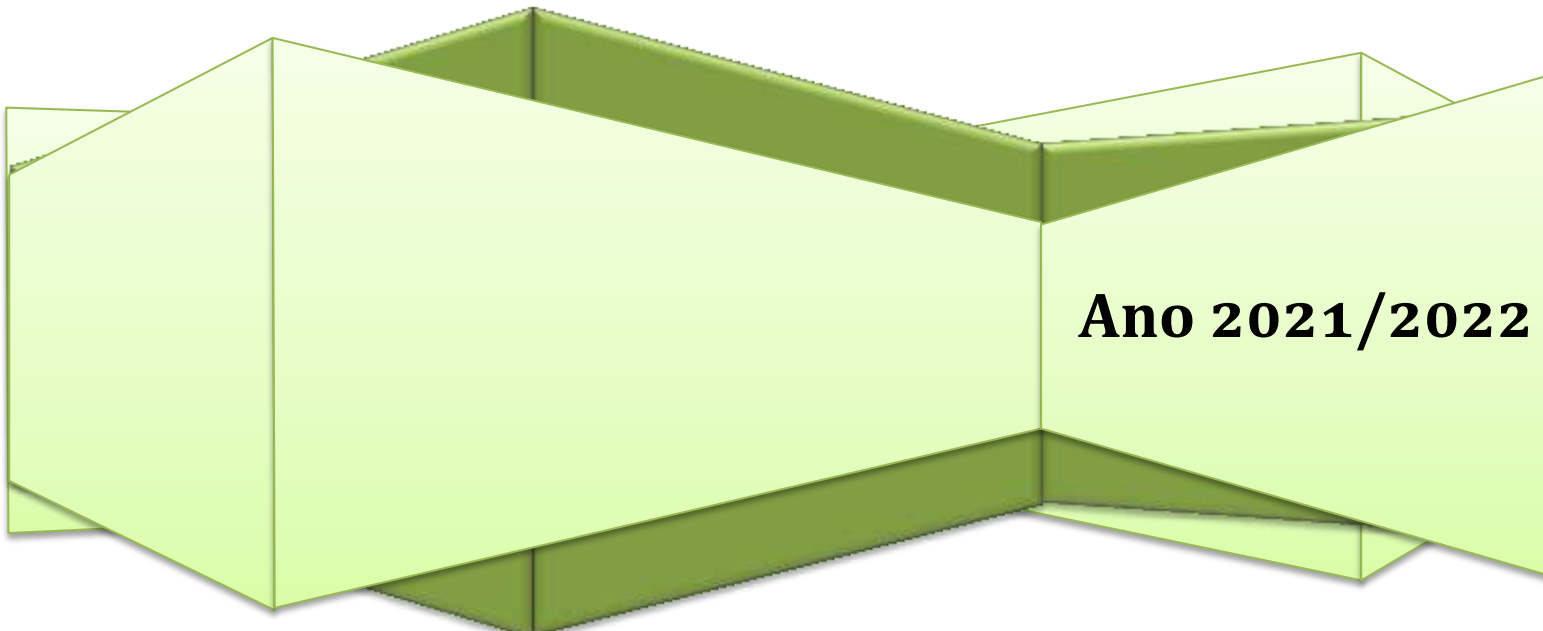




**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ**  
**AV. DR. GERALDO BARBOSA MARQUES, 567, VENÂNCIOS CEP: 63.708-260. CRATEÚS-CE**  
**COMISSÃO INTERNA DE SAÚDE DO SERVIDOR PÚBLICO (CISSP)**

## **PLANO DE TRABALHO**



**Ano 2021/2022**

# SUMÁRIO

<b>RESUMO</b> .....	3
<b>1. INTRODUÇÃO</b> .....	4
<b>2. OBJETIVOS</b> .....	5
<b>3. JUSTIFICATIVA</b> .....	5
<b>4. RECURSOS</b> .....	6
<b>5. CRONOGRAMA</b> .....	7
<b>REFERÊNCIAS</b> .....	9
<b>ANEXOS</b> .....	10

