

# Estudo Técnico Preliminar 1/2024

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 23262.000001/2024-54

## 2. Descrição da necessidade

A Autarquia Pública Federal, Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará – IFCE é um importante agente de impacto nos cenários Cearense e Nacional, já que possui papel singular em um processo continuado de crescimento com a criação de novos cursos de graduação e pós-graduação, e a consequente contratação seletiva de pessoal. Dessa forma, novas atividades surgem com a criação de novos setores e serviços, oriundos deste grande processo de reestruturação administrativa.

A contratação de mão de obra terceirizada para o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará (IFCE) é justificada pela necessidade de manter a eficiência operacional, especialização, otimização de recursos e a conformidade com legislações pertinentes. Ademais, a terceirização de atividades meio possibilita à gestão otimizar a execução dos seus recursos orçamentários, direcionando os servidores para tarefas que agreguem valor aos objetivos institucionais. Acrescenta-se a isso o fato de que os cargos supracitados foram extintos no plano de cargos dos técnicos administrativos em educação sendo, portanto, passíveis de terceirização.

Diante disso, a contratação dos serviços abaixo se dá pela necessidade de:

**Eletricista:** O cargo de eletricista de instalações comerciais, residenciais e prediais tem importância fundamental na manutenção e funcionamento seguro dos sistemas elétricos em diversos ambientes do *campus* Cedro. A presença do eletricista é indispensável, pois ele executa atividades especializadas que não são inerentes ao escopo do auxiliar de manutenção. A seguir pontua-se a importância do eletricista e em seguida lista-se atividades específicas que ele pode realizar, diferenciando-se das responsabilidades do auxiliar de manutenção operacional.

### Da importância:

**Conhecimento Técnico Especializado:** O eletricista possui conhecimento aprofundado em teoria elétrica, normas e regulamentações, o que é essencial para garantir a segurança e conformidade nas instalações elétricas. Ademais, possui habilidades técnicas específicas para lidar com sistemas elétricos complexos, instalações elétricas e diagnóstico avançado de problemas, tornando-o indispensável em ambientes onde a expertise elétrica é crucial.

**Diagnóstico e Resolução de Problemas:** Eletricistas são treinados para identificar e solucionar uma variedade de problemas elétricos, desde falhas simples até questões mais complexas, garantindo o funcionamento eficiente dos sistemas.

**Instalação e Manutenção de Equipamentos Elétricos:** O eletricista é responsável pela instalação adequada de sistemas elétricos, além da manutenção preventiva e corretiva de equipamentos, assegurando a longevidade e eficiência deles.

**Segurança Elétrica:** O eletricista é treinado para lidar com procedimentos seguros durante a execução de suas tarefas, minimizando riscos de curtos-circuitos, incêndios e outros acidentes elétricos.

**Auxiliar Operacional de Manutenção:** realizar tarefas básicas de manutenção, limpeza e reparo em diversos setores, não abrangendo a responsabilidade de execução de atividades elétricas especializadas inerentes ao eletricitista.

#### **Da Importância:**

**Manutenção Preventiva e Corretiva:** Um auxiliar operacional de manutenção desempenha um papel fundamental na realização de tarefas de manutenção preventiva e corretiva em edifícios, equipamentos e instalações do IFCE. Isso ajuda a evitar a deterioração prematura de ativos físicos e a minimizar o tempo de inatividade não planejado devido a falhas ou problemas de infraestrutura.

**Segurança e Confiabilidade:** Manter as instalações do IFCE em boas condições de funcionamento é crucial para garantir a segurança e o bem-estar de alunos, servidores, colaboradores e visitantes. Um auxiliar de manutenção pode realizar medidas corretivas para mitigar esses riscos.

**Conservação do Patrimônio:** As instalações do IFCE representam um valioso patrimônio institucional que deve ser preservado e protegido. Um auxiliar operacional de manutenção pode ajudar a conservar esses ativos físicos por meio da realização de reparos, pintura, limpeza e outras atividades de conservação.

**Suporte a Eventos e Atividades Acadêmicas:** O IFCE frequentemente realiza eventos e atividades acadêmicas que exigem o uso intensivo de suas instalações. Um auxiliar operacional de manutenção pode garantir que esses espaços estejam prontos e em condições adequadas para atender às necessidades desses eventos, contribuindo para uma experiência positiva para os participantes.

Em resumo, a contratação de um auxiliar operacional de manutenção é fundamental para garantir a funcionalidade, segurança, conservação e eficiência das instalações físicas do IFCE, apoiando suas operações acadêmicas e administrativas de maneira eficaz e sustentável.

**Jardineiro:** A contratação de um jardineiro é crucial para a manutenção e preservação do ambiente escolar.

#### **Da importância:**

**Manutenção Estética do Campus:** O campus do IFCE em Cedro é um ambiente de aprendizado e convivência para alunos, servidores, colaboradores e usuários externos. Um jardineiro é essencial para garantir que o ambiente externo seja esteticamente agradável, criando uma atmosfera acolhedora e inspiradora para todos os frequentadores do campus.

**Preservação da Paisagem Natural:** O campus possui áreas verdes, jardins e espaços ao ar livre que contribuem para a qualidade de vida e o bem-estar da comunidade escolar. Um jardineiro pode cuidar dessas áreas, garantindo que a vegetação seja saudável, bem cuidada e adequada ao ambiente local.

**Controle de Pragas e Ervas Daninhas:** Um jardineiro qualificado pode implementar medidas preventivas e corretivas para controlar pragas, doenças e ervas daninhas que possam prejudicar a saúde das plantas no campus. Isso é essencial para manter a integridade do paisagismo e evitar problemas de infestação que possam se espalhar para outras áreas.

**Conservação Ambiental e Sustentabilidade:** O cuidado adequado com as áreas verdes pode contribuir para a conservação ambiental e a sustentabilidade do campus. Um jardineiro pode adotar práticas de manejo ambientalmente responsáveis, como a compostagem de resíduos orgânicos e o uso eficiente de água, contribuindo para a redução do impacto ambiental do IFCE.

**Segurança e Acessibilidade:** Áreas verdes mal cuidadas podem representar riscos à segurança, especialmente se houver vegetação descontrolada ou obstruções que possam prejudicar a visibilidade ou a acessibilidade no campus. Um jardineiro pode garantir que as áreas verdes sejam mantidas limpas, organizadas e seguras para todos os usuários.

**Experiência Educativa:** Além de suas responsabilidades operacionais, um jardineiro pode desempenhar um papel educativo ao envolver alunos e membros da comunidade em atividades relacionadas à jardinagem e à conservação ambiental. Isso pode proporcionar oportunidades valiosas de aprendizado prático e sensibilização ambiental para a comunidade escolar.

**Cozinheiro e Auxiliar de cozinha:** A contratação é essencial para manter o funcionamento do Restaurante Estudantil, que é imprescindível para garantir a oferta de refeições de qualidade, seguras e variadas, promovendo a saúde, satisfação e bem-estar aos discentes do campus Cedro nos três turnos de funcionamento da Instituição, bem como para o atendimento prévio com fornecimento de informações gerais, apoio em atividades administrativas e de protocolo em favor de toda a comunidade acadêmica e comunidade externa.

#### **Da importância:**

**Qualidade Alimentar:** Um cozinheiro profissional possui o conhecimento e a experiência necessários para preparar refeições com qualidade, promovendo a saúde e o bem-estar da comunidade acadêmica.

**Segurança Alimentar:** O cumprimento das normas de higiene e segurança alimentar é fundamental para evitar problemas de saúde entre os consumidores. Um cozinheiro e um auxiliar de cozinha treinados são essenciais para garantir que os alimentos sejam manuseados, preparados e armazenados corretamente, minimizando o risco de contaminação e garantindo a conformidade com as regulamentações sanitárias.

**Eficiência Operacional:** Um cozinheiro e auxiliar de cozinha qualificados podem otimizar os processos de preparação de alimentos, garantindo uma produção eficiente e oportuna das refeições. Isso ajuda a evitar atrasos na entrega das refeições e reduz o tempo de espera dos usuários, melhorando a experiência geral no restaurante do campus.

**Recepcionista:** a contratação é essencial para garantir um atendimento de qualidade, eficiência operacional e uma experiência positiva para todos que interagem com o IFCE - Campus Cedro, contribuindo para a sua missão educacional e institucional.

#### **Da importância:**

**Atendimento ao Público:** O recepcionista desempenha um papel crucial na prestação de um atendimento acolhedor e profissional aos visitantes, alunos, servidores e colaboradores. Eles são a primeira impressão do campus e desempenham um papel vital na criação de uma experiência positiva para quem entra em contato com o IFCE.

**Orientação e Informação:** O recepcionista é responsável por fornecer informações precisas e atualizadas sobre os serviços oferecidos pelo campus, horários de funcionamento, localização de salas e departamentos, entre outros. Eles ajudam a orientar os visitantes e garantem que suas necessidades sejam atendidas de forma eficiente.

**Agendamento e Gerenciamento de Recursos:** O recepcionista pode ser encarregado de realizar o agendamento de salas, laboratórios e outros recursos do campus, garantindo que esses espaços sejam utilizados de maneira eficaz e organizada. Eles também podem auxiliar na coordenação de eventos e reuniões, facilitando a comunicação e a logística necessárias.

**Segurança e Controle de Acesso:** O recepcionista pode desempenhar um papel na segurança do campus, controlando o acesso de visitantes e garantindo que apenas pessoas autorizadas entrem nas instalações. Eles podem monitorar a entrada e saída de pessoas, registrar visitantes e garantir a conformidade com as políticas de segurança estabelecidas.

**Gestão de Correspondências e Comunicações:** O recepcionista pode ser responsável por gerenciar correspondências, telefonemas e outras formas de comunicação recebidas pelo campus. Eles podem triar e encaminhar correspondências, responder a perguntas por telefone ou e-mail e garantir que as comunicações sejam tratadas de forma eficiente e oportuna.

**Representação Institucional:** O recepcionista atua como um representante do IFCE - Campus Cedro e desempenha um papel importante na promoção da imagem e reputação da instituição. Sua postura profissional, cortesia e habilidades de comunicação refletem diretamente nos valores e padrões de excelência do IFCE.

Além disso, os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, não se constituindo em quaisquer das atividades, previstas no art. 3º do aludido decreto, cuja execução indireta é vedada.

### 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenação de Infraestrutura	Moisés Gomes de Lima
Restaurante Estudantil	Ana Cristina Alves Gomes

### 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

#### Natureza da contratação

O presente serviço será prestado de forma contínua com um prazo de vigência inicial de 5 (cinco) anos contados da data de início informada na cláusula de vigência do contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

Ainda, o objeto do presente estudo, enquadra-se na classificação de natureza continuada, conforme definido no Art. 15 da IN nº. 05/2017. "Art. 15. Os serviços prestados de forma contínua são aqueles que, pela sua essencialidade, visam atender à necessidade pública de maneira permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando a integridade do patrimônio público ou o funcionamento das atividades finalísticas do órgão ou entidade, de modo que sua interrupção possa comprometer a prestação de um serviço público ou o cumprimento da missão institucional."

É válido ressaltar que a prestação do serviço, objeto desse estudo, de forma contínua está em consonância com a Instrução Normativa nº 04/2020 emitido pela Pró-Reitoria de Administração de Planejamento em conjunto Diretoria de Administração e o no disposto no art. 6º, inciso XVI, da Lei nº 14.133, de 2021

Ainda, quanto a sua natureza, o serviço em questão deve ser classificado como serviço comum, de acordo com o que preceituam o art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133, de 2021, uma vez que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

#### Duração Contratual

O contrato deverá ser celebrado com vigência de 60 (sessenta) meses, de acordo com o que estabelece o art. 106 da Lei nº. 14.133/21, conforme modelo a ser elaborado pelo setor competente, podendo ser prorrogado, a critério da Administração, por iguais e sucessivos períodos, limitada a sua duração a 120 (cento e vinte) meses, conforme disposto no art. 107, da Lei nº. 14.133/21.

#### Transição Contratual:

A empresa vencedora deverá assumir o turno imediatamente ao encerramento do turno da empresa contratada anteriormente

#### Regime de dedicação exclusiva de mão de obra

A contratação dos serviços será em regime de dedicação exclusiva de mão de obra, sendo exigido quanto à forma de prestação dos serviços que:

Os empregados da Contratada fiquem à disposição nas dependências da Contratante para a prestação dos serviços;

A Contratada não compartilhe os recursos humanos e materiais disponíveis de uma contratação para execução simultânea de outros contratos; e

A Contratada possibilite a fiscalização pela Contratante quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos humanos alocados aos seus contratos.

### **Requisitos de pessoal**

#### **Para todos os postos**

Experiência mínima de 3 (três) meses para o colaborador que prestará os serviços por parte da empresa vencedora;

Escolaridade Mínima:

<b>CARGO</b>	<b>ESCOLARIDADE</b>
Auxiliar de cozinha	Ensino fundamental completo
Cozinheiro	Ensino fundamental completo
Recepcionista	Ensino médio completo
Eletricista	Ensino médio completo/Técnico
Auxiliar de manutenção operacional	Ensino médio completo
Jardineiro	Ensino médio completo

Idade mínima: 18 (dezoito) anos de idade completos;

Possuir aptidão física e mental para o exercício das atividades da categoria;

Capacidade de comunicar-se com fluência e de trabalhar em equipe;

Apresentar-se ao trabalho devidamente uniformizado, obedecendo às regras mínimas de higiene e asseio pessoal;

Observar a disciplina e horário de trabalho;

Demonstrar iniciativa, prudência, polidez no trato com o público interno e externo; Acatar imediatamente todas as orientações recebidas do Preposto;

Manter-se no posto de serviço sem dele se afastar, a não ser por autorização do Preposto;

Evitar danos, desperdícios e perdas de materiais, ferramentas ou equipamentos;

Comunicar a ausência de materiais e/ou equipamentos, ou mal funcionamento desse, necessários a execução de seu trabalho;

Cumprir as normas internas do IFCE, campus - Cedro.

#### **Atividade a serem realizadas**

##### **Para o posto de Cozinheiro e Auxiliar de cozinha**

Prestar serviços de pré-preparo, preparo, confecção, distribuição, reposição de alimentos e de organização geral da seção, obedecendo os cardápios elaborados por profissional habilitado (Nutricionista da CONTRATANTE), em conjunto com a Coordenação Institucional responsável pelo refeitório;

Sendo os serviços de pré-preparo especificados como: limpar, descascar, picar, descongelar entre outros serviços de organização geral da seção. Especificamente, as verduras devem ser lavadas folha por folha, em água corrente, deixando correr no sentido da folha para o talo, para uma melhor higienização. Após a higienização deve ser efetuada a desinfecção das verduras. Para isso, colocar as folhas lavadas numa vasilha limpa com 1 litro de água tratada ou fervida e acrescentar 1 colher de sopa de água sanitária (ou 2 gotas de hipoclorito de sódio ou solução ou pó próprio para utilização em alimentos). Deixar de molho por 10 a 30 minutos. Escorrer a água. Lavar com água tratada ou filtrada. Os legumes e as frutas devem ser lavados antes de serem utilizados, principalmente se forem consumidos na forma crua. Usar escova própria para este fim e se necessário utilizar mesma diluição com água sanitária ou hipoclorito de sódio. A adequada higienização será avaliada de acordo com os critérios visuais, de palatabilidade e aceitação da preparação. Estes devem ser corrigidos diariamente até o funcionamento adequado do serviço. Descascar frutas e legumes retirando as cascas bem finas e rentes evitando desperdícios que serão corrigidos analisando-se o rendimento através do peso bruto e líquido no início e final da preparação. O corte dos alimentos deve ser feito pouco antes de serem utilizados com o mínimo de armazenamento destes, devendo ser evitado o corte de alimentos em pedaços muito pequenos antes do cozimento. O descongelamento deve ser efetuado em condições de refrigeração à temperatura inferior a 5°C (cinco graus Celsius), não deve ser feito sob temperatura ambiente. Os alimentos submetidos ao descongelamento devem ser mantidos sob refrigeração se não forem imediatamente utilizados, não devendo ser recongelados. Ações corretivas: educação do funcionário diariamente até adequação da atividade.

A distribuição e reposição das refeições deve ser feita de acordo com a demanda de alimentos consumida no horário especificado para as refeições. Os alimentos serão distribuídos em balcões térmicos adequados para este fim e devem ser repostos de acordo com a necessidade das refeições servidas. Os utensílios utilizados nas refeições (pratos, garfos, colheres, facas, copos, bandejas etc.) também devem ser distribuídos e repostos conforme demanda em balcões especificados para tal fim. Estes, de acordo com a necessidade, deverão ser polidos com pano umedecido com álcool 70%. Posteriormente os talheres distribuídos ao público, devem ser embalados em saco plástico, específico para este fim. O funcionário que estiver fazendo o porcionamento das preparações no momento do buffet deverá, obrigatoriamente, estar utilizando luvas descartáveis compatíveis com a manipulação de alimentos;

Prestar serviços de conservação e higienização das instalações, equipamentos e utensílios do setor, sendo especificada a conservação destes como: deixar os bens ou utensílios utilizados para suas rotinas da forma como foram encontrados, preservando de forma adequada o patrimônio institucional, ressarcindo qualquer dano ao patrimônio;

Realizar todas as rotinas de limpeza de instalações, equipamentos e utensílios (diárias e de faxina pesada), conforme cronograma e rotinas estabelecidas pelo responsável (Nutricionista da CONTRATANTE);

A higienização das instalações e utensílios compreende duas etapas, a limpeza e a desinfecção:

A limpeza deve ser executada de maneira a remover substâncias minerais e/ou orgânicas indesejáveis, tais como terra, poeira, gordura e outras sujidades ou qualquer outro tipo de sujeira vista a olho nu. Obs.: Não devem ser utilizadas vassouras na área de cocção;

A desinfecção é a operação de redução, por método físico e/ou agente químico, do número de microrganismos em nível que não comprometa a qualidade higiênico-sanitária do alimento. Esta deve ser executada com produtos aprovados pelo Ministério da Saúde, em diluição adequada e produtos fornecidos pela CONTRATANTE.

As ações de higienização e desinfecção dos utensílios e equipamentos devem ser realizadas antes e após a preparação das refeições nos turnos correspondentes de cada funcionário em seu setor de execução de serviço

e novamente quando necessário durante a preparação dos alimentos. Será monitorada e corrigida, se necessário, diariamente por profissional capacitado;

Destinar de maneira adequada todos os resíduos para descarte. Executar a limpeza, desinfecção e manutenção da área destinada ao depósito de resíduos da unidade (lixo);

Os horários das refeições deverão ser especificados pela CONTRATANTE e poderão ser modificados de acordo com a necessidade do setor, notificando o responsável da CONTRATADA desde que sem prejuízo do horário normal de atividade dos funcionários;

Contribuir e colaborar na elaboração dos POP's (Procedimentos Operacionais Padronizados) e do Manual de Boas Práticas em Serviços de Alimentação que ocorrerá nos primeiros meses do ano durante a observação das rotinas diárias de funcionamento do setor e posteriormente executar as ações descritas nestes documentos;

Fica a cargo de profissional habilitado (Nutricionista da CONTRATANTE), em conjunto com a coordenação institucional responsável pelo refeitório a avaliação da qualidade dos serviços executados pela empresa CONTRATADA. Como metodologia para esta avaliação serão utilizados Resoluções e Normativas do Ministério da Saúde e da Secretaria de Saúde do Estado.

Os funcionários da empresa contratada deverão possuir disponibilidade para atender os horários estabelecidos pela instituição, com regime de contrato de 44 horas semanais – CLT (conforme o Campus);

Os funcionários devem obedecer hábitos higiênicos pessoais adequados com a legislação.

Todos os funcionários da CONTRATADA deverão estar devidamente cadastrados em seu Sindicato competente e deverão ser pagos através de sua convenção coletiva atualizada;

A empresa deverá pagar vale alimentação e vale transporte aos seus funcionários de acordo com a convenção coletiva;

Os gêneros alimentícios serão fornecidos integralmente pela instituição Contratante.

### **Para o posto de Recepcionista**

Ser pontual e permanecer no posto de trabalho determinado, ausentando-se apenas quando substituído (a) por outro (a) recepcionista ou quando autorizado pela chefia;

Apresentar-se devidamente uniformizado (a) e asseado(a);

Prestar informações gerais relacionadas à unidade e ao órgão no balcão ou por telefone;

Recepcionar, orientar e encaminhar o público em geral, inclusive autoridades;

Identificar as pessoas que ingressam e circulam nas dependências da instituição efetuando os respectivos credenciamentos e registrando os dados correspondentes no Sistema;

Atender ligações telefônicas;

Receber, anotar e transmitir recados;

Xerocopiar documentos quando houver necessidade;

Receber, protocolar, digitalizar, cadastrar e arquivar em pastas eletrônicas e/ou físicas os documentos da Secretaria;

Postar comunicações e controlar a chegada de Avisos de Recebimento;

Comunicar à autoridade competente qualquer irregularidade verificada;

Observar as normas de comportamento profissional e as técnicas de atendimento ao público, bem assim cumprir as normas internas do órgão;

Zelar pela preservação do patrimônio sob sua responsabilidade, mantendo a higiene, a organização e a aparência do local de trabalho, solicitando a devida manutenção, quando necessário;

Guardar sigilo de assunto pertinente ao serviço;

Operar, sempre que necessário e de forma adequada, sistemas disponíveis para a execução dos serviços;

Manter-se atento aos visitantes e, havendo alguma suspeita, informar o fato à Segurança, visando a averiguação da real situação;

Ao chegar ao posto, receber e passar o serviço, relatando todas as situações encontradas, bem como as ordens e orientações recebidas;

Conhecer as missões do(s) posto(s) que ocupa, assim como a perfeita utilização dos equipamentos (telefone, computador, etc.) colocados à sua disposição para o serviço;

Adotar todas as providências ao seu alcance para sanar irregularidades ou agir em casos emergenciais;

Manter atualizada a documentação utilizada no posto;

Conferir e passar para o substituto a relação de objetos sob sua guarda;

Ocorrendo desaparecimento de material, comunicar o fato imediatamente à Segurança;

Realizar outras atividades de mesma natureza profissional e grau de complexidade;

Apontar consertos necessários à conservação de bens e instalações do seu local de trabalho.

### **Para o posto de Eletricista**

Montar e reparar instalações de baixa e alta tensão, em edifícios ou outros locais, guiando-se por esquemas e outras especificações, utilizando ferramentas manuais comuns e especiais, aparelhos de medições elétrica e eletrônica, material isolante e equipamentos de soldar, para possibilitar o funcionamento dos mesmos.

Executar, montar, ajustar, instalar e fazer a manutenção corretiva e preventiva em quadros de comando elétrico para motores e motobombas;

Montar comandos com conectores, relés de proteção, fusíveis, relé falta de fase, sensores, boias elétricas e outros;

Instalar fiação elétrica, quadros de distribuição de fusível, tomadas e interruptores, de acordo com plantas, esquemas, especificações técnicas e instruções recebidas;

Testar a instalação elétrica para comprovar a exatidão do trabalho executado;

Testar circuitos de instalação elétrica para detectar as partes defeituosas;

Reparar ou substituir unidades danificadas, utilizando ferramentas manuais, soldas e materiais isolantes, a fim de manter as instalações elétricas em condições de funcionamento;

Realizar os trabalhos de instalação elétrica, verificando sua qualidade, exatidão e segurança, a fim de evitar eventuais erros e acidentes;

Montar, instalar e substituir luminárias, refletores, equipamentos elétricos e outros;

Manter guarda e zelo, sobre materiais e documentos sob a sua responsabilidade;



Examinar, modificar, reparar e fazer manutenção, conservação e instalação de máquinas e de redes elétricas;

Realizar inspeções termográficas mensalmente em instalações de alta e baixa tensão;

Instalar (e retirar) analisador de energia em quadros elétricos de Baixa Tensão energizados

Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

**Para o posto de Auxiliar de manutenção operacional**

Executar serviços de manutenção mecânica;

Executar serviços de manutenção hidráulica;

Verificar funcionamento de instalação hidráulica;

Limpar equipamentos hidráulicos;

Consertar instalação hidráulica;

Trocar instalação hidráulica;

Limpar filtros;

Trocar areia do filtro;

Trocar filtros;

Realizar manutenção semestral nos hidrantes com teste hídrico

Desentupir ralos, pias e vasos sanitários;

Realizar limpeza das caixas de gordura;

Realizar manutenção das caixas de esgoto;

Realizar manutenção de carpintaria e alvenaria;

Vedar fendas e emendas;

Reformar paredes;

Reformar revestimentos;

Realizar serviços de alvenaria em pedras e/ou tijolos;

Realizar serviços de pintura;

Reparar trincas e rachaduras;

Impermeabilizar superfícies;

Recuperar pinturas;

Repor cerâmica (azulejos, pastilhas e pisos);

Realizar serviços de reparo em móveis;

Substituir e ajustar portas e janelas;

Reparar divisórias;

Conservar e reparar vidros e fachadas;

Consertar forros;

Realizar serviços de solda em móveis e esquadrias (portas e janelas);

Seguir normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente;

Apontar consertos necessários à conservação de bens e instalações do seu local de trabalho.

### **Para o posto de Jardineiro**

#### **Jardins Internos:**

irrigação;

manutenção do gramado;

adubação com composto orgânico e/ou químico;

calagem com calcário dolomítico ou similar;

cobertura com terra comum de jardim;

retirada das espécies estranhas ao projeto e replantio;

remoção progressiva e contínua de ervas daninhas e folhas velhas ou danificadas;

controle de pragas e doença;

prevenção de focos de larvas de mosquitos em plantas e ambientes que acumulam água, tais como bromélias, calhas, vasos, viveiros etc.

combate a formigas e cupins;

manutenção dos canteiros;

substituição de plantas mortas ou decadentes;

recomposição dos espaços “carecas” com espécies adequadas ao projeto de paisagismo.

poda sazonal de arbustos e de árvores;

controle fitossanitário das áreas ajardinadas;

rastelamento e recolhimento de folhas caducas;

substituição de mudas de plantas inadequadas, que feneceram ou decadentes por mudas novas da espécie apropriada;

escarificação e afofamento da terra dos canteiros e posterior nivelamento com terra vegetal;

#### **Jardins Externos:**

irrigação;

adubação com composto orgânico e/ou químico;

calagem com calcário dolomítico ou similar;

cobertura com terra comum de jardim;

remoção progressiva e contínua de ervas daninhas;

controle de pragas e doença;

prevenção de focos de larvas de mosquitos em plantas e ambientes que acumulam água, tais como bromélias, calhas, vasos, viveiros etc.

combate a formigas e cupins;

recomposição dos espaços “carecas” com espécies adequadas ao projeto de paisagismo.

corte e nivelamento do gramado;

poda sazonal de arbustos e de árvores;

controle fitossanitário das áreas ajardinadas;

rastelamento e recolhimento de folhas caducas;

### **Manutenção dos canteiros**

irrigação;

adubação com composto orgânico e/ou químico;

calagem com calcário dolomítico ou similar;

cobertura com terra comum de jardim;

retirada das espécies estranhas ao projeto e replantio;

remoção progressiva e contínua de ervas daninhas e folhas velhas ou danificadas;

controle de pragas e doença;

prevenção de focos de larvas de mosquitos em plantas e ambientes que acumulam água, tais como bromélias, calhas, vasos, viveiros etc.

combate a formigas e cupins;

manutenção dos canteiros;

recomposição dos espaços “carecas” com espécies adequadas ao projeto de paisagismo.

poda sazonal de arbustos e de árvores;

controle fitossanitário das áreas ajardinadas;

rastelamento e recolhimento de folhas caducas;

substituição de mudas de plantas inadequadas, que feneceram ou decadentes por mudas novas da espécie apropriada;

escarificação e afofamento da terra dos canteiros e posterior nivelamento com terra vegetal;

### **Jardins Externos:**

irrigação;

adubação com composto orgânico e/ou químico;  
calagem com calcário dolomítico ou similar;  
cobertura com terra comum de jardim;  
remoção progressiva e contínua de ervas daninhas;  
controle de pragas e doença;  
prevenção de focos de larvas de mosquitos em plantas e ambientes que acumulam água, tais como bromélias, calhas, vasos, viveiros etc.  
combate a formigas e cupins;  
recomposição dos espaços “carecas” com espécies adequadas ao projeto de paisagismo.  
corte e nivelamento do gramado;  
poda sazonal de arbustos e de árvores;  
controle fitossanitário das áreas ajardinadas;  
rastelamento e recolhimento de folhas caducas;

#### Manutenção dos canteiros

irrigação;  
adubação com composto orgânico e/ou químico;  
calagem com calcário dolomítico ou similar;  
cobertura com terra comum de jardim;  
retirada das espécies estranhas ao projeto e replantio;  
remoção progressiva e contínua de ervas daninhas e folhas velhas ou danificadas;  
controle de pragas e doença;  
prevenção de focos de larvas de mosquitos em plantas e ambientes que acumulam água, tais como bromélias, calhas, vasos, viveiros etc.  
combate a formigas e cupins;  
manutenção dos canteiros;

#### Vasos de plantas:

substituição de vasos de plantas em salas e ambientes internos do campus Cedro, quando verificada a necessidade de manutenção;  
recuperação de plantas recolhidas aos viveiros para manutenção;  
limpeza de vasos de plantas e devolução ao respectivo setor;  
composição e manutenção dos vasos com plantas ornamentais, sempre que solicitado;  
organização dos espaços dos viveiros, controlando a quantidade de vasos por tipo de planta, por necessidade de manutenção, prontos para distribuição e necessidade de aquisição;

**Serviços complementares de jardinagem:**

abertura de compartimentos no chão para realização de compostagem das aparas dos jardins;

abertura de compartimento no chão visando instalar cinzeiro para queima dos aparos dos jardins;

abertura de covas e adubação para plantio de mudas de árvores ornamentais, em áreas adjacentes aos jardins do IFCE - campus Cedro, destinadas à arborização;

agregação periódica dos adubos necessários ao processo de compostagem, com orientação do responsável técnico;

retirada de toda a terra e outras sobras dos jardins, porventura deixadas nos gramados e calçadas, quando da execução dos serviços e varrição posterior das calçadas;

revolvimento de todo material das composteiras com intervalo máximo de 15 dias;

limpeza do mato ao redor de todos os alambrados dos edifícios do campus Cedro;

limpeza diária das áreas ajardinadas, com retirada de toda espécie de lixo;

recolhimento e armazenagem das aparas do jardim (folhas caducas, corte de grama, poda de árvores e arbustos) em local apropriado para compostagem;

roçagem do mato existente nas proximidades das árvores plantadas na área verde do campus Cedro, e destinação adequada das aparas produzidas;

poda de árvores e retirada de folhas de palmeiras com risco de queda;

Semanalmente, transportar os entulhos e demais resíduos resultantes das podas e limpezas realizadas nas áreas objeto desta contratação, dando a destinação adequada em conformidade com as normas de regulamentares do GDF, fornecendo o transporte desses resíduos até o local adequado para seu descarte;

combate a erosão e desmoronamento de encostas;

Independentemente da relação de atividades contida nos itens anteriores, a CONTRATADA deverá considerar a obrigatoriedade de executar todos os serviços necessários para a manutenção e continuidade do funcionamento do órgão CONTRATANTE, visando atender os resultados do IMR.

**Local de prestação dos serviços**

Os serviços serão prestados nas áreas interna e externa das dependências, incluindo estacionamento e áreas adjacentes do IFCE campus Cedro – Al. José Quintino, S/Nº, Bairro Prado, Cedro - CE, CEP: 63400-000.

**Sustentabilidade**

Visando se adequar às práticas de sustentabilidade ambiental na Administração Pública, após consulta à IN SLTI/MPOG nº 01/2010 e ao "Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, 6ª edição, de setembro/2023, disponibilizado pela Consultoria-geral da União, a LICITANTE/CONTRATADA deverá atender no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental. Destaca-se, as recomendações Instrução Normativa nº 01 /2010 STI/MPOG, bem como, o Decreto nº 7.746/2012 que estabelece critérios, práticas e diretrizes para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável e a Lei nº 12.305/2010 que institui a política de resíduos sólidos, no que couber.

Com o objetivo de justificar outros critérios de sustentabilidade adotados para a contratação dos serviços dispostos neste estudo técnico preliminar, utilizamos alguns conceitos extraídos do "Guia Nacional de Contratações Sustentáveis" disponibilizado pela Consultoria-geral da União, os quais citamos abaixo:

1 - "...a necessidade de desenvolvimento e o dever de proteger o meio ambiente e fomentar a sustentabilidade são valores que se complementam. Não há a menor viabilidade, nos tempos que correm, de pensarmos o desenvolvimento apenas como fator econômico. O desenvolvimento há de vir sempre acompanhado e orientado por necessidades socioambientais e com fundamento na sustentabilidade constitucionalmente prevista (artigo 225, caput, CF). Sendo assim, todo desenvolvimento deve ser qualificado e entendido como desenvolvimento sustentável." (p.11)

2 - "As contratações públicas sustentáveis previstas nas Leis nº 8.666, de 1993, e nº 14.133/21, tem relação como ODS 12 – “Assegurar padrões de produção e consumo sustentáveis”, em sua meta nº 7, que é a de “promover práticas de compras públicas sustentáveis, de acordo com as políticas e prioridades nacionais.”(p. 16)

3 - "A avaliação do objeto contratual engloba a pesquisa de boas práticas na especificação técnica de bens e serviços, como a consulta aos Cadernos de Logística, Catálogo de Materiais e de Serviços dos Sistemas de Compras dos Governos. Em âmbito Federal existe o CATMAT e o CATSER sustentáveis."(p.33)

4 - "“O valor previamente estimado da contratação deverá ser compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados os preços constantes de bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto”". (p.43)

5 - "é fundamental que o gestor público não descuide da sustentabilidade na execução dos contratos, do início ao fim de cada contratação, seja para aquisição de bens, prestação de serviços ou realização de obras públicas." (p.44)

6 - "... as previsões de sustentabilidade referem-se às condições em que prestado o serviço. As obrigações da contratada devem estar relacionadas ao objeto contratual e podem decorrer da inserção de normas ambientais, sociais ou de acessibilidade, bem como de outras obrigações estabelecidas, motivadamente, pela Administração, para a consecução do serviço." (p.50)

7 - " viabilidade de serem firmados termos de compromisso por órgãos e entidades da administração pública federal, direta e indireta, com associações e cooperativas de catadores de materiais recicláveis cadastradas no SINIR ou contratos, convênios ou outros instrumentos congêneres com pessoas jurídicas de direito público ou privado que atuem na criação e no desenvolvimento de cooperativas ou de outras formas de associação de catadores de materiais reutilizáveis e recicláveis, para destinação ambiental dos resíduos recicláveis e/ou reutilizáveis (Decreto nº 10.936/2022, artigos 39, § único, e 41)." (p.51)

8 - "qualquer procedimento licitatório ou contrato propriamente dito que, a par de satisfazer as necessidades da Administração Pública por bens, serviços e obras, tenham o condão de promover a difusão dos referidos valores (materiais e imateriais), pode ser considerada uma contratação pública que promove o desenvolvimento sustentável em sua dimensão cultural" (p.62)

Ademais, algumas boas práticas sustentáveis devem ser incluídas na contratação desse serviço como:

A contratada deve adotar práticas de gestão que garantam os direitos trabalhistas e o atendimento às normas internas e de segurança e medicina do trabalho para seus empregados;

É de responsabilidade da contratada reservar 25% do seu quadro administrativo para mulheres e portadores de deficiência;

São proibidos quaisquer atos de preconceito de raça, cor, sexo, orientação sexual ou estado civil na seleção de funcionários no quadro da empresa;

É responsabilidade da contratada a comprovação da formação técnica específica dos funcionários;

É dever da contratada a promoção de curso de educação, formação, aconselhamento, prevenção e controle de risco aos trabalhadores, bem como sobre práticas socioambientais para economia de energia, de água e redução de geração de resíduos sólidos no ambiente onde se prestará o serviço;

É obrigação da contratada a administração de situações emergenciais de acidentes com eficácia, mitigando os impactos aos empregados, colaboradores, usuários e ao meio ambiente;

A contratada deve conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e à saúde dos trabalhadores e envolvidos na prestação dos serviços;

A contratada deverá disponibilizar os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) devido aos funcionários para a execução das atividades de modo confortável, seguro e de acordo com as condições climáticas, favorecendo a qualidade de vida no ambiente de trabalho;

A contratada deverá orientar sobre o cumprimento, por parte dos funcionários, das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho, tais como prevenção de incêndio nas áreas da prestação de serviço, zelando pela segurança e pela saúde dos usuários e da circunvizinhança;

A contratada deverá eliminar o uso de copos descartáveis na prestação de serviços nas dependências do órgão ou

É obrigação da contratada destinar de forma ambientalmente adequada todos os materiais e equipamentos que foram utilizados na prestação de serviços;

A fiscalização da execução dos serviços abrange todos os procedimentos constantes relativos às metas definidas no Termo de Referência ou Contrato, sob pena de glosa da respectiva fatura quando do não cumprimento;

No fornecimento de produtos e serviços deve ser assegurada a qualidade, a disponibilidade, o tempo de atendimento e a correção de defeitos dentro de parâmetros compatíveis com as atividades de sustentabilidade previstas, evitando-se as seguintes condições:

- Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência.
- Suspender ou interromper o serviço podia, salvo por motivo de força maior.
- Permitir a presença de vigilante sem uniforme, em condições inapropriadas de apresentação ou sem crachá de identificação, por empregado e por ocorrência.
- Não zelar pelas instalações do órgão, por posto e por dia.
- Deixar de fornecer os EPIs, quando exigido em lei ou convenção, aos seus empregados e de impor penalidade.
- Não efetuar o pagamento de salários, seguros, encargos fiscais e sociais, bem como quaisquer despesas relativas.
- Deixar de estabelecer cotas para mulheres e portadores de necessidades especiais, conforme definido no Termo de Referência.
- Deixar de observar as especificações de materiais de consumo e bens na prestação dos serviços. Não adquirir materiais e bens de menor impacto ambiental quando comparados a outros similares.
- Deixar de destinar de forma ambientalmente adequada os resíduos e materiais adquiridos e utilizados na prestação de serviço, por ocorrência.
- Deixar de observar a Resolução CONAMA nº 401/2008 para a aquisição de pilhas e baterias, por ocorrência.

