



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ

ATA DE REUNIÃO

Aos dezoito dias do mês de junho de dois mil e vinte um, às quatorze horas, via plataforma Google Meet (link da chamada: meet.google.com/tbn-ukex-xmj), reuniram-se sob a presidência de Marcos José Pereira, a Jéssika Sâmeque Coêlho de Alencar, Raquel Simões Monteiro Alves, Francicleide Geremias da Costa Souza, Ana Vérica de Araújo, Cristiano Alves da Silva, Rafaela de Sousa Brito, Maria de Lourdes Vicente da Silva e Bruno Noronha Rodrigues para realização da reunião ordinária da CISSP, em atendimento à convocação enviada por e-mail. Inicialmente, foi realizada a leitura e aprovação da Ata da reunião anterior. Com a palavra, o Presidente destacou a importância da participação dos membros nas reuniões, e fez considerações acerca da capacitação, apontando a grande quantidade de assunto abordada em pouco tempo e orientou a quem ainda não tinha conseguido concluir que entrasse em contato com o SEST, uma vez que a capacitação é obrigatória aos membros da CISSP. Destacou também que a revisão do RAPRO é uma demanda que só será possível no retorno presencial, pois exige observação in loco dos setores. A Raquel reiterou o grande desafio da comissão e apontou a necessidade de solicitar capacitações presenciais quando possível. Seguindo a pauta, o Cristiano fala sobre o processo da IRP da reitoria, que seguirá com os trâmites na segunda semana de julho. A Raquel levantou a possibilidade de aquisição de máscaras N95/Pff2 para todos os profissionais, e não somente para os da saúde, porém o Cristiano e a Jéssika destacaram que não tem documento oficial que oriente ou justifique a inclusão desse item no processo. Raquel ficou de levantar os estudos científicos que argumentam a favor do uso desse tipo de máscara para população em geral para elaborar justificativa para que a Coordenaria de Aquisições e Contratações veja se a demanda é viável. O Marcos questionou sobre a forma de aquisição dos materiais não contemplados na IRP, como pias, barreiras e totens. O Cristiano afirmou que deve ser formalizada a demanda para o Campus adquirir, e falou do quantitativo de pias já levantado pelo setor de infraestrutura. Foi encaminhado que será repassado o quantitativo desses itens para a Jéssika fazer a formalização. A Raquel fez um questionamento sobre o cálculo de pessoas por ambiente e comentou sobre a recomendação do Protocolo Setorial para Retomada das Atividades Escolares do Governo do Estado do Ceará e a Jéssika informou que o Plano de Contingência do IFCE orienta um distanciamento de dois metros. O Marcos apresentou um layout do campus de Limoeiro com o quantitativo de pessoas e o professor Bruno informou que o Layout era complexo e destacou as dificuldades para seguir esse modelo. A Jéssika questionou sobre a possibilidade de fazer esse cálculo de maneira simplificada, a exemplo do mapa de risco, e o Bruno afirmou ser viável. A Raquel destacou a necessidade de fazer essa atividade o quanto antes e sugeriu uma previsão. Foi encaminhado que o Cristiano dará retorno sobre contratação de empresa de arquitetura, e caso haja necessidade o Bruno se programará para a realização dessa demanda em julho. A Francicleide e outros membros enfatizaram a necessidade do planejamento do retorno híbrido por parte do ensino. O Marcos relembra os membros da importância de concluir o Plano Local, e a Raquel sugere alterar o título do referido documento para algo como Parâmetros técnicos para uso dos ambientes, uma vez que Plano Local de Retorno pode passar uma mensagem errada do conteúdo do documento. Todos concordaram, ficando a decisão sobre o nome oficial do documento que será elaborado pela CISSP a ser realizada posteriormente, reforçando a necessidade de esclarecimento sobre essa discussão em um espaço mais amplo de participação da comunidade acadêmica. Seguindo a pauta, o Marcos apresenta o Fluxograma de acesso ao Campus e tramitação documental de outro campus, o qual foi sugerido pelo diretor para que a CISSP-CRA usasse como modelo, porém o Marcos não acredita ser essa uma atribuição da CISSP, o Cristiano concordou e disse que a comissão apresenta parâmetros gerais, e não temos atribuição de fazer protocolos para cada setor. Os demais membros tiveram o mesmo entendimento. Seguindo para a última pauta, a Raquel apresenta o questionário e propõe dois tipos de formulários: o primeiro seria de monitoramento, sendo apresentada uma proposta da UFRN de notificação da Covid-19; o segundo seria de diagnóstico. Após votação, os membros concordaram em ser dois formulários. Foi encaminhado que os professores Bruno e Lourdes irão ajudar na revisão do formulário de diagnóstico e que essa demanda será concretizada o quanto antes para disponibilização aos servidores e aos estudantes, após o retorno das férias. Nada mais havendo a tratar, encerrou-se a reunião às 17h da qual eu, Jéssika Sâmeque Coêlho de Alencar, Secretária da CISSP Crateús, lavei a presente ata que após aprovada será assinada por todos os presentes.