## RESUMO

Neste Plano são elencadas atribuições inerentes aos trabalhos desenvolvidos pela Comissão Interna de Saúde do Servidor Público – CISSP, do *Campus* Crateús com exposição do cronograma de procedimentos adotados para um período de 1 (um) ano (Abril de 2021 a Março de 2022), em consonância ao previsto no Regimento Interno, Art 8º, que trata de incumbência da CISSP disposto em seu Capítulo IV, Inciso II: “*Elaborar plano de trabalho que possibilite a ação preventiva na solução de problemas de segurança e saúde no trabalho*”. Considerando que o presente plano ficará sucinto a novas elaborações e/ou reedições com intuito de mantê-lo sempre atualizado conforme necessidades, mas sempre primando o cumprimento da finalidade de CISSP, que é colaborar de forma corporativa no que tange implicações relativas a saúde e segurança de servidores.

# 1. INTRODUÇÃO

A Comissão Interna de Saúde e Segurança do Servidor Público (CISSP) do IFCE *campus* Crateús, designada pela PORTARIA Nº 16/GAB-CRA/DG-CRA/CRATEÚS, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2021, foi criada para atuar detectando as não conformidades quanto à segurança e saúde do trabalho no *campus*, bem como orientando as suas correções, de acordo com a legislação pertinente, além de propor e executar uma gestão sustentável nesse aspecto (BRASIL, 2010; IFCE, 2018).

Embora o *campus* possua sede única, sua infraestrutura compõem-se basicamente de três blocos, dois de ensino e um administrativo, piscina, ginásio e quadra de areia referente ao setor de educação física, espaços de convivência, biblioteca com salas de estudo, laboratórios (física, biologia, informática, química e de pesquisa), biblioteca, auditório, cantina e refeitório, recepção e estacionamento.

Em relação a oferta de cursos, tem-se:



Desta forma foi solicitado que para a formação da comissão se fizessem presentes servidores de segmentos diversos, mas, principalmente, os ligados a setores essenciais com maior fluxo de pessoas e que comumente oferecem mais riscos a saúde.

Considerando a atual crise sanitária de Covid-19, a comissão estará, neste primeiro momento, voltada à prevenção da COVID-19 como órgão consultivo, de suporte técnico, contemplando o problema em saúde pública a nível mundial e a inclusão da doença como acidente de trabalho (BRASIL, 2020).

Sendo assim, a gestão ou servidores por meio de seus respectivos coordenadores deverão entrar em contato com os membros da comissão para solicitar parecer técnico, orientações ou informar irregularidades quanto à COVID-19 e seus riscos advindos do trabalho na instituição, através da unidade CISSP-CRA, no SEI, ou pelo e-mail: [cissp.crateus@ifce.edu.br](mailto:cissp.crateus@ifce.edu.br). Por tratar-se de uma equipe pluridisciplinar, o debate trará à luz informações mais específicas, o que norteará com maior precisão as demandas da CISSP, assim como também tornará bem mais abrangente suas resolutivas.

## **2. OBJETIVOS**

- Participar do curso de treinamento para os membros da CISSP;
- Elaborar e divulgar um formulário de Monitoramento da comunidade acadêmica do IFCE *campus* Crateús, sobre condições de risco, sintomas e contatos suspeitos e confirmados da Covid-19;
- Redigir plano de trabalho pontuando metas e estabelecendo prazos;
- Fazer o levantamento dos insumos necessários ao combate da COVID-19;
- Elaborar um plano de retorno para as atividades presenciais, contendo orientações apresentadas pela CISSP do *Campus* Crateús abrangendo procedimentos voltados a saúde e segurança no trabalho;
- Realizar o mapeamento de riscos presentes no *campus*, bem como elaborar o plano de ação para tratamento dos riscos encontrados;
- Elaborar relatórios trimestrais sobre o trabalho desenvolvido pela comissão.

## **3. JUSTIFICATIVA**

A Comissão Interna de Saúde do Servidor Público (CISSP), que é equivalente à Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) da iniciativa privada, foi instituída pela Portaria Normativa nº 03 de 07 de maio de 2010, que

estabelece orientações básicas sobre a Norma Operacional de Saúde do Servidor (NOSS), sendo responsável, entre outras atribuições, por fazer o levantamento das condições de trabalho visando a detectar riscos e situações potencialmente nocivas, além de acompanhar as medidas corretivas.

