



## PLANO DE AÇÃO DA COORDENADORA DO CURSO DE TECNOLOGIA EM MECATRÔNICA INDUSTRIAL

### DADOS GERAIS DE IDENTIFICAÇÃO

Curso: TECNOLOGIA EM MECATRÔNICA INDUSTRIAL

Coordenador (a): ANDRÉIA MATOS BRITO

Campus: CEDRO

Período que será implementado: Jan/2024 a Dez/2024

#### 1.

##### Apresentação

Este plano de ação (PA), está direcionado às atividades que serão desenvolvidas no período de janeiro de 2024 a dezembro de 2024 pela coordenação do curso de Tecnologia em Mecatrônica Industrial - IFCE Campus Cedro.

Atualmente, no período 2023.2, o curso possui 78 alunos matriculados (dado extraído do IFCE Em Números, 16/12/2024), divididos em 3 turmas, distribuídas em três semestres que estão sendo ofertados nesse período letivo, sendo eles: S2, S4, S6 e mais três disciplinas de oferta extra: Física Aplicada, Eletrônica Digital e PCC. O presente PA é importante para documentar as atividades, e posicionar o coordenador a um direcionamento consciente sobre quais atividades devem ser realizadas e qual o andamento de cada uma.

O PA é importante para organizar o trabalho e deve ser utilizado como um mecanismo de avaliação diagnóstica, formativa e somativa para melhoria constante do curso de Tecnologia em Mecatrônica Industrial.

#### 2. Objetivo geral

O Curso Superior de Tecnologia em Mecatrônica Industrial, tem como objetivo geral preparar, formar e especializar profissionais habilitados a atuarem no desenvolvimento de atividades tecnológicas e gerenciais nos processos produtivos, de manutenção industrial e setor de serviços. Este plano de ação visa desenvolver atividades para garantir que o objetivo do curso seja atendido, levando em consideração o perfil do egresso.

#### 3. Objetivos específicos

- Desenvolver atividades que visem o aperfeiçoamento nos índices do curso;
- Desenvolver atividades para integração dos docentes e discentes;
- Realizar reuniões com órgãos colegiados, docentes e discentes;

#### 4. Cronograma de execução

Ação	Período	Indicador de desempenho

Atividades de Construção das PUD's e PPC das disciplinas após ter sido realizado o alinhamento da matriz curricular.	Janeiro/2024 a Fev/2024	- Reuniões realizadas com o NDE e Colegiado.
Participar da reformulação do PPC do curso	Jan. 2024 até Fev. 2024	-PPC reformulado e pronto.
Realizar atendimentos individuais aos alunos e/ou responsáveis de acordo com a especificidade do caso	Janeiro/2024 a Dezembro/2024.	- Número de atendimentos realizados com resultados satisfatórios.
Contribuir com a elaboração horário geral e a distribuição da carga horária de professores	Ocorrerá em 02 momentos: 2024.1 e 2024.2	- Celeridade e consistência dos horários elaborados.
Apoiar a divulgação do curso	Janeiro/2024 a Dezembro/2024	Grau de representatividade do curso nas ações de divulgação institucional.
Participar das reuniões da Direção-Geral e de Ensino	Janeiro/2024 a Dezembro//2024	Assiduidade nas reuniões.
Reuniões com Líderes de Sala	Ocorrerão duas reuniões durante o ano de 2024	- Reunião executada.
Reuniões com Professores	Ocorrerão sempre que houver necessidade.	- Quantidade de reuniões realizadas.
Reuniões de Colegiado	Ocorrerão pelo menos 4 durante o ano de 2024.	- Quantidade planejada X quantidade executada.
Reuniões de NDE	Ocorrerão pelo menos 4 durante o ano de 2024.	- Quantidade planejada X quantidade executada.
Acolhimento dos estudantes no início de cada semestre.	Ocorrerá a cada início de semestre letivo.	- Quantidade de alunos participantes.
Acompanhamento dos alunos matriculados em TCC	Janeiro/2024 a Dezembro/2024.	- Quantidade de alunos aptos a apresentarem TCC X quantidade de alunos que apresentaram TCC (por
Acompanhamento aos discentes, visando diminuição nos índices de evasão e retenção em parceria com os docentes	Janeiro/2024 à Dezembro/2024.	- Quantidade de contatos realizados com êxito.
Realização de encontros com a coordenação de estágio.	Janeiro/2024 à Dezembro/2024.	- Número de estudantes matriculados na disciplina de estágio supervisionado (ou seria: número de est
Instituir comissão para realizar a II Jornada de Tecnologia	Agosto/2024.	- Evento realizado.
Participação da II Jornada de Tecnologia do IFCE Cedro.	Outubro/2024.	- Realização do evento com participação dos estudantes (parceria dos cursos de Física, Eletrotécnica, I

