	Prazo	ID	Descrição da ação	Unidades Responsáveis	
M1	Levantamento de necessidades de soluções de TI	Dez/2014	M1-A1	Criação do grupo de trabalho	DGTI/Pró-reitorias/Campi	N24
			M1-A2	Definição das demandas das soluções de TI para aprovação		
M2	Criação de modelo de referência para Infraestrutura de rede de dados e voz, e atualizar infraestrutura de rede existente, conforme o modelo de referência criado	Dez/2015	M2-A1	Criação do grupo de trabalho	DGTI/Coord. de Infraestrutura de TI/Coord. de TI dos Campi	N03, N04, N15, N17
			M2-A2	Aprovação do modelo de referência		
			M2-A3	Atualizar a infraestrutura de rede existente conforme o modelo de referência criado		
M3	Implantação de todos os módulos do SUAP	Dez/2016	M3-A1	Validação dos módulos junto aos clientes	DGTI/Pró-reitorias/Campi	N24
			M3-A2	Regulamentação do uso dos módulos do SUAP junto à administração		
			M3-A3	Treinamento dos usuários		
			M3-A4	Estruturação do suporte aos módulos		
M4	Criação de comissão multidisciplinar permanente para análise e padronização do desenvolvimento de soluções	Dez/2014	M4-A1	Interlocução com as Pró-reitorias para formação da comissão	DGTI/Pró-reitorias	N09, N24
			M4-A2	Divulgação do portfólio da TI (Infraestrutura, metodologia, processo de desenvolvimento, recursos humanos etc)		

Meta			Ações			Necessidade(s) relacionadas
ID	Descrição da meta	Prazo	ID	Descrição da ação	Unidades Responsáveis	
			M4-A3	Definição dos padrões de desenvolvimento de soluções colaborativas		
M5	Implementar a solução de videoconferência em todos os <i>campi</i> .	Dez/2015	M5-A1	Distribuição e implantação dos equipamentos de videoconferência	DGTI/Coord. de Infraestrutura de TI/Coord. de TI dos Campi	N11
			M5-A2	Treinamento dos usuários		
M6	Realizar cursos de capacitação dos servidores do IFCE em softwares institucionais e/ou softwares livres.	Dez/2018	M6-A1	Elaboração de plano de capacitação dos usuários dos serviços da TI	DGTI/PROGEP	N24,N25
M7	Adaptar as soluções tecnológicas existentes atualmente aos requisitos de acessibilidade	Dez/2018	M7-A1	Treinamento dos desenvolvedores para adaptação das soluções de TI em relação à acessibilidade.	DGTI/Coord. de Sistemas de Informação/NAPNE	N24,N25
			M7-A2	Adaptação das soluções de TI para uso pelos PNEs		
M8	Criação da página da DGTI	Dez/2014	M8-A1	Criação de link na página principal do IFCE	DGTI/Coord. de Sistemas de Informação/NAPNE	N06,N12
			M8-A2	Disponibilização dos serviços, soluções e documentos referentes a TI na página.		
M9	Realização do Fórum de TI	Jul/2014	M9-A1	Criação de comissão de organização do Evento	DGTI/Pró-reitorias/Coord. de TI dos Campi	N06
			M9-A2	Definição do detalhamento do evento		
M10	Realização de um	Jul/2014	M10-A1	Criação de comissão de	DGTI/Pró-	N06,N12

Meta			Ações			Necessidade(s) relacionadas
ID	Descrição da meta	Prazo	ID	Descrição da ação	Unidades Responsáveis	
	Workshop de TI e inovação para a comunidade do IFCE			organização do Evento	reitorias/Coord. de TI dos Campi	
			M10-A2	Definição do detalhamento do evento		
M11	Realizar pesquisa de opinião dos serviços de TI	Dez/2014	M11-A1	Estabelecer parceria com a CPA para elaboração da pesquisa	DGTI/CPA/Coord. de Sistemas de Informação	N12
			M11-A2	Desenvolver aplicação web para pesquisa		
			M11-A3	Apresentação dos relatório com os resultados da pesquisa		
M12	Implantar um data center do IFCE adequado às normas vigentes	Dez/2016	M12-A1	Assessorar a Engenharia do IFCE na construção do data center no prédio definitivo da reitoria	DGTI/Coord. de Infraestrutura	N03
			M12-A2	Adequar o data center atual as normas vigentes		
			M12-A3	Elaborar plano de migração para o novo data center		
M13	Implantar uma sala de <i>Disaster Recovery</i> em parceria com outras Instituições	Dez/2016	M13-A1	Firmar parceria com outras instituições federais	Reitoria/DGTI	N03
			M13-A2	Planejar criação de infraestrutura de backup		
			M13-A3	Implantar infraestrutura de backup		
M14	Sala adequada para equipamentos de TI em todos os Campi	Dez/2016	M14-A1	Definir padrões técnicos mínimos (Estrutura física, Cabeamento, Energia elétrica, Climatização,	DGTI/Direção Geral dos Campi/Coord. de TI dos Campi	N13