Esclarecemos ainda que a CISSP é uma comissão idealizada para promover ações de saúde e segurança do trabalho de forma ampla, porém, excepcionalmente devido à situação de emergência em saúde, esta foi recomendada para assumir o suporte técnico na adoção de medidas de segurança para o retorno às atividades presenciais, neste período de estabilização da pandemia, devido o seu caráter multidisciplinar e preventivista. Sendo assim, nesse cenário, o principal foco é a redução do risco biológico produzido pelo vírus gerador da COVID-19.

#### **4. RECURSOS**

Para a concretização de um trabalho eficiente, que de fato atenda as necessidades de todos, a CISSP demanda, dentre outros, da utilização de recursos humanos, materiais, tecnológicos e orçamentários.

Neste primeiro momento, os recursos humanos empregados no desenvolvimento do trabalho serão os membros da própria comissão com expansão ao longo do ano para que toda a comunidade do *campus* esteja envolvida, dando vez e voz a todos e assim desenvolvendo um trabalho colaborativo e engajado.

Atualmente, com a realização do trabalho por meio remoto, conforme a Portaria 877/PROGEP/IFCE, DE 4 DE ABRIL DE 2020, os servidores devem garantir acesso à internet e meios tecnológicos que possibilitem a realização do trabalho de forma remota. Contudo, o *campus* possui estrutura adequada para realização das atividades da comissão, sendo disponibilizado computadores, acesso à internet, mobiliário, serviço de reprografia, linha telefônica, recepção, motoristas, Serviço de Limpeza, manutenção predial. A instituição garante os meios necessários para o funcionamento da CISSP-CRA.

Com relação aos recursos orçamentários, espera-se a homologação de licitações que viabilizem as aquisições de insumos, principalmente, relacionados ao combate da Pandemia de COVID-19.

A CISSP-CRA trabalha para analisar as necessidades e apontar à Gestão do *campus* o que precisa ser feito para colocar as ações em prática. Assim cabe ao Ordenador de despesas julgar se, dentre as prioridades para o exercício, destinará orçamento para executar as recomendações feitas pela comissão.

## 5. CRONOGRAMA

A princípio todos os membros da comissão irão participar de todas as atividades, fazendo sugestões e/ou dando orientações específicas, tornando o desenvolvimento do trabalho mais democrático. Havendo a necessidade, ao longo do exercício da comissão, especialistas serão consultados, pois o objetivo maior é buscar por resolutivas que atendam as necessidades da Instituição de forma eficiente, respeitando sempre a Legislação vigente. Tendo isso em vista, esse cronograma pode sofrer alterações à depender da demanda.

Outras atividades a serem realizadas são enumeradas em sequência (com matriz de responsabilidade e cronograma de execução também disposta em Anexo I):

- a) Dar continuidade ao acompanhamento da execução das medidas corretivas do RAPRO;
- b) Elaboração dos mapas de risco;
- c) Inspeção de equipamentos de combate ao incêndio;
- d) Recebimento e análise de denúncias de situações relacionadas a acidentes de trabalho;
- e) Propor novos cursos\treinamentos e debates;
- f) Preparação de material educativo sobre normas de segurança do trabalho;
- g) Organização de campanhas e eventos;
- h) Reunião anual com a SEST.

O Plano Local de Retorno deverá ser discutido e finalizado até JULHO de 2021, sendo que sua implementação\avaliação depende da aquisição e distribuição dos insumos levantados em etapa anterior, entre outras providências. A relação das atividades associadas com a elaboração e ativação do Plano local de Retorno Presencial é apresentada no anexo II.

<b>ATIVIDADE</b>	<b>Abr/21</b>	<b>Mai/21</b>	<b>Jun/21</b>	<b>Jul/21</b>	<b>Ago/21</b>	<b>Set/21</b>	<b>Out/21</b>	<b>Nov/21</b>	<b>Dez/21</b>	<b>Jan/22</b>	<b>Fev/22</b>	<b>Mar/22</b>
Realização de Reunião	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Levantamento de Insumos de combate à Covid-19	X	X										
Elaboração e discussão do Plano de Trabalho e/ou ações da CISSP-CRA	X	X	X									
Criação, aplicação e estudo dos dados do formulário Monitoramento da comunidade acadêmica do IFCE		X	X	X								
Elaboração e discussão do Plano de Local de Retorno as Atividades Presenciais	X	X	X	X								
Análise do RAPRO e coleta de dados junto aos responsáveis pelos setores					X	X	X	X	X	X	X	X
Relatórios trimestrais da CISSP-CRA				X				X				X
Mapeamento de Riscos dos setores do campus (A ser realizado presencialmente)					X	X	X	X				
Elaboração de plano de ação para tratamento dos riscos encontrados (a ser realizado após o Mapeamento de Riscos)										X	X	X



