



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ

ATA DE REUNIÃO

Aos nove (09) dias do mês de julho de dois mil e vinte um, às quatorze horas, via plataforma Google Meet (link da chamada: meet.google.com/jcg-esjw-mze), reuniram-se sob a presidência de Marcos José Pereira, a Jéssika Sâmeque Coêlho de Alencar, Raquel Simões Monteiro Alves, Cristiano Alves da Silva, Rafaela de Sousa Brito, Maria de Lourdes Vicente da Silva e Bruno Noronha Rodrigues para realização da reunião extraordinária da CISSP, em atendimento à convocação enviada por e-mail. Inicialmente, Jessika informou que, em virtude da proximidade entre as reuniões, não foi possível elaborar a ata da reunião anterior, ficando a leitura e aprovação para a próxima reunião. Com a palavra, o Presidente abriu a discussão sobre a necessidade da continuidade dos trabalhos da comissão mesmo com as férias docentes, em especial a conclusão do documento com os protocolos sanitários. Jessika se colocou para complementar o documento com um fluxograma para acolhimento de pessoas com sintomas suspeitas no ambiente do campus. Marcos sugeriu incluir uma parte sucinta sobre o cenário epidemiológico e também a revisão ortográfica e normas, que Jessika esclareceu que para seguir para esta revisão final, precisa que o plano esteja finalizado. Raquel e Cristiano informaram que as partes que ficaram responsáveis estavam praticamente finalizadas. Marcos, Jessika e Cristiano arrazoaram que, apesar de o documento não descrever cada laboratório especificamente do campus, estes estão contemplados em tópico que inclui todos os laboratórios de forma geral, além da informação do quantitativo máximo de pessoas por ambiente que ainda deve ser incluído, reforçando que a partir dessas orientações gerais que devem ser seguidos por todos os ambientes (distanciamento, uso de máscara e rotina de higienização), os responsáveis por cada laboratório devem definir a organização específica de cada espaço. Sobre o segundo ponto de pauta, Marcos esclareceu que não foi possível a realização da reunião com a Direção Geral e Direção de Ensino naquela semana, porém disse que adiantou a discussão a respeito da amplitude do documento que está sendo elaborado pela CISSP que é diferente do Plano de Retorno Presencial, e que este último requer um planejamento muito mais amplo. Marcos também questionou aos presentes quando e como essa reunião poderia acontecer. Lourdes colocou-se preocupada com o anúncio que será publicada uma portaria interministerial obrigando o retorno presencial das instituições e falou da importância de que a comissão apresente os elementos, as condições e as estratégias sanitárias que já precisam estar implantadas para balizar a decisão do retorno. Jessika pontuou que seria importante que a reunião com DG e DE acontecesse ainda em julho mesmo que não seja possível a presença de todos os membros da comissão, em virtude das férias docentes e reforçou que o documento em processo de finalização já traz muitos elementos nesse sentido. Lourdes contribuiu pelo chat com algumas sugestões para discussão com a Direção de Ensino: 1. Propor um momento formativo de orientações com os professores para apresentar as linhas gerais do Plano. 2. Organizar materiais pedagógicos e de comunicação do plano para todo o campus, bem como fazer programas de rádios com orientações. 3. Reunir com os profissionais de Saúde do município para debater estratégias de segurança nos transportes coletivos. Raquel pediu a palavra para propor o encaminhamento de que a reunião com as direções aconteça tão logo seja possível em julho, garantindo ata e gravação, e que os representantes devem apresentar os pontos já alinhados no âmbito da comissão. Cristiano e Marcos discutiram sobre estes critérios a partir do cenário epidemiológico, porém colocaram que o documento seja aprovado como preliminar pois sempre haverá a necessidade de revisões e atualizações. Bruno levantou via chat sobre a possibilidade de uma reunião com os responsáveis pelos transportes intermunicipais. Cristiano ficou de sondar como está acontecendo essas articulações sobre transporte em outros campi. Por fim, Marcos colocou que mesmo de férias poderia participar e ficou aprovada a realização da reunião com DG e DE com os membros que não estiverem de férias para apresentação do documento da CISSP, para a partir disso, fomentar os encaminhamentos para as articulações tanto internas quanto externas ao IFCE, além das estratégias de comunicação das medidas sanitárias a toda comunidade acadêmica. Jessika pautou entrar em consenso quanto ao título do documento da CISSP, sugerindo o mesmo adotado pelo campus Cedro, ao que se procedeu a discussão e aprovação pelos presentes da sugestão. Quanto ao último ponto, Raquel informou que foi encaminhado pela Direção Geral à unidade CISSP no SEI, um processo com Nota Técnica elaborado pelo SEST sobre armazenamento de álcool 70% nas dependências do campus e que em contato com Cristiano ficou esclarecido a necessidade de fazer despacho para dar ciência à CAP - Coordenadoria de