Deverão ser observadas, também, durante a execução dos serviços, as orientações dos programas voltados para as práticas sustentáveis, no que se refere ao cumprimento dos temas abaixo:

- Economia de energia;
- Economia em materiais como copos e talheres plásticos descartáveis;
- Economia de água; Reciclagem de lixo (separação do lixo);
- Descarte correto para produtos perigosos ao meio ambiente como pilhas, lâmpadas fluorescentes, equipamentos eletrônicos, dentre outros semelhantes.

#### **Da escolha do pagamento pelo Fato Gerador**

Para o tratamento dos riscos de descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e com FGTS da contratada, será adotado o Pagamento pelo Fato Gerador, conforme disposto em Caderno de Logística, elaborado

A escolha justifica-se pois a metodologia permite que o IFCE realize o pagamento apenas dos custos decorrentes de eventos efetivamente ocorridos viabilizando a otimização dos recursos públicos.

Os valores referentes a férias, 1/3 (um terço) de férias previsto na Constituição, 13º (décimo terceiro) salários, ausências legais, verbas rescisórias, devidos aos trabalhadores, bem como outros de evento futuro e incerto, não serão parte integrante dos pagamentos mensais à empresa, devendo ser pagos pela Administração à contratada somente na ocorrência do seu fato gerador.

É válido ressaltar que a não ocorrência dos fatos geradores discriminados no parágrafo acima não gera direito adquirido à contratada das referidas verbas ao final da vigência do contrato.

Assim, os custos estimados que compõem a proposta da contratada, caso não comprovados, não serão repassados

### **Do instrumento de medição de resultado**

Conforme disposto na Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05/2017, Anexo V-B, o Instrumento de Medição de Resultados (IMR) será utilizado como mecanismo para definição, em bases compreensíveis, tangíveis, objetivamente observáveis e comprováveis, dos níveis esperados de qualidade da prestação do serviço.

A fiscalização técnica do Contrato, designada por meio de Portaria, será responsável pela avaliação constante da execução do objeto, utilizando o IMR e redimensionando o pagamento com base nos indicadores estabelecidos, se for o caso.

O Instrumento de Medição de Resultados será parte integrante do Termo de Referência.

### **Garantia**

Será exigida a prestação de garantia pela Contratada, no percentual de 5% (cinco por cento) do valor total anual do contrato, podendo optar por caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária, a ser comprovada no prazo de 10 (dez) dias úteis a partir da data da celebração do contrato, prorrogados por igual período a critério do campus Cedro em seus respectivos contratos.

### **Do critério de julgamento**

O critério de julgamento adotado será o de menor preço global dos serviços, sendo possível três propostas ofertadas:

- uma para cada grupo, sendo Grupo 01 (composto pelos itens 01 - Auxiliar de cozinha e 02 - Cozinheiro) e o Grupo 02 (composto pelos itens 04 - Eletricista, 05 - Auxiliar de Manutenção Operacional e 06 - Jardineiro)
- uma para o item 03 - Recepção

### **Preposto**

A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

A Contratada deverá manter preposto da empresa no local da execução do objeto durante o período de execução das atividades.

A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.



As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

O órgão ou entidade poderá convocar o preposto da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

## 5. Levantamento de Mercado

Considerando que a escolha da solução apresentada para o objeto deste estudo preliminar foi a Contratação de Empresa para Prestação de Serviços Terceirizados, com dedicação exclusiva de mão de obra para o IFCE para o campus Cedro. Iniciou-se a análise de diversas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas ao Portal de Compras do Governo Federal, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração, e as que foram identificadas serviram de orientação à contratação em análise.

Ademais, percebeu-se que, em consulta em site de pesquisa, há diversas empresas disponíveis no mercado que podem prestar os serviços, por se tratar de serviço comum, sem haver restrições ou limites que possam prejudicar a competitividade.

Diante disso, para a contratação de serviços dos serviços, tanto as empresas quanto os tomadores de serviços, e em especial os órgão públicos, efetivam a contratação de forma semelhante à que se pretende adotar, cumprindo as respectivas exigências legais e normativas.

Destarte, verifica-se que melhor forma de efetivar a contratação de tais serviços é mediante a contratação de empresa especializada na prestação de tais serviços, especialmente ante a aferição dos valores de cada posto, que é dado através de Convenções Coletivas de Trabalho para cada categoria, o que permite a concretização de planilhas de custo mais seguras e condizente com os valores de mercado de cada posto.

Por essas razões, também não se vislumbra a necessidade de consulta, audiência pública ou diálogo transparente com potenciais contratadas para coleta de contribuições.

No que concerne à forma como a seleção será realizada, dentre as modalidades de licitação possíveis, é entendimento da Equipe de Planejamento da Contratação, que a melhor escolha é o Pregão Eletrônico, especialmente pela possibilidade de ampliação da participação de interessados no fornecimento do serviço, assim como pela economicidade, facilidade e eficiência geradas por essa modalidade licitatória. A escolha é a mais usual na Administração para o tipo de objeto pretendido.

## 6. Descrição da solução como um todo

A contratação pretendida alinha à política que o Governo Federal vem implantado na reestruturação da máquina administrativa através de estratégias de racionalidade, buscando atingir padrões de excelência em qualidade e produtividade, focando sua ação nas áreas fins e reduzindo a demanda por serviços de apoio ao estritamente necessário.

Desta forma, existiriam duas possíveis alternativas para a solução pretendida:

- 1ª) Utilização de quadro próprio de funcionários da instituição para execução dos serviços;
- 2ª) Contratação de profissionais "de fora" do serviço público para execução dos serviços.

Os serviços em questão poderiam, em tese, serem prestados pela própria administração, através de quadro próprio de servidores. Todavia, não é essa a solução atualmente adotada, especialmente levando em conta que são serviços considerados auxiliares à máquina pública. Diante desse cenário, atualmente, é consentâneo o uso

de contratações de empresas especializadas na prestação dos serviços, especialmente ante a adoção dos princípios da eficiência e economicidade.

A principal missão das atividades meio e apoio operacional é garantir a operacionalização integral das atividades finalísticas de forma contínua, eficiente, fácil, segura e confiável. Para atingir esse objetivo a Administração Pública vem buscando, de forma racional, obter o resultado desejado para cumprimento dessa missão. Para isso, soma-se a utilização de serviços auxiliares, onde entra a contratação de serviços terceirizados.

Tais serviços são indispensáveis à concretização exitosa das atividades meio e fim do IFCE - campus Cedro, especialmente em razão da falta de uma estrutura específica de execução dessas atividades dentro da Administração Pública com cargos próprios. Essas atividades, embora sejam consideradas auxiliares, são imprescindíveis para o funcionamento da instituição

A natureza dos cargos envolvem complementarmente um conjunto de atividades que estão relacionadas ao recebimento de alunos, servidores e a comunidade externa na entrada do campus Cedro, operacionalização de sistemas de natureza administrativa visando auxiliar os discentes nos mais diversos processos ao longo da sua jornada acadêmica, controle de acesso e segurança patrimonial.

Destaca-se ainda que, quanto a não existência de quadro próprio para desempenho dessas atividades, é um opção político-econômica da Administração Pública que, em um processo de organização administrativa vem excluindo tais cargos dos quadros efetivo de seus serviços, ou seja, não sendo mais contratado mediante concurso público.

Ainda, a terceirização de serviços para as repartições públicas federais encontra previsão expressa do Decreto n.º 2.271/1997, em seu § 1º do artigo 1º, o que é corroborado pela inexistência de quantitativo de mão de obra específica suficiente para este serviço em quadro permanente dessas instituições de ensino, pela Medida Provisória n.º 1.524/97 que dispõem sobre a extinção de cargos no âmbito da Administração Pública Federal, bem como na Instrução Normativa SEGES/MPDG n.º 05/2017 em seu artigo 7º, especificam que os serviços propostos nestes estudos serão preferencialmente objeto de execução indireta.

Dessa forma, a solução como um todo visa suprir as necessidades das unidades do IFCE, campus Cedro, com fornecimento de serviços auxiliares, não compreendidos nos seus quadros efetivos, mas necessários ao desenvolvimento de atividades das áreas fins e meio da Instituição.

O Campus já adota esse modelo de contratação há alguns anos como solução, e que o modelo adotado é o que mais se adequa às necessidades da Administração. Ademais, a análise das soluções de mercado citadas no item anterior mostra que a Contratação de Empresa para Prestação de Serviços Terceirizados, com dedicação exclusiva de mão de obra é o que está compatível com as boas práticas e casos exitosos presentes na Administração Pública assim como está em conformidade com as orientações dos órgãos de controle.

Os serviços serão prestados de forma contínua, tendo em conta sua essencialidade, cujo objetivo é atender à necessidade pública de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando o funcionamento das atividades finalísticas das unidades do Campus, de modo que sua interrupção pode comprometer a prestação do serviço público e o cumprimento da missão institucional.

A continuidade do serviço será efetivada mediante contrato, com vigência inicial de 60 (sessenta) meses podendo ser prorrogada por interesse das partes até o limite de 120 (cento e vinte) meses, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei n.º 14.133, de 2021.

#### **Da justificativa da vigência do contrato**

A ampliação da duração da vigência contratual para 60 (sessenta) meses, prorrogável até o limite de 120 (cento e vinte) meses, se dá em decorrência do serviço ter a necessidade de ser prestado de forma prolongada e sem interrupções.

Devemos considerar que os serviços são imprescindíveis a execução diária das atividades e que são prestações auxiliares e necessárias à Administração no desempenho de suas funções. Tais serviços, se paralisados, podem pôr em risco a continuidade das atividades da Administração Pública. Dessa forma, a Lei nº 14.133/21, em seu art. 106, possibilita que os contratos de prestações contínuas tenham sua vigência com prazo de até 5 (cinco) anos.

A razão da regra está cingida à inconveniência da paralisação das atividades que interessam à Administração. Conforme ensinamentos de Marçal Justen Filho, a continuidade relaciona-se não propriamente à atividade desenvolvida pelos particulares, mas sim à permanência da necessidade pública a ser satisfeita.

Ademais, visa contribuir para que a contratação seja mais atrativa pelo mercado, o que pode, inclusive, ter impactos sobre o preço final proposto pela licitante vencedora do certame, uma vez que propicia vantagem econômica na medida em que as licitantes se dispõem a reduzir o preço quando o prazo do contrato é longo. Seguindo esta lógica, a jurisprudência deste Tribunal sustenta a possibilidade da fixação do prazo de vigência estendido com a finalidade de obter preços e condições mais vantajosos para a Administração, como o Acórdão 3320/2013-Segunda Câmara:

*“O prazo de vigência de contratos de serviços contínuos deve ser estabelecido considerando-se as circunstâncias de forma objetiva, fazendo-se registrar no processo próprio o modo como interferem na decisão e quais suas consequências. Tal registro é especialmente importante quando se fizer necessário prazo inicial superior aos doze meses entendidos como regra pelo TCU. Há necessidade de se demonstrar o benefício decorrente do prazo estabelecido (Acórdão 3320/2013-Segunda Câmara).”*

O princípio da competitividade é a essência da licitação. Em suma, o princípio da competitividade de um lado exige que se verifique a possibilidade de se ter um número ampliado de interessados que possam atender e fornecer o que a Administração Pública necessita. Assim sendo, a competição é exatamente a razão determinante do procedimento. Com um número maior de licitantes participando do evento licitatório, mais fácil será à Administração Pública encontrar a melhor oferta. É verdade que muitas vezes temos dificuldades para julgar a satisfação desse item editalício, porque a interpretação literal da legislação nos distancia do interesse público. Tais problemas de ordem prática deverão ser resolvidos com a aplicação do princípio da competitividade como o buscado com o alongamento da vigência do contrato.

Além da razão citada, abaixo segue outras que reforçam a adoção do referido prazo:

- Permite que as licitantes adquiram materiais, uniformes e equipamentos por um preço mais vantajoso, em razão do aumento do poder de barganha devido ao prazo maior do contrato;
- Permite que as licitantes disponham de maior prazo para amortizarem seus investimentos iniciais, sentindo com isso mais atraídas pela disputa;
- Reduz 6 (seis) procedimentos de prorrogação do contrato, supondo um contrato com duração de 120 meses, o que economiza mão de obra tanto dos servidores que atuam na matéria, já que o procedimento demanda o envolvimento de vários setores para sua execução, como da Assessoria Jurídica, ambos já sobrecarregados de tarefas, em razão da histórica insuficiência de recursos humanos;
- Permite uma melhor seleção dos empregados por parte da contratada, pois há a perspectiva de maior duração do contrato, o que pode se tornar um atrativo;
- Os empregados da contratada ficarão com conhecimento de diversos procedimentos e de áreas restritas do IFCE - campus Cedro, portanto, desta forma, não é recomendada uma alta rotatividade de empresas na prestação dos serviços.

Considerando todas as colocações aqui tecidas, conclui-se que os serviços de natureza contínua podem ser celebrados por períodos superiores, não se mostrando razoável impor que a vigência desses contratos fique limitada ao prazo de 12 (doze) meses. Além disso, as peculiaridades do objeto em questão levam-nos a propor o prazo de 60 (sessenta) meses, levando em conta, também, as diretrizes dispostas nos incisos do art. 106 da Lei 14.133/21 que devem ser atendidos anualmente.

Diante do exposto, um prazo de vigência maior tornaria a contratação mais atrativa, estaria inserida na lógica de mercado da duração de contratos para esse tipo de serviço e contribuiria para mitigar os riscos de uma eventual necessidade da realização de uma nova contratação do serviço em tela, atenderia os princípios da economicidade, razoabilidade, competitividade e interesse público. Dessa forma, resta comprovado que a fixação do prazo de vigência mais estendido está em perfeita conformidade a Lei n. 14.133/2021.

A descrição específica de cada serviço, com requisitos e obrigações da prestação do mesmo, estão disciplinadas no item 4 - Descrição dos Requisitos da Contratação - deste Estudo Técnico Preliminar.

A presente contratação será realizada por licitação na modalidade Pregão Eletrônico e do tipo menor preço, possibilitando competitividade aos participantes e, assim, obter maior economicidade na contratação. Além disso, adotará como regime de execução a empreitada por preço global, por se tratar de execução do serviço por preço certo e total, conforme art. 6º, inc. XXIX, da Lei nº 14.133/21.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

De acordo com o levantamento feito por esta Equipe de Planejamento, Anexo I - METODOLOGIA UTILIZADA PARA DEFINIÇÃO DO NÚMERO DE POSTOS, será necessário o quantitativo dos serviços descrito no quadro abaixo:

ESTIMATIVAS DE QUANTIDADE						
Grupo	Item	Descrição	CBO	CATSER	Unidade	Quantidade
01	01	AUXILIAR DE COZINHA	CBO 5135-05	22861	Posto	3
	02	COZINHEIRO	CBO 5132-05	19399	Posto	2
-	03	RECEPCIONISTA	CBO 4221-05	8729	Posto	4
02	04	ELETRICISTA	CBO 7156-10	14354	Posto	1
	05	AUXILIAR OPERACIONAL DE MANUTENÇÃO	CBO 5143-25	1627	Posto	2
	06	JARDINEIRO	CBO 6220-10	24279	Posto	2

A Contratada deverá fornecer aos trabalhadores empregados na execução do contrato uniformes e EPI'S condizentes com a atividade a ser desempenhada neste IFCE, compreendendo peças de acordo com o clima da região e com o disposto no respectivo Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho, sem qualquer repasse do custo para o empregado. Deverão ser fornecidos da seguinte forma os quantitativos abaixo discriminados:

UNIFORMES			
ITEM COMUM A TODOS			
POSTO	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	FREQUÊNCIA DE ENTREGA

<b>TODOS</b>	Crachá de identificação funcional, com cordão	3	Total para os 120 meses, sendo entregue um no início do Contrato e os outros a cada 40 meses
<b>AUXILIAR DE COZINHA</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>FREQUÊNCIA DE ENTREGA</b>
	Calça profissional, na cor branca, confeccionada em tecido brim, meio cóis, meio elástico, com bolsos e modelagem compatíveis com as atividades desempenhadas, oferecendo durabilidade, resistência a rasgos e abrasões em geral.	4	No início do Contrato e após cada renovação.
	Camisa tipo bata, cor branca, sem gola, manga curta e bolso lateral, em tecido brim (100% algodão) ou oxford (100% poliéster), sem botões, com nome e logotipo de identificação da contratada.	4	
	Par de meia esporte na cor branca.	4	
	Avental à base de pvc com forro de poliéster, impermeável e atóxico que permite contato com alimentos, com tiras soldadas eletronicamente sendo uma no pescoço e duas na cintura com fivela plástica para fechamento. Modelo açougueiro. Proteção do tronco do usuário contra umidade proveniente de operações com uso de água. Tamanho: 1,20m x 0,70m	2	
	Par de botas de segurança confeccionada em PVC injetado, forrada, cor branca, antiderrapante, cano longo.	4	
	Calça profissional, na cor branca, confeccionada em		

COZINHEIRO	tecido brim, meio cós, meio elástico, com bolsos e modelagem compatíveis com as atividades desempenhadas, oferecendo durabilidade, resistência a rasgos e abrasões em geral.	4	No início do Contrato e após cada renovação.
	Camisa tipo bata, cor branca, sem gola, manga curta e bolso lateral, em tecido brim (100% algodão) ou oxford (100% poliéster), sem botões, com nome e logotipo de identificação da contratada.	4	
	Par de meia esporte na cor branca.	4	
	Avental à base de pvc com forro de poliéster, impermeável e atóxico que permite contato com alimentos, com tiras soldadas eletronicamente sendo uma no pescoço e duas na cintura com fivela plástica para fechamento. Modelo açougueiro. Proteção do tronco do usuário contra umidade proveniente de operações com uso de água. Tamanho: 1,20m x 0,70m	2	
	Par de botas de segurança confeccionada em PVC injetado, forrada, cor branca, antiderrapante, cano longo.	4	
RECEPCIONISTA	Calça social, confeccionada em tecido brim (100% algodão) ou oxford, com bolsos laterais e modelagem compatíveis com as atividades desempenhadas, oferecendo durabilidade e resistência.	4	No início do Contrato e após cada renovação.
	Camisa social, manga curta, com colarinho, em tecido brim (100% algodão) ou oxford (100% poliéster), com nome e logotipo de identificação da contratada.	4	

	Meia social na cor preta composta de Algodão, Poliamida, Elastodieno, com cano baixo, tamanho único atende do número 35 ao 44	4	
	Sapato social na cor preta, em couro maleável.	4	
<b>ELETRICISTA</b>	Bota Segurança, Material: Couro Hidrofugado Curtido Ao Cromo, Material Sola: Poliuretano (Pu) Bi-Densidade, Cor: Preta, Tipo Uso: Eletricista, Características Adicionais: Sem Cadarço/Cano Acolchoado/Palmilha Material Sintético, Aplicação: Proteção Carga Elétrica	4	No início do Contrato e após cada renovação.
	Camisa Uniforme. Material: Brim 100% Algodão. Tipo Manga: Curta. Quantidade Bolsos: 2 UN. Tipo Bolso: Inferior Frontal. Tipo Uso: Uniforme.	4	
	Calça profissional, confeccionada em tecido brim, meio cóis, meio elástico, com bolsos e modelagem compatíveis com as atividades desempenhadas, oferecendo durabilidade, resistência a rasgos e abrasões em geral.	4	
	Par de meia Vestuário Masculino Material: Algodão, Poliamida E Elastano , Tipo: Social , Cor: Variada , Tamanho: Sob Medida	4	
	Uniforme Profissional Material: 100% Algodão Com Tratamento Anti-Chama , Componentes: Calça E Camisa Manga Longa , Aplicação: Proteção Individual Para Eletricista , Tipo: Classe 2 Com Ca , Tamanho: Sob Medida ,	1	

	Características Adicionais: Gola Esporte/Fita Reflexiva: Costa,Ombros E Pernas		
	Cinto Segurança, Material: Couro, Uso: Eletricista, Comprimento: 0,44 M, Largura: 19 Cm, Características Adicionais: Acessórios Com Regulagem, Componentes: Porta- Ferramentas <sup>1</sup>	2	Total para os 120 meses, sendo entregue um no início do Contrato e o outro após 60 meses
AUXILIAR EM MANUTENÇÃO OPERACIONAL	Calça profissional, confeccionada em tecido brim, meio cós, meio elástico, com bolsos e modelagem compatíveis com as atividades desempenhadas, oferecendo durabilidade, resistência a rasgos e abrasões em geral.	4	No início do Contrato e após cada renovação.
	Camisa tipo bata, sem gola, manga curta e bolso lateral, em tecido brim (100% algodão) ou oxford (100% poliéster), sem botões, com nome e logotipo de identificação da contratada.	4	
	Par de meia esporte na cor branca.	4	
	Bota com revestimento interno de uma membrana de PU 100% imperme á vel e transpir á vel. Biqueira de aço, couro repelente a água, tratamento especial impede a penetração imediata de água na superfície quando em contato repentino, Colarinho e lingueta em Cordura Rip Stop Solado PU Bidensidade com TPU aplicado no enfranke do solado, Cal ç ados livre de metais, Palmilha Soft Bed PU .	4	
	Calça profissional, confeccionada em tecido brim, meio cós, meio elástico, com bolsos e modelagem compatíveis com as atividades	4	



<b>JARDINEIRO</b>	desempenhadas, oferecendo durabilidade, resistência a rasgos e abrasões em geral.		No início do Contrato e após cada renovação.
	Camisa profissional resistente a rasgos e abrasões em geral, com gola, manga longa e bolso lateral, em tecido PV (poliéster e viscose), com nome e logotipo de identificação da contratada.	4	
	Par de meia esporte, em algodão, na cor branca.	4	
	Par de botas de segurança confeccionada em PVC injetado, forrada, cor preta ou branca, antiderrapante, cano longo	4	

Considerando ainda os elementos necessários para a execução eficiente do serviço, segue abaixo a lista de epi's e seus respectivos quantitativos levando em conta o fornecimento durante a execução do contrato:

EPI'S			
	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	FREQUÊNCIA DE ENTREGA
<b>AUXILIAR DE COZINHA</b>	Avental em brim branco. Tamanho: 1,00m x 0,60m, com nome e logotipo de identificação da contratada.	2	No início do Contrato e após cada renovação.
	Avental Térmico branco para Cozinha . Dimensões: 0,90 X 0,70. Avental de segurança confeccionado em tecido de algodão, tratamento impermeabilizante em silicone ajustável através de tiras nas costas sem forro (proteção do tronco do usuário contra agentes térmicos, calor e chamas). CA 29.046	1	
	Luva de proteção térmica para altas temperaturas 500° Fundex-Grafatex. Modelo 119 Fundex. CA 31255 .	1	
	Avental Térmico branco para Cozinha . Dimensões: 0,90 X 0,70. Avental de segurança confeccionado em tecido de algodão, tratamento impermeabilizante em silicone	1	

COZINHEIRO	ajustável através de tiras nas costas sem forro (proteção do tronco do usuário contra agentes térmicos, calor e chamas). CA 29.046		No início do Contrato e após cada renovação.
	Luva de proteção térmica para altas temperaturas 500º Fundex-Grafatex. Modelo 119 Fundex. CA 31255 .	1	
	Luva de Segurança de Malha de Aço Inoxidável Anti Corte: Proteção Efetiva para as Mãos em Ambientes de Trabalho de Alto Risco de Corte como Cozinha e Açougue	1	
ELETRICISTA	Capacete Segurança Classe B, Material: Plástico, Cor: Branca, Características Adicionais: Aba Frontal (Com carneira), Copa Lisa, Dupla Suspensão E Jugular. CA 25.883¹	2	Total para os 120 meses, sendo entregue um no início do Contrato e o outro após 60 meses
	Luva Isolante Material: Borracha , Tamanho: Grande , Características Adicionais: Forro Isolante Para 2.500v¹	2	
	Óculos de Segurança proteção dos olhos, contra raios UVA e UVB. Com tratamento antirrisco e antiembaçante além de possibilitar a regulagem do comprimento pela haste CA 19625	1	No início do Contrato e após cada renovação.
AUXILIAR EM MANUTENÇÃO	Capacete Segurança Classe A, Material: Plástico, Cor: Branca, Características Adicionais: Aba Frontal (Com carneira), Copa Lisa, Dupla Suspensão E Jugular.	2	Total para os 120 meses, sendo o capacete entregue um no
	Óculos de Segurança de policarbonato proteção dos olhos contra partículas, faíscas, respingos de produtos químicos.	1	
	Máscara de Solda Automática MSL-3500 Tonalidade 11. - LYNUS-121956 l	1	
	Máscara Respiratória PFF2 Vo Pro-safety Com Válvula E	50	

OPERACIONAL	Carvão Ativado D		início do Contrato e o outro após 60 meses
	Luva de Raspa com Reforço Interno Punho 7cm	1	
	Avental de raspa de segurança confeccionado em raspa, sem emenda, tiras de raspa, com ou sem gola, com ou sem punho de malha e fivelas plásticas para ajuste. Proteção do usuário contra agentes abrasivos, escoriantes e térmicos provenientes de operações de soldagem e processos similares.	1	

Como se nota nas justificativas apresentadas e anexas a este ETP todos os quantitativos foram encontrados com base em dados sólidos (parâmetros concretos), razão pela qual encontram-se dentro dos possíveis padrões necessários, respeitando-se os limites orçamentários que a instituição detém no momento.

Ainda, cada posto solicitado encontra respaldo no referido PGC de cada unidade do IFCE - campus Cedro. Por tal, os quantitativos encontram-se proporcionais e condizentes a realidade institucional do momento, levando em conta os parâmetros financeiro, pessoal (discentes e servidores), patrimonial e organizacional da instituição, que foram base para se chegar aos quantitativos demandados.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 1.010.149,32

A Instrução Normativa nº 65, de 7 de julho de 2021, do ME, prevê variadas possibilidades de levantamento de mercado para a formação dos preços estimados. Para o presente objeto, a administração elaborou a sua própria planilha de formação de preços, Anexo II - Planilha de Custo e Formação de Preço - RE e III - Planilha de Custo e Formação de Preço - CINFRA, conforme orienta a IN 05/2017 de 26/05/2017 do MPOG, utilizando os valores de salário, vale alimentação, cesta básica, entre outros valores que compõem a remuneração das categorias, conforme a respectiva Convenção Coletiva de Trabalho - CCT, bem como foram utilizados os percentuais previstos em dispositivos legais para rubricas como FGTS, ISS (3% para o Cedro-CE) e outros.

<b>Objeto:</b> Contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados de Cozinheiro, Auxiliar de Cozinha, Recepcionista, Eletricista, Jardineiro e Auxiliar Operacional de Manutenção com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva para o IFCE - campus Cedro.							
Grupo	Item	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	Unidade de Medida	Quantidade de Postos	Valor Unitário Aceitável (R\$)	Valor Mensal Máximo Aceitável (R\$)	Valor Anual Máximo Aceitável (R\$)
	01	AUXILIAR DE COZINHA (CBO 5135-05)	Posto	03	5.666,47	16.999,41	203.992,92

01	02	COZINHEIRO (CBO 5132-05)	Posto	02	6.349,64	12.699,28	152.391,36
-	03	RECEPCIONISTA (CBO 4221-05)	Posto	04	5.792,80	23.171,21	278.054,52
02	04	ELETRICISTA (CBO 7156-10)	Posto	01	7.806,59	7.806,59	93.679,08
	05	AUXILIAR OPERACIONAL DE MANUTENÇÃO (CBO 5143-25)	Posto	02	6.331,53	12.663,06	151.956,72
	06	JARDINEIRO (CBO 6220-10)	Posto	02	5.419,78	10.839,56	130.074,72
<b>TOTAL (R\$)</b>							<b>1.010.149,32</b>

No presente Estudo Preliminar foi adotado para elaboração do valor estimado:

A Convenção Coletiva de Trabalho da categoria de Empregados em Empresas de Asseio e Conservação e Terceirização de Mão de Obra, com abrangência territorial em CE., registrada no Ministério do Trabalho e Emprego com o número CE000127/2024, documento cuja autenticidade pode ser auferida no seguinte link: <http://www3.mte.gov.br/sistemas/mediador/>.

A planilha de custos de formação de preços modelo disponível no Portal de Compras do Governo Federal, cuja metodologia de cálculo é a mesma utilizada pela Secretaria de Gestão para o cálculo dos valores limites para a contratação de serviços de vigilância patrimonial.

O caderno de Logística do Pagamento Pelo Fato Gerador, 2018.

Para a estimativa da rubrica referente aos insumos, foi realizada pesquisa de preço conforme orienta a Instrução Normativa nº 65/2021, priorizando a pesquisa a partir do Sistema Pesquisa de Preços do Portal de Compras do Governo Federal de contratações similares de outros entes da Administração Pública. Assim, para a composição do valor máximo estimado desta rubrica, pesquisou-se nos parâmetros dos incisos I ao III do Art. 5º da IN 65/2021 o valor orçado nas planilhas de custos e formação de preços, obtendo-se a média /mediana de três preços coletados, Anexo IV - Mapa de Preços - Insumos.

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

O parcelamento do objeto em itens, nos termos do art. 40, item b, inciso V, da Lei nº 14.133/21, muitas vezes se demonstra técnica e economicamente viável e tem a finalidade de garantir o caráter competitivo da licitação, assegurando a gerência segura da contratação, e principalmente, assegurar, não só a mais ampla competição necessária em um processo licitatório, mas também, atingir a sua finalidade e efetividade, que é de atender a contento as necessidades da Administração Pública.

No entanto, a Equipe de Planejamento realizou o estudo do parcelamento ou não dos serviços e identificou que, para a aludida contratação haverá a necessidade de realizar o agrupamento de itens. Para tanto, adotou-se o agrupamento de itens em função da similaridade dos serviços prestados, pela necessidade de buscar a

economia em escala e pela simplificação do gerenciamento das contratações por parte da Administração Pública, sem comprometer a competitividade.

A justificativa baseia-se no entendimento exarado pelo Tribunal de Contas da União, em seu Acórdão nº 1214 /2013 – Plenário, mais especificamente no item 22, a saber:

*"22. No caso dos serviços terceirizados, a partir da experiência relatada pelos agentes públicos que participaram do grupo de estudos, como regra, não se revela benéfico o parcelamento para a execução de serviços com menor nível de especialização, como aqueles prestados por garçom, mensageiro, motorista, recepcionista etc. Isso porque as empresas que atuam no mercado prestam todos esses tipos de serviço, sendo especializadas não em algum deles especificamente, mas na administração de mão de obra. Assim, um eventual parcelamento não ampliaria a competitividade das licitações e potencialmente aumentaria o custo da contratação, uma vez que se empresas diversas ganharem a prestação de diferentes serviços dessa natureza, o custo fixo por posto de trabalho será maior. Além disso, aumentaria a dificuldade de gerenciamento dos contratos por parte da administração, que teria de se relacionar com um maior número de empresas."*

Diante disso, a contratação dos serviços por meio da realização de um único procedimento licitatório contendo dois grupos em que abrange itens com tipos de serviços de apoio administrativo que têm naturezas correlatas entre si e um único item separado é a que melhor atende aos interesses e necessidades da Administração. Esse modo de contratação ocupará a equipe de servidores do IFCE - campus Cedro por um único período de tempo.

Uma vez realizado tal procedimento, esta equipe estará liberada para redirecionar seus esforços à realização de outras atividades, previstas em uma programação extensa de contratações a serem realizadas em 2024.

Da mesma forma com relação à Gestão do Contrato, que demandará aos servidores por ela responsáveis um contrato somente, sobre o qual se dediquem e efetuem a fiscalização em melhores condições.

A realização deste procedimento unificado também se justifica pela vantagem com o gerenciamento centralizado que implica benefício para a Administração. Haverá ganho de escala tanto na realização da licitação com seis tipos de serviços como na contratação unificada de acordo com a semelhança da natureza do serviço, tendo em vista que, com um volume maior de serviços, é possível para a Administração obter uma proposta mais vantajosa no que diz respeito ao custo da contratação.

O procedimento unificado também deverá acarretar um ganho de escala, na medida em que, quanto maior a quantidade de postos, maior o interesse das empresas em participar da licitação, havendo assim uma tendência a aumentar a competitividade no certame, com a consequente obtenção de uma proposta mais vantajosa à Administração.

Ademais, haverá economia de recursos financeiros, pois não serão duplicadas as publicações do eventual certame licitatório.

Nesse sentido, importante registrar que, visando o aumento da eficiência no acompanhamento da prestação dos serviços, o Grupo 1 contemplará o contrato dos serviços voltados à produção/distribuição de refeições no Restaurante Acadêmico, enquanto que o Grupo 2 contemplará o contrato dos serviços com atribuições voltadas à manutenção e conservação da Instituição, isto é, relacionados ao setor de Infraestrutura e o único item 03 para o atendimento à comunidade acadêmica, tais como fornecimento de informações e protocolo, conforme tabela abaixo:

Grupo	Item	Descrição
01	01	AUXILIAR DE COZINHA
	02	COZINHEIRO
-	03	RECEPCIONISTA

02	04	ELETRICISTA
	05	AUXILIAR OPERACIONAL DE MANUTENÇÃO
	06	JARDINEIRO

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Para os serviços deste Estudo Técnico Preliminar que serão prestados no IFCE - campus Cedro foram enumeradas as seguintes contratações correlatas:

Para produção e fornecimento de alimentação (serviço de cozinheiro e auxiliar):

Manutenção de equipamentos de cozinha;

Manutenção de equipamentos de refrigeração;

Manutenção de equipamentos de ar-condicionado;

Aquisição de gêneros alimentícios;

Recarga de gás;

Serviços de Dedetização;

Aquisição de equipamentos e utensílios.

Para os serviços de manutenção:

Aquisição de material de manutenção;

Aquisição de ferramentas e equipamentos necessários a manutenção.

