**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Referente ao Semestre Letivo:** | | | |  |
| **IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR** | | | |  |
| **Nome:** | | | |  |
| **Campus:** Crato | | | |  |
| **Curso ou Departamento:** | | | |  |
| **Matrícula SIAPE:** | | **Fone:** | **E-mail:** |  |
| **Tipo de vínculo: Efetivo ( ) Substituto ( ) Temporário ou colaboração técnica ( ) )** | | | |  |
| **Regime de Trabalho: 40h D.E. ( X ) 40h ( ) 20h ( )** | | | |  |
| **ATIVIDADES DOCENTES** | | | |  |
| **Atividades de Ensino** | | | |  |
| **1** | **AULAS EM FIC, TÉCNICO, ESPECIALIZAÇÃO TÉCNICA, GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO** | | | **C.H** |
| **1.1** | Cursos Técnico e/ ou Licenciaturas com base na lei 11.892 de 29 de dezembro de 2008 | | |  |
| **1.2** | Cursos de Especialização Técnica, Graduação e Pós-graduação (lato sensu e stricto sensu) | | |  |
| **1.3** | Cursos FIC (Observar o Art.7, §4º regulamentação da carga horária) | | |  |
| **2** | **ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO AO ENSINO (até 45% do regime de trabalho)** | | | **C.H** |
| **2.1** | Preparação + Planejamento | | |  |
| **2.2** | Atendimento a Estudantes | | |  |
| **3** | **ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (2 Horas)** | | | **C.H** |
| **3.1** | Participação nos encontros técnico-pedagógicos, reuniões com os diversos setores da gestão | | |  |
| **4** | **ATIVIDADES DE ORIENTAÇÃO (até 10 horas)** | | |  |
| **4.1** | Orientação de TCC graduação | | |  |
| **4.2** | Orientação de Estágio Supervisionado (Supervisor-Orientador) | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.3** | Orientação de Estágio Supervisionado (Curso com regulamentação diferenciada em Conselho de Classe Profissional) | | |  |
| **4.4** | Monitoria | | |  |
| **4.5** | Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID) ou outro programa voltado a Permanência e Êxito | | |  |
| **5** | **ATIVIDADES DE ENSINO EXTRACURRICULAR (até 25% do regime de trabalho)** | | | **C.H** |
| **5.1** | Responsável por Laboratório | | |  |
| **5.2** | Projetos ou atividades complementares de ensino extracurriculares | | |  |
| **ATIVIDADES DE PESQUISA APLICADA** | | | | |
| **6** | **Descrição das atividades** | | | **C.H** |
| **6.1** | Coordenação de projeto de pesquisa aplicada, desenvolvimento cadastrado na PRPI com fomento IFCE ou sem recursos | | |  |
| **6.2** | Coordenação de projeto de pesquisa aplicada, desenvolvimento cadastrado na PRPI com captação de recursos externos ao IFCE | | |  |
| **6.3** | Participação na equipe de projeto de pesquisa aplicada, desenvolvimento, cadastrado na PRPI | | |  |
| **6.4** | Orientação em especialização e Co-orientação em mestrado ou doutorado do IFCE ou em outra instituição de ensino superior com anuência do IFCE | | |  |
| **6.5** | Bolsista produtividade PQ, DT do CNPq | | |  |
| **6.6** | Participação em programa de Pós-graduação em nível de mestrado ou doutorado como docente COLABORADOR (do IFCE ou outra IES com anuência) | | |  |
| **6.7** | Participação em programa de Pós-graduação em nível de mestrado ou doutorado como docente PERMANENTE (do IFCE ou outra IES com anuência) | | |  |
| **ATIVIDADES DE EXTENSÃO** | | | | |
| **7** | **Descrição das atividades** | | | **C.H** |
| **7.1** | Coordenação de projeto/programa de extensão cadastrado na PROEXT com fomento IFCE ou sem recursos | | |  |
| **7.2** | Coordenação de projeto/programa de extensão cadastrado na PROEXT com captação de recursos externos ao IFCE | | |  |
| **7.3** | Participação na equipe de projeto ou programa de extensão, cadastrado na PROEXT, exceto aula FIC | | |  |
| **7.4** | Coordenação de incubadoras de empresas | | |  |
| **7.5** | Coordenação dos NAPNES ou NEABI | | |  |
| **7.6** | Cursos FIC (Quantidade de horas por curso) | | |  |
| **7.7** | Preparação + Planejamento dos cursos FIC | | | **C.H** |
| **7.8** | Planejamento e organização de eventos de extensão | | |  |
| **ATIVIDADES DE GESTÃO (Somente para os regimes de trabalho de 40h ou 40h com D.E.)** | | | | |
| **8** | **ATIVIDADES DE GESTÃO INSTITUCIONAL E ACADÊMICA** | | | **C.H** |
| **8.1** | Coordenador de Curso | | |  |
| **8.2** | Coordenador de Setor | | |  |
| **8.3** | Chefe de Departamento | | |  |
| **8.4** | Diretores de Área/Setor | | |  |
| **8.5** | Assessor da Reitoria | | |  |
| **8.6** | Coordenador de Implantação de Campus | | |  |
| **8.7** | Assistente de Pró-Reitoria ou Chefe de Gabinete de Campus | | |  |
| **8.8** | Coordenador de programa institucional: ensino, pesquisa aplicada ou extensão | | |  |
| **9** | **ATIVIDADES EM COMISSÕES OU DE FISCALIZAÇÃO** | | |  |
| **9.1** | Conselhos, comissões ou comitês permanentes institucionais | | |  |
| **9.2** | Comissão Própria de Avaliação e Comissão Permanente de Pessoal Docente (Central) | | |  |
| **9.3** | Comissão Própria de Avaliação e Comissão Permanente de Pessoal Docente (Local) | | |  |
| **9.4** | Conselhos ou comitês permanentes externos | | |  |
| **9.5** | Colegiado de Cursos | | |  |
| **9.6** | Núcleo Docente Estruturante (NDE) | | |  |
| **9.7** | Comissão de Processo Administrativo Disciplinar | | |  |
| **9.8** | Participação em Direção Sindical como titular | | |  |
| **9.9** | Fiscalização de contrato | | |  |
| **TOTAL** | | | |  |
|  |  |  |  |  |

Parecer da Coordenação:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Professor (a) | Coord. de Curso | Chefe de Depto./ Diretor de Ensino |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_ de 2017