Meta			Ações			Necessidade(s) relacionadas
ID	Descrição da meta	Prazo	ID	Descrição da ação	Unidades Responsáveis	
				Segurança).		
			M14-A2	Encaminhar solicitação às áreas responsáveis		
M15	Sala para Coordenação e/ou equipe de TI em todos os Campi	Dez/2016	M15-A1	Solicitar e acompanhar junto a administração do IFCE a implantação de sala exclusiva para as atividades dos servidores de TI	DGTI/Direção Geral dos Campi/Coord. de TI dos Campi	N13
M16	Elaboração de plano de padronização de equipamentos para o funcionamento da área de TI	Dez/2015	M16-A1	Criação de grupo de trabalho	DGTI/Coord. de Infraestrutura/Coord. de TI dos Campi	N19, N21, N22, N23
			M16-A2	Aprovação do plano de padronização		
			M16-A3	Monitoramento da implantação/utilização do plano		
M17	Firmar parceria com a Diretoria de Educação a Distância	Dez/2014	M17-A1	Definir acordos de nível de serviço	DGTI/DEAD	N24
M18	Implementar solução de VOIP em todos os Campi	Dez/2015	M18-A1	Implantar o fone@rnp quando da liberação do serviço	RNP/DGTI/Coord. de Infraestrutura/Coord. de TI dos Campi	N14
			M18-A2	Realizar levantamento de demanda de equipamentos		
			M18-A3	Aquisição e implantação dos equipamentos		
			M18-A4	Relatório estatístico de implantação do sistema VoIP		
M19	Implementar solução de bilhetagem em	Dez/2015	M19-A1	Levantamento de configuração dos equipamentos atuais	DGTI/Coord. de TI dos Campi	N24

Meta			Ações			Necessidade(s) relacionadas
ID	Descrição da meta	Prazo	ID	Descrição da ação	Unidades Responsáveis	
	todos os Campi		M19-A2	Definição de procedimentos operacionais padrão		
			M19-A3	Apresentação de relatórios gerenciais à gestão		
M20	Elaboração do Plano Anual de Capacitação de TI	Dez/2014	M20-A1	Criação de grupo de trabalho	DGTI/PROGEP	N02
			M20-A2	Aplicação do plano		
M21	Promover a participação de servidores em eventos ligados à área de atuação	Dez/2014	M21-A1	Definir eventos alvo da área de atuação	DGTI/PROGEP	N02
			M21-A2	Definir critérios de participação nos eventos		
M22	Formação de grupos de trabalho e de pesquisa da equipe de TI	Dez/2015	M22-A1	Integrar os servidores de TI aos grupos de pesquisa do instituto	DGTI/PRPI	N02
			M22-A2	Fomentar a participação dos servidores de TI nos editais de pesquisa		
M23	Criação da organização funcional padronizada de acordo como o número de alunos e servidores de cada Campi.	Dez/2014	M23-A1	Criação de modelo de estrutura funcional da TI	DGTI	N01,N13,N18
			M23-A2	Acompanhamento da implantação do modelo		
M24	Ampliar e estruturar a equipe de profissionais na	Dez/2015	M24-A1	Articular com a Pró-reitoria de gestão de pessoas	DGTI/PROGEP	N01,N13

Meta			Ações			Necessidade(s) relacionadas
ID	Descrição da meta	Prazo	ID	Descrição da ação	Unidades Responsáveis	
	proporção do crescimento Institucional					
M25	Padronização de processo de desenvolvimento de software	Dez/2014	M25-A1	Definir o modelo de desenvolvimento a ser adotado	DGTI/Coord. de Sistemas de Informação	N05, N08
			M25-A2	Capacitar os profissionais no modelo definido		
			M25-A3	Adotar o modelo de desenvolvimento		
M26	Definir estratégia de adoção e desenvolvimento de Software Livre	Dez/2015	M26-A1	Criar grupo de trabalho	DGTI/Coord. de Sistemas de Informação	N25
			M26-A2	Apresentar plano de migração para adoção de software livre onde for passível		
			M26-A3	Propor adoção de padrões abertos de desenvolvimento e de licenças livres e de código aberto nos softwares institucionais que forem desenvolvidos.		
M27	Criação do plano anual de aquisição de bens e serviços de TI	Dez/2014	M27-A1	Definir especificações padrão mínimas para equipamentos e contratação de serviços de TI	DGTI/Coord. de Infraestrutura/Dep. de Governança de TI/Coord. de TI dos Campi	N17, N19, N20, N21, N22, N23
			M27-A2	Articular com os comitês regionais de TI para aquisições de equipamentos e contratação de serviços de forma conjunta		
M28	Criação da Política de Segurança da	Jun/2014	M28-A1	Criação do Comitê de Segurança da	Comitê de TI/DGTI/Coord. de	N10