Para o serviço de Recepção:

Não será necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para que o objetivo desta contratação seja atingido.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) é o documento que aponta as medidas e objetivos do IFCE a médio e longo prazo. Por conseguinte, a contratação dos serviços terceirizados contidos neste Estudo Técnico Preliminar é um dos importantes instrumentos para consecução dos objetivos e metas definidos no PDI e, consequentemente, aprimora a qualidade dos serviços ofertados pela Instituição.

A contratação, por sua essencialidade, alinha-se com o planejamento estratégico do IFCE constante no Plano de Desenvolvimento Institucional (2024-2028) e com as finalidades estabelecidas na Lei nº 11.892 /2008, visto que se trata de serviços auxiliares que darão suporte às atividades deste órgão.

A contratação dos serviços ora pleiteados também está prevista no Plano de Contratação Anual - PCA /2024 e se alinha especificamente aos objetivos institucional.

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Esta Equipe de Planejamento considera que é dever do Gestor Público zelar pela qualidade dos serviços ofertados aos usuários, sobretudo em promover o bom funcionamento do campus e o bem estar dos seus alunos, servidores e colaboradores.

Diante disso, a futura contratação tem por objetivo fornecer uma solução de prestação de serviços auxiliares para atender as demandas institucionais do IFCE - campus Cedro, sem contudo, onerar a administração pública de forma desarrazoada, elencando a seguir os benefícios pretendidos:

### Benefícios Diretos

- Terceirizar os serviços de suporte objeto deste estudo técnico preliminar permitirá que o órgão concentre seus recursos e esforços nas atividades principais relacionadas à sua missão educacional, como ensino, pesquisa e extensão. Isso pode aumentar a eficiência e a produtividade da instituição, permitindo que ela alcance seus objetivos de forma mais eficaz.

### Benefício Indireto

- Ao contratar serviços terceirizados de alta qualidade, o órgão pode beneficiar-se de uma prestação de serviços mais eficiente e eficaz. Isso pode resultar em uma melhoria na qualidade dos serviços prestados, satisfação do cliente e imagem institucional.

Portanto, a contratação dos referidos serviços pode ser entendida como uma técnica de gestão administrativa, já que a atividade não essencial do Órgão será transferida para uma empresa especializada na prestação dos serviços.

## 13. Providências a serem Adotadas

Os servidores envolvidos na fiscalização que estão lotados no IFCE - campus Cedro têm experiência na gestão e fiscalização de contratos. No entanto, em havendo necessidade de reciclagem, ou de treinamento para novos fiscais, a Administração precisará disponibilizar cursos para aperfeiçoamento do pessoal envolvido na atividade.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

A Administração deve atuar em defesa do meio ambiente equilibrado, conforme previsto em legislação ambiental, levando em consideração o meio ambiente antes da realização das atividades que possam ter algum tipo de repercussão à qualidade ambiental. Dentre as diversas medidas de proteção ambiental, o inciso IV do § 1º do art. 225 da Constituição da República Federativa do Brasil - CF, tem como objetivo evitar a ocorrência de impactos ambientais adversos, muitas vezes irreversíveis, através de uma atuação preventiva de danos, que crie alternativas menos impactantes para o ambiente.

Diante disso, com o intuito de mitigar os possíveis impactos ambientais gerados pelo desenvolvimento dos serviços, a futura contratada deverá observar o seguinte:

A contratada deverá utilizar racionalmente e reduzir o uso de materiais descartáveis quando da prestação dos serviços nas dependências do órgão.

A contratada deverá destinar de forma ambientalmente adequada todos os materiais e equipamentos que foram utilizados na prestação de serviços.

A contratada deverá adotar as seguintes providências:

Realizar a separação dos resíduos recicláveis descartados pela Administração, na fonte geradora, e a coleta seletiva de materiais para reciclagem, promovendo sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, nos termos do Decreto nº 5.940/2006, ou outra forma de destinação adequada, quando for o caso.

Os resíduos sólidos reutilizáveis e recicláveis devem ser acondicionados adequadamente e de forma diferenciada, para fins de disponibilização à coleta seletiva.

Além disso, a contratada deverá adotar boas práticas de otimização de recursos, redução de desperdícios e redução da poluição, tais como Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas/poluentes;

Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;

Usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às especificações determinadas pela ANVISA;

Racionalização/economia no consumo de energia elétrica, água e gás;

A contratada também poderá:

Realizar um treinamento interno para seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água, consumo de gás e redução de produtos de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;

Treinar e capacitar os empregados em boas práticas de redução de desperdício e poluição, no mínimo uma vez a cada 12 meses;

Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários para a execução dos serviços (EPIs);

Respeitar as Normas Brasileiras – NBR – publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT – sobre resíduos sólidos; Reciclagem/destinação adequada dos resíduos gerados nas atividades.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

A Equipe de Planejamento declara que a contratação pretendida É VIÁVEL, uma vez que a mesma é indispensável para o IFCE - campus Cedro, no sentido de garantir a qualidade do atendimento a ser prestado, tendo em vista que existe mão de obra especializada no mercado, organizada e sindicalizada, bem como Convenção Coletiva de Trabalho disciplinando as condições de trabalho da categoria de trabalhadores que serão empregados na prestação dos serviços.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Despacho: Portaria nº 107/GAB-JUA/DG-JUA/JUAZEIRO, de 08 de janeiro de 2024

**FRANCISCO GLAUBER DE MOURA**

Assistente em Administração



*Assinou eletronicamente em 26/04/2024 às 13:12:23.*

**ANA CRISTINA ALVES GOMES**

Nutricionista



*Assinou eletronicamente em 26/04/2024 às 13:10:06.*

**MOISES GOMES DE LIMA**

Professor de EBTT



*Assinou eletronicamente em 26/04/2024 às 13:46:02.*

**MARINA MONTEIRO ANDRE DE OLIVEIRA**

Assistente em Administração

**THALYTA ALVES CIPRIANO DE OLIVEIRA**

Assistente em Administração



*Assinou eletronicamente em 26/04/2024 às 13:08:13.*



## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Metodologia Utilizada para Definição do Número de Postos.pdf (1.27 MB)
- Anexo II - Planilha de Custo e Formação de Preço - RE.pdf (531.21 KB)
- Anexo III - Planilha de Custo e Formação de Preço - CINFRA.pdf (561.61 KB)
- Anexo IV - Mapa de Preços - Insumos.pdf (206.5 KB)

## **Anexo I - Metodologia Utilizada para Definição do Número de Postos.pdf**



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ  
Alameda José Quintino, S/N - Bairro Prado - CEP 63400-000 - Cedro - CE - www.ifce.edu.br

MANIFESTAÇÃO

Processo: 23262.000001/2024-54  
Interessado: Restaurante Acadêmico - Campus Cedro

ANEXO I DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

MANIFESTAÇÃO TÉCNICA  
METODOLOGIA UTILIZADA PARA DEFINIÇÃO DO NÚMERO DE POSTOS

A contratação dos postos abaixo elencados dentro da quantidade estimada é uma medida estratégica para otimizar a gestão de demanda, proporcionando um equilíbrio adequado entre a capacidade de trabalho disponível e a quantidade de ordens de manutenção a serem atendidas. Isso resultará em um melhor desempenho operacional, garantindo a manutenção eficiente e contínua das atividades finalísticas do IFCE - campus Cedro.

Outrossim, salienta-se que a Lei 13.103/2015 determina em seu artigo 235-C a jornada de diária de trabalho de 8 (oito) horas, admitindo-se a sua prorrogação por até 2 (duas) horas extraordinárias ou, mediante previsão em convenção ou acordo coletivo, por até 4 (quatro) horas extraordinárias, diante disso, para que não haja a interrupção do serviço público e que seja respeitado a jornada de trabalho máxima dos postos a serem contratados e os intervalos de descansos, a contratação atende satisfatoriamente, durante os três turnos de funcionamento da Instituição e nos 200 dias letivos do calendário acadêmico, não acarretando prejuízos às atividades fins da Instituição, uma vez que estes profissionais colaboram para o bom cumprimento das metas institucionais.

SERVIÇO DE COZINHEIRA E AUXILIAR DE COZINHA

A demanda de pessoal (auxiliares de cozinha e cozinheiros) para o restaurante acadêmico tem como base as seguintes características:

Refeições	Número médio diário de refeições servidas em cada mês/2023											
	JAN	FEV	MAR	ABRIL	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Lanche da manhã	183	187	164	165	179	158	191	159	143	168	140	105
Almoço	218	272	272	269	297	243	221	277	231	274	270	188
Lanche da tarde	118	140	128	178	153	109	114	123	94	109	95	77
Lanche da noite	107	103	71	94	93	77	67	98	69	119	95	78
Total	626	702	635	706	722	587	593	657	537	670	600	448
Média diária de refeições servidas no ano de 2023											624 refeições	

Para o dimensionamento de recursos humanos do restaurante acadêmico do IFCE Campus Cedro será utilizado como referência a fórmula de Gandra (1986), onde:

IPF = n° de refeições servidas x IR / jornada diária de trabalho x 60

**IPF:** Índice de Pessoal Fixo (Não inclui nutricionistas)  
**n° de refeições servidas:** somatória das refeições (lanche manhã/tarde/noite e almoço)  
**15 min ou IR:** tempo médio despendido na produção e distribuição de uma refeição (uso universal)  
**Jornada diária de trabalho:** horas diárias de trabalho x 60 minutos. Assim sendo, a equivalência de 44 horas semanais distribuídas ao longo de 5 dias resulta em uma média de 8,8 horas por dia.

**IPF = 624 x 15/ 8,8 x 60**  
**IPF = 17,73** ou seja 17 funcionários

Com base no cálculo apresentado, seriam necessários 17 funcionários para desempenhar adequadamente as atividades. No entanto, o Contrato 07/2019, Id. SEI 0798315, em vigor possui 5 funcionários, sendo três auxiliares de cozinha e dois cozinheiros. Além destes, duas recepcionistas do mesmo contrato e três funcionários da limpeza provenientes do Contrato 02/2020, Id. SEI 1800787, são cedidos com a função de auxiliar nas atividades do restaurante que não são inerentes a preparação da refeição. Com base na experiência atual, constatamos que 5 funcionários, englobando cozinheiros e auxiliares de cozinha, é o quantitativo razoável para atender à demanda de produção de refeições do restaurante.

SERVIÇO DE RECEPCIONISTA

DA NATUREZA DA DESPESA

**ID 20RL-G2 (Grupo Despesas comuns):** Despesas essenciais ao funcionamento e que estão presentes em todas as unidades do IFCE.

- RECEPCIONISTA
- calculado com base no número estimado de usuários diários e dos turnos de funcionamento da unidade

DA METODOLOGIA

A ação orçamentária 20RL (Funcionamento das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica) é a responsável pela manutenção de importantes atividades administrativas que garantem o adequado funcionamento dos serviços ofertados pelo IFCE, sendo os recursos desta ação utilizados, majoritariamente, para o pagamento de serviços terceirizados (limpeza, segurança, recepção, entre outros) e para a contratação de serviços públicos (energia elétrica, telefone, etc).

Nesse sentido, o orçamento deverá garantir o funcionamento dos campi, ou seja, honrar os compromissos financeiros de serviços essenciais ao adequado funcionamento.

Conforme a metodologia para a distribuição interna dos recursos da LOA 2024 (SEI 5859426), no âmbito do IFCE, para esse tipo de despesa, deve ser custeado um ponto de recepção em cada unidade administrativa ou acadêmica, a partir do número estimado de pessoas atendidas diariamente. Para tanto, considera-se como ponto de recepção o local destinado à recepção de pessoas (internas e externas), prestação de informações e direcionamento para os setores competentes. O número de profissionais de recepção será dado pela relação ilustrada na Tabela 1 a seguir:

Tabela 1 - Referência de profissionais de recepção

Comunidade interna	Recepcionistas (Qr)
até 1000 usuários	1 por turno de funcionamento
acima de 1000 usuários	2 por turno de funcionamento

Dados do Campus Cedro (extraídos da planilha 5859426):

Turnos de funcionamento: 3  
Servidores: 129  
Colaboradores: 44  
Discentes Matriculados (cursando - tec, grad, fic e pos) = 1.115  
Número necessário de recepcionistas: 4

A quantidade de profissionais contratados ocorrerá em função do total de membros da comunidade interna (alunos, servidores e colaboradores) e dos turnos de funcionamento da unidade. Portanto, o valor do custeio para o serviço de recepção a ser repassado para as unidades será determinado pela expressão a seguir:

CSR2024 = Qr\*CMUr \* 12 \* rr

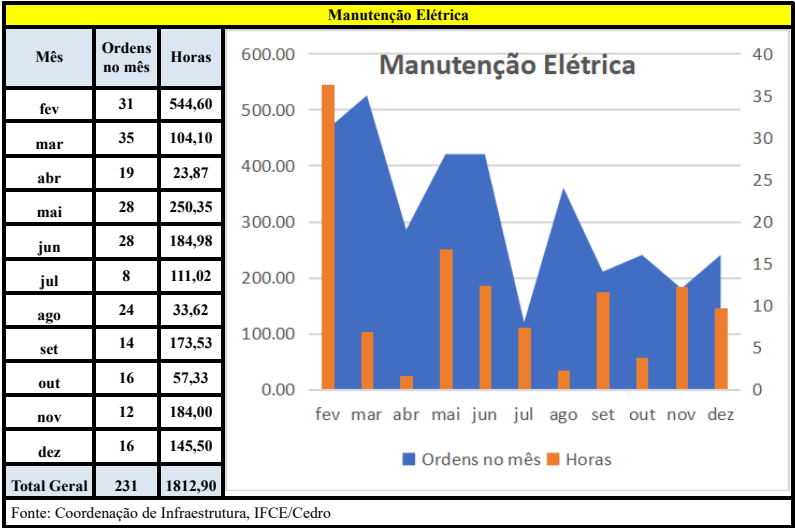
Onde:  
• CSR2024 = custeio do serviço de recepção em 2024;

- **Qr** = quantidade de profissionais de recepção;
- **CMUr** = custo médio mensal unitário do profissional de recepção, referente ao ano de 2024, na mesorregião em que a unidade está situada;
- **12** = número de meses do ano;
- **rr** = percentual do reajuste contratual em 2024, aplicado após o dissídio coletivo da categoria.

Desse modo, para o quantitativo de postos de recepção a ser definido deve-se levar em consideração as variáveis envolvidas na referida expressão, sendo necessário o número de 4 recepcionistas para atender o IFCE campus Cedro. Ademais, o Contrato 07/2019, Id. SEI 0798315, atendeu favoravelmente às expectativas durante o período de execução, mantendo as atividades essenciais da instituição em funcionamento.

SERVIÇO DE ELETRICISTA

A solicitação de contratação de um posto de eletricista para o IFCE - campus Cedro é justificada com base na demanda expressiva de serviços de manutenções elétricas solicitados à Coordenação de Infraestrutura ocorrida ao longo do ano de 2023, conforme demonstrado abaixo:



DA METODOLOGIA

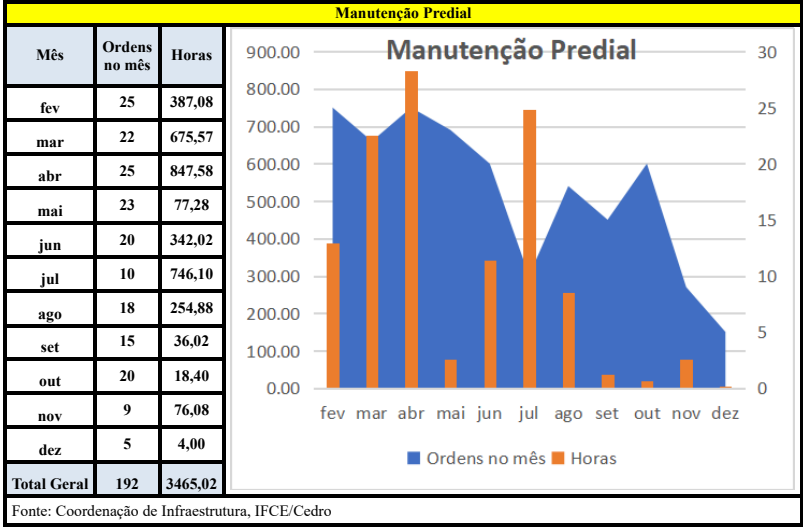
Ao longo do ano de 2023, foram atendidas um total de 231 ordens, com um total de 1.812 horas gastas em serviços elétricos. Para o cálculo da quantidade de profissional para tender a demanda, utiliza-se a seguinte expressão:

Quantidade de profissional = Horas gastas de serviço/Quantidade de meses/carga horária mensal prevista em CCT
<ul style="list-style-type: none"><li>• Horas gastas de serviço: 1.812 horas</li><li>• Quantidade de meses: 11 meses, considerando a tabela acima</li><li>• Carga horária mensal prevista em CCT: 220 horas</li></ul>
Quantidade de profissional = 1.812/11/220 = 0,7487

Tendo em conta que a quantidade foi de 0,7487, depreende-se que um único eletricista tem a capacidade de executar comodamente a demanda média mensal de serviços elétricos necessários ao campus Cedro, sem haver nenhuma interrupção dos serviços essenciais.

SERVIÇO DE AUXILIAR OPERACIONAL DE MANUTENÇÃO

A solicitação de contratação de dois postos de Auxiliar Operacional de Manutenção no IFCE - campus Cedro é justificada com base na demanda expressiva de serviços de manutenção ocorrida ao longo do ano de 2023.



DA METODOLOGIA

Os dados apresentados acima revelam que foram atendidas 192 ordens durante esse período, com um total de 3.465 horas gastas, o que demonstra um volume significativo de atividades de manutenção realizadas. Diante disso, para o cálculo da quantidade de profissional para tender a demanda, utiliza-se a seguinte expressão:

Quantidade de profissional = Horas gastas de serviço/Quantidade de meses/carga horária mensal prevista em CCT
<ul style="list-style-type: none"><li>• Horas gastas de serviço: 3.465 horas</li><li>• Quantidade de meses: 11 meses, considerando a tabela acima</li><li>• Carga horária mensal prevista em CCT: 220 horas</li></ul>
Quantidade de profissional = 3.465/11/220 = 1,4318

Tendo em conta que a quantidade foi de 1,4318, depreende-se que um único posto de auxiliar operacional de manutenção é incapaz de executar comodamente a demanda média mensal de serviços de manutenção necessários ao campus Cedro, sem que haja interrupção dos serviços essenciais e sobrecarga de trabalho.

SERVIÇO DE JARDINEIRO

O dimensionamento do quantitativo de jardineiro foi baseado na produtividade considerando as atividades realizadas no contrato em vigência para os serviços no âmbito do IFCE - campus Cedro, por meio da definição das áreas e as respectivas produtividades, conforme demonstrado abaixo:

TIPOS DE ÁREAS FÍSICAS	[1] PRODUTIVIDADE MENSAL (m²)	[2] KI (1/[1])	[3] ÁREA DO LOCAL (m²)	[4] QUANTIDADE DE VASOS (unidade)	QUANTIDADE DE JARDINEIRO [2]*[3]*[4]
Gramados e canteiros – jardins internos	1300	0,000769231	937,20	-	0,720923077
Gramados – jardins externos	800	0,00125	515,45	-	0,6443125
Vasos de plantas em ambientes internos - por unidade	300¹	0,003333333	-	10	0,033333
Manutenção da limpeza das áreas, da compostagem, das podas e da estrutura do solo	1.900	0,000526316	1.247,35	-	0,6565
TOTAL			2.700	10	2,05506891

¹Para a produtividade dos vasos de plantas foi estabelecido uma média da quantidade de vezes que são regados, levando em conta as condições climáticas, em 22 dias num período de 12 meses.

Fonte: Coordenação de Infraestrutura, IFCE/Cedro

Diante disso, tendo vista que o campus Cedro possui uma considerável área verde de 2.700 m², aliado à demanda de cuidados regulares de jardinagem, incluindo poda de árvores e arbustos, manutenção de gramados, controle de pragas e doenças, plantio e replantio de espécies vegetais, entre outras atividades, torna-se necessário a contratação de dois postos de jardineiro.

Ademais, o histórico das contratações anteriores indica que esse quantitativo é suficiente para atender às necessidades de manutenção das áreas verdes e as distribuição das tarefas de forma eficiente, garantindo, dessa forma, uma cobertura adequada e o cumprimento dos cronogramas de trabalho estabelecidos.

Destarte, com base na área do campus, nas necessidades de manutenção das áreas verdes e na experiência de contratações anteriores, a contratação de dois postos de jardineiro é uma medida adequada e eficaz para desempenhar um papel crucial na manutenção da estética, preservação e funcionalidade das áreas verdes, promovendo um ambiente agradável e propício para o aprendizado e convivência.

- Documento assinado eletronicamente por **Francisco Glauber de Moura, Diretor(a) de Administração e Planejamento - Campus Cedro**, em 29/02/2024, às 16:34, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).
- Documento assinado eletronicamente por **Thalyta Alves Cipriano de Oliveira, Assistente em Administração**, em 29/02/2024, às 16:34, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).
- Documento assinado eletronicamente por **Marina Monteiro Andre de Oliveira, Assistente em Administração**, em 29/02/2024, às 16:44, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).
- Documento assinado eletronicamente por **Moises Gomes de Lima, Coordenador(a) de Infraestrutura**, em 29/02/2024, às 16:49, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).
- Documento assinado eletronicamente por **Ana Cristina Alves Gomes, Nutricionista**, em 01/03/2024, às 08:20, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **5880645** e o código CRC **476EBC84**.

## **Anexo II - Planilha de Custo e Formação de Preço - RE.pdf**





INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ  
Alameda José Quintino, S/N - Bairro Prado - CEP 63400-000 - Cedro - CE - [www.ifce.edu.br](http://www.ifce.edu.br)

## ANEXO II DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR- Planilha de Custo e Formação de Preço - RE

### QUADRO RESUMO DA PROPOSTA POR FATO GERADOR

Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços terceirizados e continuados com dedicação exclusiva de mão de obra para o IFCE – Campus Cedro

GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTI DADE DE POSTOS	VALOR UNITÁRIO POSTO (R\$)	VALOR MENSAL TOTAL (R\$)	VALOR ANUAL TOTAL (R\$)
1	1	AUXILIAR DE COZINHA (CBO 5135-05)	POSTO	3	5.666,47	16.999,41	203.992,92
	2	COZINHEIRO (CBO 5132-05)		2	6.349,64	12.699,28	152.391,36
-	3	RECEPCIONISTA (CBO 4221-05)		4	5.792,80	23.171,21	278.054,52
					TOTAL (R\$)	52.869,90	634.438,80

**Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços terceirizados e continuados com dedicação exclusiva de AUXILIAR DE COZINHA para o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará – Campus Cedro.**

**FATO GERADOR**

**PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS  
MODELO DE FORMAÇÃO DE CUSTO MENSAL PARA UM EMPREGADO**

- \* A planilha de custos e formação de preços é ferramenta de apoio à realização de estimativas da contratação e para a análise das propostas na fase de pregão e nas prorrogações contratuais.
- \* O modelo disponibilizado na Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017, é inspiracional, devendo ser adaptado pelo órgão ou entidade contratante às suas necessidades.
- \* A presente proposta visa, tão somente, auxiliar aos órgãos que não possuam um modelo definido na formatação dos cálculos de direitos trabalhistas para estimativas de contratos de prestação de serviços, observando as disposições da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT e das Convenções Coletivas de Trabalho - CCT (sendo válidos, ainda, os acordos e dissídios coletivos).
- \* É responsabilidade do usuário que optar pela utilização deste modelo a conferência das fórmulas automatizadas em conformidade com as disposições de CLT e CCT, para minimizar o risco de equívocos no cálculo das previsões financeiras.
- \* Dúvidas sobre a metodologia de cálculo poderão ser esclarecidas com a leitura dos Cadernos Técnicos de divulgação de valores limites em: <https://www.comprasgovernamentais.gov.br/index.php/cadernos-tecnicos-e-valores-limites>.

**MÓDULO 1 - REMUNERAÇÃO**

- \* A remuneração é definida no art. 457 da Consolidação das Leis do Trabalho.
- \* É composta por Salário Base, Adicionais (noturno, de insalubridade ou periculosidade) e gratificações, quando houver.

**SALÁRIO BASE**

- \* O Salário Base vem definido na Convenção Coletiva de Trabalho da categoria profissional a ser contratada para o objeto da prestação de serviço.
- \* O contratante deverá observar se a CCT abrange o município de prestação de serviço e se está vigente.

SALÁRIO BASE	
Auxiliar de Cozinha (44h semanais)	1.540,02

### GRATIFICAÇÃO DE FUNÇÃO

- \* Gratificação de função, quando houver, virá informada na Convenção Coletiva de Trabalho da categoria profissional a ser contratada.
- \* O órgão contratante deverá observar, além da existência de gratificação, se esta incidirá sobre os adicionais, devendo adaptar a planilha ao caso em concreto.
- \* Para o presente modelo foi considerada gratificação como percentual sobre o salário base e sem incidência sobre os adicionais (noturno, periculosidade ou insalubridade).

GRATIFICAÇÃO DE FUNÇÃO			
Categoria	Base de cálculo	Percentual	Valor da Gratificação
Auxiliar de Cozinha (44h semanais)	1.540,02		0,00

### ADICIONAL PERICULOSIDADE

- \* Os adicionais de periculosidade ou insalubridade, em conformidade com os art. 192 e 193 da CLT, dependem da natureza do serviço a ser prestado.
- \* O órgão contratante deverá observar, além da existência de previsão em CLT, se há informações na Convenção Coletiva de Trabalho acerca dos adicionais, bem como seu percentual e a base de cálculo, devendo adaptar a planilha ao caso em concreto.

ADICIONAL DE PERICULOSIDADE			
Categoria	Base de cálculo	Percentual	Valor
Auxiliar de Cozinha (44h semanais)		0%	0,00

### ADICIONAL NOTURNO

- \* O Adicional Noturno e a Hora Noturna Reduzida, conforme art. 73 da CLT, serão pagos entre 22h e 5h do dia seguinte, sem prorrogação quando da jornada 12x36h.
- \* O órgão contratante deverá observar, além da existência do previsto em CLT, se há informações na Convenção Coletiva de Trabalho acerca da existência do percentual de adicional noturno, bem como se haverá pagamento de hora noturna reduzida e adaptar a planilha ao caso em concreto.

ADICIONAL NOTURNO				
Categoria	Base de Cálculo	Proporção	Percentual	Valor
Cargo A (12x36 Noturno)	1.540,02	58,33%		0,00
HORA NOTURNA REDUZIDA				
Categoria	Base de Cálculo	Proporção	Percentual	Valor
Cargo A (12x36 Noturno)	1.540,02	8,33%	0%	0,00

ADICIONAL POR TRABALHO NOTURNO			
Categoria	Adicional Noturno	Hora Noturna Reduzida	Valor
Cargo A (12x36 Noturno)	0,00	0,00	0,00

MÓDULO 1 - REMUNERAÇÃO

Este quadro totaliza a remuneração devida ao trabalhador, conforme previsão da Consolidação das Leis do Trabalho e valores disponíveis na Convenção Coletiva para a categoria

MÓDULO 1 - REMUNERAÇÃO					
Categoria	Salário Base	Gratificação de função	Adicional de Periculosidade ou Insalubridade	Adicional Noturno	Total
Auxiliar de Cozinha (44h semanais)	1.540,02	0,00	0,00	0,00	1.540,02

MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS (ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS)

SUBMÓDULO 2.1 – 13º SALÁRIO, FÉRIAS E ADICIONAL DE FÉRIAS

13º SALÁRIO			
Previsto no Decreto 57.155, de 1965.			
Categoria	Base de cálculo	Provisionamento Mensal	Valor
Auxiliar de Cozinha (44h semanais)	1.540,02	8,33%	128,34

FÉRIAS			
Previsto no art. 7º da Constituição Federal			
Categoria	Base de cálculo	Provisionamento Mensal	Valor
Auxiliar de Cozinha (44h semanais)	1.540,02	8,33%	128,34

ADICIONAL DE FÉRIAS - 1/3 CONSTITUCIONAL				
Categoria	Base de cálculo	Alíquota Adicional	Provisionamento Mensal	Valor
Auxiliar de Cozinha (44h semanais)	1.540,02	33,33%	8,33%	42,78

SUBMÓDULO 2.1 – 13º SALÁRIO, FÉRIAS E ADICIONAL DE FÉRIAS				
Categoria	13º Salário	Férias	1/3 Constitucional	Total
Auxiliar de Cozinha (44h semanais)	128,34	128,34	42,78	299,45

## SUBMÓDULO 2.2 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS E FGTS

\* Previsto no art. 195 da Constituição Federal.

\* Os percentuais informados não são taxativos e deverão observar o enquadramento real das empresas prestadoras de serviço, em especial no que diz respeito ao SAT-GIIL/RAT.

COMPOSIÇÃO DO GPS E FGTS	
Encargos	Percentual
INSS - empregador	20,00%

Salário-Educação	2,50%
SAT- GIL/RAT	3,00%
SESC	1,50%
SENAC	1,00%
SEBRAE	0,60%
INCRA	0,20%
FGTS	8,00%
<b>TOTAL</b>	<b>36,80%</b>

GPS - GUIA DA PREVIDÊNCIA SOCIAL			
Categoria	Base de cálculo	Percentual	Valor
Auxiliar de Cozinha (44h semanais)	1.839,47	28,80%	529,77

FGTS - FUNDO DE GARANTIA POR TEMPO DE SERVIÇO			
Categoria	Base de cálculo	Percentual	Valor
Auxiliar de Cozinha (44h semanais)	1.839,47	8,00%	147,16

SUBMÓDULO 2.2 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS E FGTS			
Categoria	GPS	FGTS	Total
Cargo A (44h semanais)	529,77	147,16	676,92

SUBMÓDULO 2.3 - BENEFÍCIOS MENS AIS E DIÁRIOS

\* O cálculo de benefícios mensais e diários dependerá das disposições constantes em Convenção Coletiva de Trabalho sobre os direitos negociados aos trabalhadores, observando sempre o custo efetivo a ser suportado pela Administração no contrato de prestação de serviços (descontados os valores arcados pelos empregados).

**VALE TRANSPORTE**

CUSTO DA PASSAGEM				
Categoria	Vr. Unitário	Vales por dia	Dias efetivamente trabalhados	Custo total
Auxiliar de Cozinha (44h semanais)	0,00	0	0	0,00

DESCONTO DO VALE TRANSPORTE				
Categoria	Base de cálculo	Proporcionalidade	Percentual	Desconto
Auxiliar de Cozinha (44h semanais)	1.540,02	100%	6%	0,00

CUSTO EFETIVO DO VALE TRANSPORTE			
Categoria	Custo total	Valor do desconto	Custo efetivo
Auxiliar de Cozinha (44h semanais)	0,00	0,00	0,00

**VALE ALIMENTAÇÃO/REFEIÇÃO**

VALE ALIMENTAÇÃO/REFEIÇÃO			
Categoria	Valor diário	Dias efetivamente trabalhados	Valor
Auxiliar de Cozinha (44h semanais)	26,00	22	572,00

DESCONTO DO VALE ALIMENTAÇÃO/REFEIÇÃO			
Categoria	Base de cálculo	Percentual	Desconto
Auxiliar de Cozinha (44h semanais)	572,00	1%	5,72

CUSTO EFETIVO DO VALE ALIMENTAÇÃO/REFEIÇÃO			
Categoria	Custo total	Desconto	Custo efetivo
Auxiliar de Cozinha (44h semanais)	572,00	5,72	566,28

**BENEFÍCIO CESTA BÁSICA**

Utilizar este campo em caso de outros benefícios previstos em Convenção Coletiva, sempre especificando o tipo, finalidade e previsão legal do mesmo.

BENEFÍCIO CESTA BÁSICA			
Categoria	Valor	Quantidade	Custo efetivo
Auxiliar de Cozinha (44h semanais)	100,00	1,00	100,00

**BENEFÍCIO PLANO DE SAÚDE**

Utilizar este campo em caso de outros benefícios previstos em Convenção Coletiva, sempre especificando o tipo, finalidade e previsão legal do mesmo.

BENEFÍCIO PLANO SAÚDE			
Categoria	Valor	Quantidade	Custo efetivo
Auxiliar de Cozinha (44h semanais)	47,11	1,00	47,11

**BENEFÍCIO CRECHE**

Utilizar este campo em caso de outros benefícios previstos em Convenção Coletiva, sempre especificando o tipo, finalidade e previsão legal do mesmo.

BENEFÍCIO CRECHE			
Categoria	Valor	Quantidade	Custo efetivo
Auxiliar de Cozinha (44h semanais)	246,47	0,50	123,24



**BENEFÍCIO AUXÍLIO FUNERAL**

Utilizar este campo em caso de outros benefícios previstos em Convenção Coletiva, sempre especificando o tipo, finalidade e previsão legal do mesmo.

BENEFÍCIO AUXÍLIO FUNERAL			
Categoria	Valor	Quantidade	Custo efetivo
Auxiliar de Cozinha (44h semanais)	4.620,06	0,02	77,00

SUBMÓDULO 2.3 - BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS							
Categoria	Vale Transporte	Vale Refeição	Benefício Cesta básica	Benefício Plano Saúde	Benefício Creche	Benefício Auxílio Funeral	Total
Auxiliar de Cozinha (44h semanais)	0,00	566,28	100,00	47,11	123,24	77,00	913,63

**MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS (ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS)**

MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS (ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS)				
Categoria	Submódulo 2.1	Submódulo 2.2	Submódulo 2.3	Total
Auxiliar de Cozinha (44h semanais)	299,45	676,92	913,63	1.890,00

**MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO**

- \* Este módulo destina-se a calcular o custo de possível desligamento de um empregado vinculado ao contrato de prestação de serviços.
- \* Na metodologia Seges calcula-se uma probabilidade de ocorrência, por tipos de desligamentos, como fator de ponderação do custo total.

PERCENTUAIS POR TIPO DE DESLIGAMENTO	
Tipos	Percentual

Demissão SEM justa Causa	100,00%
SEM justa Causa AP INDENIZADO	45,00%
SEM justa Causa AP TRABALHADO	55,00%
Demissão COM justa Causa	
Desligamentos OUTROS TIPOS	
<b>TOTAL</b>	<b>100,00%</b>

### SUBMÓDULO 3.1 - AVISO PRÉVIO INDENIZADO

\* Quando ocorrer a demissão de uma trabalhador e a empresa não conceder prazo de aviso prévio, o trabalhador terá direito a receber o salário referente ao mês completo, conforme dispõe o art. 487 § 1º da CLT.

\* A metodologia utilizada pela Seges computa todos os direitos do trabalhador, aplicando a proporcionalidade estimada de ocorrência de aviso prévio indenizado, realizando provisionamento mensal do custo.

\* Estes custos deverão ser apreciados atentamente nos casos de prorrogação contratual para verificar a necessidade de sua renovação ou não.

\* Deverão, ainda, ser observados os ditames da Lei nº 12.506, de 2011 e seus impactos no custo quando das prorrogações contratuais.

AVISO PRÉVIO INDENIZADO			
Categoria	Base de cálculo	Provisionamento Mensal	Valor
Auxiliar de Cozinha (44h semanais)	2.900,25	12	241,69

MULTA DO FGTS E CONTRIBUIÇÃO SOCIAL SOBRE O AVISO PRÉVIO INDENIZADO			
Categoria	Base de cálculo	Percentual da Multa	Valor
Auxiliar de Cozinha (44h semanais)	147,16	40%	58,86

SUBMÓDULO 3.1 - CUSTO DO AVISO PRÉVIO INDENIZADO			
Categoria	Base de cálculo	Percentual	Valor
Auxiliar de Cozinha (44h semanais)	300,55	45,00%	135,25

### SUBMÓDULO 3.2 - AVISO PRÉVIO TRABALHADO

- \* Quando ocorrer a demissão de um trabalhador com aviso prévio, o trabalhador cumprirá os dias em atividade, e terá direito a receber o salário referente ao mês completo, conforme dispõe o art. 487 § 1º da CLT.
- \* A metodologia utilizada pela Seges computa todos os direitos do trabalhador, aplicando a proporcionalidade estimada de ocorrência de aviso prévio trabalhado, realizando provisionamento mensal do custo.
- \* Estes custos deverão ser apreciados atentamente nos casos de prorrogação contratual para verificar a necessidade de sua renovação ou não.
- \* Deverão, ainda, ser observados os ditames da Lei nº 12.506, de 2011, e seus impactos no custo quando das prorrogações contratuais.

