

FLUXOGRAMA DE REGIME DE EXERCÍCIO DOMICILIAR - RED

O (a) discente que manifestar interesse no RED irá enviar e-mail para aluno.crateus@ifce.edu.br, solicitando o RED, ou via SEI, preencher o Requerimento geral do aluno e fazer a solicitação anexando o atestado médico (com CRM do médico, assinatura e período de afastamento). Esses documentos ficarão em nível de acesso restrito no processo.



O protocolo, se o(a) aluno(a) optar por e-mail, irá abrir um processo no SEI e enviar para a Coordenação de Curso, CAE e CTP



A Coordenação de Curso vai analisar o processo e deliberar sobre a solicitação.



Se deferido, é de responsabilidade da coordenação de curso:

1. Informar, **via correspondência eletrônica no SEI**, à CTP, ao discente e aos professores das disciplinas (as quais o aluno está matriculado) sobre o deferimento do RED, repassar o e-mail institucional do (a) discente aos docentes e solicitar aos professores que fiquem enviando o material de estudo e as atividades, com cópia à CTP e Coordenação de Curso; ou
2. Criar uma sala virtual do Google Classroom, convidar o aluno em RED, os professores envolvidos, a CTP-CRA e a CAE-CRA.
 - **Fica a critério do coletivo de professores, se faz uma sala para todas as disciplinas, ou se faz uma sala por disciplina.**



Caso o aluno **DESISTA** da solicitação de RED, a Coordenação de Curso irá comunicar, **via correspondência eletrônica no SEI**, aos docentes, com cópia ao aluno, CTP e CAE, sobre a desistência da solicitação.



Em caso de renovação do RED, o aluno deverá preencher novamente o Requerimento geral do aluno e fazer a solicitação de renovação de RED, anexando o atestado médico (com CRM do médico, assinatura e o período de afastamento), anexando um novo documento comprobatório que justifique a ausência com o novo prazo.



O processo ficará aberto nas unidades Coordenação de Curso, CTP e CAE para acompanhamento até a finalização do RED. Finalizado o período do atestado médico, não havendo renovação, o discente **deverá** retornar às aulas presenciais.