Meta			Ações			Necessidade(s) relacionadas
ID	Descrição da meta	Prazo	ID	Descrição da ação	Unidades Responsáveis	
	Informação			Informação	TI dos Campi	
			M28-A2	Elaborar proposta da política de segurança da informação		
			M28-A3	Aprovação da política de segurança da informação pelo CONSUP		
			M28-A4	Acompanhamento da implantação do modelo		
M29	Elaboração de plano de descarte de bens de informática	Dez/2014	M29-A1	Criação de grupo de trabalho	DGTI/Dep. de Governança de TI/PROAP-DEMAS	
			M29-A2	Definir critérios de descarte de materiais de acordo com a legislação		
			M29-A3	Realizar levantamento de inventário de bens de TI que podem ser descartados		
			M29-A4	Apresentação do plano		
M30	Implantar o processo de Gestão orçamentária de TI	Jun/2015	M30-A1	Planejamento do orçamento de TI com base no planejamento institucional (PDI, PAA, PETI, PDTI).	DGTI/Dep. de Governança de TI/PROAP-DGO	N16
			M30-A2	Apresentação do orçamento de TI para a gestão		
			M30-A3	Acompanhamento da execução do orçamento de TI		
M31	Implantar o processo de Gestão	Dez/2015	M31-A1	Definir procedimentos operacionais padrão	DGTI/Dep. de Governança de TI	

Meta			Ações			Necessidade(s) relacionadas
ID	Descrição da meta	Prazo	ID	Descrição da ação	Unidades Responsáveis	
	de contratos de TI		M31-A2	Acompanhamento da execução dos contratos		
M32	Adotar modelo de gestão baseado no COBIT	Dez/2015	M32-A1	Definir entre os quatro domínios do COBIT os processos a serem implantados	DGTI/Dep. de Governança de TI	N05
			M32-A2	Implantar e acompanhar os processos		
M33	Implantar uma metodologia de gerenciamento de projetos	Dez/2015	M33-A1	Implantar uma coordenadoria de projetos	DGTI	N05, N07
			M33-A2	Definir metodologia a ser adotada		
			M33-A3	implantar a metodologia definida		
M34	Implantar o gerenciamento dos serviços utilizando como referência o ITIL	Dez/2015	M34-A1	Definir quais processos da ITIL a serem implantados	DGTI/Coord. de TI dos Campi	N06
			M34-A2	Implantar e acompanhar os processos		
M35	Implantar a gestão de riscos de TI para minimizar as falhas nos processos de negócio.	Dez/2014	M35-A1	Adotar a metodologia de gerenciamento de riscos do IFCE	DGTI	N05
			M35-A2	Acompanhamento da execução dos processos		

**Tabela 11. Plano de metas e ações**

## 11 PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS

---

O plano de gestão de pessoas contém o quadro atual de servidores lotados em cargos da área de Tecnologia da Informação, além de servidores de outras áreas que atuam na Área de TI, em funções de direção, chefia e coordenação, e também as demandas de pessoal para o período de vigência deste PDTI necessárias para alcançar as metas.

### 11.1 Quadro atual de servidores de TI <sup>1</sup>

SERVIDOR	CAMPUS DE EXERCÍCIO	CARGO/EMPREGO	NÍVEL DE ESCOLARIDADE	TITULAÇÃO
Rafael Bezerra Firmo	ARACATI	TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACÃO	ENSINO SUPERIOR	GRADUACÃO
Paulo José Teixeira dos Santos	BATURITE	TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACÃO	ENSINO SUPERIOR	GRADUACÃO
Francisco Jorge Costa Ribeiro	CAMOCIM	TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACÃO	ENSINO SUPERIOR	GRADUACÃO
Anderson Wagner Alves	CAUCAIA	TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACÃO	ENSINO MÉDIO	-
Leandro Caldeira Pereira Rodrigues	CAUCAIA	TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACÃO	ENSINO MÉDIO	-
Carlos Alberto Castelo Elias Filho	DGCANINDE	TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACÃO	ENSINO SUPERIOR	GRADUACÃO