#### AVISO PRÉVIO TRABALHADO

Categoria	Base de cálculo	Provisionamento Mensal	Valor
Auxiliar de Cozinha (44h semanais)	3.430,02	12	285,83

#### MULTA DO FGTS E CONTRIBUIÇÃO SOCIAL SOBRE O AVISO PRÉVIO TRABALHADO

Categoria	Base de cálculo	Percentual da Multa	Valor
Auxiliar de Cozinha (44h semanais)	147,16	40%	58,86

#### SUBMÓDULO 3.2 - CUSTO DO AVISO PRÉVIO TRABALHADO

Categoria	Base de cálculo	Percentual	Valor
Auxiliar de Cozinha (44h semanais)	344,70	55,00%	189,58

### SUBMÓDULO 3.3 - DEMISSÃO POR JUSTA CAUSA

- \*Na hipótese de demissão por justa causa o empregado perde o direito ao pagamento de 13º salário, férias e adicional de férias, como previsto no parágrafo único do art. 146 da CLT.
- \* Para estes casos, na metodologia Seges, haverá o desconto dos valores que, por tratar-se de provisão mensal, deverão ser reduzidos da fatura da empresa contratada.
- \* Igualmente, o cômputo de custos com demissão por justa causa considera a probabilidade de ocorrência desta para provisionamento.

#### BASE DE CÁLCULO PARA DEMISSÃO POR JUSTA CAUSA

Categoria	Valor provisionado do 13º Salário	Valor provisionado das Férias	Valor provisionado do Adicional de Férias	Valor
Auxiliar de Cozinha (44h semanais)	-128,34	-128,34	-42,78	-299,45

SUBMÓDULO 3.3 - CUSTO DA DEMISSÃO COM JUSTA CAUSA			
Categoria	Base de Cálculo	Percentual	Valor
Auxiliar de Cozinha (44h semanais)	-299,45	0,00%	0,00

### MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO

MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO				
Categoria	Submódulo 3.1	Submódulo 3.2	Submódulo 3.3	Total
Auxiliar de Cozinha (44h semanais)	135,25	189,58	0,00	324,83

### MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

- \* O Custo de reposição do profissional ausente refere-se ao custo necessário para substituir, no posto de trabalho, o profissional residente quando estiver em gozo de férias ou no caso de um das ausências legais previstas no art 473 da Consolidação das Leis do Trabalho.
- \* Na metodologia Seges utiliza-se uma probabilidade de ocorrência, mediante estatísticas da Relação Anual de Informações Sociais-2016 (RAIS/MTE), da Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios-2016 (PNAD/IBGE), do Registro Civil (IBGE)-2016.
- \* São computados, então, a probabilidade de dias de ausência para cobertura, conforme escala de trabalho mensal.
- \* Para jornadas 12x36h a necessidade de reposição incide somente em 50% do dias de ausência devido à escala.
- \* Na jornada 44h computa-se somente a reposição nos dias úteis, portanto, 69,04% da ausência total.

Porobabilidade de ocorrência de ausências legais, conforme previsão do art. 473 da Consolidação das Leis do Trabalho.						
Memória de Cálculo - número de dias de reposição do profissional ausente para cada evento						
Categoria	Incidencia anual	Duração Legal da Ausência	12x36		44h	
			Proporção dias afetados	Dias de reposição	Proporção dias afetados	Dias de reposição

Férias	1,0000	30	50%	15,0000	69,04%	20,7123
Ausência justificada	2,0000	1	100%	2,0000	100,00%	2,0000
Acidente trabalho	0,0922	15	50%	0,6915	69,04%	0,9548
Afastamento por doença	1,5172	5	50%	3,7930	69,04%	5,2375
Consulta médica filho	1,0000	2	100%	2,0000	100,00%	2,0000
Óbitos na família	1,0000	2	50%	1,0000	69,04%	1,3808
Casamento	0,0118	3	50%	0,0177	100,00%	0,0354
Doação de sangue	0,0200	1	100%	0,0200	100,00%	0,0200
Testemunho	0,0040	1	100%	0,0040	100,00%	0,0040
Paternidade	0,0143	20	50%	0,1430	69,04%	0,1975
Maternidade	0,0197	180	50%	1,7730	69,04%	2,4482
Consulta pré-natal	0,0016	6	100%	0,0096	100,00%	0,0096

ESTIMATIVA DA NECESSIDADE DE REPOSIÇÃO DE PROFISSIONAL			
Composição	ESCALAS - Cargo A		
	12 x 36 D	12 x 36 N	44 SEM
Férias	15,0000	15,0000	20,7123
Ausência justificada	2,0000	2,0000	2,0000
Acidente trabalho	0,6915	0,6915	0,9548
Afastamento por doença	3,7930	3,7930	5,2375
Consulta médica filho	2,0000	2,0000	2,0000
Óbitos na família	1,0000	1,0000	1,3808
Casamento	0,0177	0,0177	0,0354
Doação de sangue	0,0200	0,0200	0,0200
Testemunho	0,0040	0,0040	0,0040

Paternidade	0,1430	0,1430	0,1975
Maternidade	1,7730	1,7730	2,4482
Consulta pré-natal	0,0096	0,0096	0,0096
<b>Total Para reposição</b>	<b>26,4518</b>	<b>26,4518</b>	<b>35,0001</b>

#### SUBMÓDULO 4.1 - AUSÊNCIAS LEGAIS

- \* O Submódulo 4.1 destina-se ao cálculo do custo estimado para a reposição de ausências legais do empregado residente.
- \* Na metodologia Seges computa-se o custo total de um empregado, com direito à remuneração, 13º salário, férias, encargos e benefícios, bem como probabilidade de rescisão, para a base de cálculo do presente submódulo que, em seguida, servirá para estipular o custo diário de um profissional para a contratação.
- \* Com base neste custo diário estima-se o custo mensal com reposição de profissional ausente.

CUSTO DIÁRIO PARA O REPOSITOR			
Categoria	Base de cálculo	Divisor do dia	Custo diário
Auxiliar de Cozinha (44h semanais)	3.754,85	30	<b>125,16</b>

SUBMÓDULO 4.1 - AUSÊNCIAS LEGAIS				
Categoria	Custo diário	Necessidade de Reposição	Custo anual	Custo mensal
Auxiliar de Cozinha (44h semanais)	125,16	35,00	4.380,67	<b>365,06</b>

#### SUBMÓDULO 4.2 - INTRAJORNADA

- \* O submódulo 4.2 destina-se a calcular o custo de um repositor para cobertura do tempo de concessão do intervalo para repouso e alimentação, previsto no art. 71 da Consolidação das Leis do Trabalho, ao empregado residente.
- \* Na metodologia Seges, calcula-se o custo da hora de trabalho e multiplica-se pela necessidade de horas de cobertura no mês.
- \* Por tratar-se de condição excepcional, dependerá de decisão do órgão contratante, bem como de disposições constantes da Convenção Coletiva quanto ao tempo de intervalo e ao adicional para pagamento.
- \* Não se computa custo de reposição intrajornada para supervisores por considerar que estes não realizam a cobertura de posto de trabalho e poderiam se ausentar durante o tempo previsto em lei, definição que também deverá ser objeto de apreciação pelos órgãos contratantes.

CUSTO POR HORA DO REPOSITOR			
Categoria	Base de cálculo	divisor de hora	Valor
Auxiliar de Cozinha (44h semanais)	3.754,85	220	0,00

SUBMÓDULO 4.2 - INTRAJORNADA			
Categoria	Valor da hora	Necessidade de Reposição (horas)	Valor
Auxiliar de Cozinha (44h semanais)	0,00	22	0,00

MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Categoria	Submódulo 4.1	Submódulo 4.2	Total
Auxiliar de Cozinha (44h semanais)	365,06	0,00	365,06

MÓDULO 5 - INSUMOS DE MÃO DE OBRA

UNIFORMES - COMPOSIÇÃO - VALOR MENSAL			
Item	qte	Vr. Unitario	Valor Total Mensal
Calça profissional, na cor branca, confeccionada em tecido brim, meio cós, meio elástico, com bolsos e modelagem compatíveis com as atividades desempenhadas, oferecendo durabilidade, resistência a rasgos e abrasões em geral.	4	R\$ 72,50	R\$ 24,17

Camisa tipo bata, cor branca, sem gola, manga curta e bolso lateral, em tecido brim (100% algodão) ou oxford (100% poliéster), sem botões, com nome e logotipo de identificação da contratada.	4	R\$ 43,06	R\$ 14,35
Par de meia esporte na cor branca.	4	R\$ 6,80	R\$ 2,27
Avental à base de pvc com forro de poliéster, impermeável e atóxico que permite contato com alimentos, com tiras soldadas eletronicamente sendo uma no pescoço e duas na cintura com fivela plástica para fechamento. Modelo açougueiro. Proteção do tronco do usuário contra umidade proveniente de operações com uso de água. Tamanho: 1,20m x 0,70m	2	R\$ 11,34	R\$ 1,89
Par de botas de segurança confeccionada em PVC injetado, forrada, cor branca, antiderrapante, cano longo.	4	R\$ 35,00	R\$ 11,67
Crachá de identificação funcional, com cordão. <sup>1</sup>	3	R\$ 7,60	R\$ 0,19
<b>Custo MENSAL por Funcionário</b>			<b>54,53</b>

<sup>1</sup> A quantidade e o valor mensal esta considerando três crachás para cada funcionário em um período de 120 meses.

<b>EPI'S - COMPOSIÇÃO - VALOR MENSAL</b>			
<b>Item</b>	<b>qte</b>	<b>Vr. Unitario</b>	<b>Valor Total Mensal</b>
Avental em brim branco. Tamanho: 1,00m x 0,60m, com nome e logotipo de identificação da contratada.	2	R\$ 22,95	R\$ 3,83



Avental Térmico branco para Cozinha . Dimensões: 0,90 X 0,70. Avental de segurança confeccionado em tecido de algodão, tratamento impermeabilizante em silicone ajustável através de tiras nas costas sem forro (proteção do tronco do usuário contra agentes térmicos, calor e chamas). CA 29.046	1	R\$ 106,00	R\$ 8,83
Luva de proteção térmica para altas temperaturas 500º Fundex-Grafatex. Modelo 119 Fundex. CA 31255 .	1	R\$ 105,50	R\$ 8,79
<b>Custo MENSAL por Funcionário</b>			<b>21,45</b>

MÓDULO 5 - INSUMOS DE MÃO DE OBRA			
Categoria	Custo com Uniformes	Custo com EPI'S	Valor Mensal
Auxiliar de Cozinha (44h semanais)	54,53	21,45	75,98

MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO

INFORMAÇÃO DE PERCENTUAIS ESTIMADOS DE CITL	
Custos Indiretos	5,00%
Tributos	12,25%
Lucro	10,00%

MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
Categoria	Base de cálculo	Percentual	Valor
Auxiliar de Cozinha (44h semanais)	4.195,89	35,05%	1.470,59

### RATEIO DO Cargo B

\* Para os casos em que há Supervisor e este não for contratado como um posto de trabalho, a exemplo dos serviços de vigilância patrimonial, seu custo deverá ser rateado pelo total de empregados supervisionados, conforme disposição do Anexo VII-D da Instrução Normativa nº 5, de 2017.

#### RATEIO DA CHEFIA DE CAMPO

Categoria	Base de cálculo	Subordinados	Valor
Auxiliar de Cozinha (44h semanais)	0,00	40	<b>0,00</b>

### CUSTO DO TRABALHADOR

#### CUSTO TOTAL POR TRABALHADOR

Módulo	12x36 Diurno	12x36 Noturno	44h Semanais
Remuneração	0,00	0,00	1.540,02
Encargos e Benefícios	0,00	0,00	1.890,00
Rescisão	0,00	0,00	324,83
Reposição do Profissional Ausente	0,00	0,00	365,06
Insumos Diversos	0,00	0,00	75,98
Custos Indiretos, Tributos e Lucro	0,00	0,00	1.470,59
Rateio da Chefia de Campo	0,00	0,00	0,00
<b>Valor por Empregado</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.666,47</b>
<b>Valor por Posto</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.666,47</b>

**Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços terceirizados e continuados com dedicação exclusiva de AUXILIAR DE COZINHA para o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará – Campus Cedro.**

**FATO GERADOR**

**PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS  
MODELO PARA A CONSOLIDAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS**

Com ajustes após publicação da Lei nº 13.467, de 2017.

**Módulo 1 - Composição da Remuneração**

<b>1</b>	<b>Composição da Remuneração</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Salário-Base	1.540,02
B	Adicional de Periculosidade	0,00
C	Adicional de Insalubridade	-
D	Adicional Noturno	-
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	-
G	Outros (especificar)	-
<b>Total</b>		<b>1.540,02</b>

**Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários**

**Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias**

<b>2.1</b>	<b>13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	13º (décimo terceiro) Salário	128,34
B	Férias e Adicional de Férias	171,11
<b>Total</b>		<b>299,45</b>

**Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.**

<b>2.2</b>	<b>GPS, FGTS e outras contribuições</b>	<b>Percentual (%)</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	INSS	20,00%	367,89
B	Salário Educação	2,50%	45,99
C	SAT	3%	55,18
D	SESC ou SESI	1,50%	27,59
E	SENAI - SENAC	1,00%	18,39
F	SEBRAE	0,60%	11,04
G	INCRA	0,20%	3,68
H	FGTS	8,00%	147,16
<b>Total</b>		<b>36,80%</b>	<b>676,92</b>

**Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários.**

<b>2.3</b>	<b>Benefícios Mensais e Diários</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Transporte	0
B	Auxílio-Refeição/Alimentação	566,28
C	Benefício Cesta Básica	100,00

D	Benefício Plano de Saúde	47,11
E	Benefício Creche	123,24
F	Benefício Auxílio Funeral	77,00
G	Outros (especificar)	
<b>Total</b>		<b>913,63</b>

#### Quadro-Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários

<b>2</b>	<b>Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários</b>	<b>Valor (R\$)</b>
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	299,45
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	676,92
2.3	Benefícios Mensais e Diários	913,63
<b>Total</b>		<b>1.890,00</b>

#### Módulo 3 - Provisão para Rescisão

<b>3</b>	<b>Provisão para Rescisão</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Aviso Prévio Indenizado	135,25
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	241,69
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado	58,86
D	Aviso Prévio Trabalhado	189,58
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado	285,83
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	58,86
<b>Total</b>		<b>324,83</b>

#### Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

##### Submódulo 4.1 - Ausências Legais

<b>4.1</b>	<b>Ausências Legais</b>	<b>Valor (R\$)</b>
Ausências Legais		365,06
<b>Total</b>		<b>365,06</b>

##### Submódulo 4.2 - Intra jornada

<b>4.2</b>	<b>Intra jornada</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Intervalo para repouso e alimentação	0
<b>Total</b>		<b>0</b>

#### Quadro-Resumo do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

<b>4</b>	<b>Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>	<b>Valor (R\$)</b>
4.1	Ausências Legais	365,06
4.2	Intra jornada	0
<b>Total</b>		<b>365,06</b>

#### Módulo 5 - Insumos Diversos

<b>5</b>	<b>Insumos Diversos</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Uniformes	54,53
B	Materiais	

C	Equipamentos	21,45
D	Outros (especificar)	
<b>Total</b>		75,98

#### Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro

6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos	5%	209,79
B	Lucro	10%	566,65
C	Tributos	12,25%	694,14
	C.1. Tributos Federais (especificar)	9,25%	524,15
	C.2. Tributos Estaduais (especificar)		0,00
	C.3. Tributos Municipais (especificar)	3%	169,99
<b>Total</b>			1.470,59

## 2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO

	Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)	Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	1540,02
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	1890,00
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão	324,83
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	365,06
E	Módulo 5 - Insumos Diversos	75,98
<b>Subtotal (A + B +C+ D+E)</b>		4195,89
F	Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro	1470,59
<b>Valor Total por Empregado</b>		5666,47

## Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços terceirizados e continuados com dedicação exclusiva de COZINHEIRO para o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará – Campus Cedro.

### FATO GERADOR

### PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS MODELO DE FORMAÇÃO DE CUSTO MENSAL PARA UM EMPREGADO

- \* A planilha de custos e formação de preços é ferramenta de apoio à realização de estimativas da contratação e para a análise das propostas na fase de pregão e nas prorrogações contratuais.
- \* O modelo disponibilizado na Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017, é inspiracional, devendo ser adaptado pelo órgão ou entidade contratante às suas necessidades.
- \* A presente proposta visa, tão somente, auxiliar aos órgãos que não possuam um modelo definido na formatação dos cálculos de direitos trabalhistas para estimativas de contratos de prestação de serviços, observando as disposições da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT e das Convenções Coletivas de Trabalho - CCT (sendo válidos, ainda, os acordos e dissídios coletivos).
- \* É responsabilidade do usuário que optar pela utilização deste modelo a conferência das fórmulas automatizadas em conformidade com as disposições de CLT e CCT, para minimizar o risco de equívocos no cômputo das previsões financeiras.
- \* Dúvidas sobre a metodologia de cálculo poderão ser esclarecidas com a leitura dos Cadernos Técnicos de divulgação de valores limites em: <https://www.comprasgovernamentais.gov.br/index.php/cadernos-tecnicos-e-valores-limites>.

### MÓDULO 1 - REMUNERAÇÃO

- \* A remuneração é definida no art. 457 da Consolidação das Leis do Trabalho.
- \* É composta por Salário Base, Adicionais (noturno, de insalubridade ou periculosidade) e gratificações, quando houver.

### SALÁRIO BASE

- \* O Salário Base vem definido na Convenção Coletiva de Trabalho da categoria profissional a ser contratada para o objeto da prestação de serviço.
- \* O contratante deverá observar se a CCT abrange o município de prestação de serviço e se está vigente.

SALÁRIO BASE	
Cozinheiro (44h semanais)	1.780,16

### GRATIFICAÇÃO DE FUNÇÃO

- \* Gratificação de função, quando houver, virá informada na Convenção Coletiva de Trabalho da categoria profissional a ser contratada.
- \* O órgão contratante deverá observar, além da existência de gratificação, se esta incidirá sobre os adicionais, devendo adaptar a planilha ao caso em concreto.
- \* Para o presente modelo foi considerada gratificação como percentual sobre o salário base e sem incidência sobre os adicionais (noturno, periculosidade ou insalubridade).

### GRATIFICAÇÃO DE FUNÇÃO

Categoria	Base de cálculo	Percentual	Valor da Gratificação
Cozinheiro (44h semanais)	1.780,16		0,00

### ADICIONAL PERICULOSIDADE

- \* Os adicionais de periculosidade ou insalubridade, em conformidade com os art. 192 e 193 da CLT, dependem da natureza do serviço a ser prestado.
- \* O órgão contratante deverá observar, além da existência de previsão em CLT, se há informações na Convenção Coletiva de Trabalho acerca dos adicionais, bem como seu percentual e a base de cálculo, devendo adaptar a planilha ao caso em concreto.

### ADICIONAL DE PERICULOSIDADE

Categoria	Base de cálculo	Percentual	Valor
Cozinheira (44h semanais)		0%	0,00

### ADICIONAL NOTURNO

- \* O Adicional Noturno e a Hora Noturna Reduzida, conforme art. 73 da CLT, serão pagos entre 22h e 5h do dia seguinte, sem prorrogação quando da jornada 12x36h.
- \* O órgão contratante deverá observar, além da existência do previsto em CLT, se há informações na Convenção Coletiva de Trabalho acerca da existência do percentual de adicional noturno, bem como se haverá pagamento de hora noturna reduzida e adaptar a planilha ao caso em concreto.

### ADICIONAL NOTURNO

Categoria	Base de Cálculo	Proporção	Percentual	Valor
Cargo A (12x36 Noturno)	1.780,16	58,33%		0,00
HORA NOTURNA REDUZIDA				
Categoria	Base de Cálculo	Proporção	Percentual	Valor
Cargo A (12x36 Noturno)	1.780,16	8,33%	0%	0,00

ADICIONAL POR TRABALHO NOTURNO			
Categoria	Adicional Noturno	Hora Noturna Reduzida	Valor
Cargo A (12x36 Noturno)	0,00	0,00	0,00

MÓDULO 1 - REMUNERAÇÃO

Este quadro totaliza a remuneração devida ao trabalhador, conforme previsão da Consolidação das Leis do Trabalho e valores disponíveis na Convenção Coletiva para a categoria

MÓDULO 1 - REMUNERAÇÃO					
Categoria	Salário Base	Gratificação de função	Adicional de Periculosidade ou Insalubridade	Adicional Noturno	Total
Cozinheiro (44h semanais)	1.780,16	0,00	0,00	0,00	1.780,16

MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS (ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS)

SUBMÓDULO 2.1 – 13º SALÁRIO, FÉRIAS E ADICIONAL DE FÉRIAS

13º SALÁRIO Previsto no Decreto 57.155, de 1965.
---



<b>Categoria</b>	<b>Base de cálculo</b>	<b>Provisionamento Mensal</b>	<b>Valor</b>
Cozinheiro (44h semanais)	1.780,16	8,33%	<b>148,35</b>

<b>FÉRIAS</b> Previsto no art. 7º da Constituição Federal			
<b>Categoria</b>	<b>Base de cálculo</b>	<b>Provisionamento Mensal</b>	<b>Valor</b>
Cozinheiro (44h semanais)	1.780,16	8,33%	<b>148,35</b>

<b>ADICIONAL DE FÉRIAS - 1/3 CONSTITUCIONAL</b>				
<b>Categoria</b>	<b>Base de cálculo</b>	<b>Alíquota Adicional</b>	<b>Provisionamento Mensal</b>	<b>Valor</b>
Cozinheiro (44h semanais)	1.780,16	33,33%	8,33%	<b>49,45</b>

<b>SUBMÓDULO 2.1 – 13º SALÁRIO, FÉRIAS E ADICIONAL DE FÉRIAS</b>				
<b>Categoria</b>	<b>13º Salário</b>	<b>Férias</b>	<b>1/3 Constitucional</b>	<b>Total</b>
Cozinheiro (44h semanais)	148,35	148,35	49,45	<b>346,14</b>

**SUBMÓDULO 2.2 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS E FGTS**

\* Previsto no art. 195 da Constituição Federal.

\* Os percentuais informados não são taxativos e deverão observar o enquadramento real das empresas prestadoras de serviço, em especial no que diz respeito ao SAT-GIIL/RAT.

<b>COMPOSIÇÃO DO GPS E FGTS</b>	
<b>Encargos</b>	<b>Percentual</b>
INSS - empregador	20,00%
Salário-Educação	2,50%
SAT- GIL/RAT	3,00%

SESC	1,50%
SENAC	1,00%
SEBRAE	0,60%
INCRA	0,20%
FGTS	8,00%
<b>TOTAL</b>	<b>36,80%</b>

GPS - GUIA DA PREVIDÊNCIA SOCIAL			
Categoria	Base de cálculo	Percentual	Valor
Cozinheiro (44h semanais)	2.126,30	28,80%	<b>612,38</b>

FGTS - FUNDO DE GARANTIA POR TEMPO DE SERVIÇO			
Categoria	Base de cálculo	Percentual	Valor
Cozinheiro (44h semanais)	2.126,30	8,00%	<b>170,10</b>

SUBMÓDULO 2.2 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS E FGTS			
Categoria	GPS	FGTS	Total
Cargo A (44h semanais)	612,38	170,10	<b>782,48</b>

SUBMÓDULO 2.3 - BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS

\* O cálculo de benefícios mensais e diários dependerá das disposições constantes em Convenção Coletiva de Trabalho sobre os direitos negociados aos trabalhadores, observando sempre o custo efetivo a ser suportado pela Administração no contrato de prestação de serviços (descontados os valores arcados pelos empregados).

VALE TRANSPORTE

CUSTO DA PASSAGEM				
Categoria	Vr. Unitário	Vales por dia	Dias efetivamente trabalhados	Custo total
Cozinheiro (44h semanais)	0,00	0	0	0,00

DESCONTO DO VALE TRANSPORTE				
Categoria	Base de cálculo	Proporcionalidade	Percentual	Desconto
Cozinheiro (44h semanais)	1.780,16	100%	6%	0,00

CUSTO EFETIVO DO VALE TRANSPORTE			
Categoria	Custo total	Valor do desconto	Custo efetivo
Cozinheiro (44h semanais)	0,00	0,00	0,00

VALE ALIMENTAÇÃO/REFEIÇÃO

VALE ALIMENTAÇÃO/REFEIÇÃO			
Categoria	Valor diário	Dias efetivamente trabalhados	Valor
Cozinheiro (44h semanais)	26,00	22	572,00

DESCONTO DO VALE ALIMENTAÇÃO/REFEIÇÃO			
Categoria	Base de cálculo	Percentual	Desconto
Cozinheiro (44h semanais)	572,00	1%	5,72

CUSTO EFETIVO DO VALE ALIMENTAÇÃO/REFEIÇÃO			
--	--	--	--

Categoria	Custo total	Desconto	Custo efetivo
Cozinheiro (44h semanais)	572,00	5,72	566,28

**BENEFÍCIO CESTA BÁSICA**

Utilizar este campo em caso de outros benefícios previstos em Convenção Coletiva, sempre especificando o tipo, finalidade e previsão legal do mesmo.

BENEFÍCIO CESTA BÁSICA			
Categoria	Valor	Quantidade	Custo efetivo
Cozinheiro (44h semanais)	100,00	1,00	100,00

**BENEFÍCIO PLANO DE SAÚDE**

Utilizar este campo em caso de outros benefícios previstos em Convenção Coletiva, sempre especificando o tipo, finalidade e previsão legal do mesmo.

BENEFÍCIO PLANO SAÚDE			
Categoria	Valor	Quantidade	Custo efetivo
Cozinheiro (44h semanais)	47,11	1,00	47,11

**BENEFÍCIO CRECHE**

Utilizar este campo em caso de outros benefícios previstos em Convenção Coletiva, sempre especificando o tipo, finalidade e previsão legal do mesmo.

BENEFÍCIO CRECHE			
Categoria	Valor	Quantidade	Custo efetivo
Cozinheiro (44h semanais)	246,47	0,50	123,24

**BENEFÍCIO AUXÍLIO FUNERAL**

Utilizar este campo em caso de outros benefícios previstos em Convenção Coletiva, sempre especificando o tipo, finalidade e previsão legal do mesmo.

BENEFÍCIO AUXÍLIO FUNERAL			
Categoria	Valor	Quantidade	Custo efetivo
Cozinheiro (44h semanais)	5.340,48	0,02	89,01

SUBMÓDULO 2.3 - BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS							
Categoria	Vale Transporte	Vale Refeição	Benefício Cesta básica	Benefício Plano Saúde	Benefício Creche	Benefício Auxílio Funeral	Total
Cozinheiro (44h semanais)	0,00	566,28	100,00	47,11	123,24	89,01	925,63

**MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS (ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS)**

MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS (ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS)				
Categoria	Submódulo 2.1	Submódulo 2.2	Submódulo 2.3	Total
Cozinheiro (44h semanais)	346,14	782,48	925,63	2.054,25

**MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO**

\* Este módulo destina-se a calcular o custo de possível desligamento de um empregado vinculado ao contrato de prestação de serviços.

\* Na metodologia Seges calcula-se uma probabilidade de ocorrência, por tipos de desligamentos, como fator de ponderação do custo total.

PERCENTUAIS POR TIPO DE DESLIGAMENTO	
Tipos	Percentual
Demissão SEM justa Causa	100,00%

SEM justa Causa AP INDENIZADO	45,00%
SEM justa Causa AP TRABALHADO	55,00%
Demissão COM justa Causa	
Desligamentos OUTROS TIPOS	
<b>TOTAL</b>	<b>100,00%</b>

### SUBMÓDULO 3.1 - AVISO PRÉVIO INDENIZADO

\* Quando ocorrer a demissão de uma trabalhador e a empresa não conceder prazo de aviso prévio, o trabalhador terá direito a receber o salário referente ao mês completo, conforme dispõe o art. 487 § 1º da CLT.

\* A metodologia utilizada pela Seges computa todos os direitos do trabalhador, aplicando a proporcionalidade estimada de ocorrência de aviso prévio indenizado, realizando provisionamento mensal do custo.

\* Estes custos deverão ser apreciados atentamente nos casos de prorrogação contratual para verificar a necessidade de sua renovação ou não.

\* Deverão, ainda, ser observados os ditames da Lei nº 12.506, de 2011 e seus impactos no custo quando das prorrogações contratuais.

AVISO PRÉVIO INDENIZADO			
Categoria	Base de cálculo	Provisionamento Mensal	Valor
Cozinheiro (44h semanais)	3.222,04	12	<b>268,50</b>

MULTA DO FGTS E CONTRIBUIÇÃO SOCIAL SOBRE O AVISO PRÉVIO INDENIZADO			
Categoria	Base de cálculo	Percentual da Multa	Valor
Cozinheiro (44h semanais)	170,10	40%	<b>68,04</b>

SUBMÓDULO 3.1 - CUSTO DO AVISO PRÉVIO INDENIZADO			
Categoria	Base de cálculo	Percentual	Valor
Cozinheiro (44h semanais)	336,54	45,00%	<b>151,45</b>

### SUBMÓDULO 3.2 - AVISO PRÉVIO TRABALHADO

\* Quando ocorrer a demissão de um trabalhador com aviso prévio, o trabalhador cumprirá os dias em atividade, e terá direito a receber o salário referente ao mês completo, conforme dispõe o art. 487 § 1º da CLT.

\* A metodologia utilizada pela Seges computa todos os direitos do trabalhador, aplicando a proporcionalidade estimada de ocorrência de aviso prévio trabalhado, realizando provisionamento mensal do custo.

\* Estes custos deverão ser apreciados atentamente nos casos de prorrogação contratual para verificar a necessidade de sua renovação ou não.

\* Deverão, ainda, ser observados os ditames da Lei nº 12.506, de 2011, e seus impactos no custo quando das prorrogações contratuais.

#### AVISO PRÉVIO TRABALHADO

Categoria	Base de cálculo	Provisionamento Mensal	Valor
Cozinheiro (44h semanais)	3.834,41	12	<b>319,53</b>

#### MULTA DO FGTS E CONTRIBUIÇÃO SOCIAL SOBRE O AVISO PRÉVIO TRABALHADO

Categoria	Base de cálculo	Percentual da Multa	Valor
Cozinheiro (44h semanais)	170,10	40%	<b>68,04</b>

#### SUBMÓDULO 3.2 - CUSTO DO AVISO PRÉVIO TRABALHADO

Categoria	Base de cálculo	Percentual	Valor
Cozinheiro (44h semanais)	387,58	55,00%	<b>213,17</b>

### SUBMÓDULO 3.3 - DEMISSÃO POR JUSTA CAUSA

\*Na hipótese de demissão por justa causa o empregado perde o direito ao pagamento de 13º salário, férias e adicional de férias, como previsto no parágrafo único do art. 146 da CLT.

\* Para estes casos, na metodologia Seges, haverá o desconto dos valores que, por tratar-se de provisão mensal, deverão ser reduzidos da fatura da empresa contratada.

\* Igualmente, o cômputo de custos com demissão por justa causa considera a probabilidade de ocorrência desta para provisionamento.

#### BASE DE CÁLCULO PARA DEMISSÃO POR JUSTA CAUSA

Categoria	Valor provisionado do 13º Salário	Valor provisionado das Férias	Valor provisionado do Adicional de Férias	Valor
Cozinheiro (44h semanais)	-148,35	-148,35	-49,45	-346,14

SUBMÓDULO 3.3 - CUSTO DA DEMISSÃO COM JUSTA CAUSA			
Categoria	Base de Cálculo	Percentual	Valor
Cozinheiro (44h semanais)	-346,14	0,00%	0,00

### MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO

MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO				
Categoria	Submódulo 3.1	Submódulo 3.2	Submódulo 3.3	Total
Cozinheiro (44h semanais)	151,45	213,17	0,00	364,61

### MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

\* O Custo de reposição do profissional ausente refere-se ao custo necessário para substituir, no posto de trabalho, o profissional residente quando estiver em gozo de férias ou no caso de um das ausências legais previstas no art 473 da Consolidação das Leis do Trabalho.

\* Na metodologia Seges utiliza-se uma probabilidade de ocorrência, mediante estatísticas da Relação Anual de Informações Sociais-2016 (RAIS/MTE), da Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios-2016 (PNAD/IBGE), do Registro Civil (IBGE)-2016.

\* São computados, então, a probabilidade de dias de ausência para cobertura, conforme escala de trabalho mensal.

\* Para jornadas 12x36h a necessidade de reposição incide somente em 50% do dias de ausência devido à escala.

\* Na jornada 44h computa-se somente a reposição nos dias úteis, portanto, 69,04% da ausência total.

Porobabilidade de ocorrência de ausências legais, conforme previsão do art. 473 da Consolidação das Leis do Trabalho.						
Memória de Cálculo - número de dias de reposição do profissional ausente para cada evento						
Categoria	Incidencia anual	Duração Legal da Ausência	12x36		44h	
			Proporção dias afetados	Dias de reposição	Proporção dias afetados	Dias de reposição



Férias	1,0000	30	50%	15,0000	69,04%	20,7123
Ausência justificada	2,0000	1	100%	2,0000	100,00%	2,0000
Acidente trabalho	0,0922	15	50%	0,6915	69,04%	0,9548
Afastamento por doença	1,5172	5	50%	3,7930	69,04%	5,2375
Consulta médica filho	1,0000	2	100%	2,0000	100,00%	2,0000
Óbitos na família	1,0000	2	50%	1,0000	69,04%	1,3808
Casamento	0,0118	3	50%	0,0177	100,00%	0,0354
Doação de sangue	0,0200	1	100%	0,0200	100,00%	0,0200
Testemunho	0,0040	1	100%	0,0040	100,00%	0,0040
Paternidade	0,0143	20	50%	0,1430	69,04%	0,1975
Maternidade	0,0197	180	50%	1,7730	69,04%	2,4482
Consulta pré-natal	0,0016	6	100%	0,0096	100,00%	0,0096

ESTIMATIVA DA NECESSIDADE DE REPOSIÇÃO DE PROFISSIONAL			
Composição	ESCALAS - Cargo A		
	12 x 36 D	12 x 36 N	44 SEM
Férias	15,0000	15,0000	20,7123
Ausência justificada	2,0000	2,0000	2,0000
Acidente trabalho	0,6915	0,6915	0,9548
Afastamento por doença	3,7930	3,7930	5,2375
Consulta médica filho	2,0000	2,0000	2,0000
Óbitos na família	1,0000	1,0000	1,3808
Casamento	0,0177	0,0177	0,0354
Doação de sangue	0,0200	0,0200	0,0200
Testemunho	0,0040	0,0040	0,0040

Paternidade	0,1430	0,1430	0,1975
Maternidade	1,7730	1,7730	2,4482
Consulta pré-natal	0,0096	0,0096	0,0096
<b>Total Para reposição</b>	<b>26,4518</b>	<b>26,4518</b>	<b>35,0001</b>

#### SUBMÓDULO 4.1 - AUSÊNCIAS LEGAIS

- \* O Submódulo 4.1 destina-se ao cálculo do custo estimado para a reposição de ausências legais do empregado residente.
- \* Na metodologia Seges computa-se o custo total de um empregado, com direito à remuneração, 13º salário, férias, encargos e benefícios, bem como probabilidade de rescisão, para a base de cálculo do presente submódulo que, em seguida, servirá para estipular o custo diário de um profissional para a contratação.
- \* Com base neste custo diário estima-se o custo mensal com reposição de profissional ausente.