Organizar o II IFCE em Ação	Outubro/ 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realização do evento e número de atendimentos.</li> </ul>
Participar da comissão de evasão e retenção escolar	Janeiro a Dezembro/2024.	- Ações exitosas de combate a evasão e retenção.
Participar da busca ativa dos estudantes evadidos.	Janeiro a Dezembro/2024.	- Número de contatos realizados.
Encaminhar TCC dos estudantes à biblioteca para a composição do acervo da mesma e liberação do estudante do débito.	Janeiro a Dezembro/2024.	- Número de TCC's enviados à Coordenação da Biblioteca.
Suporte para estudantes veteranos durante o período da renovação de matrícula e ajuste de matrícula.	Março e Outubro/ 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Quantidade de alunos matriculados.</li> </ul>
Diálogo da coordenação de estágio e de PCC, assim como da incubadora, para apresentação aos estudantes sobre o funcionamento de cada um dos segmentos .	Março/2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Número de estudantes matriculados na disciplina de estágio supervisionado (ou seria: número de estágio).</li> </ul>
Reduzir o índice de evasão por meio de reuniões mensais com líderes de sala, buscando estreitar vínculos para obter informações sobre alunos evadidos e tentar resgatá-los.	Fevereiro a Dezembro/2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Quantidade de alunos que retornaram após estarem afastados do curso.</li> </ul>
Aumentar a taxa de conclusão de PCC no curso.	Fevereiro a Dezembro/2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Número de trabalhos apresentados por semestre.</li> </ul>
Concluir a construção do o PPC do curso de tecnologia em Mecatrônica.	Janeiro a Fevereiro/2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>PPC elaborado e submetido ao CONSUP.</li> </ul>
Participar da condução dos trabalhos para renovação do curso junto ao MEC.	Janeiro a Fevereiro/2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliação do MEC..</li> </ul>

#### 5. Avaliação do Plano de Ação do Coordenador do Curso

Será dado um *feedback* à gestão do campus acerca do Plano de Ação da Coordenação do Curso através do relatório anual. O PA ficará disponível e a todo mês será atualizado com a estado de cada ação, que poderá ser: EM ABERTO, EM ANDAMENTO ou CONCLUÍDA. O plano também estará disponível no site do campus Cedro para consulta pública.

#### OBJETIVO DO PARECER

Analisar o Plano de Ação do coordenador do curso para o ano de 2024.

#### RELATÓRIO

As ações propostas no plano de ação do coordenador do curso de Tecnologia em Mecatrônica Industrial buscam o planejamento das ações a serem desempenhadas no ano de 2024, sendo estas, atividades pertinentes para o desenvolvimento do curso no decorrer do ano.

#### PARECER CONCLUSIVO

Pelo exposto, o Plano de Ação do coordenador do curso de Tecnologia em Mecatrônica Industrial está aprovado para execução durante o ano de 2024.



Documento assinado eletronicamente por **Andreia Matos Brito, Coordenador(a) do Curso Superior de Tecnologia em Mecatrônica Industrial**, em 21/03/2024, às 14:59, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Antonio Marcos da Costa Silvano, Diretor(a) de Ensino**, em 21/03/2024, às 15:01, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **6016981** e o código CRC **2DC5F56E**.