---

<sup>1</sup>Fonte: Sistema Unificado de Administração Pública - SUAP do IFCE

<b>SERVIDOR</b>	<b>CAMPUS DE EXERCÍCIO</b>	<b>CARGO/EMPREGO</b>	<b>NÍVEL DE ESCOLARIDADE</b>	<b>TITULAÇÃO</b>
João Paulo Braga Abreu	DGCANINDE	TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACÃO	ENSINO MÉDIO	-
Marcio Pereira Gonçalves	DGCEDRO	TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACÃO	ENSINO MÉDIO	-
Francisco Gilliery Araújo de Oliveira	DGCRATEUS	TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACÃO	ENSINO MÉDIO	-
Romulo Ribeiro Franco de Carvalho	DGCRATEUS	TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACÃO	ENSINO SUPERIOR	ESPECIALIZAÇÃO
Dackson Pereira	DGCRATO	TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACÃO	ENSINO MÉDIO	TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO
José Carvalho Filho	DGCRATO	ANALISTA DE TEC DA INFORMACÃO	ENSINO SUPERIOR	MESTRADO
Marcelo José de Oliveira Silva	DGCRATO	TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACÃO	ENSINO MÉDIO	TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO
Marcelo Lima de Almeida	DGFORTAL	ANALISTA DE TEC DA INFORMACÃO	ENSINO SUPERIOR	ESPECIALIZAÇÃO
Marcos Sampaio Ferreira	DGFORTAL	TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACÃO	ENSINO MÉDIO	-
Paraguassu Furtado Cavalcante	DGFORTAL	TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACÃO	ENSINO SUPERIOR	GRADUACÃO
Raimundo Mendes de Freitas Neto	DGFORTAL	ANALISTA DE TEC DA INFORMACÃO	ENSINO SUPERIOR	ESPECIALIZAÇÃO
Renato Euclides Patricio	DGFORTAL	TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACÃO	ENSINO MÉDIO	-
Francisco Pinheiro Filho	DGIGUATU	TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACÃO	ENSINO MÉDIO	-
José Eleudson Gurgel Queiroz	DGIGUATU	ANALISTA DE TEC DA INFORMACÃO	ENSINO SUPERIOR	MESTRADO
Vicente de Paulo Batista	DGIGUATU	TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACÃO	ENSINO MÉDIO	-

<b>SERVIDOR</b>	<b>CAMPUS DE EXERCÍCIO</b>	<b>CARGO/EMPREGO</b>	<b>NÍVEL DE ESCOLARIDADE</b>	<b>TITULAÇÃO</b>
Isaac Brígido Rodrigues dos Santos	DGJUAZEIRO	TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACÃO	ENSINO SUPERIOR	GRADUACÃO
José Jhonnatas Aires da Silva Alencar	DGJUAZEIRO	TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACÃO	ENSINO SUPERIOR	GRADUACÃO
Erloney Márcio Araújo da Costa	DGLIMOEIRO	TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACÃO	ENSINO SUPERIOR	GRADUACÃO
Mário Jorge Limeira dos Santos	DGLIMOEIRO	ANALISTA DE TEC DA INFORMACÃO	ENSINO SUPERIOR	MESTRADO
Wilken Charles Dantas de Melo	DGLIMOEIRO	TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACÃO	ENSINO SUPERIOR	GRADUACÃO
Willys Sampaio Jorge	DGLIMOEIRO	TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACÃO	ENSINO SUPERIOR	GRADUACÃO
Odara Sena dos Santos Feitosa	DGMARACANA	TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACÃO	ENSINO SUPERIOR	GRADUACÃO
Caio Fellipe Cavalcante Teixeira	DGQUIXADA	ANALISTA DE TEC DA INFORMACÃO	ENSINO SUPERIOR	ESPECIALIZACÃO
Diego Guilherme de Souza Moraes	DGSOBRAL	TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACÃO	ENSINO MÉDIO	-
Higor Rafael Paiva Diógenes	JAGUARIBE	TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACÃO	ENSINO SUPERIOR	-
Antônio Carlos Queiroz Júnior	REITORIA	TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACÃO	ENSINO SUPERIOR	GRADUACÃO
Antônio Rodrigo dos Santos Silva	REITORIA	ANALISTA DE TEC DA INFORMACÃO	ENSINO SUPERIOR	ESPECIALIZACÃO
Augusto Flávio Albuquerque Arraes Freire	REITORIA	ANALISTA DE TEC DA INFORMACÃO	ENSINO SUPERIOR	MESTRADO
Jessyca Alencar Leão e Silva	REITORIA	ANALISTA DE TEC DA INFORMACÃO	ENSINO SUPERIOR	ESPECIALIZACÃO