CUSTO DIÁRIO PARA O REPOSITOR			
Categoria	Base de cálculo	Divisor do dia	Custo diário
Cozinheiro (44h semanais)	4.199,03	30	<b>139,97</b>

SUBMÓDULO 4.1 - AUSÊNCIAS LEGAIS				
Categoria	Custo diário	Necessidade de Reposição	Custo anual	Custo mensal
Cozinheiro (44h semanais)	139,97	35,00	4.898,88	<b>408,24</b>

#### SUBMÓDULO 4.2 - INTRAJORNADA

- \* O submódulo 4.2 destina-se a calcular o custo de um repositor para cobertura do tempo de concessão do intervalo para repouso e alimentação, previsto no art. 71 da Consolidação das Leis do Trabalho, ao empregado residente.
- \* Na metodologia Seges, calcula-se o custo da hora de trabalho e multiplica-se pela necessidade de horas de cobertura no mês.
- \* Por tratar-se de condição excepcional, dependerá de decisão do órgão contratante, bem como de disposições constantes da Convenção Coletiva quanto ao tempo de intervalo e ao adicional para pagamento.
- \* Não se computa custo de reposição intrajornada para supervisores por considerar que estes não realizam a cobertura de posto de trabalho e poderiam se ausentar durante o tempo previsto em lei, definição que também deverá ser objeto de apreciação pelos órgãos contratantes.

CUSTO POR HORA DO REPOSITOR			
Categoria	Base de cálculo	divisor de hora	Valor
Cozinheiro (44h semanais)	4.199,03	220	0,00

SUBMÓDULO 4.2 - INTRAJORNADA			
Categoria	Valor da hora	Necessidade de Reposição (horas)	Valor
Cozinheiro (44h semanais)	0,00	22	0,00

MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Categoria	Submódulo 4.1	Submódulo 4.2	Total
Cozinheiro (44h semanais)	408,24	0,00	408,24

MÓDULO 5 - INSUMOS DE MÃO DE OBRA

UNIFORMES - COMPOSIÇÃO - VALOR MENSAL			
Item	qte	Vr. Unitario	Valor Total Mensal
Calça profissional, na cor branca, confeccionada em tecido brim, meio cós, meio elástico, com bolsos e modelagem compatíveis com as atividades desempenhadas, oferecendo durabilidade, resistência a rasgos e abrasões em geral.	4	R\$ 73,75	R\$ 24,58

Camisa tipo bata, cor branca, sem gola, manga curta e bolso lateral, em tecido brim (100% algodão) ou oxford (100% poliester), sem botões, com nome e logotipo de identificação da contratada.	4	R\$ 43,06	R\$ 14,35
Par de meia esporte na cor branca.	4	R\$ 6,80	R\$ 2,27
Avental à base de pvc com forro de poliéster, impermeável e atóxico que permite contato com alimentos, com tiras soldadas eletronicamente sendo uma no pescoço e duas na cintura com fivela plástica para fechamento. Modelo açougueiro. Proteção do tronco do usuário contra umidade proveniente de operações com uso de água. Tamanho: 1,20m x 0,70m	2	R\$ 11,34	R\$ 1,89
Par de botas de segurança confeccionada em PVC injetado, forrada, cor branca, antiderrapante, cano longo.	4	R\$ 35,00	R\$ 11,67
Crachá de identificação funcional, com cordão. <sup>1</sup>	3	R\$ 7,60	R\$ 0,19
<b>Custo MENSAL por Funcionário</b>			<b>54,95</b>

<sup>1</sup> A quantidade e o valor mensal esta considerando três crachás para cada funcionário em um período de 120 meses.

<b>EPI'S - COMPOSIÇÃO - VALOR MENSAL</b>			
<b>Item</b>	<b>qte</b>	<b>Vr. Unitario</b>	<b>Valor Total Mensal</b>

Avental Térmico branco para Cozinha . Dimensões: 0,90 X 0,70. Avental de segurança confeccionado em tecido de algodão, tratamento impermeabilizante em silicone ajustável através de tiras nas costas sem forro (proteção do tronco do usuário contra agentes térmicos, calor e chamas). CA 29.046	1	R\$ 106,00	R\$ 8,83
Luva de proteção térmica para altas temperaturas 500° Fundex-Grafatex. Modelo 119 Fundex. CA 31255 .	1	R\$ 105,50	R\$ 8,79
Luva de Segurança de Malha de Aço Inoxidável Anti Corte: Proteção Efetiva para as Mãos em Ambientes de Trabalho de Alto Risco de Corte como Cozinha e Açougue	1	R\$ 262,95	R\$ 21,91
<b>Custo MENSAL por Funcionário</b>			<b>39,54</b>

<b>MÓDULO 5 - INSUMOS DE MÃO DE OBRA</b>			
<b>Categoria</b>	<b>Custo com Uniformes</b>	<b>Custo com EPI'S</b>	<b>Valor Mensal</b>
Cozinheiro (44h semanais)	54,95	39,54	<b>94,49</b>

## MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO

<b>INFORMAÇÃO DE PERCENTUAIS ESTIMADOS DE CITL</b>	
Custos Indiretos	5,00%
Tributos	12,25%

Lucro	10,00%
-------	--------

MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
Categoria	Base de cálculo	Percentual	Valor
Cozinheiro (44h semanais)	4.701,75	35,05%	1.647,88

#### RATEIO DO Cargo B

\* Para os casos em que há Supervisor e este não for contratado como um posto de trabalho, a exemplo dos serviços de vigilância patrimonial, seu custo deverá ser rateado pelo total de empregados supervisionados, conforme disposição do Anexo VII-D da Instrução Normativa nº 5, de 2017.

RATEIO DA CHEFIA DE CAMPO			
Categoria	Base de cálculo	Subordinados	Valor
Cozinheiro (44h semanais)	0,00	40	0,00

#### CUSTO DO TRABALHADOR

CUSTO TOTAL POR TRABALHADOR			
Módulo	12x36 Diurno	12x36 Noturno	44h Semanais
Remuneração	0,00	0,00	1.780,16
Encargos e Benefícios	0,00	0,00	2.054,25
Rescisão	0,00	0,00	364,61
Reposição do Profissional Ausente	0,00	0,00	408,24
Insumos Diversos	0,00	0,00	94,49

Custos Indiretos, Tributos e Lucro	0,00	0,00	1.647,88
Rateio da Chefia de Campo	0,00	0,00	0,00
Valor por Empregado	0,00	0,00	6.349,64
Valor por Posto	0,00	0,00	6.349,64

**Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços terceirizados e continuados com dedicação exclusiva de COZINHEIRO para o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará – Campus Cedro.**

## **FATO GERADOR**

## **PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS MODELO PARA A CONSOLIDAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS**

*Com ajustes após publicação da Lei nº 13.467, de 2017.*

### **Módulo 1 - Composição da Remuneração**

<b>1</b>	<b>Composição da Remuneração</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Salário-Base	1.780,16
B	Adicional de Periculosidade	0,00
C	Adicional de Insalubridade	-
D	Adicional Noturno	-
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	-
G	Outros (especificar)	-
<b>Total</b>		<b>1.780,16</b>

### **Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários**

#### **Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias**

<b>2.1</b>	<b>13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	13º (décimo terceiro) Salário	148,35
B	Férias e Adicional de Férias	197,80
<b>Total</b>		<b>346,14</b>

#### **Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.**

<b>2.2</b>	<b>GPS, FGTS e outras contribuições</b>	<b>Percentual (%)</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	INSS	20,00%	425,26
B	Salário Educação	2,50%	53,16
C	SAT	3%	63,79
D	SESC ou SESI	1,50%	31,89
E	SENAI - SENAC	1,00%	21,26
F	SEBRAE	0,60%	12,76
G	INCRA	0,20%	4,25
H	FGTS	8,00%	170,10
<b>Total</b>		<b>36,80%</b>	<b>782,48</b>

#### **Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários.**

<b>2.3</b>	<b>Benefícios Mensais e Diários</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Transporte	0
B	Auxílio-Refeição/Alimentação	566,28
C	Benefício Cesta Básica	100,00



D	Benefício Plano de Saúde	47,11
E	Benefício Creche	123,24
F	Benefício Auxílio Funeral	89,01
G	Outros (especificar)	
<b>Total</b>		<b>925,63</b>

#### Quadro-Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários

<b>2</b>	<b>Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários</b>	<b>Valor (R\$)</b>
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	346,14
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	782,48
2.3	Benefícios Mensais e Diários	925,63
<b>Total</b>		<b>2.054,25</b>

#### Módulo 3 - Provisão para Rescisão

<b>3</b>	<b>Provisão para Rescisão</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Aviso Prévio Indenizado	151,45
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	268,50
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado	68,04
D	Aviso Prévio Trabalhado	213,17
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado	319,53
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	68,04
<b>Total</b>		<b>364,61</b>

#### Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

##### Submódulo 4.1 - Ausências Legais

<b>4.1</b>	<b>Ausências Legais</b>	<b>Valor (R\$)</b>
Ausências Legais		408,24
<b>Total</b>		<b>408,24</b>

##### Submódulo 4.2 - Intrajornada

<b>4.2</b>	<b>Intrajornada</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Intervalo para repouso e alimentação	0
<b>Total</b>		<b>0</b>

#### Quadro-Resumo do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

<b>4</b>	<b>Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>	<b>Valor (R\$)</b>
4.1	Ausências Legais	408,24
4.2	Intrajornada	0
<b>Total</b>		<b>372,29</b>

#### Módulo 5 - Insumos Diversos

<b>5</b>	<b>Insumos Diversos</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Uniformes	54,95
B	Materiais	

C	EPIS	39,54
D	Outros (especificar)	
<b>Total</b>		94,49

#### Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro

6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos	5%	235,09
B	Lucro	10%	634,96
C	Tributos	12,25%	777,83
	C.1. Tributos Federais (especificar)	9,25%	587,34
	C.2. Tributos Estaduais (especificar)		0,00
	C.3. Tributos Municipais (especificar)	3%	190,49
<b>Total</b>			1.647,88

#### 2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO

	Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)	Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	1780,16
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	2054,25
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão	364,61
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	408,24
E	Módulo 5 - Insumos Diversos	94,49
<b>Subtotal (A + B +C+ D+E)</b>		4701,75
F	Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro	1647,88
<b>Valor Total por Empregado</b>		6349,64

## Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços terceirizados e continuados com dedicação exclusiva de RECEPTIONISTA para o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará – Campus

### FATO GERADOR

### PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS MODELO DE FORMAÇÃO DE CUSTO MENSAL PARA UM EMPREGADO

- \* A planilha de custos e formação de preços é ferramenta de apoio à realização de estimativas da contratação e para a análise das propostas na fase de pregão e nas prorrogações contratuais.
- \* O modelo disponibilizado na Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017, é inspiracional, devendo ser adaptado pelo órgão ou entidade contratante às suas necessidades.
- \* A presente proposta visa, tão somente, auxiliar aos órgãos que não possuam um modelo definido na formatação dos cálculos de direitos trabalhistas para estimativas de contratos de prestação de serviços, observando as disposições da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT e das Convenções Coletivas de Trabalho - CCT (sendo válidos, ainda, os acordos e dissídios coletivos).
- \* É responsabilidade do usuário que optar pela utilização deste modelo a conferência das fórmulas automatizadas em conformidade com as disposições de CLT e CCT, para minimizar o risco de equívocos no cômputo das previsões financeiras.
- \* Dúvidas sobre a metodologia de cálculo poderão ser esclarecidas com a leitura dos Cadernos Técnicos de divulgação de valores limites em: <https://www.comprasgovernamentais.gov.br/index.php/cadernos-tecnicos-e-valores-limites>.

### MÓDULO 1 - REMUNERAÇÃO

- \* A remuneração é definida no art. 457 da Consolidação das Leis do Trabalho.
- \* É composta por Salário Base, Adicionais (noturno, de insalubridade ou periculosidade) e gratificações, quando houver.

### SALÁRIO BASE

- \* O Salário Base vem definido na Convenção Coletiva de Trabalho da categoria profissional a ser contratada para o objeto da prestação de serviço.
- \* O contratante deverá observar se a CCT abrange o município de prestação de serviço e se está vigente.

SALÁRIO BASE	
Recepcionista (44h semanais)	1.580,23

### GRATIFICAÇÃO DE FUNÇÃO

- \* Gratificação de função, quando houver, virá informada na Convenção Coletiva de Trabalho da categoria profissional a ser contratada.
- \* O órgão contratante deverá observar, além da existência de gratificação, se esta incidirá sobre os adicionais, devendo adaptar a planilha ao caso em concreto.
- \* Para o presente modelo foi considerada gratificação como percentual sobre o salário base e sem incidência sobre os adicionais (noturno, periculosidade ou insalubridade).

#### GRATIFICAÇÃO DE FUNÇÃO

Categoria	Base de cálculo	Percentual	Valor da Gratificação
Recepcionista (44h semanais)	1.580,23		0,00

### ADICIONAL PERICULOSIDADE

- \* Os adicionais de periculosidade ou insalubridade, em conformidade com os art. 192 e 193 da CLT, dependem da natureza do serviço a ser prestado.
- \* O órgão contratante deverá observar, além da existência de previsão em CLT, se há informações na Convenção Coletiva de Trabalho acerca dos adicionais, bem como seu percentual e a base de cálculo, devendo adaptar a planilha ao caso em concreto.

#### ADICIONAL DE PERICULOSIDADE

Categoria	Base de cálculo	Percentual	Valor
Recepcionista (44h semanais)		0%	0,00

### ADICIONAL NOTURNO

- \* O Adicional Noturno e a Hora Noturna Reduzida, conforme art. 73 da CLT, serão pagos entre 22h e 5h do dia seguinte, sem prorrogação quando da jornada 12x36h.
- \* O órgão contratante deverá observar, além da existência do previsto em CLT, se há informações na Convenção Coletiva de Trabalho acerca da existência do percentual de adicional noturno, bem como se haverá pagamento de hora noturna reduzida e adaptar a planilha ao caso em concreto.

#### ADICIONAL NOTURNO

Categoria	Base de Cálculo	Proporção	Percentual	Valor
Cargo A (12x36 Noturno)	1.580,23	58,33%		0,00
HORA NOTURNA REDUZIDA				
Categoria	Base de Cálculo	Proporção	Percentual	Valor
Cargo A (12x36 Noturno)	1.580,23	8,33%	0%	0,00

ADICIONAL POR TRABALHO NOTURNO			
Categoria	Adicional Noturno	Hora Noturna Reduzida	Valor
Cargo A (12x36 Noturno)	0,00	0,00	0,00

MÓDULO 1 - REMUNERAÇÃO

Este quadro totaliza a remuneração devida ao trabalhador, conforme previsão da Consolidação das Leis do Trabalho e valores disponíveis na Convenção Coletiva para a categoria

MÓDULO 1 - REMUNERAÇÃO					
Categoria	Salário Base	Gratificação de função	Adicional de Periculosidade ou Insalubridade	Adicional Noturno	Total
Recepcionista (44h semanais)	1.580,23	0,00	0,00	0,00	1.580,23

MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS (ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS)

SUBMÓDULO 2.1 – 13º SALÁRIO, FÉRIAS E ADICIONAL DE FÉRIAS

13º SALÁRIO Previsto no Decreto 57.155, de 1965.
---

<b>Categoria</b>	<b>Base de cálculo</b>	<b>Provisionamento Mensal</b>	<b>Valor</b>
Recepcionista (44h semanais)	1.580,23	8,33%	<b>131,69</b>

<b>FÉRIAS</b> Previsto no art. 7º da Constituição Federal			
<b>Categoria</b>	<b>Base de cálculo</b>	<b>Provisionamento Mensal</b>	<b>Valor</b>
Recepcionista (44h semanais)	1.580,23	8,33%	<b>131,69</b>

<b>ADICIONAL DE FÉRIAS - 1/3 CONSTITUCIONAL</b>				
<b>Categoria</b>	<b>Base de cálculo</b>	<b>Alíquota Adicional</b>	<b>Provisionamento Mensal</b>	<b>Valor</b>
Recepcionista (44h semanais)	1.580,23	33,33%	8,33%	<b>43,90</b>

<b>SUBMÓDULO 2.1 – 13º SALÁRIO, FÉRIAS E ADICIONAL DE FÉRIAS</b>				
<b>Categoria</b>	<b>13º Salário</b>	<b>Férias</b>	<b>1/3 Constitucional</b>	<b>Total</b>
Recepcionista (44h semanais)	131,69	131,69	43,90	<b>307,27</b>

## SUBMÓDULO 2.2 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS E FGTS

\* Previsto no art. 195 da Constituição Federal.

\* Os percentuais informados não são taxativos e deverão observar o enquadramento real das empresas prestadoras de serviço, em especial no que diz respeito ao SAT-GIIL/RAT.

<b>COMPOSIÇÃO DO GPS E FGTS</b>	
<b>Encargos</b>	<b>Percentual</b>
INSS - empregador	20,00%
Salário-Educação	2,50%
SAT- GIL/RAT	3,00%

SESC	1,50%
SENAC	1,00%
SEBRAE	0,60%
INCRA	0,20%
FGTS	8,00%
<b>TOTAL</b>	<b>36,80%</b>

GPS - GUIA DA PREVIDÊNCIA SOCIAL			
Categoria	Base de cálculo	Percentual	Valor
Recepcionista (44h semanais)	1.887,50	28,80%	<b>543,60</b>

FGTS - FUNDO DE GARANTIA POR TEMPO DE SERVIÇO			
Categoria	Base de cálculo	Percentual	Valor
Recepcionista (44h semanais)	1.887,50	8,00%	<b>151,00</b>

SUBMÓDULO 2.2 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS E FGTS			
Categoria	GPS	FGTS	Total
Cargo A (44h semanais)	543,60	151,00	<b>694,60</b>

SUBMÓDULO 2.3 - BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS

\* O cálculo de benefícios mensais e diários dependerá das disposições constantes em Convenção Coletiva de Trabalho sobre os direitos negociados aos trabalhadores, observando sempre o custo efetivo a ser suportado pela Administração no contrato de prestação de serviços (descontados os valores arcados pelos empregados).

VALE TRANSPORTE

CUSTO DA PASSAGEM				
Categoria	Vr. Unitário	Vales por dia	Dias efetivamente trabalhados	Custo total
Recepcionista (44h semanais)	0,00	0	0	0,00

DESCONTO DO VALE TRANSPORTE				
Categoria	Base de cálculo	Proporcionalidade	Percentual	Desconto
Recepcionista (44h semanais)	1.580,23	100%	6%	0,00

CUSTO EFETIVO DO VALE TRANSPORTE			
Categoria	Custo total	Valor do desconto	Custo efetivo
Recepcionista (44h semanais)	0,00	0,00	0,00

VALE ALIMENTAÇÃO/REFEIÇÃO

VALE ALIMENTAÇÃO/REFEIÇÃO			
Categoria	Valor diário	Dias efetivamente trabalhados	Valor
Recepcionista (44h semanais)	26,00	22	572,00

DESCONTO DO VALE ALIMENTAÇÃO/REFEIÇÃO			
Categoria	Base de cálculo	Percentual	Desconto
Recepcionista (44h semanais)	572,00	1%	5,72

CUSTO EFETIVO DO VALE ALIMENTAÇÃO/REFEIÇÃO			
--	--	--	--



Categoria	Custo total	Desconto	Custo efetivo
Recepcionista (44h semanais)	572,00	5,72	566,28

**BENEFÍCIO CESTA BÁSICA**

Utilizar este campo em caso de outros benefícios previstos em Convenção Coletiva, sempre especificando o tipo, finalidade e previsão legal do mesmo.

BENEFÍCIO CESTA BÁSICA			
Categoria	Valor	Quantidade	Custo efetivo
Recepcionista (44h semanais)	100,00	1,00	100,00

**BENEFÍCIO PLANO DE SAÚDE**

Utilizar este campo em caso de outros benefícios previstos em Convenção Coletiva, sempre especificando o tipo, finalidade e previsão legal do mesmo.

BENEFÍCIO PLANO SAÚDE			
Categoria	Valor	Quantidade	Custo efetivo
Recepcionista (44h semanais)	47,11	1,00	47,11

**BENEFÍCIO CRECHE**

Utilizar este campo em caso de outros benefícios previstos em Convenção Coletiva, sempre especificando o tipo, finalidade e previsão legal do mesmo.

BENEFÍCIO CRECHE			
Categoria	Valor	Quantidade	Custo efetivo
Recepcionista (44h semanais)	246,47	0,50	123,24

**BENEFÍCIO AUXÍLIO FUNERAL**

Utilizar este campo em caso de outros benefícios previstos em Convenção Coletiva, sempre especificando o tipo, finalidade e previsão legal do mesmo.

BENEFÍCIO AUXÍLIO FUNERAL			
Categoria	Valor	Quantidade	Custo efetivo
Recepcionista (44h semanais)	4.740,69	0,02	79,01

SUBMÓDULO 2.3 - BENEFÍCIOS MENS AIS E DIÁRIOS							
Categoria	Vale Transporte	Vale Refeição	Benefício Cesta básica	Benefício Plano Saúde	Benefício Creche	Benefício Auxílio Funeral	Total
Recepcionista (44h semanais)	0,00	566,28	100,00	47,11	123,24	79,01	915,64

**MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS (ANUAIS, MENS AIS E DIÁRIOS)**

MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS (ANUAIS, MENS AIS E DIÁRIOS)				
Categoria	Submódulo 2.1	Submódulo 2.2	Submódulo 2.3	Total
Recepcionista (44h semanais)	307,27	694,60	915,64	1.917,50

**MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO**

\* Este módulo destina-se a calcular o custo de possível desligamento de um empregado vinculado ao contrato de prestação de serviços.

\* Na metodologia Seges calcula-se uma probabilidade de ocorrência, por tipos de desligamentos, como fator de ponderação do custo total.

PERCENTUAIS POR TIPO DE DESLIGAMENTO	
Tipos	Percentual
Demissão SEM justa Causa	100,00%

SEM justa Causa AP INDENIZADO	45,00%
SEM justa Causa AP TRABALHADO	55,00%
Demissão COM justa Causa	
Desligamentos OUTROS TIPOS	
<b>TOTAL</b>	<b>100,00%</b>

### SUBMÓDULO 3.1 - AVISO PRÉVIO INDENIZADO

\* Quando ocorrer a demissão de uma trabalhador e a empresa não conceder prazo de aviso prévio, o trabalhador terá direito a receber o salário referente ao mês completo, conforme dispõe o art. 487 § 1º da CLT.

\* A metodologia utilizada pela Seges computa todos os direitos do trabalhador, aplicando a proporcionalidade estimada de ocorrência de aviso prévio indenizado, realizando provisionamento mensal do custo.

\* Estes custos deverão ser apreciados atentamente nos casos de prorrogação contratual para verificar a necessidade de sua renovação ou não.

\* Deverão, ainda, ser observados os ditames da Lei nº 12.506, de 2011 e seus impactos no custo quando das prorrogações contratuais.

AVISO PRÉVIO INDENIZADO			
Categoria	Base de cálculo	Provisionamento Mensal	Valor
Recepcionista (44h semanais)	2.954,13	12	<b>246,18</b>

MULTA DO FGTS E CONTRIBUIÇÃO SOCIAL SOBRE O AVISO PRÉVIO INDENIZADO			
Categoria	Base de cálculo	Percentual da Multa	Valor
Recepcionista (44h semanais)	151,00	40%	<b>60,40</b>

SUBMÓDULO 3.1 - CUSTO DO AVISO PRÉVIO INDENIZADO			
Categoria	Base de cálculo	Percentual	Valor
Recepcionista (44h semanais)	306,58	45,00%	<b>137,96</b>

### SUBMÓDULO 3.2 - AVISO PRÉVIO TRABALHADO

\* Quando ocorrer a demissão de um trabalhador com aviso prévio, o trabalhador cumprirá os dias em atividade, e terá direito a receber o salário referente ao mês completo, conforme dispõe o art. 487 § 1º da CLT.

\* A metodologia utilizada pela Seges computa todos os direitos do trabalhador, aplicando a proporcionalidade estimada de ocorrência de aviso prévio trabalhado, realizando provisionamento mensal do custo.

\* Estes custos deverão ser apreciados atentamente nos casos de prorrogação contratual para verificar a necessidade de sua renovação ou não.

\* Deverão, ainda, ser observados os ditames da Lei nº 12.506, de 2011, e seus impactos no custo quando das prorrogações contratuais.

#### AVISO PRÉVIO TRABALHADO

Categoria	Base de cálculo	Provisionamento Mensal	Valor
Recepcionista (44h semanais)	3.497,73	12	291,48

#### MULTA DO FGTS E CONTRIBUIÇÃO SOCIAL SOBRE O AVISO PRÉVIO TRABALHADO

Categoria	Base de cálculo	Percentual da Multa	Valor
Recepcionista (44h semanais)	151,00	40%	60,40

#### SUBMÓDULO 3.2 - CUSTO DO AVISO PRÉVIO TRABALHADO

Categoria	Base de cálculo	Percentual	Valor
Recepcionista (44h semanais)	351,88	55,00%	193,53

### SUBMÓDULO 3.3 - DEMISSÃO POR JUSTA CAUSA

\*Na hipótese de demissão por justa causa o empregado perde o direito ao pagamento de 13º salário, férias e adicional de férias, como previsto no parágrafo único do art. 146 da CLT.

\* Para estes casos, na metodologia Seges, haverá o desconto dos valores que, por tratar-se de provisão mensal, deverão ser reduzidos da fatura da empresa contratada.

\* Igualmente, o cômputo de custos com demissão por justa causa considera a probabilidade de ocorrência desta para provisionamento.

#### BASE DE CÁLCULO PARA DEMISSÃO POR JUSTA CAUSA

Categoria	Valor provisionado do 13º Salário	Valor provisionado das Férias	Valor provisionado do Adicional de Férias	Valor
Recepcionista (44h semanais)	-131,69	-131,69	-43,90	-307,27

SUBMÓDULO 3.3 - CUSTO DA DEMISSÃO COM JUSTA CAUSA			
Categoria	Base de Cálculo	Percentual	Valor
Recepcionista (44h semanais)	-307,27	0,00%	0,00

### MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO

MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO				
Categoria	Submódulo 3.1	Submódulo 3.2	Submódulo 3.3	Total
Recepcionista (44h semanais)	137,96	193,53	0,00	331,49

### MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

- \* O Custo de reposição do profissional ausente refere-se ao custo necessário para substituir, no posto de trabalho, o profissional residente quando estiver em gozo de férias ou no caso de um das ausências legais previstas no art 473 da Consolidação das Leis do Trabalho.
- \* Na metodologia Seges utiliza-se uma probabilidade de ocorrência, mediante estatísticas da Relação Anual de Informações Sociais-2016 (RAIS/MTE), da Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios-2016 (PNAD/IBGE), do Registro Civil (IBGE)-2016.
- \* São computados, então, a probabilidade de dias de ausência para cobertura, conforme escala de trabalho mensal.
- \* Para jornadas 12x36h a necessidade de reposição incide somente em 50% do dias de ausência devido à escala.
- \* Na jornada 44h computa-se somente a reposição nos dias úteis, portanto, 69,04% da ausência total.

Porobabilidade de ocorrência de ausências legais, conforme previsão do art. 473 da Consolidação das Leis do Trabalho.						
Memória de Cálculo - número de dias de reposição do profissional ausente para cada evento						
Categoria	Incidencia anual	Duração Legal da Ausência	12x36		44h	
			Proporção dias afetados	Dias de reposição	Proporção dias afetados	Dias de reposição

Férias	1,0000	30	50%	15,0000	69,04%	20,7123
Ausência justificada	2,0000	1	100%	2,0000	100,00%	2,0000
Acidente trabalho	0,0922	15	50%	0,6915	69,04%	0,9548
Afastamento por doença	1,5172	5	50%	3,7930	69,04%	5,2375
Consulta médica filho	1,0000	2	100%	2,0000	100,00%	2,0000
Óbitos na família	1,0000	2	50%	1,0000	69,04%	1,3808
Casamento	0,0118	3	50%	0,0177	100,00%	0,0354
Doação de sangue	0,0200	1	100%	0,0200	100,00%	0,0200
Testemunho	0,0040	1	100%	0,0040	100,00%	0,0040
Paternidade	0,0143	20	50%	0,1430	69,04%	0,1975
Maternidade	0,0197	180	50%	1,7730	69,04%	2,4482
Consulta pré-natal	0,0016	6	100%	0,0096	100,00%	0,0096

ESTIMATIVA DA NECESSIDADE DE REPOSIÇÃO DE PROFISSIONAL			
Composição	ESCALAS - Cargo A		
	12 x 36 D	12 x 36 N	44 SEM
Férias	15,0000	15,0000	20,7123
Ausência justificada	2,0000	2,0000	2,0000
Acidente trabalho	0,6915	0,6915	0,9548
Afastamento por doença	3,7930	3,7930	5,2375
Consulta médica filho	2,0000	2,0000	2,0000
Óbitos na família	1,0000	1,0000	1,3808
Casamento	0,0177	0,0177	0,0354
Doação de sangue	0,0200	0,0200	0,0200
Testemunho	0,0040	0,0040	0,0040

Paternidade	0,1430	0,1430	0,1975
Maternidade	1,7730	1,7730	2,4482
Consulta pré-natal	0,0096	0,0096	0,0096
<b>Total Para reposição</b>	<b>26,4518</b>	<b>26,4518</b>	<b>35,0001</b>

#### SUBMÓDULO 4.1 - AUSÊNCIAS LEGAIS

- \* O Submódulo 4.1 destina-se ao cálculo do custo estimado para a reposição de ausências legais do empregado residente.
- \* Na metodologia Seges computa-se o custo total de um empregado, com direito à remuneração, 13º salário, férias, encargos e benefícios, bem como probabilidade de rescisão, para a base de cálculo do presente submódulo que, em seguida, servirá para estipular o custo diário de um profissional para a contratação.
- \* Com base neste custo diário estima-se o custo mensal com reposição de profissional ausente.

CUSTO DIÁRIO PARA O REPOSITOR			
Categoria	Base de cálculo	Divisor do dia	Custo diário
Recepcionista (44h semanais)	3.829,22	30	<b>127,64</b>

SUBMÓDULO 4.1 - AUSÊNCIAS LEGAIS				
Categoria	Custo diário	Necessidade de Reposição	Custo anual	Custo mensal
Recepcionista (44h semanais)	127,64	35,00	4.467,44	<b>372,29</b>

#### SUBMÓDULO 4.2 - INTRAJORNADA

- \* O submódulo 4.2 destina-se a calcular o custo de um repositor para cobertura do tempo de concessão do intervalo para repouso e alimentação, previsto no art. 71 da Consolidação das Leis do Trabalho, ao empregado residente.
- \* Na metodologia Seges, calcula-se o custo da hora de trabalho e multiplica-se pela necessidade de horas de cobertura no mês.
- \* Por tratar-se de condição excepcional, dependerá de decisão do órgão contratante, bem como de disposições constantes da Convenção Coletiva quanto ao tempo de intervalo e ao adicional para pagamento.
- \* Não se computa custo de reposição intrajornada para supervisores por considerar que estes não realizam a cobertura de posto de trabalho e poderiam se ausentar durante o tempo previsto em lei, definição que também deverá ser objeto de apreciação pelos órgãos contratantes.

CUSTO POR HORA DO REPOSITOR			
Categoria	Base de cálculo	divisor de hora	Valor
Recepcionista (44h semanais)	3.829,22	220	0,00

SUBMÓDULO 4.2 - INTRAJORNADA			
Categoria	Valor da hora	Necessidade de Reposição (horas)	Valor
Recepcionista (44h semanais)	0,00	22	0,00

MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Categoria	Submódulo 4.1	Submódulo 4.2	Total
Recepcionista (44h semanais)	372,29	0,00	372,29

MÓDULO 5 - INSUMOS DE MÃO DE OBRA

UNIFORMES - COMPOSIÇÃO - VALOR MENSAL			
Item	qte	Vr. Unitario	Valor Total Mensal
Calça social, confeccionada em tecido brim (100% algodão) ou oxford, com bolsos laterais e modelagem compatíveis com as atividades desempenhadas, oferecendo durabilidade e resistência.	4	R\$ 59,45	R\$ 19,82
Camisa social, manga curta, com colarinho, em tecido brim (100% algodão) ou oxford (100% poliester), com nome e logotipo de identificação da contratada.	4	R\$ 50,00	R\$ 16,67



Meia social na cor preta composta de Algodão, Poliamida, Elastodieno, com cano baixo, tamanho único atende do número 35 ao 44	4	R\$ 8,71	R\$ 2,90
Sapato social na cor preta, em couro maleável.	4	R\$ 145,03	R\$ 48,34
Crachá de identificação funcional, com cordão. <sup>1</sup>	3	R\$ 7,60	R\$ 0,19
<b>Custo MENSAL por Funcionário</b>			<b>87,92</b>

<sup>1</sup> A quantidade e o valor mensal esta considerando três crachás para cada funcionário em um período de 120 meses.

<b>MÓDULO 5 - INSUMOS DE MÃO DE OBRA</b>		
<b>Categoria</b>	<b>Custo com Uniformes</b>	<b>Valor Mensal</b>
Recepcionista (44h semanais)	87,92	<b>87,92</b>

**MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO**

<b>INFORMAÇÃO DE PERCENTUAIS ESTIMADOS DE CITL</b>	
Custos Indiretos	5,00%
Tributos	12,25%
Lucro	10,00%

<b>MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO</b>			
<b>Categoria</b>	<b>Base de cálculo</b>	<b>Percentual</b>	<b>Valor</b>
Recepcionista (44h semanais)	4.289,43	35,05%	<b>1.503,37</b>

**RATEIO DO Cargo B**

\* Para os casos em que há Supervisor e este não for contratado como um posto de trabalho, a exemplo dos serviços de vigilância patrimonial, seu custo deverá ser rateado pelo total de empregados supervisionados, conforme disposição do Anexo VII-D da Instrução Normativa nº 5, de 2017.

RATEIO DA CHEFIA DE CAMPO			
Categoria	Base de cálculo	Subordinados	Valor
Recepcionista (44h semanais)	909,03	40	0,00

CUSTO DO TRABALHADOR

CUSTO TOTAL POR TRABALHADOR			
Módulo	12x36 Diurno	12x36 Noturno	44h Semanais
Remuneração	0,00	0,00	1.580,23
Encargos e Benefícios	0,00	0,00	1.917,50
Rescisão	0,00	0,00	331,49
Reposição do Profissional Ausente	0,00	0,00	372,29
Insumos Diversos	0,00	0,00	87,92
Custos Indiretos, Tributos e Lucro	0,00	0,00	1.503,37
Rateio da Chefia de Campo	0,00	0,00	0,00
Valor por Empregado	0,00	0,00	5.792,80
Valor por Posto	0,00	0,00	5.792,80

**Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços terceirizados e continuados com dedicação exclusiva de RECEPCIONISTA para o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará – Campus Cedro.**

**FATO GERADOR**

**PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS  
MODELO PARA A CONSOLIDAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS**

Com ajustes após publicação da Lei nº 13.467, de 2017.