## REFERÊNCIAS

IFCE. **Instituto Federal do Ceará. Crateús**, 2021. Disponível em: <<https://ifce.edu.br/crateus/menu/cursos>>. Acesso em: 15 de abr. de 2021.

IFCE/Portaria CISSP. Campus Crateús. **PORTARIA Nº 16/GAB-CRA/DG-CRA/CRATEÚS, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2021**, em vigor na data de sua publicação no Boletim de Serviços Eletrônico do campus Crateús.

IFCE. Pró-reitoria de Administração e Planejamento/ Departamento de Infraestrutura. **Manual de segurança no trabalho**. 50 p. Fortaleza, 2018.

Instituto Federal do Ceará, Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas. **Portaria 877/PROGEP/IFCE, DE 4 DE ABRIL DE 2020**. Altera a Portaria nº 737, de 20/03/2020, que dispõe sobre medidas gerais de proteção, cautela e redução de riscos para enfrentamento da emergência de saúde pública, decorrente da pandemia de Coronavírus (COVID-19), aplicadas aos servidores públicos do IFCE em exercício de atividades. Sistema Eletrônico de Informações (SEI), 04 de abril de 2020.

## ANEXOS

**ANEXO 1** – Cronograma com matriz de responsabilidades e execução do Plano de Trabalho, IFCE-*campus* Crateús, 2021.

Item	Atividades	O que será feito	Por que será feito	Quem fará	Como será feito	Quando será feito	Onde será feito	Status
1	Calendário de Reuniões Ordinárias ou Extraordinárias	Deliberações em geral	Em cumprimento as atribuições da CISSP/ Regimento Interno	CISSP-CRA	Reuniões	A princípio semanal e depois mensal	Reuniões Remotas e/ou presenciais (local a definir)	Em andamento
2	Aquisição de Materiais para medidas de combate a Covid-19 (IRP Coletiva)	Elaboração de lista de materiais coletivos	Em cumprimento ao Plano de Contingencia	CISSP-CRA	Debate e preposições entre membros da CISSP-CRA para levantamento de necessidades de insumos por período de um ano letivo	Abril/Maio	Reuniões Remotas	Em andamento
3	Treinamento da CISSP-CRA	Capacitação	Em cumprimento ao disposto no Manual de Segurança do Trabalho	Membros da CISSP-CRA	Processo de solicitação via SEI pela Direção-Geral do campus	Abril/Maio	Curso em Plataforma no módulo EAD	Em andamento
4	Plano Local de Retorno a Atividade (Trabalho) Presencial (PLRAP)	Elaboração de documento de ativação	Em cumprimento ao Plano de contingência	CISSP-CRA	Coleta, análise e debate dos dados com membros da CISSP-CRA para elaboração do documento	Abril/julho	Reuniões Remotas	Em andamento