<b>SERVIDOR</b>	<b>CAMPUS DE EXERCÍCIO</b>	<b>CARGO/EMPREGO</b>	<b>NÍVEL DE ESCOLARIDADE</b>	<b>TITULAÇÃO</b>
Marcos Antônio Gondim Santos	REITORIA	TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACÃO	ENSINO SUPERIOR	ESPECIALIZAÇÃO
Maria da Conceição Carneiro Araújo	REITORIA	TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACÃO	ENSINO SUPERIOR	GRADUAÇÃO
Neila Temoteo de Matos Bastos	REITORIA	ANALISTA DE TEC DA INFORMACÃO	ENSINO SUPERIOR	ESPECIALIZAÇÃO
Thiago Carneiro Feitosa	REITORIA	TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACÃO	ENSINO SUPERIOR	-
José Valdenício Ferreira Cruz	TAUA	TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACÃO	ENSINO MÉDIO	TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO
Fábio Arruda Magalhães	TIANGUA	ANALISTA DE TEC DA INFORMACÃO	ENSINO SUPERIOR	ESPECIALIZAÇÃO
Willamys Gomes Fonseca Araújo	TIANGUA	TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACÃO	ENSINO SUPERIOR	GRADUAÇÃO
Emerson Rodrigo Guirra de Brito	UBAJARA	TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACÃO	ENSINO MÉDIO	TÉCNICO NÍVEL MÉDIO

**Tabela 12. Quadro atual do pessoal de TI do IFCE**

## **12 PLANO DE INVESTIMENTOS E CUSTEIO**

---

O plano de investimentos e custeio da TI será elaborado ao longo do ano de 2014 e deverá constar no documento resultante da primeira revisão do PDTI.

## **13 PLANO DE GESTÃO DE RISCOS**

---

O plano de gestão de riscos seguirá o modelo adotado pela Pró-reitoria de Administração e Planejamento do IFCE que foi elaborado seguindo a norma ISO 31000 que trata dos princípios e diretrizes para a gestão de riscos. Este plano deve constar neste PDTI na sua próxima revisão prevista para o período de um ano após a data da sua aprovação.

## **14 PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA DE TI**

---

A proposta orçamentária de TI tem vigência anual e seguirá anexa ao PDTI e suas revisões anuais conforme o planejamento orçamentário do IFCE.

## **15 PROCESSO DE REVISÃO DO PDTI**

---

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI – é um instrumento indispensável no processo de alinhar as ações da TI aos objetivos estratégicos do IFCE com vistas a garantir as condições necessárias para atingir seus objetivos estratégicos.

Visando atender a atividade de controle do plano, o mesmo deve ser revisado periodicamente para avaliação e ajuste das possíveis distorções entre o planejamento e execução do plano.

A medida que as necessidades mais prioritárias forem atendidas, a cada revisão do PDTI as avaliações das Necessidades/Metas serão reavaliadas e novas necessidades priorizadas.

As revisões do PDTI serão realizadas anualmente e cada revisão do PDTI deverá ser homologada pelo Comitê de TI do IFCE e aprovada pelo Reitor da instituição, devendo após sua aprovação o resultado ser divulgado para conhecimento.

## **16 FATORES CRÍTICOS PARA A IMPLANTAÇÃO DO PDTI**

---

Foram levantados os seguintes fatores críticos para o sucesso da execução do PDTI:

- Adequação do quadro de pessoal de TI;
- Apoio da alta administração;
- Disponibilidade orçamentária para a execução dos projetos;
- Comprometimento das pessoas com a execução da estratégia de TI;
- Capacitação dos servidores e gestores da área de tecnologia;

## 17 CONCLUSÃO

---

A Tecnologia da Informação participa do dia-a-dia das organizações como um recurso eficiente de gestão da informação e de apoio às decisões. A inovação e a agilidade dessas organizações dependem cada vez mais de sua capacidade de perceber as mudanças e antecipar-se às novas demandas, realinhando os investimentos em competências, tecnologias, produtos e serviços.

São objetivos deste PDTI prover o IFCE dos planos de ação adequados ao atendimento das diretrizes indicadas no Plano Estratégico da Tecnologia da Informação do IFCE, com vistas a indicar as condições necessárias para atingir suas metas.