**Módulo 1 - Composição da Remuneração**

<b>1</b>	<b>Composição da Remuneração</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Salário-Base	1.580,23
B	Adicional de Periculosidade	0,00
C	Adicional de Insalubridade	-
D	Adicional Noturno	-
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	-
G	Outros (especificar)	-
<b>Total</b>		<b>1.580,23</b>

**Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários**

**Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias**

<b>2.1</b>	<b>13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	13º (décimo terceiro) Salário	131,69
B	Férias e Adicional de Férias	175,58
<b>Total</b>		<b>307,27</b>

**Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.**

<b>2.2</b>	<b>GPS, FGTS e outras contribuições</b>	<b>Percentual (%)</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	INSS	20,00%	377,50
B	Salário Educação	2,50%	47,19
C	SAT	3%	56,62
D	SESC ou SESI	1,50%	28,31
E	SENAI - SENAC	1,00%	18,87
F	SEBRAE	0,60%	11,32
G	INCRA	0,20%	3,77
H	FGTS	8,00%	151,00
<b>Total</b>		<b>36,80%</b>	<b>694,60</b>

**Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários.**

<b>2.3</b>	<b>Benefícios Mensais e Diários</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Transporte	0
B	Auxílio-Refeição/Alimentação	566,28
C	Benefício Cesta Básica	100,00

D	Benefício Plano de Saúde	47,11
E	Benefício Creche	123,24
F	Benefício Auxílio Funeral	79,01
G	Outros (especificar)	
<b>Total</b>		<b>915,64</b>

#### Quadro-Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários

<b>2</b>	<b>Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários</b>	<b>Valor (R\$)</b>
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	307,27
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	694,60
2.3	Benefícios Mensais e Diários	915,64
<b>Total</b>		<b>1.917,50</b>

#### Módulo 3 - Provisão para Rescisão

<b>3</b>	<b>Provisão para Rescisão</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Aviso Prévio Indenizado	137,96
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	246,18
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado	60,40
D	Aviso Prévio Trabalhado	193,53
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado	291,48
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	60,40
<b>Total</b>		<b>331,49</b>

#### Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

##### Submódulo 4.1 - Ausências Legais

<b>4.1</b>	<b>Ausências Legais</b>	<b>Valor (R\$)</b>
Ausências Legais		372,29
<b>Total</b>		<b>372,29</b>

##### Submódulo 4.2 - Intrajornada

<b>4.2</b>	<b>Intrajornada</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Intervalo para repouso e alimentação	0
<b>Total</b>		<b>0</b>

#### Quadro-Resumo do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

<b>4</b>	<b>Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>	<b>Valor (R\$)</b>
4.1	Ausências Legais	372,29
4.2	Intrajornada	0
<b>Total</b>		<b>372,29</b>

#### Módulo 5 - Insumos Diversos

<b>5</b>	<b>Insumos Diversos</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Uniformes	87,92
B	Materiais	

C	Equipamentos	0,00
D	Outros (especificar)	
<b>Total</b>		87,92

#### Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro

6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos	5%	214,47
B	Lucro	10%	579,28
C	Tributos	12,25%	709,62
	C.1. Tributos Federais (especificar)	9,25%	535,83
	C.2. Tributos Estaduais (especificar)		0,00
	C.3. Tributos Municipais (especificar)	3%	173,78
<b>Total</b>			1.503,37

#### 2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO

	Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)	Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	1580,23
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	1917,50
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão	331,49
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	372,29
E	Módulo 5 - Insumos Diversos	87,92
<b>Subtotal (A + B +C+ D+E)</b>		4289,43
F	Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro	1503,37
<b>Valor Total por Empregado</b>		5792,80

**Anexo III - Planilha de Custo e Formação de Preço -  
CINFRA.pdf**



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ  
Alameda José Quintino, S/N - Bairro Prado - CEP 63400-000 - Cedro - CE - www.ifce.edu.br

### ANEXO III DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - Planilha de Custo e Formação de Preço - CINFRA

#### QUADRO RESUMO DA PROPOSTA POR FATO GERADOR

Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços terceirizados e continuados com dedicação exclusiva de mão de obra para o IFCE – Campus Cedro

GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE DE POSTOS	VALOR UNITÁRIO POSTO (R\$)	VALOR MENSAL TOTAL (R\$)	VALOR ANUAL TOTAL (R\$)
2	4	ELETRICISTA (CBO 7156-10)	POSTO	1	7.806,59	7.806,59	93.679,08
	5	AUXILIAR OPERACIONAL DE MANUTENÇÃO (CBO 5143-25)		2	6.331,53	12.663,06	151.956,72
	6	JARDINEIRO (CBO 6220-10)		2	5.419,78	10.839,56	130.074,72
TOTAL (R\$)						31.309,21	375.710,52

## Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços terceirizados e continuados com dedicação exclusiva de ELETRICISTA para o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará – Campus Cedro.

### FATO GERADOR

### PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS MODELO DE FORMAÇÃO DE CUSTO MENSAL PARA UM EMPREGADO

- \* A planilha de custos e formação de preços é ferramenta de apoio à realização de estimativas da contratação e para a análise das propostas na fase de pregão e nas prorrogações contratuais.
- \* O modelo disponibilizado na Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017, é inspiracional, devendo ser adaptado pelo órgão ou entidade contratante às suas necessidades.
- \* A presente proposta visa, tão somente, auxiliar aos órgãos que não possuam um modelo definido na formatação dos cálculos de direitos trabalhistas para estimativas de contratos de prestação de serviços, observando as disposições da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT e das Convenções Coletivas de Trabalho - CCT (sendo válidos, ainda, os acordos e dissídios coletivos).
- \* É responsabilidade do usuário que optar pela utilização deste modelo a conferência das fórmulas automatizadas em conformidade com as disposições de CLT e CCT, para minimizar o risco de equívocos no cálculo das previsões financeiras.
- \* Dúvidas sobre a metodologia de cálculo poderão ser esclarecidas com a leitura dos Cadernos Técnicos de divulgação de valores limites em: <https://www.comprasgovernamentais.gov.br/index.php/cadernos-tecnicos-e-valores-limites>.

### MÓDULO 1 - REMUNERAÇÃO

- \* A remuneração é definida no art. 457 da Consolidação das Leis do Trabalho.
- \* É composta por Salário Base, Adicionais (noturno, de insalubridade ou periculosidade) e gratificações, quando houver.

### SALÁRIO BASE

- \* O Salário Base vem definido na Convenção Coletiva de Trabalho da categoria profissional a ser contratada para o objeto da prestação de serviço.
- \* O contratante deverá observar se a CCT abrange o município de prestação de serviço e se está vigente.

SALÁRIO BASE	
Eletricista (44h semanais)	1.780,16



### GRATIFICAÇÃO DE FUNÇÃO

- \* Gratificação de função, quando houver, virá informada na Convenção Coletiva de Trabalho da categoria profissional a ser contratada.
- \* O órgão contratante deverá observar, além da existência de gratificação, se esta incidirá sobre os adicionais, devendo adaptar a planilha ao caso em concreto.
- \* Para o presente modelo foi considerada gratificação como percentual sobre o salário base e sem incidência sobre os adicionais (noturno, periculosidade ou insalubridade).

GRATIFICAÇÃO DE FUNÇÃO			
Categoria	Base de cálculo	Percentual	Valor da Gratificação
Eletricista (44h semanais)	1.780,16		0,00

### ADICIONAL PERICULOSIDADE

- \* Os adicionais de periculosidade ou insalubridade, em conformidade com os art. 192 e 193 da CLT, dependem da natureza do serviço a ser prestado.
- \* O órgão contratante deverá observar, além da existência de previsão em CLT, se há informações na Convenção Coletiva de Trabalho acerca dos adicionais, bem como seu percentual e a base de cálculo, devendo adaptar a planilha ao caso em concreto.

ADICIONAL DE PERICULOSIDADE			
Categoria	Base de cálculo	Percentual	Valor
Eletricista (44h semanais)	1.780,16	30%	<b>534,05</b>

### ADICIONAL NOTURNO

- \* O Adicional Noturno e a Hora Noturna Reduzida, conforme art. 73 da CLT, serão pagos entre 22h e 5h do dia seguinte, sem prorrogação quando da jornada 12x36h.
- \* O órgão contratante deverá observar, além da existência do previsto em CLT, se há informações na Convenção Coletiva de Trabalho acerca da existência do percentual de adicional noturno, bem como se haverá pagamento de hora noturna reduzida e adaptar a planilha ao caso em concreto.

ADICIONAL NOTURNO				
Categoria	Base de Cálculo	Proporção	Percentual	Valor
Cargo A (12x36 Noturno)	1.780,16	58,33%		0,00
HORA NOTURNA REDUZIDA				
Categoria	Base de Cálculo	Proporção	Percentual	Valor
Cargo A (12x36 Noturno)	1.780,16	8,33%	0%	0,00

ADICIONAL POR TRABALHO NOTURNO			
Categoria	Adicional Noturno	Hora Noturna Reduzida	Valor
Cargo A (12x36 Noturno)	0,00	0,00	0,00

MÓDULO 1 - REMUNERAÇÃO

Este quadro totaliza a remuneração devida ao trabalhador, conforme previsão da Consolidação das Leis do Trabalho e valores disponíveis na Convenção Coletiva para a categoria

MÓDULO 1 - REMUNERAÇÃO					
Categoria	Salário Base	Gratificação de função	Adicional de Periculosidade ou Insalubridade	Adicional Noturno	Total
Eletricista (44h semanais)	1.780,16	0,00	534,05	0,00	2.314,21

MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS (ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS)

SUBMÓDULO 2.1 – 13º SALÁRIO, FÉRIAS E ADICIONAL DE FÉRIAS

13º SALÁRIO			
Previsto no Decreto 57.155, de 1965.			
Categoria	Base de cálculo	Provisionamento Mensal	Valor
Eletricista (44h semanais)	2.314,21	8,33%	192,85

FÉRIAS			
Previsto no art. 7º da Constituição Federal			
Categoria	Base de cálculo	Provisionamento Mensal	Valor
Eletricista (44h semanais)	2.314,21	8,33%	192,85

ADICIONAL DE FÉRIAS - 1/3 CONSTITUCIONAL				
Categoria	Base de cálculo	Alíquota Adicional	Provisionamento Mensal	Valor
Eletricista (44h semanais)	2.314,21	33,33%	8,33%	64,28

SUBMÓDULO 2.1 – 13º SALÁRIO, FÉRIAS E ADICIONAL DE FÉRIAS				
Categoria	13º Salário	Férias	1/3 Constitucional	Total
Eletricista (44h semanais)	192,85	192,85	64,28	449,98

SUBMÓDULO 2.2 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS E FGTS

- \* Previsto no art. 195 da Constituição Federal.
- \* Os percentuais informados não são taxativos e deverão observar o enquadramento real das empresas prestadoras de serviço, em especial no que diz respeito ao SAT-GIIL/RAT.

COMPOSIÇÃO DO GPS E FGTS	
Encargos	Percentual
INSS - empregador	20,00%

Salário-Educação	2,50%
SAT- GIL/RAT	3,00%
SESC	1,50%
SENAC	1,00%
SEBRAE	0,60%
INCRA	0,20%
FGTS	8,00%
<b>TOTAL</b>	<b>36,80%</b>

GPS - GUIA DA PREVIDÊNCIA SOCIAL			
Categoria	Base de cálculo	Percentual	Valor
Eletricista (44h semanais)	2.764,19	28,80%	<b>796,09</b>

FGTS - FUNDO DE GARANTIA POR TEMPO DE SERVIÇO			
Categoria	Base de cálculo	Percentual	Valor
Eletricista (44h semanais)	2.764,19	8,00%	<b>221,14</b>

SUBMÓDULO 2.2 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS E FGTS			
Categoria	GPS	FGTS	Total
Cargo A (44h semanais)	796,09	221,14	<b>1.017,22</b>

SUBMÓDULO 2.3 - BENEFÍCIOS MENS AIS E DIÁRIOS

\* O cálculo de benefícios mensais e diários dependerá das disposições constantes em Convenção Coletiva de Trabalho sobre os direitos negociados aos trabalhadores, observando sempre o custo efetivo a ser suportado pela Administração no contrato de prestação de serviços (descontados os valores arcados pelos empregados).

**VALE TRANSPORTE**

CUSTO DA PASSAGEM				
Categoria	Vr. Unitário	Vales por dia	Dias efetivamente trabalhados	Custo total
Eletricista (44h semanais)	0,00	0	0	0,00

DESCONTO DO VALE TRANSPORTE				
Categoria	Base de cálculo	Proporcionalidade	Percentual	Desconto
Eletricista (44h semanais)	1.780,16	100%	6%	0,00

CUSTO EFETIVO DO VALE TRANSPORTE			
Categoria	Custo total	Valor do desconto	Custo efetivo
Eletricista (44h semanais)	0,00	0,00	0,00

**VALE ALIMENTAÇÃO/REFEIÇÃO**

VALE ALIMENTAÇÃO/REFEIÇÃO			
Categoria	Valor diário	Dias efetivamente trabalhados	Valor
Eletricista (44h semanais)	26,00	22	572,00

DESCONTO DO VALE ALIMENTAÇÃO/REFEIÇÃO			
Categoria	Base de cálculo	Percentual	Desconto
Eletricista (44h semanais)	572,00	1%	5,72

CUSTO EFETIVO DO VALE ALIMENTAÇÃO/REFEIÇÃO			
Categoria	Custo total	Desconto	Custo efetivo
Eletricista (44h semanais)	572,00	5,72	566,28

**BENEFÍCIO CESTA BÁSICA**

Utilizar este campo em caso de outros benefícios previstos em Convenção Coletiva, sempre especificando o tipo, finalidade e previsão legal do mesmo.

BENEFÍCIO CESTA BÁSICA			
Categoria	Valor	Quantidade	Custo efetivo
Eletricista (44h semanais)	100,00	1,00	100,00

**BENEFÍCIO PLANO DE SAÚDE**

Utilizar este campo em caso de outros benefícios previstos em Convenção Coletiva, sempre especificando o tipo, finalidade e previsão legal do mesmo.

BENEFÍCIO PLANO SAÚDE			
Categoria	Valor	Quantidade	Custo efetivo
Eletricista (44h semanais)	47,11	1,00	47,11

**BENEFÍCIO CRECHE**

Utilizar este campo em caso de outros benefícios previstos em Convenção Coletiva, sempre especificando o tipo, finalidade e previsão legal do mesmo.

BENEFÍCIO CRECHE			
Categoria	Valor	Quantidade	Custo efetivo
Eletricista (44h semanais)	246,47	0,50	123,24

**BENEFÍCIO AUXÍLIO FUNERAL**

Utilizar este campo em caso de outros benefícios previstos em Convenção Coletiva, sempre especificando o tipo, finalidade e previsão legal do mesmo.

BENEFÍCIO AUXÍLIO FUNERAL			
Categoria	Valor	Quantidade	Custo efetivo
Eletricista (44h semanais)	5.340,48	0,02	89,01

SUBMÓDULO 2.3 - BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS							
Categoria	Vale Transporte	Vale Refeição	Benefício Cesta básica	Benefício Plano Saúde	Benefício Creche	Benefício Auxílio Funeral	Total
Eletricista (44h semanais)	0,00	566,28	100,00	47,11	123,24	89,01	925,63

**MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS (ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS)**

MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS (ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS)				
Categoria	Submódulo 2.1	Submódulo 2.2	Submódulo 2.3	Total
Eletricista (44h semanais)	449,98	1.017,22	925,63	2.392,84

**MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO**

- \* Este módulo destina-se a calcular o custo de possível desligamento de um empregado vinculado ao contrato de prestação de serviços.
- \* Na metodologia Seges calcula-se uma probabilidade de ocorrência, por tipos de desligamentos, como fator de ponderação do custo total.

PERCENTUAIS POR TIPO DE DESLIGAMENTO	
Tipos	Percentual

Demissão SEM justa Causa	100,00%
SEM justa Causa AP INDENIZADO	45,00%
SEM justa Causa AP TRABALHADO	55,00%
Demissão COM justa Causa	
Desligamentos OUTROS TIPOS	
<b>TOTAL</b>	<b>100,00%</b>

### SUBMÓDULO 3.1 - AVISO PRÉVIO INDENIZADO

\* Quando ocorrer a demissão de uma trabalhador e a empresa não conceder prazo de aviso prévio, o trabalhador terá direito a receber o salário referente ao mês completo, conforme dispõe o art. 487 § 1º da CLT.

\* A metodologia utilizada pela Seges computa todos os direitos do trabalhador, aplicando a proporcionalidade estimada de ocorrência de aviso prévio indenizado, realizando provisionamento mensal do custo.

\* Estes custos deverão ser apreciados atentamente nos casos de prorrogação contratual para verificar a necessidade de sua renovação ou não.

\* Deverão, ainda, ser observados os ditames da Lei nº 12.506, de 2011 e seus impactos no custo quando das prorrogações contratuais.

AVISO PRÉVIO INDENIZADO			
Categoria	Base de cálculo	Provisionamento Mensal	Valor
Eletricista (44h semanais)	3.910,96	12	<b>325,91</b>

MULTA DO FGTS E CONTRIBUIÇÃO SOCIAL SOBRE O AVISO PRÉVIO INDENIZADO			
Categoria	Base de cálculo	Percentual da Multa	Valor
Eletricista (44h semanais)	221,14	40%	<b>88,45</b>

SUBMÓDULO 3.1 - CUSTO DO AVISO PRÉVIO INDENIZADO			
Categoria	Base de cálculo	Percentual	Valor
Eletricista (44h semanais)	414,37	45,00%	<b>186,47</b>



### SUBMÓDULO 3.2 - AVISO PRÉVIO TRABALHADO

- \* Quando ocorrer a demissão de um trabalhador com aviso prévio, o trabalhador cumprirá os dias em atividade, e terá direito a receber o salário referente ao mês completo, conforme dispõe o art. 487 § 1º da CLT.
- \* A metodologia utilizada pela Seges computa todos os direitos do trabalhador, aplicando a proporcionalidade estimada de ocorrência de aviso prévio trabalhado, realizando provisionamento mensal do custo.
- \* Estes custos deverão ser apreciados atentamente nos casos de prorrogação contratual para verificar a necessidade de sua renovação ou não.
- \* Deverão, ainda, ser observados os ditames da Lei nº 12.506, de 2011, e seus impactos no custo quando das prorrogações contratuais.

#### AVISO PRÉVIO TRABALHADO

Categoria	Base de cálculo	Provisionamento Mensal	Valor
Eletricista (44h semanais)	4.707,05	12	392,25

#### MULTA DO FGTS E CONTRIBUIÇÃO SOCIAL SOBRE O AVISO PRÉVIO TRABALHADO

Categoria	Base de cálculo	Percentual da Multa	Valor
Eletricista (44h semanais)	221,14	40%	88,45

#### SUBMÓDULO 3.2 - CUSTO DO AVISO PRÉVIO TRABALHADO

Categoria	Base de cálculo	Percentual	Valor
Eletricista (44h semanais)	480,71	55,00%	264,39

### SUBMÓDULO 3.3 - DEMISSÃO POR JUSTA CAUSA

- \*Na hipótese de demissão por justa causa o empregado perde o direito ao pagamento de 13º salário, férias e adicional de férias, como previsto no parágrafo único do art. 146 da CLT.
- \* Para estes casos, na metodologia Seges, haverá o desconto dos valores que, por tratar-se de provisão mensal, deverão ser reduzidos da fatura da empresa contratada.
- \* Igualmente, o cômputo de custos com demissão por justa causa considera a probabilidade de ocorrência desta para provisionamento.

#### BASE DE CÁLCULO PARA DEMISSÃO POR JUSTA CAUSA

Categoria	Valor provisionado do 13º Salário	Valor provisionado das Férias	Valor provisionado do Adicional de Férias	Valor
Eletricista (44h semanais)	-192,85	-192,85	-64,28	-449,98

SUBMÓDULO 3.3 - CUSTO DA DEMISSÃO COM JUSTA CAUSA			
Categoria	Base de Cálculo	Percentual	Valor
Eletricista (44h semanais)	-449,98	0,00%	0,00

### MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO

MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO				
Categoria	Submódulo 3.1	Submódulo 3.2	Submódulo 3.3	Total
Eletricista (44h semanais)	186,47	264,39	0,00	450,85

### MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

- \* O Custo de reposição do profissional ausente refere-se ao custo necessário para substituir, no posto de trabalho, o profissional residente quando estiver em gozo de férias ou no caso de um das ausências legais previstas no art 473 da Consolidação das Leis do Trabalho.
- \* Na metodologia Seges utiliza-se uma probabilidade de ocorrência, mediante estatísticas da Relação Anual de Informações Sociais-2016 (RAIS/MTE), da Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios-2016 (PNAD/IBGE), do Registro Civil (IBGE)-2016.
- \* São computados, então, a probabilidade de dias de ausência para cobertura, conforme escala de trabalho mensal.
- \* Para jornadas 12x36h a necessidade de reposição incide somente em 50% do dias de ausência devido à escala.
- \* Na jornada 44h computa-se somente a reposição nos dias úteis, portanto, 69,04% da ausência total.

Probabilidade de ocorrência de ausências legais, conforme previsão do art. 473 da Consolidação das Leis do Trabalho.						
Memória de Cálculo - número de dias de reposição do profissional ausente para cada evento						
Categoria	Incidencia anual	Duração Legal da Ausência	12x36		44h	
			Proporção dias afetados	Dias de reposição	Proporção dias afetados	Dias de reposição

Férias	1,0000	30	50%	15,0000	69,04%	20,7123
Ausência justificada	2,0000	1	100%	2,0000	100,00%	2,0000
Acidente trabalho	0,0922	15	50%	0,6915	69,04%	0,9548
Afastamento por doença	1,5172	5	50%	3,7930	69,04%	5,2375
Consulta médica filho	1,0000	2	100%	2,0000	100,00%	2,0000
Óbitos na família	1,0000	2	50%	1,0000	69,04%	1,3808
Casamento	0,0118	3	50%	0,0177	100,00%	0,0354
Doação de sangue	0,0200	1	100%	0,0200	100,00%	0,0200
Testemunho	0,0040	1	100%	0,0040	100,00%	0,0040
Paternidade	0,0143	20	50%	0,1430	69,04%	0,1975
Maternidade	0,0197	180	50%	1,7730	69,04%	2,4482
Consulta pré-natal	0,0016	6	100%	0,0096	100,00%	0,0096

ESTIMATIVA DA NECESSIDADE DE REPOSIÇÃO DE PROFISSIONAL			
Composição	ESCALAS - Cargo A		
	12 x 36 D	12 x 36 N	44 SEM
Férias	15,0000	15,0000	20,7123
Ausência justificada	2,0000	2,0000	2,0000
Acidente trabalho	0,6915	0,6915	0,9548
Afastamento por doença	3,7930	3,7930	5,2375
Consulta médica filho	2,0000	2,0000	2,0000
Óbitos na família	1,0000	1,0000	1,3808
Casamento	0,0177	0,0177	0,0354
Doação de sangue	0,0200	0,0200	0,0200
Testemunho	0,0040	0,0040	0,0040

Paternidade	0,1430	0,1430	0,1975
Maternidade	1,7730	1,7730	2,4482
Consulta pré-natal	0,0096	0,0096	0,0096
<b>Total Para reposição</b>	<b>26,4518</b>	<b>26,4518</b>	<b>35,0001</b>

#### SUBMÓDULO 4.1 - AUSÊNCIAS LEGAIS

- \* O Submódulo 4.1 destina-se ao cálculo do custo estimado para a reposição de ausências legais do empregado residente.
- \* Na metodologia Seges computa-se o custo total de um empregado, com direito à remuneração, 13º salário, férias, encargos e benefícios, bem como probabilidade de rescisão, para a base de cálculo do presente submódulo que, em seguida, servirá para estipular o custo diário de um profissional para a contratação.
- \* Com base neste custo diário estima-se o custo mensal com reposição de profissional ausente.

CUSTO DIÁRIO PARA O REPOSITOR			
Categoria	Base de cálculo	Divisor do dia	Custo diário
Eletricista (44h semanais)	5.157,90	30	<b>171,93</b>

SUBMÓDULO 4.1 - AUSÊNCIAS LEGAIS				
Categoria	Custo diário	Necessidade de Reposição	Custo anual	Custo mensal
Eletricista (44h semanais)	171,93	35,00	6.017,57	<b>501,46</b>

#### SUBMÓDULO 4.2 - INTRAJORNADA

- \* O submódulo 4.2 destina-se a calcular o custo de um repositor para cobertura do tempo de concessão do intervalo para repouso e alimentação, previsto no art. 71 da Consolidação das Leis do Trabalho, ao empregado residente.
- \* Na metodologia Seges, calcula-se o custo da hora de trabalho e multiplica-se pela necessidade de horas de cobertura no mês.
- \* Por tratar-se de condição excepcional, dependerá de decisão do órgão contratante, bem como de disposições constantes da Convenção Coletiva quanto ao tempo de intervalo e ao adicional para pagamento.
- \* Não se computa custo de reposição intrajornada para supervisores por considerar que estes não realizam a cobertura de posto de trabalho e poderiam se ausentar durante o tempo previsto em lei, definição que também deverá ser objeto de apreciação pelos órgãos contratantes.

CUSTO POR HORA DO REPOSITOR			
Categoria	Base de cálculo	divisor de hora	Valor
Eletricista (44h semanais)	5.157,90	220	0,00

SUBMÓDULO 4.2 - INTRAJORNADA			
Categoria	Valor da hora	Necessidade de Reposição (horas)	Valor
Eletricista (44h semanais)	0,00	22	0,00

MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Categoria	Submódulo 4.1	Submódulo 4.2	Total
Eletricista (44h semanais)	501,46	0,00	501,46

MÓDULO 5 - INSUMOS DE MÃO DE OBRA

UNIFORMES - COMPOSIÇÃO - VALOR MENSAL			
Item	qte	Vr. Unitario	Valor Total Mensal
Bota Segurança, Material: Couro Hidrofugado Curtido Ao Cromo, Material Sola: Poliuretano (Pu) Bi-Densidade, Cor: Preta, Tipo Uso: Eletricista, Características Adicionais: Sem Cadarço/Cano Acolchoado/Palmilha Material Sintético, Aplicação: Proteção Carga Elétrica	4	R\$ 108,24	R\$ 36,08

Camisa Uniforme. Material: Brim 100% Algodão. Tipo Manga: Curta. Quantidade Bolsos: 2 UN. Tipo Bolso: Inferior Frontal. Tipo Uso: Uniforme.	4	R\$ 60,15	R\$ 20,05
Calça profissional, confeccionada em tecido brim, meio cós, meio elástico, com bolsos e modelagem compatíveis com as atividades desempenhadas, oferecendo durabilidade, resistência a rasgos e abrasões em geral.	4	R\$ 72,50	R\$ 24,17
Par de meia Vestuário Masculino Material: Algodão, Poliamida E Elastano , Tipo: Social , Cor: Variada , Tamanho: Sob Medida	4	R\$ 13,90	R\$ 4,63
Uniforme Profissional Material: 100% Algodão Com Tratamento Anti-Chama , Componentes: Calça E Camisa Manga Longa , Aplicação: Proteção Individual Para Eletricista , Tipo: Classe 2 Com Ca , Tamanho: Sob Medida , Características Adicionais: Gola Esporte/Fita Reflexiva: Costa,Ombros E Pernas	1	R\$ 350,26	R\$ 29,19
Cinto Segurança, Material: Couro, Uso: Eletricista, Comprimento: 0,44 M, Largura: 19 Cm, Características Adicionais: Acessórios Com Regulagem, Componentes: Porta-Ferramentas <sup>1</sup>	2	R\$ 82,07	R\$ 1,37
Crachá de identificação funcional, com cordão. <sup>1</sup>	3	R\$ 7,60	R\$ 0,19
<b>Custo MENSAL por Funcionário</b>			<b>115,68</b>

<sup>1</sup> A quantidade informada é o total a ser adquirido para um período de 120 meses.

<b>EPI'S - COMPOSIÇÃO - VALOR MENSAL</b>			
<b>Item</b>	<b>qte</b>	<b>Vr. Unitario</b>	<b>Valor Total Mensal</b>

Capacete Segurança Classe B, Material: Plástico, Cor: Branca, Características Adicionais: Aba Frontal (Com carneira), Copa Lisa, Dupla Suspensão E Jugular. CA 25.883 <sup>1</sup>	2	R\$ 27,19	R\$ 0,45
Luva Isolante Material: Borracha , Tamanho: Grande , Características Adicionais: Forro Isolante Para 2.500v <sup>1</sup>	2	R\$ 261,25	R\$ 4,35
Óculos de Segurança proteção dos olhos, contra raios UVA e UVB. Com tratamento antirrisco e antiembaçante além de possibilitar a regulagem do comprimento pela haste CA 19625	1	R\$ 8,91	R\$ 0,74
<b>Custo MENSAL por Funcionário</b>			<b>5,55</b>

<sup>1</sup> A quantidade informada é o total a ser adquirido para um período de 120 meses.

<b>MÓDULO 5 - INSUMOS DE MÃO DE OBRA</b>			
<b>Categoria</b>	<b>Custo com Uniformes</b>	<b>Custo com EPI'S</b>	<b>Valor Mensal</b>
Eletricista (44h semanais)	115,68	5,55	<b>121,23</b>

## **MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO**

<b>INFORMAÇÃO DE PERCENTUAIS ESTIMADOS DE CITL</b>	
Custos Indiretos	5,00%
Tributos	12,25%
Lucro	10,00%

MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
Categoria	Base de cálculo	Percentual	Valor
Eletricista (44h semanais)	5.780,59	35,05%	<b>2.026,00</b>

#### RATEIO DO Cargo B

\* Para os casos em que há Supervisor e este não for contratado como um posto de trabalho, a exemplo dos serviços de vigilância patrimonial, seu custo deverá ser rateado pelo total de empregados supervisionados, conforme disposição do Anexo VII-D da Instrução Normativa nº 5, de 2017.

RATEIO DA CHEFIA DE CAMPO			
Categoria	Base de cálculo	Subordinados	Valor
Eletricista (44h semanais)	0,00	40	<b>0,00</b>

#### CUSTO DO TRABALHADOR

CUSTO TOTAL POR TRABALHADOR			
Módulo	12x36 Diurno	12x36 Noturno	44h Semanais
Remuneração	0,00	0,00	2.314,21
Encargos e Benefícios	0,00	0,00	2.392,84
Rescisão	0,00	0,00	450,85
Reposição do Profissional Ausente	0,00	0,00	501,46
Insumos Diversos	0,00	0,00	121,23
Custos Indiretos, Tributos e Lucro	0,00	0,00	2.026,00
Rateio da Chefia de Campo	0,00	0,00	0,00



Valor por Empregado	0,00	0,00	7.806,59
Valor por Posto	0,00	0,00	7.806,59

**Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços terceirizados e continuados com dedicação exclusiva de ELETRICISTA para o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará – Campus Cedro.**

**FATO GERADOR**

**PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS  
MODELO PARA A CONSOLIDAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS**

Com ajustes após publicação da Lei nº 13.467, de 2017.

**Módulo 1 - Composição da Remuneração**

<b>1</b>	<b>Composição da Remuneração</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Salário-Base	1.780,16
B	Adicional de Periculosidade	534,05
C	Adicional de Insalubridade	-
D	Adicional Noturno	-
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	-
G	Outros (especificar)	-
<b>Total</b>		<b>2.314,21</b>

**Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários**

**Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias**

<b>2.1</b>	<b>13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	13º (décimo terceiro) Salário	192,85
B	Férias e Adicional de Férias	257,13
<b>Total</b>		<b>449,98</b>

**Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.**

<b>2.2</b>	<b>GPS, FGTS e outras contribuições</b>	<b>Percentual (%)</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	INSS	20,00%	552,84
B	Salário Educação	2,50%	69,10
C	SAT	3%	82,93
D	SESC ou SESI	1,50%	41,46
E	SENAI - SENAC	1,00%	27,64
F	SEBRAE	0,60%	16,59
G	INCRA	0,20%	5,53
H	FGTS	8,00%	221,14
<b>Total</b>		<b>36,80%</b>	<b>1.017,22</b>

**Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários.**

<b>2.3</b>	<b>Benefícios Mensais e Diários</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Transporte	0
B	Auxílio-Refeição/Alimentação	566,28
C	Benefício Cesta Básica	100,00

D	Benefício Plano de Saúde	47,11
E	Benefício Creche	123,24
F	Benefício Auxílio Funeral	89,01
G	Outros (especificar)	
<b>Total</b>		<b>925,63</b>

#### Quadro-Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários

<b>2</b>	<b>Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários</b>	<b>Valor (R\$)</b>
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	449,98
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	1017,22
2.3	Benefícios Mensais e Diários	925,63
<b>Total</b>		<b>2.392,84</b>

#### Módulo 3 - Provisão para Rescisão

<b>3</b>	<b>Provisão para Rescisão</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Aviso Prévio Indenizado	186,47
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	325,91
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado	88,45
D	Aviso Prévio Trabalhado	264,39
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado	392,25
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	88,45
<b>Total</b>		<b>450,85</b>

#### Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

##### Submódulo 4.1 - Ausências Legais

<b>4.1</b>	<b>Ausências Legais</b>	<b>Valor (R\$)</b>
Ausências Legais		501,46
<b>Total</b>		<b>501,46</b>

##### Submódulo 4.2 - Intrajornada

<b>4.2</b>	<b>Intrajornada</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Intervalo para repouso e alimentação	0
<b>Total</b>		<b>0</b>

#### Quadro-Resumo do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

<b>4</b>	<b>Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>	<b>Valor (R\$)</b>
4.1	Ausências Legais	501,46
4.2	Intrajornada	0
<b>Total</b>		<b>501,46</b>

#### Módulo 5 - Insumos Diversos

<b>5</b>	<b>Insumos Diversos</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Uniformes	115,68
B	Materiais	

C	Equipamentos (EPIS)	5,55
D	Outros (especificar)	
<b>Total</b>		121,23

#### Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro

6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos	5%	289,03
B	Lucro	10%	780,66
C	Tributos	12,25%	956,31
	C.1. Tributos Federais (especificar)	9,25%	722,11
	C.2. Tributos Estaduais (especificar)		0,00
	C.3. Tributos Municipais (especificar)	3%	234,20
<b>Total</b>			2.026,00

#### 2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO

	Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)	Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	2314,21
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	2392,84
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão	450,85
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	501,46
E	Módulo 5 - Insumos Diversos	121,23
<b>Subtotal (A + B +C+ D+E)</b>		5780,59
F	Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro	2026,00
<b>Valor Total por Empregado</b>		7806,59

**Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços terceirizados e continuados com dedicação exclusiva de AUXILIAR OPERACIONAL DE MANUTENÇÃO para o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará – Campus Cedro.**

**FATO GERADOR**

**PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS  
MODELO DE FORMAÇÃO DE CUSTO MENSAL PARA UM EMPREGADO**

- \* A planilha de custos e formação de preços é ferramenta de apoio à realização de estimativas da contratação e para a análise das propostas na fase de pregão e nas prorrogações contratuais.
- \* O modelo disponibilizado na Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017, é inspiracional, devendo ser adaptado pelo órgão ou entidade contratante às suas necessidades.
- \* A presente proposta visa, tão somente, auxiliar aos órgãos que não possuam um modelo definido na formação dos cálculos de direitos trabalhistas para estimativas de contratos de prestação de serviços, observando as disposições da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT e das Convenções Coletivas de Trabalho - CCT (sendo válidos, ainda, os acordos e dissídios coletivos).
- \* É responsabilidade do usuário que optar pela utilização deste modelo a conferência das fórmulas automatizadas em conformidade com as disposições de CLT e CCT, para minimizar o risco de equívocos no cômputo das previsões financeiras.
- \* Dúvidas sobre a metodologia de cálculo poderão ser esclarecidas com a leitura dos Cadernos Técnicos de divulgação de valores limites em: <https://www.comprasgovernamentais.gov.br/index.php/cadernos-tecnicos-e-valores-limites>.

**MÓDULO 1 - REMUNERAÇÃO**

- \* A remuneração é definida no art. 457 da Consolidação das Leis do Trabalho.
- \* É composta por Salário Base, Adicionais (noturno, de insalubridade ou periculosidade) e gratificações, quando houver.

**SALÁRIO BASE**

- \* O Salário Base vem definido na Convenção Coletiva de Trabalho da categoria profissional a ser contratada para o objeto da prestação de serviço.
- \* O contratante deverá observar se a CCT abrange o município de prestação de serviço e se está vigente.

SALÁRIO BASE	
Aux. Operacional de Manutenção (44h semanais)	1.780,16

### GRATIFICAÇÃO DE FUNÇÃO

- \* Gratificação de função, quando houver, virá informada na Convenção Coletiva de Trabalho da categoria profissional a ser contratada.
- \* O órgão contratante deverá observar, além da existência de gratificação, se esta incidirá sobre os adicionais, devendo adaptar a planilha ao caso em concreto.
- \* Para o presente modelo foi considerada gratificação como percentual sobre o salário base e sem incidência sobre os adicionais (noturno, periculosidade ou insalubridade).

GRATIFICAÇÃO DE FUNÇÃO			
Categoria	Base de cálculo	Percentual	Valor da Gratificação
Aux. Operacional de Manutenção (44h semanais)	1.780,16		0,00

### ADICIONAL PERICULOSIDADE

- \* Os adicionais de periculosidade ou insalubridade, em conformidade com os art. 192 e 193 da CLT, dependem da natureza do serviço a ser prestado.
- \* O órgão contratante deverá observar, além da existência de previsão em CLT, se há informações na Convenção Coletiva de Trabalho acerca dos adicionais, bem como seu percentual e a base de cálculo, devendo adaptar a planilha ao caso em concreto.