Item	Atividades	O que será feito	Por que será feito	Quem fará	Como será feito	Quando será feito	Onde será feito	Status
5	Lista de materiais para prevenção de combate ao Covid-19 (Complementar)	Levantamento e quantitativo de insumos não contemplados em IRP (coletiva) anterior	Complementação à IRP coletiva (Itens não contemplados e também inclusão de outros)	CISSP-CRA	Análise de listagem para aquisição de insumos inviabilizados, assim como novos destinados a ações sanitárias	Maio/Junho	Reuniões Remotas	Em andamento
6	Relatórios trimestral (envio à SEST)	Elaboração de documentos	Em cumprimento as disposições no Manual de Segurança do Trabalho	CISSP-CRA	Levantamento de atividades realizadas	Trimestral	Em reunião (Aprovação)	-
7	Acompanhar execução das medidas corretivas do RAPRO	Acompanhar execução das medidas corretivas do RAPRO e propor sua atualização se necessário	Em cumprimento as atribuições da CISSP	CISSP-CRA	Feedback de servidores; <i>In loco</i> ; Termo de compromisso com a DG/PROAP	Ago/2021 a março/2022	<i>In loco</i> e deliberação em reuniões	-
8	Equipamentos de combate a incêndio (extintores e mangueiras)	Inspeção	Equipamento em validade	CISSP-CRA em parceria com a CINFRA/DAP	Levantamento de dados locais e inspeção.	Nov/2021 a março/2022	<i>In loco</i>	-
9	Cartazes: normas de segurança no trabalho/ combate à covid-19	Campanha educacional/ Divulgação de informações	Divulgação de informações visando a prevenção a riscos	Membros da CISSP-CRA	Elaborar material eletrônico e de impressão	Set/2021 (Covid-19) a março/2022 (Demais normativas)	Reuniões com grupos e geral-DG	-

Item	Atividades	O que será feito	Por que será feito	Quem fará	Como será feito	Quando será feito	Onde será feito	Status
10	Reunião Anual com a SEST	Discutir plano de ação/trabalho e sua organização	Para orientar sobre o planejamento/ Execução das ações	CISSP-CRA	Solicitação reunião via ofício com a SEST	Março/2022	Em Reunião	-
11	Propor novos cursos/ treinamentos e debates	Aperfeiçoamento	Para atender a demanda por informação a prevenção de riscos	CISSP-CRA	Discutir em reunião as necessidades de informações	Nov a Dez/2021	Em Reunião	-
12	Investigação de acidentes	Análise investigativa de um acidente de trabalho/Trajeto	Em cumprimento as disposições no Manual de Segurança do Trabalho	CISSP-CRA e SEST	Sensibilizar servidores a apresentar denúncias seguindo o fluxo determinado pela SEST	Quando Houver	-	-
13	Mapas de Risco	Elaboração e atualização	Em cumprimento as disposições no Manual de Segurança do Trabalho	CISSP-CRA	Com base em: Resposta a questionário; RAPRO; <i>In loco</i> ; Plantas baixas (SEST/ CINFRA)	Agosto a Nov/2021	<i>In loco</i>	-
14	Campanhas	Semana de Segurança no trabalho ou prevenção a saúde do servidor; outras	Em cumprimento as disposições no Manual de Segurança do Trabalho	CISSP-CRA e SEST	No mínimo uma vez ao ano	Ao longo do ano letivo	<i>Campus</i>	-

**ANEXO 2 – Cronograma com matriz de responsabilidades do Plano de Retorno Local, IFCE- *campus* Crateús, 2021.**

Item	Atividades	O que será feito	Por que será feito	Quem fará	Como será feito	Quando será feito	Onde será feito	Status	Documentos
1	Levantar os dados em saúde da região de atuação da Unidade	Consultar as secretárias de saúde sobre dados epidemiológicos do Município da área de atuação do IFCE <i>campus</i> Crateús	Nortear as decisões quanto a reabertura e a forma que esta deverá ocorrer	Jéssika e outros membros	Visita a <i>sites</i> de órgãos oficiais de Prefeituras e Estado com informações do avanço da Covid-19. Acesso a base de dados das plataformas que mapeiam a Covid-19	Maio a Julho/2021	Dados disponíveis nos <i>Sites</i> Governamentais (Municipal, Estadual e Federal).	Em andamento	Mapa epidemiológicos da Área de atuação do <i>campus</i> Crateús, gráficos; tabelas etc
2	Capacitação da comunidade acadêmica (Estudantes e servidores)	Capacitação	Conforme plano de contingência	CISSP-CRA	Remota (Google Meet)	Set/2021	Remota	-	-
3	Definir as Estratégias de governança	Identificar quais são as áreas de comando operacional necessárias ao enfrentamento da covid-19	Organizar o trabalho na Instituição	Inter setorial	Reuniões como setores de Ensino, Administrativo, Pesquisa, Extensão, Infraestrutura, Transporte, Limpeza, Atendimento, Público Externo, Gestão de Pessoas	Maio a Set/2021	Remota ou Presencial	-	-

