



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ

**ATA DE REUNIÃO**

Aos dezesseis dias do mês de julho de dois mil e vinte um, às quatorze horas, via plataforma Google Meet (link da chamada: [meet.google.com/tbn-ukex-xmj](https://meet.google.com/tbn-ukex-xmj)), em atendimento à convocação para reunião extraordinária e sob presidência da Raquel Simões Monteiro Alves, uma vez que o presidente está em período de férias, reuniram-se Jéssika Sâmeque Coêlho de Alencar, Francicleide Geremias da Costa Souza, Cristiano Alves da Silva, Rafaela de Sousa Brito e Marcos José Pereira. A reunião teve participação da Direção Geral com o professor José Aglodualdo Holanda Cavalcante Junior e da Direção de ensino com a servidora Juliana Taline Pereira Nogueira. Inicialmente o diretor passou informes sobre a reunião do Coldir, relatando que ainda não tem data definida para o retorno, e caso haja seria após a segunda dose da vacina. Com relação aos processos de aquisição de insumos para adequações dos ambientes, ressaltou que a administração reservou os determinados recursos. Questionou se a CISSP- CRA tem contato/interação com as comissões de outros campus. A Raquel destacou que o sentimento da CISSP-CRA é justamente que há falta de comunicação, de uma orientação central, para que haja um trabalho mais amplo e articulado enquanto instituição. Seguindo com a pauta, a Raquel dá início fazendo uma introdução sobre definição e atribuições da CISSP, sobre o objetivo e construção do documento de Protocolo de biossegurança. Faz a apresentação dos índices epidemiológicos do Estado, mostrando os indicadores através do site Integra SUS, que são essenciais para o planejamento, pois nos dão uma expectativa do que podemos esperar. O Marcos questiona sobre a testagem da comunidade com a finalidade de se ter um panorama geral. A Raquel e a Jéssika explicam que não é o mais indicado segundo as orientações atuais, uma vez que o teste é sensível a muitas variáveis, sendo indicado com critérios, assim o instrumento utilizado para se ter um diagnóstico da comunidade será o Formulário de Diagnóstico e de Notificação. O Marcos ressalta a importância de haver diálogo da gestão do campus com os gestores municipais, uma vez que esse alinhamento pode ajudar nas orientações e planejamento. Destacou que o planejamento local do retorno é essencial para embasar a logística de funcionamento do campus, como rodízio de pessoal, limpeza e desinfecção dos ambientes, dentre outros. O diretor perguntou se o professor Nonato já havia passado alguma informação quanto ao projeto de confecção do aparelho para desinfecção de ambientes. A Jéssika pontuou que ele havia comentado sobre esse projeto na Comissão de Enfrentamento e a última informação que tínhamos é que o projeto estava parado devido aos trâmites burocráticos. Foi encaminhado que o diretor iria entrar em contato como o professor Nonato para atualizações quanto a esse projeto. O Marcos segue com a apresentação do protocolo, abordando sobre as ações preparatórias para o retorno seguro das atividades presenciais. Foi apresentado o formulário de Notificação que será o instrumento utilizado para acompanhar casos suspeitos e confirmados para covid-19. A Jéssika segue com a apresentação explanando o eixo III que trata sobre medidas gerais para controle da exposição ao SARS-COV-2 e critérios para utilização dos espaços físicos nas atividades presenciais no campus, destaca sobre o termo de responsabilidade que deverá ser assinado no retorno das atividades presenciais, visando o comprometimento individual para seguimentos das orientações para prevenção e controle da covid-19. Foi exibido um fluxograma orientando o servidor a como agir quando se deparar com um caso suspeito ou confirmado. A Raquel fala da importância de cada servidor se apropriar das condutas e ações necessárias para o seguimento das orientações contidas no documento, como adequações do setor de trabalho, supervisão do seguimento das orientações no seu ambiente, dentre outros. Para finalizar, a Jéssika apresentou o quadro do elaborado pelo Governo do Estado com cenários para decisões sobre quarentenas de sala de aula ou o fechamento total da instituição de ensino. Foi destacado que o Protocolo está em fase de conclusão. O Marcos questionou sobre a possibilidade de um bibliotecário para dá seguimentos aos trâmites para publicação. O diretor informou que o campus está sem esse profissional, mas iria ver na reitoria um profissional para fazer a revisão e os demais procedimentos. A Raquel pede a palavra e apresenta rapidamente a plataforma da Unicamp, ressaltando o treinamento da comunidade e a importância do setor de comunicação para esse processo na nossa instituição. Foi encaminhado que o diretor iria provocar uma reunião desse setor com a CISSP e gestão. Nada mais havendo a tratar, encerrou-se a reunião às 17 horas da qual eu, Jéssika Sâmeque Coêlho de Alencar, Secretária da CISSP Crateús, lavrei a presente ata que após aprovada será assinada por todos os presentes.

---