ADICIONAL DE PERICULOSIDADE			
Categoria	Base de cálculo	Percentual	Valor
Operacional de Manutenção (44h semanais)		0%	0,00

### ADICIONAL NOTURNO

- \* O Adicional Noturno e a Hora Noturna Reduzida, conforme art. 73 da CLT, serão pagos entre 22h e 5h do dia seguinte, sem prorrogação quando da jornada 12x36h.
- \* O órgão contratante deverá observar, além da existência do previsto em CLT, se há informações na Convenção Coletiva de Trabalho acerca da existência do percentual de adicional noturno, bem como se haverá pagamento de hora noturna reduzida e adaptar a planilha ao caso em concreto.

ADICIONAL NOTURNO				
Categoria	Base de Cálculo	Proporção	Percentual	Valor
Cargo A (12x36 Noturno)	1.780,16	58,33%		0,00
HORA NOTURNA REDUZIDA				
Categoria	Base de Cálculo	Proporção	Percentual	Valor
Cargo A (12x36 Noturno)	1.780,16	8,33%	0%	0,00

ADICIONAL POR TRABALHO NOTURNO			
Categoria	Adicional Noturno	Hora Noturna Reduzida	Valor
Cargo A (12x36 Noturno)	0,00	0,00	0,00

MÓDULO 1 - REMUNERAÇÃO

Este quadro totaliza a remuneração devida ao trabalhador, conforme previsão da Consolidação das Leis do Trabalho e valores disponíveis na Convenção Coletiva para a categoria

MÓDULO 1 - REMUNERAÇÃO					
Categoria	Salário Base	Gratificação de função	Adicional de Periculosidade ou Insalubridade	Adicional Noturno	Total
Aux. Operacional de Manutenção (44h semanais)	1.780,16	0,00	0,00	0,00	1.780,16

MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS (ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS)

SUBMÓDULO 2.1 – 13º SALÁRIO, FÉRIAS E ADICIONAL DE FÉRIAS

13º SALÁRIO Previsto no Decreto 57.155, de 1965.			
Categoria	Base de cálculo	Provisionamento Mensal	Valor
Aux. Operacional de Manutenção (44h semanal)	1.780,16	8,33%	148,35

FÉRIAS Previsto no art. 7º da Constituição Federal			
Categoria	Base de cálculo	Provisionamento Mensal	Valor
Aux. Operacional de Manutenção (44h semanal)	1.780,16	8,33%	148,35

ADICIONAL DE FÉRIAS - 1/3 CONSTITUCIONAL				
Categoria	Base de cálculo	Alíquota Adicional	Provisionamento Mensal	Valor
Aux. Operacional de Manutenção (44h semanal)	1.780,16	33,33%	8,33%	49,45

SUBMÓDULO 2.1 – 13º SALÁRIO, FÉRIAS E ADICIONAL DE FÉRIAS				
Categoria	13º Salário	Férias	1/3 Constitucional	Total
Aux. Operacional de Manutenção (44h semanal)	148,35	148,35	49,45	346,14

## SUBMÓDULO 2.2 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS E FGTS

\* Previsto no art. 195 da Constituição Federal.

\* Os percentuais informados não são taxativos e deverão observar o enquadramento real das empresas prestadoras de serviço, em especial no que diz respeito ao SAT-GIIL/RAT.

COMPOSIÇÃO DO GPS E FGTS	
Encargos	Percentual
INSS - empregador	20,00%



Salário-Educação	2,50%
SAT- GIL/RAT	3,00%
SESC	1,50%
SENAC	1,00%
SEBRAE	0,60%
INCRA	0,20%
FGTS	8,00%
<b>TOTAL</b>	<b>36,80%</b>

GPS - GUIA DA PREVIDÊNCIA SOCIAL			
Categoria	Base de cálculo	Percentual	Valor
Aux. Operacional de Manutenção <i>(44h mensais)</i>	2.126,30	28,80%	<b>612,38</b>

FGTS - FUNDO DE GARANTIA POR TEMPO DE SERVIÇO			
Categoria	Base de cálculo	Percentual	Valor
Aux. Operacional de Manutenção <i>(44h mensais)</i>	2.126,30	8,00%	<b>170,10</b>

SUBMÓDULO 2.2 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS E FGTS			
Categoria	GPS	FGTS	Total
Aux. Operacional de Manutenção <i>(44h mensais)</i>	612,38	170,10	<b>782,48</b>

SUBMÓDULO 2.3 - BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS

\* O cálculo de benefícios mensais e diários dependerá das disposições constantes em Convenção Coletiva de Trabalho sobre os direitos negociados aos trabalhadores, observando sempre o custo efetivo a ser suportado pela Administração no contrato de prestação de serviços (descontados os valores arcados pelos empregados).

**VALE TRANSPORTE**

CUSTO DA PASSAGEM				
Categoria	Vr. Unitário	Vales por dia	Dias efetivamente trabalhados	Custo total
Aux. Operacional de Manutenção (44h semanais)	0,00	0	0	<b>0,00</b>

DESCONTO DO VALE TRANSPORTE				
Categoria	Base de cálculo	Proporcionalidade	Percentual	Desconto
Aux. Operacional de Manutenção (44h semanais)	1.780,16	100%	6%	<b>0,00</b>

CUSTO EFETIVO DO VALE TRANSPORTE			
Categoria	Custo total	Valor do desconto	Custo efetivo
Aux. Operacional de Manutenção (44h semanais)	0,00	0,00	<b>0,00</b>

**VALE ALIMENTAÇÃO/REFEIÇÃO**

VALE ALIMENTAÇÃO/REFEIÇÃO			
Categoria	Valor diário	Dias efetivamente trabalhados	Valor
Aux. Operacional de Manutenção (44h semanais)	26,00	22	<b>572,00</b>

DESCONTO DO VALE ALIMENTAÇÃO/REFEIÇÃO			
Categoria	Base de cálculo	Percentual	Desconto
Aux. Operacional de Manutenção (44h semanais)	572,00	1%	<b>5,72</b>

CUSTO EFETIVO DO VALE ALIMENTAÇÃO/REFEIÇÃO			
Categoria	Custo total	Desconto	Custo efetivo
Aux. Operacional de Manutenção (44h semana)	572,00	5,72	566,28

BENEFÍCIO CESTA BÁSICA

Utilizar este campo em caso de outros benefícios previstos em Convenção Coletiva, sempre especificando o tipo, finalidade e previsão legal do mesmo.

BENEFÍCIO CESTA BÁSICA			
Categoria	Valor	Quantidade	Custo efetivo
Aux. Operacional de Manutenção (44h semana)	100,00	1,00	100,00

BENEFÍCIO PLANO DE SAÚDE

Utilizar este campo em caso de outros benefícios previstos em Convenção Coletiva, sempre especificando o tipo, finalidade e previsão legal do mesmo.

BENEFÍCIO PLANO SAÚDE			
Categoria	Valor	Quantidade	Custo efetivo
Aux. Operacional de Manutenção (44h semana)	47,11	1,00	47,11

BENEFÍCIO CRECHE

Utilizar este campo em caso de outros benefícios previstos em Convenção Coletiva, sempre especificando o tipo, finalidade e previsão legal do mesmo.

BENEFÍCIO CRECHE			
Categoria	Valor	Quantidade	Custo efetivo
Aux. Operacional de Manutenção (44h semana)	246,47	0,50	123,24

**BENEFÍCIO AUXÍLIO FUNERAL**

Utilizar este campo em caso de outros benefícios previstos em Convenção Coletiva, sempre especificando o tipo, finalidade e previsão legal do mesmo.

BENEFÍCIO AUXÍLIO FUNERAL			
Categoria	Valor	Quantidade	Custo efetivo
Aux. Operacional de Manutenção (44h mensais)	5.340,48	0,02	89,01

SUBMÓDULO 2.3 - BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS							
Categoria	Vale Transporte	Vale Refeição	Benefício Cesta básica	Benefício Plano Saúde	Benefício Creche	Benefício Auxílio Funeral	Total
Aux. Operacional de Manutenção (44h mensais)	0,00	566,28	100,00	47,11	123,24	89,01	925,63

**MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS (ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS)**

MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS (ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS)				
Categoria	Submódulo 2.1	Submódulo 2.2	Submódulo 2.3	Total
Aux. Operacional de Manutenção (44h mensais)	346,14	782,48	925,63	2.054,25

**MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO**

- \* Este módulo destina-se a calcular o custo de possível desligamento de um empregado vinculado ao contrato de prestação de serviços.
- \* Na metodologia Seges calcula-se uma probabilidade de ocorrência, por tipos de desligamentos, como fator de ponderação do custo total.

PERCENTUAIS POR TIPO DE DESLIGAMENTO	
Tipos	Percentual

Demissão SEM justa Causa	100,00%
SEM justa Causa AP INDENIZADO	45,00%
SEM justa Causa AP TRABALHADO	55,00%
Demissão COM justa Causa	
Desligamentos OUTROS TIPOS	
<b>TOTAL</b>	<b>100,00%</b>

### SUBMÓDULO 3.1 - AVISO PRÉVIO INDENIZADO

\* Quando ocorrer a demissão de uma trabalhador e a empresa não conceder prazo de aviso prévio, o trabalhador terá direito a receber o salário referente ao mês completo, conforme dispõe o art. 487 § 1º da CLT.

\* A metodologia utilizada pela Seges computa todos os direitos do trabalhador, aplicando a proporcionalidade estimada de ocorrência de aviso prévio indenizado, realizando provisionamento mensal do custo.

\* Estes custos deverão ser apreciados atentamente nos casos de prorrogação contratual para verificar a necessidade de sua renovação ou não.

\* Deverão, ainda, ser observados os ditames da Lei nº 12.506, de 2011 e seus impactos no custo quando das prorrogações contratuais.

AVISO PRÉVIO INDENIZADO			
Categoria	Base de cálculo	Provisionamento Mensal	Valor
Aux. Operacional de Manutenção (44h mensais)	3.222,04	12	<b>268,50</b>

MULTA DO FGTS E CONTRIBUIÇÃO SOCIAL SOBRE O AVISO PRÉVIO INDENIZADO			
Categoria	Base de cálculo	Percentual da Multa	Valor
Aux. Operacional de Manutenção (44h mensais)	170,10	40%	<b>68,04</b>

SUBMÓDULO 3.1 - CUSTO DO AVISO PRÉVIO INDENIZADO			
Categoria	Base de cálculo	Percentual	Valor
Aux. Operacional de Manutenção (44h mensais)	336,54	45,00%	<b>151,45</b>

### SUBMÓDULO 3.2 - AVISO PRÉVIO TRABALHADO

\* Quando ocorrer a demissão de um trabalhador com aviso prévio, o trabalhador cumprirá os dias em atividade, e terá direito a receber o salário referente ao mês completo, conforme dispõe o art. 487 § 1º da CLT.

\* A metodologia utilizada pela Seges computa todos os direitos do trabalhador, aplicando a proporcionalidade estimada de ocorrência de aviso prévio trabalhado, realizando provisionamento mensal do custo.

\* Estes custos deverão ser apreciados atentamente nos casos de prorrogação contratual para verificar a necessidade de sua renovação ou não.

\* Deverão, ainda, ser observados os ditames da Lei nº 12.506, de 2011, e seus impactos no custo quando das prorrogações contratuais.

#### AVISO PRÉVIO TRABALHADO

Categoria	Base de cálculo	Provisionamento Mensal	Valor
Aux. Operacional de Manutenção (44h empresa)	3.834,41	12	319,53

#### MULTA DO FGTS E CONTRIBUIÇÃO SOCIAL SOBRE O AVISO PRÉVIO TRABALHADO

Categoria	Base de cálculo	Percentual da Multa	Valor
Aux. Operacional de Manutenção (44h empresa)	170,10	40%	68,04

#### SUBMÓDULO 3.2 - CUSTO DO AVISO PRÉVIO TRABALHADO

Categoria	Base de cálculo	Percentual	Valor
Aux. Operacional de Manutenção (44h empresa)	387,58	55,00%	213,17

### SUBMÓDULO 3.3 - DEMISSÃO POR JUSTA CAUSA

\*Na hipótese de demissão por justa causa o empregado perde o direito ao pagamento de 13º salário, férias e adicional de férias, como previsto no parágrafo único do art. 146 da CLT.

\* Para estes casos, na metodologia Seges, haverá o desconto dos valores que, por tratar-se de provisão mensal, deverão ser reduzidos da fatura da empresa contratada.

\* Igualmente, o cômputo de custos com demissão por justa causa considera a probabilidade de ocorrência desta para provisionamento.

#### BASE DE CÁLCULO PARA DEMISSÃO POR JUSTA CAUSA

Categoria	Valor provisionado do 13º Salário	Valor provisionado das Férias	Valor provisionado do Adicional de Férias	Valor
Aux. Operacional de Manutenção (44h mensais)	-148,35	-148,35	-49,45	-346,14

SUBMÓDULO 3.3 - CUSTO DA DEMISSÃO COM JUSTA CAUSA			
Categoria	Base de Cálculo	Percentual	Valor
Aux. Operacional de Manutenção (44h mensais)	-346,14	0,00%	0,00

### MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO

MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO				
Categoria	Submódulo 3.1	Submódulo 3.2	Submódulo 3.3	Total
Aux. Operacional de Manutenção (44h mensais)	151,45	213,17	0,00	364,61

### MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

- \* O Custo de reposição do profissional ausente refere-se ao custo necessário para substituir, no posto de trabalho, o profissional residente quando estiver em gozo de férias ou no caso de um das ausências legais previstas no art 473 da Consolidação das Leis do Trabalho.
- \* Na metodologia Seges utiliza-se uma probabilidade de ocorrência, mediante estatísticas da Relação Anual de Informações Sociais-2016 (RAIS/MTE), da Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios-2016 (PNAD/IBGE), do Registro Civil (IBGE)-2016.
- \* São computados, então, a probabilidade de dias de ausência para cobertura, conforme escala de trabalho mensal.
- \* Para jornadas 12x36h a necessidade de reposição incide somente em 50% do dias de ausência devido à escala.
- \* Na jornada 44h computa-se somente a reposição nos dias úteis, portanto, 69,04% da ausência total.

Porobabilidade de ocorrência de ausências legais, conforme previsão do art. 473 da Consolidação das Leis do Trabalho.						
Memória de Cálculo - número de dias de reposição do profissional ausente para cada evento						
Categoria	Incidencia anual	Duração Legal da Ausência	12x36		44h	
			Proporção dias afetados	Dias de reposição	Proporção dias afetados	Dias de reposição

Férias	1,0000	30	50%	15,0000	69,04%	20,7123
Ausência justificada	2,0000	1	100%	2,0000	100,00%	2,0000
Acidente trabalho	0,0922	15	50%	0,6915	69,04%	0,9548
Afastamento por doença	1,5172	5	50%	3,7930	69,04%	5,2375
Consulta médica filho	1,0000	2	100%	2,0000	100,00%	2,0000
Óbitos na família	1,0000	2	50%	1,0000	69,04%	1,3808
Casamento	0,0118	3	50%	0,0177	100,00%	0,0354
Doação de sangue	0,0200	1	100%	0,0200	100,00%	0,0200
Testemunho	0,0040	1	100%	0,0040	100,00%	0,0040
Paternidade	0,0143	20	50%	0,1430	69,04%	0,1975
Maternidade	0,0197	180	50%	1,7730	69,04%	2,4482
Consulta pré-natal	0,0016	6	100%	0,0096	100,00%	0,0096

ESTIMATIVA DA NECESSIDADE DE REPOSIÇÃO DE PROFISSIONAL			
Composição	ESCALAS - Cargo A		
	12 x 36 D	12 x 36 N	44 SEM
Férias	15,0000	15,0000	20,7123
Ausência justificada	2,0000	2,0000	2,0000
Acidente trabalho	0,6915	0,6915	0,9548
Afastamento por doença	3,7930	3,7930	5,2375
Consulta médica filho	2,0000	2,0000	2,0000
Óbitos na família	1,0000	1,0000	1,3808
Casamento	0,0177	0,0177	0,0354
Doação de sangue	0,0200	0,0200	0,0200
Testemunho	0,0040	0,0040	0,0040



Paternidade	0,1430	0,1430	0,1975
Maternidade	1,7730	1,7730	2,4482
Consulta pré-natal	0,0096	0,0096	0,0096
<b>Total Para reposição</b>	<b>26,4518</b>	<b>26,4518</b>	<b>35,0001</b>

#### SUBMÓDULO 4.1 - AUSÊNCIAS LEGAIS

- \* O Submódulo 4.1 destina-se ao cálculo do custo estimado para a reposição de ausências legais do empregado residente.
- \* Na metodologia Seges computa-se o custo total de um empregado, com direito à remuneração, 13º salário, férias, encargos e benefícios, bem como probabilidade de rescisão, para a base de cálculo do presente submódulo que, em seguida, servirá para estipular o custo diário de um profissional para a contratação.
- \* Com base neste custo diário estima-se o custo mensal com reposição de profissional ausente.

CUSTO DIÁRIO PARA O REPOSITOR			
Categoria	Base de cálculo	Divisor do dia	Custo diário
Aux. Operacional de Manutenção (44h semanais)	4.199,03	30	<b>139,97</b>

SUBMÓDULO 4.1 - AUSÊNCIAS LEGAIS				
Categoria	Custo diário	Necessidade de Reposição	Custo anual	Custo mensal
Aux. Operacional de Manutenção (44h semanais)	139,97	35,00	4.898,88	<b>408,24</b>

#### SUBMÓDULO 4.2 - INTRAJORNADA

- \* O submódulo 4.2 destina-se a calcular o custo de um repositor para cobertura do tempo de concessão do intervalo para repouso e alimentação, previsto no art. 71 da Consolidação das Leis do Trabalho, ao empregado residente.
- \* Na metodologia Seges, calcula-se o custo da hora de trabalho e multiplica-se pela necessidade de horas de cobertura no mês.
- \* Por tratar-se de condição excepcional, dependerá de decisão do órgão contratante, bem como de disposições constantes da Convenção Coletiva quanto ao tempo de intervalo e ao adicional para pagamento.
- \* Não se computa custo de reposição intrajornada para supervisores por considerar que estes não realizam a cobertura de posto de trabalho e poderiam se ausentar durante o tempo previsto em lei, definição que também deverá ser objeto de apreciação pelos órgãos contratantes.

CUSTO POR HORA DO REPOSITOR			
Categoria	Base de cálculo	divisor de hora	Valor
Operacional de Manutenção (44h sem reposição)	4.199,03	220	0,00

SUBMÓDULO 4.2 - INTRAJORNADA			
Categoria	Valor da hora	Necessidade de Reposição (horas)	Valor
Aux. Operacional de Manutenção (44h sem reposição)	0,00	22	0,00

MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Categoria	Submódulo 4.1	Submódulo 4.2	Total
Aux. Operacional de Manutenção (44h sem reposição)	408,24	0,00	408,24

MÓDULO 5 - INSUMOS DE MÃO DE OBRA

UNIFORMES - COMPOSIÇÃO - VALOR MENSAL			
Item	qte	Vr. Unitario	Valor Total Mensal
Calça profissional, confeccionada em tecido brim, meio cós, meio elástico, com bolsos e modelagem compatíveis com as atividades desempenhadas, oferecendo durabilidade, resistência a rasgos e abrasões em geral.	4	R\$ 72,50	R\$ 24,17

Camisa tipo bata, sem gola, manga curta e bolso lateral, em tecido brim (100% algodão) ou oxford (100% poliéster), sem botões, com nome e logotipo de identificação da contratada.	4	R\$ 60,15	R\$ 20,05
Par de meia esporte na cor branca.	4	R\$ 6,80	R\$ 2,27
Bota com revestimento interno de uma membrana de PU 100% impermeável e transpirável. Biqueira de aço, couro repelente à água, tratamento especial impede a penetração imediata de água na superfície quando em contato repentino, Colarinho e lingueta em Cordura Rip Stop Solado PU Bidensidade com TPU aplicado no enfileiramento do solado, Calçados livres de metais, Palmilha Soft Bed PU .	4	R\$ 97,16	R\$ 32,39
Crachá de identificação funcional, com cordão. <sup>1</sup>	3	R\$ 7,60	R\$ 0,19
<b>Custo MENSAL por Funcionário</b>			<b>79,06</b>

<sup>1</sup> A quantidade e o valor mensal está considerando três crachás para cada funcionário em um período de 120 meses.

<b>EPI'S - COMPOSIÇÃO - VALOR MENSAL</b>			
<b>Item</b>	<b>qte</b>	<b>Vr. Unitario</b>	<b>Valor Total Mensal</b>
Capacete Segurança Classe A, Material: Plástico, Cor: Branca, Características Adicionais: Aba Frontal (Com carneira), Copa Lisa, Dupla Suspensão E Jugular. <sup>1</sup>	2	R\$ 28,00	R\$ 0,47

Óculos de Segurança de policarbonato proteção dos olhos contra partículas, faíscas, respingos de produtos químicos. <sup>1</sup>	1	R\$ 19,83	R\$ 0,17
Máscara de Solda Automática MSL-3500 Tonalidade 11. - LYNUS-121956 I <sup>1</sup>	1	R\$ 31,58	R\$ 0,26
Máscara Respiratória PFF2 Vo Pro-safety Com Válvula E Carvão Ativado D <sup>1</sup>	50	R\$ 1,75	R\$ 0,73
Luva de Raspa com Reforço Interno Punho 7cm <sup>1</sup>	1	R\$ 17,00	R\$ 0,14
Avental de raspa de segurança confeccionado em raspa, sem emenda, tiras de raspa, com ou sem gola, com ou sem punho de malha e fivelas plásticas para ajuste. Proteção do usuário contra agentes abrasivos, escoriantes e térmicos provenientes de operações de soldagem e processos similares. <sup>1</sup>	1	R\$ 31,00	R\$ 0,26
<b>Custo MENSAL por Funcionário</b>			<b>2,02</b>

<sup>1</sup> A quantidade informada é o total a ser adquirido para um período de 120 meses.

<b>MÓDULO 5 - INSUMOS DE MÃO DE OBRA</b>			
<b>Categoria</b>	<b>Custo com Uniformes</b>	<b>Custo com EPI'S</b>	<b>Valor Mensal</b>
Operacional de Manutenção (44h sem	79,06	2,02	<b>81,08</b>

## **MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO**

<b>INFORMAÇÃO DE PERCENTUAIS ESTIMADOS DE CITL</b>	
Custos Indiretos	5,00%

Tributos	12,25%
Lucro	10,00%

MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
Categoria	Base de cálculo	Percentual	Valor
Aux. Operacional de Manutenção (44h semanais)	4.688,35	35,05%	<b>1.643,18</b>

#### RATEIO DO Cargo B

\* Para os casos em que há Supervisor e este não for contratado como um posto de trabalho, a exemplo dos serviços de vigilância patrimonial, seu custo deverá ser rateado pelo total de empregados supervisionados, conforme disposição do Anexo VII-D da Instrução Normativa nº 5, de 2017.

RATEIO DA CHEFIA DE CAMPO			
Categoria	Base de cálculo	Subordinados	Valor
Aux. Operacional de Manutenção (44h semanais)	0,00	40	<b>0,00</b>

#### CUSTO DO TRABALHADOR

CUSTO TOTAL POR TRABALHADOR			
Módulo	12x36 Diurno	12x36 Noturno	44h Semanais
Remuneração	0,00	0,00	1.780,16
Encargos e Benefícios	0,00	0,00	2.054,25
Rescisão	0,00	0,00	364,61
Reposição do Profissional Ausente	0,00	0,00	408,24
Insumos Diversos	0,00	0,00	81,08

Custos Indiretos, Tributos e Lucro	0,00	0,00	1.643,18
Rateio da Chefia de Campo	0,00	0,00	0,00
Valor por Empregado	0,00	0,00	6.331,53
Valor por Posto	0,00	0,00	6.331,53

**Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços terceirizados e continuados com dedicação exclusiva de AUXILIAR OPERACIONAL DE MANUTENÇÃO para o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará – Campus Cedro.**

**FATO GERADOR**

**PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS  
MODELO PARA A CONSOLIDAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS**

Com ajustes após publicação da Lei nº 13.467, de 2017.

**Módulo 1 - Composição da Remuneração**

<b>1</b>	<b>Composição da Remuneração</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Salário-Base	1.780,16
B	Adicional de Periculosidade	0,00
C	Adicional de Insalubridade	-
D	Adicional Noturno	-
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	-
G	Outros (especificar)	-
<b>Total</b>		<b>1.780,16</b>

**Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários**

**Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias**

<b>2.1</b>	<b>13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	13º (décimo terceiro) Salário	148,35
B	Férias e Adicional de Férias	197,80
<b>Total</b>		<b>346,14</b>

**Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.**

<b>2.2</b>	<b>GPS, FGTS e outras contribuições</b>	<b>Percentual (%)</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	INSS	20,00%	425,26
B	Salário Educação	2,50%	53,16
C	SAT	3%	63,79
D	SESC ou SESI	1,50%	31,89
E	SENAI - SENAC	1,00%	21,26
F	SEBRAE	0,60%	12,76
G	INCRA	0,20%	4,25
H	FGTS	8,00%	170,10
<b>Total</b>		<b>36,80%</b>	<b>782,48</b>

**Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários.**

<b>2.3</b>	<b>Benefícios Mensais e Diários</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Transporte	0
B	Auxílio-Refeição/Alimentação	566,28
C	Benefício Cesta Básica	100,00

D	Benefício Plano de Saúde	47,11
E	Benefício Creche	123,24
F	Benefício Auxílio Funeral	89,01
G	Outros (especificar)	
<b>Total</b>		<b>925,63</b>

#### Quadro-Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários

<b>2</b>	<b>Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários</b>	<b>Valor (R\$)</b>
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	346,14
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	782,48
2.3	Benefícios Mensais e Diários	925,63
<b>Total</b>		<b>2.054,25</b>

#### Módulo 3 - Provisão para Rescisão

<b>3</b>	<b>Provisão para Rescisão</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Aviso Prévio Indenizado	151,45
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	268,50
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado	68,04
D	Aviso Prévio Trabalhado	213,17
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado	319,53
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	68,04
<b>Total</b>		<b>364,61</b>

#### Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

##### Submódulo 4.1 - Ausências Legais

<b>4.1</b>	<b>Ausências Legais</b>	<b>Valor (R\$)</b>
Ausências Legais		408,24
<b>Total</b>		<b>408,24</b>

##### Submódulo 4.2 - Intra jornada

<b>4.2</b>	<b>Intra jornada</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Intervalo para repouso e alimentação	0
<b>Total</b>		<b>0</b>

#### Quadro-Resumo do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

<b>4</b>	<b>Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>	<b>Valor (R\$)</b>
4.1	Ausências Legais	408,24
4.2	Intra jornada	0
<b>Total</b>		<b>350,59</b>

#### Módulo 5 - Insumos Diversos

<b>5</b>	<b>Insumos Diversos</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Uniformes	79,06
B	Materiais	



C	EPIS	2,02
D	Outros (especificar)	
<b>Total</b>		81,08

#### Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro

6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos	5%	234,42
B	Lucro	10%	633,15
C	Tributos	12,25%	775,61
	C.1. Tributos Federais (especificar)	9,25%	585,67
	C.2. Tributos Estaduais (especificar)		0,00
	C.3. Tributos Municipais (especificar)	3%	189,95
<b>Total</b>			1.643,18

#### 2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO

	Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)	Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	1780,16
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	2054,25
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão	364,61
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	408,24
E	Módulo 5 - Insumos Diversos	81,08
<b>Subtotal (A + B +C+ D+E)</b>		4688,35
F	Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro	1643,18
<b>Valor Total por Empregado</b>		6331,53

## Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços terceirizados e continuados com dedicação exclusiva de JARDINEIRO para o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará – Campus Cedro.

### FATO GERADOR

### PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS MODELO DE FORMAÇÃO DE CUSTO MENSAL PARA UM EMPREGADO

- \* A planilha de custos e formação de preços é ferramenta de apoio à realização de estimativas da contratação e para a análise das propostas na fase de pregão e nas prorrogações contratuais.
- \* O modelo disponibilizado na Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017, é inspiracional, devendo ser adaptado pelo órgão ou entidade contratante às suas necessidades.
- \* A presente proposta visa, tão somente, auxiliar aos órgãos que não possuam um modelo definido na formação dos cálculos de direitos trabalhistas para estimativas de contratos de prestação de serviços, observando as disposições da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT e das Convenções Coletivas de Trabalho - CCT (sendo válidos, ainda, os acordos e dissídios coletivos).
- \* É responsabilidade do usuário que optar pela utilização deste modelo a conferência das fórmulas automatizadas em conformidade com as disposições de CLT e CCT, para minimizar o risco de equívocos no cômputo das previsões financeiras.
- \* Dúvidas sobre a metodologia de cálculo poderão ser esclarecidas com a leitura dos Cadernos Técnicos de divulgação de valores limites em: <https://www.comprasgovernamentais.gov.br/index.php/cadernos-tecnicos-e-valores-limites>.

### MÓDULO 1 - REMUNERAÇÃO

- \* A remuneração é definida no art. 457 da Consolidação das Leis do Trabalho.
- \* É composta por Salário Base, Adicionais (noturno, de insalubridade ou periculosidade) e gratificações, quando houver.

### SALÁRIO BASE

- \* O Salário Base vem definido na Convenção Coletiva de Trabalho da categoria profissional a ser contratada para o objeto da prestação de serviço.
- \* O contratante deverá observar se a CCT abrange o município de prestação de serviço e se está vigente.

SALÁRIO BASE	
Jardineiro (44h semanais)	1.459,55

### GRATIFICAÇÃO DE FUNÇÃO

- \* Gratificação de função, quando houver, virá informada na Convenção Coletiva de Trabalho da categoria profissional a ser contratada.
- \* O órgão contratante deverá observar, além da existência de gratificação, se esta incidirá sobre os adicionais, devendo adaptar a planilha ao caso em concreto.
- \* Para o presente modelo foi considerada gratificação como percentual sobre o salário base e sem incidência sobre os adicionais (noturno, periculosidade ou insalubridade).

GRATIFICAÇÃO DE FUNÇÃO			
Categoria	Base de cálculo	Percentual	Valor da Gratificação
Jardineiro (44h semanais)	1.459,55		0,00

### ADICIONAL PERICULOSIDADE

- \* Os adicionais de periculosidade ou insalubridade, em conformidade com os art. 192 e 193 da CLT, dependem da natureza do serviço a ser prestado.
- \* O órgão contratante deverá observar, além da existência de previsão em CLT, se há informações na Convenção Coletiva de Trabalho acerca dos adicionais, bem como seu percentual e a base de cálculo, devendo adaptar a planilha ao caso em concreto.

ADICIONAL DE PERICULOSIDADE			
Categoria	Base de cálculo	Percentual	Valor
Jardineiro (44h semanais)		0%	0,00

### ADICIONAL NOTURNO

- \* O Adicional Noturno e a Hora Noturna Reduzida, conforme art. 73 da CLT, serão pagos entre 22h e 5h do dia seguinte, sem prorrogação quando da jornada 12x36h.
- \* O órgão contratante deverá observar, além da existência do previsto em CLT, se há informações na Convenção Coletiva de Trabalho acerca da existência do percentual de adicional noturno, bem como se haverá pagamento de hora noturna reduzida e adaptar a planilha ao caso em concreto.

ADICIONAL NOTURNO				
Categoria	Base de Cálculo	Proporção	Percentual	Valor
Cargo A (12x36 Noturno)	1.459,55	58,33%		0,00
HORA NOTURNA REDUZIDA				
Categoria	Base de Cálculo	Proporção	Percentual	Valor
Cargo A (12x36 Noturno)	1.459,55	8,33%	0%	0,00

ADICIONAL POR TRABALHO NOTURNO			
Categoria	Adicional Noturno	Hora Noturna Reduzida	Valor
Cargo A (12x36 Noturno)	0,00	0,00	0,00

MÓDULO 1 - REMUNERAÇÃO

Este quadro totaliza a remuneração devida ao trabalhador, conforme previsão da Consolidação das Leis do Trabalho e valores disponíveis na Convenção Coletiva para a categoria

MÓDULO 1 - REMUNERAÇÃO					
Categoria	Salário Base	Gratificação de função	Adicional de Periculosidade ou Insalubridade	Adicional Noturno	Total
Jardineiro (44h semanais)	1.459,55	0,00	0,00	0,00	1.459,55

MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS (ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS)

SUBMÓDULO 2.1 – 13º SALÁRIO, FÉRIAS E ADICIONAL DE FÉRIAS

13º SALÁRIO			
Previsto no Decreto 57.155, de 1965.			
Categoria	Base de cálculo	Provisionamento Mensal	Valor
Jardineiro (44h semanais)	1.459,55	8,33%	121,63

FÉRIAS			
Previsto no art. 7º da Constituição Federal			
Categoria	Base de cálculo	Provisionamento Mensal	Valor
Jardineiro (44h semanais)	1.459,55	8,33%	121,63

ADICIONAL DE FÉRIAS - 1/3 CONSTITUCIONAL				
Categoria	Base de cálculo	Alíquota Adicional	Provisionamento Mensal	Valor
Jardineiro (44h semanais)	1.459,55	33,33%	8,33%	40,54

SUBMÓDULO 2.1 – 13º SALÁRIO, FÉRIAS E ADICIONAL DE FÉRIAS				
Categoria	13º Salário	Férias	1/3 Constitucional	Total
Jardineiro (44h semanais)	121,63	121,63	40,54	283,80

SUBMÓDULO 2.2 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS E FGTS

- \* Previsto no art. 195 da Constituição Federal.
- \* Os percentuais informados não são taxativos e deverão observar o enquadramento real das empresas prestadoras de serviço, em especial no que diz respeito ao SAT-GIIL/RAT.

COMPOSIÇÃO DO GPS E FGTS	
Encargos	Percentual
INSS - empregador	20,00%

Salário-Educação	2,50%
SAT- GIL/RAT	3,00%
SESC	1,50%
SENAC	1,00%
SEBRAE	0,60%
INCRA	0,20%
FGTS	8,00%
<b>TOTAL</b>	<b>36,80%</b>

GPS - GUIA DA PREVIDÊNCIA SOCIAL			
Categoria	Base de cálculo	Percentual	Valor
Jardineiro (44h semanais)	1.743,35	28,80%	<b>502,09</b>

FGTS - FUNDO DE GARANTIA POR TEMPO DE SERVIÇO			
Categoria	Base de cálculo	Percentual	Valor
Jardineiro (44h semanais)	1.743,35	8,00%	<b>139,47</b>

SUBMÓDULO 2.2 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS E FGTS			
Categoria	GPS	FGTS	Total
Cargo A (44h semanais)	502,09	139,47	<b>641,55</b>

SUBMÓDULO 2.3 - BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS

\* O cálculo de benefícios mensais e diários dependerá das disposições constantes em Convenção Coletiva de Trabalho sobre os direitos negociados aos trabalhadores, observando sempre o custo efetivo a ser suportado pela Administração no contrato de prestação de serviços (descontados os valores arcados pelos empregados).

**VALE TRANSPORTE**

CUSTO DA PASSAGEM				
Categoria	Vr. Unitário	Vales por dia	Dias efetivamente trabalhados	Custo total
Jardineiro (44h semanais)	0,00	0	0	<b>0,00</b>

DESCONTO DO VALE TRANSPORTE				
Categoria	Base de cálculo	Proporcionalidade	Percentual	Desconto
Jardineiro (44h semanais)	1.459,55	100%	6%	<b>0,00</b>

CUSTO EFETIVO DO VALE TRANSPORTE			
Categoria	Custo total	Valor do desconto	Custo efetivo
Jardineiro (44h semanais)	0,00	0,00	<b>0,00</b>

**VALE ALIMENTAÇÃO/REFEIÇÃO**

VALE ALIMENTAÇÃO/REFEIÇÃO			
Categoria	Valor diário	Dias efetivamente trabalhados	Valor
Jardineiro (44h semanais)	26,00	22	<b>572,00</b>

DESCONTO DO VALE ALIMENTAÇÃO/REFEIÇÃO			
Categoria	Base de cálculo	Percentual	Desconto
Jardineiro (44h semanais)	572,00	1%	<b>5,72</b>

CUSTO EFETIVO DO VALE ALIMENTAÇÃO/REFEIÇÃO			
Categoria	Custo total	Desconto	Custo efetivo
Jardineiro (44h semanais)	572,00	5,72	566,28

#### BENEFÍCIO CESTA BÁSICA

Utilizar este campo em caso de outros benefícios previstos em Convenção Coletiva, sempre especificando o tipo, finalidade e previsão legal do mesmo.