Item	Atividades	O que será feito	Por que será feito	Quem fará	Como será feito	Quando será feito	Onde será feito	Status	Documentos
4	Levantamento de materiais e insumos a serem adquiridos	Levantamento de materiais para combate/ Prevenção à covid estimado conforme orientações do plano de contingência	Retomada das atividades na Instituição necessita da aquisição de insumos e materiais que diminuem o risco de contaminação	Membros da CISSP-CRA	Reunião com membros para definir quantitativo considerando as orientações e as particularidades dos ambientes do <i>campus</i>	Abril a Maio/2021	Reuniões	Em andamento	Planilha ou Tabela contendo a descrição do material com as suas respectivas quantidades. Elaboração de termo de recebimento de materiais
5	Identificação de servidores do grupo de risco	Levantar informações sobre os servidores do <i>campus</i> que estão inseridos no grupo de risco	Orientar os servidores que estão dentro do grupo de risco a manterem as atividades em regime de trabalho remoto	FRAN e Membros da CISSP-CRA	Consultar a Coordenadoria de Gestão de Pessoas do <i>Campus</i> sobre os servidores que já forneceram informação sobre sua situação considerando as Portarias 737/2020 e 877/2020. Aplicação de formulário de risco	Set/2021	Envio por <i>e-mail</i>	-	Declarações; Termo de Manifestação expressa (servidores do grupo de risco que desejam desenvolver atividades presenciais); Fluxograma: servidor (retomadas de atividades)

Item	Atividades	O que será feito	Por que será feito	Quem fará	Como será feito	Quando será feito	Onde será feito	Status	Documentos
6	Dinâmica de acompanhamento e fiscalização do cumprimento das medidas estabelecidas no Plano de Contingência	Fiscalizar o cumprimento das medidas contidas no Plano	Manter as condições previstas no plano de Contingência e no plano Local de Retorno que visam diminuir os riscos de contaminação	Marcos e Raquel	Orientações que devem ser seguidas pela comunidade acadêmica; Criação de um canal de comunicação para informação do descumprimento das normas estabelecidas	Maio/2021 a Março/2022	No <i>Campus</i>	Em andamento	Elaboração de documento com orientações gerais sobre o retorno
7	Ativar Plano de Contingência	Acompanhar e fiscalizar; Reportar ao Gestor situações que necessitem de deliberações sujeitas a crise	Para início de retorno as atividades presenciais	CISSP-CRA em conjunto com a DG, Ensino, DAP e outros	Aprovação do Plano Local e seus fluxos	Abril a Julho/2021	Intersetorial	-	Elaboração de relatório sobre o plano local
8	Estabelecimento de Fases (Etapas de retorno)	Estabelecer Fases de Retorno ao Trabalho Presencial	Início de retorno as atividades presenciais	CISSP-CRA	Enumerar tipos de atividades e respectiva proporção de retorno (incluindo rodízios e horários de entrada/saída): 1- Pesquisa; 2- Limpeza 100%; Turmas concludentes; ensino integrado	Julho a Agosto/2021	Deliberação em Reunião	-	-

Item	Atividades	O que será feito	Por que será feito	Quem fará	Como será feito	Quando será feito	Onde será feito	Status	Documentos
9	Condições e Recomendações para cada fase do plano de retorno	Recomendações para cada fase conforme plano; Incluindo levantamento de dados; Ventilação; número de pessoas/sala; proximidades das estações de trabalho; Quantidade de pessoas para atendimento; instalação de barreiras físicas; necessidade de funcionamento de locais de maior fluxo de pessoas	Para início das atividades presenciais	CISSP-CRA	De acordo com Documentos Estaduais e deliberações em Reuniões 7 m <sup>2</sup> /pessoa. (Dec. Estadual)	Julho a Agosto/ 2021	Reunião	-	-
10	Estabelecimento de diretrizes de retorno ao <i>campus</i> das atividades Administrativas, Acadêmicas e de Assistência	Elaborar recomendações relativas ao retorno presencial	Para início das atividades presenciais	CISSP-CRA	Normas Estaduais e de Contingência	Julho a Agosto/ 2021	Reuniões da CISSP-CRA e Intersetorial	-	-