BENEFÍCIO CESTA BÁSICA			
Categoria	Valor	Quantidade	Custo efetivo
Jardineiro (44h semanais)	100,00	1,00	100,00

#### BENEFÍCIO PLANO DE SAÚDE

Utilizar este campo em caso de outros benefícios previstos em Convenção Coletiva, sempre especificando o tipo, finalidade e previsão legal do mesmo.

BENEFÍCIO PLANO SAÚDE			
Categoria	Valor	Quantidade	Custo efetivo
Jardineiro (44h semanais)	47,11	1,00	47,11

#### BENEFÍCIO CRECHE

Utilizar este campo em caso de outros benefícios previstos em Convenção Coletiva, sempre especificando o tipo, finalidade e previsão legal do mesmo.

BENEFÍCIO CRECHE			
Categoria	Valor	Quantidade	Custo efetivo
Jardineiro (44h semanais)	246,47	0,50	123,24



**BENEFÍCIO AUXÍLIO FUNERAL**

Utilizar este campo em caso de outros benefícios previstos em Convenção Coletiva, sempre especificando o tipo, finalidade e previsão legal do mesmo.

BENEFÍCIO AUXÍLIO FUNERAL			
Categoria	Valor	Quantidade	Custo efetivo
Jardineiro (44h semanais)	4.378,65	0,02	72,98

SUBMÓDULO 2.3 - BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS							
Categoria	Vale Transporte	Vale Refeição	Benefício Cesta básica	Benefício Plano Saúde	Benefício Creche	Benefício Auxílio Funeral	Total
Jardineiro (44h semanais)	0,00	566,28	100,00	47,11	123,24	72,98	909,60

**MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS (ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS)**

MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS (ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS)				
Categoria	Submódulo 2.1	Submódulo 2.2	Submódulo 2.3	Total
Jardineiro (44h semanais)	283,80	641,55	909,60	1.834,96

**MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO**

- \* Este módulo destina-se a calcular o custo de possível desligamento de um empregado vinculado ao contrato de prestação de serviços.
- \* Na metodologia Seges calcula-se uma probabilidade de ocorrência, por tipos de desligamentos, como fator de ponderação do custo total.

PERCENTUAIS POR TIPO DE DESLIGAMENTO	
Tipos	Percentual

Demissão SEM justa Causa	100,00%
SEM justa Causa AP INDENIZADO	45,00%
SEM justa Causa AP TRABALHADO	55,00%
Demissão COM justa Causa	
Desligamentos OUTROS TIPOS	
<b>TOTAL</b>	<b>100,00%</b>

### SUBMÓDULO 3.1 - AVISO PRÉVIO INDENIZADO

\* Quando ocorrer a demissão de uma trabalhador e a empresa não conceder prazo de aviso prévio, o trabalhador terá direito a receber o salário referente ao mês completo, conforme dispõe o art. 487 § 1º da CLT.

\* A metodologia utilizada pela Seges computa todos os direitos do trabalhador, aplicando a proporcionalidade estimada de ocorrência de aviso prévio indenizado, realizando provisionamento mensal do custo.

\* Estes custos deverão ser apreciados atentamente nos casos de prorrogação contratual para verificar a necessidade de sua renovação ou não.

\* Deverão, ainda, ser observados os ditames da Lei nº 12.506, de 2011 e seus impactos no custo quando das prorrogações contratuais.

AVISO PRÉVIO INDENIZADO			
Categoria	Base de cálculo	Provisionamento Mensal	Valor
Jardineiro (44h semanais)	2.792,42	12	<b>232,70</b>

MULTA DO FGTS E CONTRIBUIÇÃO SOCIAL SOBRE O AVISO PRÉVIO INDENIZADO			
Categoria	Base de cálculo	Percentual da Multa	Valor
Jardineiro (44h semanais)	139,47	40%	<b>55,79</b>

SUBMÓDULO 3.1 - CUSTO DO AVISO PRÉVIO INDENIZADO			
Categoria	Base de cálculo	Percentual	Valor
Jardineiro (44h semanais)	288,49	45,00%	<b>129,82</b>

### SUBMÓDULO 3.2 - AVISO PRÉVIO TRABALHADO

\* Quando ocorrer a demissão de um trabalhador com aviso prévio, o trabalhador cumprirá os dias em atividade, e terá direito a receber o salário referente ao mês completo, conforme dispõe o art. 487 § 1º da CLT.

\* A metodologia utilizada pela Seges computa todos os direitos do trabalhador, aplicando a proporcionalidade estimada de ocorrência de aviso prévio trabalhado, realizando provisionamento mensal do custo.

\* Estes custos deverão ser apreciados atentamente nos casos de prorrogação contratual para verificar a necessidade de sua renovação ou não.

\* Deverão, ainda, ser observados os ditames da Lei nº 12.506, de 2011, e seus impactos no custo quando das prorrogações contratuais.

#### AVISO PRÉVIO TRABALHADO

Categoria	Base de cálculo	Provisionamento Mensal	Valor
Jardineiro (44h semanais)	3.294,51	12	274,54

#### MULTA DO FGTS E CONTRIBUIÇÃO SOCIAL SOBRE O AVISO PRÉVIO TRABALHADO

Categoria	Base de cálculo	Percentual da Multa	Valor
Jardineiro (44h semanais)	139,47	40%	55,79

#### SUBMÓDULO 3.2 - CUSTO DO AVISO PRÉVIO TRABALHADO

Categoria	Base de cálculo	Percentual	Valor
Jardineiro (44h semanais)	330,33	55,00%	181,68

### SUBMÓDULO 3.3 - DEMISSÃO POR JUSTA CAUSA

\*Na hipótese de demissão por justa causa o empregado perde o direito ao pagamento de 13º salário, férias e adicional de férias, como previsto no parágrafo único do art. 146 da CLT.

\* Para estes casos, na metodologia Seges, haverá o desconto dos valores que, por tratar-se de provisão mensal, deverão ser reduzidos da fatura da empresa contratada.

\* Igualmente, o cômputo de custos com demissão por justa causa considera a probabilidade de ocorrência desta para provisionamento.

#### BASE DE CÁLCULO PARA DEMISSÃO POR JUSTA CAUSA

Categoria	Valor provisionado do 13º Salário	Valor provisionado das Férias	Valor provisionado do Adicional de Férias	Valor
Jardineiro (44h semanais)	-121,63	-121,63	-40,54	-283,80

SUBMÓDULO 3.3 - CUSTO DA DEMISSÃO COM JUSTA CAUSA			
Categoria	Base de Cálculo	Percentual	Valor
Jardineiro (44h semanais)	-283,80	0,00%	0,00

### MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO

MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO				
Categoria	Submódulo 3.1	Submódulo 3.2	Submódulo 3.3	Total
Jardineiro (44h semanais)	129,82	181,68	0,00	311,50

### MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

\* O Custo de reposição do profissional ausente refere-se ao custo necessário para substituir, no posto de trabalho, o profissional residente quando estiver em gozo de férias ou no caso de um das ausências legais previstas no art 473 da Consolidação das Leis do Trabalho.

\* Na metodologia Seges utiliza-se uma probabilidade de ocorrência, mediante estatísticas da Relação Anual de Informações Sociais-2016 (RAIS/MTE), da Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios-2016 (PNAD/IBGE), do Registro Civil (IBGE)-2016.

\* São computados, então, a probabilidade de dias de ausência para cobertura, conforme escala de trabalho mensal.

\* Para jornadas 12x36h a necessidade de reposição incide somente em 50% do dias de ausência devido à escala.

\* Na jornada 44h computa-se somente a reposição nos dias úteis, portanto, 69,04% da ausência total.

Porobabilidade de ocorrência de ausências legais, conforme previsão do art. 473 da Consolidação das Leis do Trabalho.						
Memória de Cálculo - número de dias de reposição do profissional ausente para cada evento						
Categoria	Incidencia anual	Duração Legal da Ausência	12x36		44h	
			Proporção dias afetados	Dias de reposição	Proporção dias afetados	Dias de reposição

Férias	1,0000	30	50%	15,0000	69,04%	20,7123
Ausência justificada	2,0000	1	100%	2,0000	100,00%	2,0000
Acidente trabalho	0,0922	15	50%	0,6915	69,04%	0,9548
Afastamento por doença	1,5172	5	50%	3,7930	69,04%	5,2375
Consulta médica filho	1,0000	2	100%	2,0000	100,00%	2,0000
Óbitos na família	1,0000	2	50%	1,0000	69,04%	1,3808
Casamento	0,0118	3	50%	0,0177	100,00%	0,0354
Doação de sangue	0,0200	1	100%	0,0200	100,00%	0,0200
Testemunho	0,0040	1	100%	0,0040	100,00%	0,0040
Paternidade	0,0143	20	50%	0,1430	69,04%	0,1975
Maternidade	0,0197	180	50%	1,7730	69,04%	2,4482
Consulta pré-natal	0,0016	6	100%	0,0096	100,00%	0,0096

ESTIMATIVA DA NECESSIDADE DE REPOSIÇÃO DE PROFISSIONAL			
Composição	ESCALAS - Cargo A		
	12 x 36 D	12 x 36 N	44 SEM
Férias	15,0000	15,0000	20,7123
Ausência justificada	2,0000	2,0000	2,0000
Acidente trabalho	0,6915	0,6915	0,9548
Afastamento por doença	3,7930	3,7930	5,2375
Consulta médica filho	2,0000	2,0000	2,0000
Óbitos na família	1,0000	1,0000	1,3808
Casamento	0,0177	0,0177	0,0354
Doação de sangue	0,0200	0,0200	0,0200
Testemunho	0,0040	0,0040	0,0040

Paternidade	0,1430	0,1430	0,1975
Maternidade	1,7730	1,7730	2,4482
Consulta pré-natal	0,0096	0,0096	0,0096
<b>Total Para reposição</b>	<b>26,4518</b>	<b>26,4518</b>	<b>35,0001</b>

**SUBMÓDULO 4.1 - AUSÊNCIAS LEGAIS**

- \* O Submódulo 4.1 destina-se ao cálculo do custo estimado para a reposição de ausências legais do empregado residente.
- \* Na metodologia Seges computa-se o custo total de um empregado, com direito à remuneração, 13º salário, férias, encargos e benefícios, bem como probabilidade de rescisão, para a base de cálculo do presente submódulo que, em seguida, servirá para estipular o custo diário de um profissional para a contratação.
- \* Com base neste custo diário estima-se o custo mensal com reposição de profissional ausente.

CUSTO DIÁRIO PARA O REPOSITOR			
Categoria	Base de cálculo	Divisor do dia	Custo diário
Jardineiro (44h semanais)	3.606,01	30	<b>120,20</b>

SUBMÓDULO 4.1 - AUSÊNCIAS LEGAIS				
Categoria	Custo diário	Necessidade de Reposição	Custo anual	Custo mensal
Jardineiro (44h semanais)	120,20	35,00	4.207,02	<b>350,59</b>

**SUBMÓDULO 4.2 - INTRAJORNADA**

- \* O submódulo 4.2 destina-se a calcular o custo de um repositor para cobertura do tempo de concessão do intervalo para repouso e alimentação, previsto no art. 71 da Consolidação das Leis do Trabalho, ao empregado residente.
- \* Na metodologia Seges, calcula-se o custo da hora de trabalho e multiplica-se pela necessidade de horas de cobertura no mês.
- \* Por tratar-se de condição excepcional, dependerá de decisão do órgão contratante, bem como de disposições constantes da Convenção Coletiva quanto ao tempo de intervalo e ao adicional para pagamento.
- \* Não se computa custo de reposição intrajornada para supervisores por considerar que estes não realizam a cobertura de posto de trabalho e poderiam se ausentar durante o tempo previsto em lei, definição que também deverá ser objeto de apreciação pelos órgãos contratantes.

CUSTO POR HORA DO REPOSITOR			
Categoria	Base de cálculo	divisor de hora	Valor
Jardineiro (44h semanais)	3.606,01	220	0,00

SUBMÓDULO 4.2 - INTRAJORNADA			
Categoria	Valor da hora	Necessidade de Reposição (horas)	Valor
Jardineiro (44h semanais)	0,00	22	0,00

MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Categoria	Submódulo 4.1	Submódulo 4.2	Total
Jardineiro (44h semanais)	350,59	0,00	350,59

MÓDULO 5 - INSUMOS DE MÃO DE OBRA

UNIFORMES - COMPOSIÇÃO - VALOR MENSAL			
Item	qte	Vr. Unitario	Valor Total Mensal
Calça profissional, confeccionada em tecido brim, meio cós, meio elástico, com bolsos e modelagem compatíveis com as atividades desempenhadas, oferecendo durabilidade, resistência a rasgos e abrasões em geral.	4	R\$ 72,50	R\$ 24,17

Camisa profissional resistente a rasgos e abrasões em geral, com gola, manga longa e bolso lateral, em tecido PV (poliéster e viscose), com nome e logotipo de identificação da contratada.	4	R\$ 50,00	R\$ 16,67
Par de meia esporte, em algodão, na cor branca.	4	R\$ 6,80	R\$ 2,27
Par de botas de segurança confeccionada em PVC injetado, forrada, cor preta ou branca, antiderrapante, cano longo	4	R\$ 40,00	R\$ 13,33
Crachá de identificação funcional, com cordão. <sup>1</sup>	3	R\$ 7,60	R\$ 0,19
<b>Custo MENSAL por Funcionário</b>			<b>56,62</b>

<sup>1</sup> A quantidade e o valor mensal esta considerando três crachás para cada funcionário em um período de 120 meses.

<b>MÓDULO 5 - INSUMOS DE MÃO DE OBRA</b>		
<b>Categoria</b>	<b>Custo com Uniformes</b>	<b>Valor Mensal</b>
Jardineiro (44h semanais)	56,62	<b>56,62</b>

## **MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO**

<b>INFORMAÇÃO DE PERCENTUAIS ESTIMADOS DE CITL</b>	
Custos Indiretos	5,00%
Tributos	12,25%
Lucro	10,00%

## **MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO**



Categoria	Base de cálculo	Percentual	Valor
Jardineiro (44h semanais)	4.013,22	35,05%	<b>1.406,56</b>

#### RATEIO DO Cargo B

\* Para os casos em que há Supervisor e este não for contratado como um posto de trabalho, a exemplo dos serviços de vigilância patrimonial, seu custo deverá ser rateado pelo total de empregados supervisionados, conforme disposição do Anexo VII-D da Instrução Normativa nº 5, de 2017.

RATEIO DA CHEFIA DE CAMPO			
Categoria	Base de cálculo	Subordinados	Valor
Jardineiro (44h semanais)	909,03	40	<b>0,00</b>

#### CUSTO DO TRABALHADOR

CUSTO TOTAL POR TRABALHADOR			
Módulo	12x36 Diurno	12x36 Noturno	44h Semanais
Remuneração	0,00	0,00	1.459,55
Encargos e Benefícios	0,00	0,00	1.834,96
Rescisão	0,00	0,00	311,50
Reposição do Profissional Ausente	0,00	0,00	350,59
Insumos Diversos	0,00	0,00	56,62
Custos Indiretos, Tributos e Lucro	0,00	0,00	1.406,56
Rateio da Chefia de Campo	0,00	0,00	0,00
<b>Valor por Empregado</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.419,78</b>

Valor por Posto	0,00	0,00	5.419,78
-----------------	------	------	----------

**Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços terceirizados e continuados com dedicação exclusiva de JARDINEIRO para o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará – Campus Cedro.**

## **FATO GERADOR**

## **PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS MODELO PARA A CONSOLIDAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS**

*Com ajustes após publicação da Lei nº 13.467, de 2017.*

### **Módulo 1 - Composição da Remuneração**

<b>1</b>	<b>Composição da Remuneração</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Salário-Base	1.459,55
B	Adicional de Periculosidade	0,00
C	Adicional de Insalubridade	-
D	Adicional Noturno	-
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	-
G	Outros (especificar)	-
<b>Total</b>		<b>1.459,55</b>

### **Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários**

#### **Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias**

<b>2.1</b>	<b>13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	13º (décimo terceiro) Salário	121,63
B	Férias e Adicional de Férias	162,17
<b>Total</b>		<b>283,80</b>

#### **Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.**

<b>2.2</b>	<b>GPS, FGTS e outras contribuições</b>	<b>Percentual (%)</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	INSS	20,00%	348,67
B	Salário Educação	2,50%	43,58
C	SAT	3%	52,30
D	SESC ou SESI	1,50%	26,15
E	SENAI - SENAC	1,00%	17,43
F	SEBRAE	0,60%	10,46
G	INCRA	0,20%	3,49
H	FGTS	8,00%	139,47
<b>Total</b>		<b>36,80%</b>	<b>641,55</b>

#### **Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários.**

<b>2.3</b>	<b>Benefícios Mensais e Diários</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Transporte	0
B	Auxílio-Refeição/Alimentação	566,28
C	Benefício Cesta Básica	100,00

D	Benefício Plano de Saúde	47,11
E	Benefício Creche	123,24
F	Benefício Auxílio Funeral	72,98
G	Outros (especificar)	
<b>Total</b>		<b>909,60</b>

#### Quadro-Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários

<b>2</b>	<b>Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários</b>	<b>Valor (R\$)</b>
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	283,80
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	641,55
2.3	Benefícios Mensais e Diários	909,60
<b>Total</b>		<b>1.834,96</b>

#### Módulo 3 - Provisão para Rescisão

<b>3</b>	<b>Provisão para Rescisão</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Aviso Prévio Indenizado	129,82
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	232,70
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado	55,79
D	Aviso Prévio Trabalhado	181,68
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado	274,54
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	55,79
<b>Total</b>		<b>311,50</b>

#### Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

##### Submódulo 4.1 - Ausências Legais

<b>4.1</b>	<b>Ausências Legais</b>	<b>Valor (R\$)</b>
Ausências Legais		350,59
<b>Total</b>		<b>350,59</b>

##### Submódulo 4.2 - Intrajornada

<b>4.2</b>	<b>Intrajornada</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Intervalo para repouso e alimentação	0
<b>Total</b>		<b>0</b>

#### Quadro-Resumo do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

<b>4</b>	<b>Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>	<b>Valor (R\$)</b>
4.1	Ausências Legais	350,59
4.2	Intrajornada	0
<b>Total</b>		<b>350,59</b>

#### Módulo 5 - Insumos Diversos

<b>5</b>	<b>Insumos Diversos</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Uniformes	56,62
B	Materiais	

C	Equipamentos	0,00
D	Outros (especificar)	
<b>Total</b>		<b>56,62</b>

#### Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro

<b>6</b>	<b>Custos Indiretos, Tributos e Lucro</b>	<b>Percentual (%)</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Custos Indiretos	5%	200,66
B	Lucro	10%	541,98
C	Tributos	12,25%	663,92
	C.1. Tributos Federais (especificar)	9,25%	501,33
	C.2. Tributos Estaduais (especificar)		0,00
	C.3. Tributos Municipais (especificar)	3%	162,59
<b>Total</b>			<b>1.406,56</b>

#### 2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO

	<b>Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)</b>	<b>Valor (R\$)</b>
<b>A</b>	Módulo 1 - Composição da Remuneração	1459,55
<b>B</b>	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	1834,96
<b>C</b>	Módulo 3 - Provisão para Rescisão	311,50
<b>D</b>	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	350,59
<b>E</b>	Módulo 5 - Insumos Diversos	56,62
<b>Subtotal (A + B +C+ D+E)</b>		<b>4013,22</b>
<b>F</b>	Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro	1406,56
<b>Valor Total por Empregado</b>		<b>5419,78</b>

## **Anexo IV - Mapa de Preços - Insumos.pdf**



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ  
Alameda José Quintino, S/N - Bairro Prado - CEP 63400-000 - Cedro - CE - www.ifce.edu.br

## ANEXO IV DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - Mapa de Preços - Insumos

### **1 Fontes de pesquisa:**

- IN 65/2021 - ART. 5º - INC. I  
- IN 65/2021 - ART. 5º - INC. II  
- IN 65/2021 - ART. 5º - INC. III

### MAPA DE PREÇOS - INSUMOS

Licitação - Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços terceirizados e continuados com dedicação exclusiva de mão de obra para o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará – Campus Cedro

#### UNIFORMES - COMUM A TODOS OS CARGOS

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE <sup>1</sup>	IN 73/2020 - ART. 5º - INC. I		IN 73/2020 - ART. 5º - INC. II		IN 73/2020 - ART. 5º - INC. III <sup>2</sup>		Menor preço (unitário) R\$	Menor preço (total) R\$	Média Aritimética entre os preços (unitário) R\$	Média Aritimética entre os preços (total) R\$	Mediana Aritimética entre os preços (unitário) R\$	Mediana Aritimética entre os preços (total) R\$
				Preço unit. R\$	Preço total R\$	Preço unit. R\$	Preço total R\$	Preço unit. R\$	Preço total R\$						
1	Crachá de identificação funcional, com cordão.	UND	3	7,60	22,80	6,35	19,05	18,66	55,98	6,35	19,05	10,87	32,61	7,60	22,80

<sup>1</sup> A quantidade e o valor mensal esta considerando três crachás para cada funcionário em um período de 120 meses.

<sup>2</sup> Para o cálculo do valor unitário é considerado o preço do frete da loja dividido pela quantidade total de peças a serem adquiridas e somado ao preço unitário da peça.

**A estimativa mensal da despesa para a aquisição dos materiais acima relacionados foi<sup>3</sup>:**

**R\$ 0,19**

**<sup>3</sup> OBSERVAÇÃO:** Para o cálculo do valor mensal é considerado as quantidades a serem adquiridas multiplicado ao preço unitário da peça e dividido por 120 meses.

#### UNIFORMES - RECEPCIONISTA

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE POR POSTO	IN 73/2020 - ART. 5º - INC. I		IN 73/2020 - ART. 5º - INC. II		IN 73/2020 - ART. 5º - INC. III <sup>1</sup>		Menor preço (unitário) R\$	Menor preço (total) R\$	Média Aritimética entre os preços (unitário) R\$	Média Aritimética entre os preços (total) R\$	Mediana Aritimética entre os preços (unitário) R\$	Mediana Aritimética entre os preços (total) R\$
				Preço unit. R\$	Preço total R\$	Preço unit. R\$	Preço total R\$	Preço unit. R\$	Preço total R\$						
2	Calça social, confeccionada em tecido brim (100% algodão) ou oxford, com bolsos laterais e modelagem compatíveis com as atividades desempenhadas, oferecendo durabilidade e resistência.	UND	4	R\$ 59,45	R\$ 237,80	R\$ 25,00	R\$ 100,00	R\$ 59,72	R\$ 238,88	R\$ 25,00	R\$ 100,00	R\$ 48,06	R\$ 192,23	R\$ 59,45	R\$ 237,80
3	Camisa social, manga curta, com colarinho, em tecido brim (100% algodão) ou oxford (100% poliéster), com nome e logotipo de identificação da contratada.	UND	4	R\$ 50,00	R\$ 200,00	R\$ 24,50	R\$ 98,00	R\$ 135,00	R\$ 540,00	R\$ 24,50	R\$ 98,00	R\$ 69,83	R\$ 279,33	R\$ 50,00	R\$ 200,00
4	Par de meia social na cor preta composta de Algodão, Poliamida, Elastodieno, com cano baixo, tamanho único atende do número 35 ao 44.	UND	4	R\$ 8,71	R\$ 34,84	R\$ 3,02	R\$ 12,08	R\$ 12,94	R\$ 51,76	R\$ 3,02	R\$ 12,08	R\$ 8,22	R\$ 32,89	R\$ 8,71	R\$ 34,84
5	Sapato social na cor preta, em couro maleável.	PAR	4	R\$ 159,65	R\$ 638,60	R\$ 45,00	R\$ 180,00	R\$ 145,03	R\$ 580,12	R\$ 45,00	R\$ 180,00	R\$ 116,56	R\$ 466,24	R\$ 145,03	R\$ 580,12

<sup>1</sup> Para o cálculo do valor unitário é considerado o preço do frete da loja dividido pela quantidade total de peças a serem adquiridas e somado ao preço unitário da peça.

A estimativa mensal da despesa para a aquisição dos materiais acima relacionados foi: **R\$ 87,73**

UNIFORMES - COZINHEIRA/AUXILIAR DE COZINHA															
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE POR POSTO	IN 73/2020 - ART. 5º - INC. I		IN 73/2020 - ART. 5º - INC. II		IN 73/2020 - ART. 5º - INC. III'		Menor preço (unitário) R\$	Menor preço (total) R\$	Média Aritimética entre os preços (unitário) R\$	Média Aritimética entre os preços (total) R\$	Mediana Aritimética entre os preços (unitário) R\$	Mediana Aritimética entre os preços (total) R\$
				Preço unit. R\$	Preço total R\$	Preço unit. R\$	Preço total R\$	Preço unit. R\$	Preço total R\$						
6	Calça profissional, na cor branca, confeccionada em tecido brim, meio cós, meio elástico, com bolsos e modelagem compatíveis com as atividades desempenhadas, oferecendo durabilidade, resistência a rasgos e abrasões em geral.	UND	4	R\$ 72,50	R\$ 290,00	R\$ 27,00	R\$ 108,00	R\$ 86,88	R\$ 347,52	R\$ 27,00	R\$ 108,00	R\$ 62,13	R\$ 248,51	R\$ 72,50	R\$ 290,00
7	Camisa tipo bata, cor branca, sem gola, manga curta e bolso lateral, em tecido brim (100% algodão) ou oxford (100% poliester), sem botões, com nome e logotipo de identificação da contratada.	UND	4	R\$ 65,56	R\$ 262,24	R\$ 27,00	R\$ 108,00	R\$ 43,06	R\$ 172,24	R\$ 27,00	R\$ 108,00	R\$ 45,21	R\$ 180,83	R\$ 43,06	R\$ 172,24
8	Par de meia esporte na cor branca.	UND	4	R\$ 6,80	R\$ 27,20	R\$ 3,02	R\$ 12,08	R\$ 21,99	R\$ 87,96	R\$ 3,02	R\$ 12,08	R\$ 10,60	R\$ 42,41	R\$ 6,80	R\$ 27,20
9	Avental à base de pvc com forro de poliéster, impermeável e atóxico que permite contato com alimentos, com tiras soldadas eletronicamente sendo uma no pescoço e duas na cintura com fivela plástica para fechamento. Modelo açougueiro. Proteção do tronco do usuário contra umidade proveniente de operações com uso de água. Tamanho: 1,20m x 0,70m	UND	2	R\$ 11,34	R\$ 22,68	R\$ 8,00	R\$ 16,00	R\$ 32,21	R\$ 64,42	R\$ 8,00	R\$ 16,00	R\$ 17,18	R\$ 34,37	R\$ 11,34	R\$ 22,68
10	Par de botas de segurança confeccionada em PVC injetado, forrada, cor branca, antiderrapante, cano longo.	PAR	4	R\$ 35,00	R\$ 140,00	R\$ 24,50	R\$ 98,00	R\$ 53,79	R\$ 215,16	R\$ 24,50	R\$ 98,00	R\$ 37,76	R\$ 151,05	R\$ 35,00	R\$ 140,00

<sup>1</sup> Para o cálculo do valor unitário é considerado o preço do frete da loja dividido pela quantidade total de peças a serem adquiridas e somado ao preço unitário da peça.

A estimativa mensal da despesa para a aquisição dos materiais acima relacionados foi: **R\$ 54,34**

EPI'S - COZINHEIRA/AUXILIAR DE COZINHA															
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE POR POSTO	IN 73/2020 - ART. 5º - INC. I		IN 73/2020 - ART. 5º - INC. II		IN 73/2020 - ART. 5º - INC. III'		Menor preço (unitário) R\$	Menor preço (total) R\$	Média Aritimética entre os preços (unitário) R\$	Média Aritimética entre os preços (total) R\$	Mediana Aritimética entre os preços (unitário) R\$	Mediana Aritimética entre os preços (total) R\$
				Preço unit. R\$	Preço total R\$	Preço unit. R\$	Preço total R\$	Preço unit. R\$	Preço total R\$						
11	Avental em brim branco. Tamanho: 1,00m x 0,60m, com nome e logotipo de identificação da contratada.	UND	2	R\$ 22,95	R\$ 45,90	R\$ 22,00	R\$ 44,00	R\$ 48,16	R\$ 96,32	R\$ 22,00	R\$ 44,00	R\$ 31,04	R\$ 62,07	R\$ 22,95	R\$ 45,90
12	Avental Térmico branco para Cozinha. Dimensões: 0,90 X 0,70. Avental de segurança confeccionado em tecido de algodão, tratamento impermeabilizante em silicone ajustável através de tiras nas costas sem forro (proteção do tronco do usuário contra agentes térmicos, calor e chamas). CA 29.046	UND	1	R\$ 106,00	R\$ 106,00	R\$ 88,00	R\$ 88,00	R\$ 184,15	R\$ 184,15	R\$ 88,00	R\$ 88,00	R\$ 126,05	R\$ 126,05	R\$ 106,00	R\$ 106,00
13	Luva de proteção térmica para altas temperaturas 500º Fundex-Grafatex. Modelo 119 Fundex. CA 31255	UND	1	R\$ 131,50	R\$ 131,50	R\$ 55,00	R\$ 55,00	R\$ 130,00	R\$ 130,00	R\$ 55,00	R\$ 55,00	R\$ 105,50	R\$ 105,50	R\$ 130,00	R\$ 130,00



14	Luva de Segurança de Malha de Aço Inoxidável Anti Corte: Proteção Efetiva para as Mãos em Ambientes de Trabalho de Alto Risco de Corte como Cozinha e Açougue	UND	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 220,00	R\$ 220,00	R\$ 305,90	R\$ 305,90	R\$ 220,00	R\$ 220,00	R\$ 262,95	R\$ 262,95	R\$ 262,95	R\$ 262,95
----	---	-----	---	----------	----------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------

<sup>1</sup> Para o cálculo do valor unitário é considerado o preço do frete da loja dividido pela quantidade total de peças a serem adquiridas e somado ao preço unitário da peça.

A estimativa mensal da despesa para a aquisição dos materiais acima relacionados foi:	R\$ 43.36
---	-----------

UNIFORMES - ELETRICISTA															
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE POR POSTO	IN 73/2020 - ART. 5º - INC. I		IN 73/2020 - ART. 5º - INC. II		IN 73/2020 - ART. 5º - INC. III¹		Menor preço (unitário) R\$	Menor preço (total) R\$	Média Aritimética entre os preços (unitário) R\$	Média Aritimética entre os preços (total) R\$	Mediana Aritimética entre os preços (unitário) R\$	Mediana Aritimética entre os preços (total) R\$
				Preço unit. R\$	Preço total R\$	Preço unit. R\$	Preço total R\$	Preço unit. R\$	Preço total R\$						
15	Bota Segurança, Material: Couro Hidrofugado Curtido Ao Cromo, Material Sola: Poliuretano (Pu) Bi-Densidade, Cor: Preta, Tipo Uso: Eletricista, Características Adicionais: Sem Cadarço/Cano Acolchoado/Palmilha Material Sintético, Aplicação: Proteção Carga Elétrica	PAR	4	R\$ 108,24	R\$ 432,96	R\$ 201,44	R\$ 805,76	R\$ 92,30	R\$ 369,20	R\$ 92,30	R\$ 369,20	R\$ 133,99	R\$ 535,97	R\$ 108,24	R\$ 432,96
16	Camisa Uniforme. Material: Brim 100% Algodão. Tipo Manga: Curta. Quantidade Bolsos: 2 UN. Tipo Bolso: Inferior Frontal. Tipo Uso: Uniforme.	UND	4	R\$ 55,00	R\$ 220,00	R\$ 94,03	R\$ 376,12	R\$ 60,15	R\$ 240,60	R\$ 55,00	R\$ 220,00	R\$ 69,73	R\$ 278,91	R\$ 60,15	R\$ 240,60
17	Calça profissional, confeccionada em tecido brim, meio cós, meio elástico, com bolsos e modelagem compatíveis com as atividades desempenhadas, oferecendo durabilidade, resistência a rasgos e abrasões em geral.	UND	4	R\$ 72,50	R\$ 290,00	R\$ 50,00	R\$ 200,00	R\$ 111,12	R\$ 444,48	R\$ 50,00	R\$ 200,00	R\$ 77,87	R\$ 311,49	R\$ 72,50	R\$ 290,00
18	Par de meia Vestuário Masculino Material: Algodão, Poliamida E Elastano , Tipo: Social , Cor: Variada , Tamanho: Sob Medida	UND	4	R\$ 6,80	R\$ 27,20	R\$ 21,22	R\$ 84,88	R\$ 13,90	R\$ 55,60	R\$ 6,80	R\$ 27,20	R\$ 13,97	R\$ 55,89	R\$ 13,90	R\$ 55,60
19	Uniforme Profissional Material: 100% Algodão Com Tratamento Anti-Chama , Componentes: Calça E Camisa Manga Longa , Aplicação: Portação Individual Para Eletricista , Tipo: Classe 2 Com Ca , Tamanho: Sob Medida , Características Adicionais: Gola Esporte/Fita Reflexiva: Costa,Ombros E Pernas	UND	1	R\$ 254,52	R\$ 254,52	R\$ 350,26	R\$ 350,26	R\$ 405,11	R\$ 405,11	R\$ 254,52	R\$ 254,52	R\$ 336,63	R\$ 336,63	R\$ 350,26	R\$ 350,26
20	Cinto Segurança, Material: Couro, Uso: Eletricista, Comprimento: 0,44 M, Largura: 19 Cm, Características Adicionais: Acessórios Com Regulagem, Componentes: Porta-Ferramentas	UND	2	R\$ 82,07	R\$ 164,14	R\$ 82,98	R\$ 165,96	R\$ 69,00	R\$ 138,00	R\$ 69,00	R\$ 138,00	R\$ 78,02	R\$ 156,03	R\$ 82,07	R\$ 164,14

<sup>1</sup> Para o cálculo do valor unitário é considerado o preço do frete da loja dividido pela quantidade total de peças a serem adquiridas e somado ao preço unitário da peça.

A estimativa mensal da despesa para a aquisição dos materiais acima relacionados foi <sup>2</sup> :	R\$ 115,49
---	------------

<sup>2</sup>**OBSERVAÇÃO:** Para o cálculo do valor mensal do item 20 é considerado as quantidades a serem adquiridas multiplicado ao preço unitário da peça e dividido por 120 meses.

[illegible]

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE POR POSTO	Preço unit. R\$	Preço total R\$	Preço unit. R\$	Preço total R\$	Preço unit. R\$	Preço total R\$	preço (unitário) R\$	preço (total) R\$	entre os preços (unitário) R\$	entre os preços (total) R\$	entre os preços (unitário) R\$	Aritmética entre os preços (total) R\$
21	Capacete Segurança Classe B, Material: Plástico, Cor: Branca, Características Adicionais: Aba Frontal (Com carneira), Copa Lisa, Dupla Suspensão E Jugular. CA 25.883	UND	2	R\$ 14,99	R\$ 29,98	R\$ 52,63	R\$ 105,26	R\$ 27,19	R\$ 54,38	R\$ 14,99	R\$ 29,98	R\$ 31,60	R\$ 63,21	R\$ 27,19	R\$ 54,38
22	Luva Isolante Material: Borracha , Tamanho: Grande , Características Adicionais: Forro Isolante Para 2.500v	PAR	2	R\$ 261,25	R\$ 522,50	R\$ 207,62	R\$ 415,24	R\$ 312,30	R\$ 624,60	R\$ 207,62	R\$ 415,24	R\$ 260,39	R\$ 520,78	R\$ 261,25	R\$ 522,50
24	Óculos de Segurança proteção dos olhos, contra raios UVA e UVB. Com tratamento antirrisco e antiembaçante além de possibilitar a regulação do comprimento pela haste CA 19625	UND	1	R\$ 4,95	R\$ 4,95	R\$ 8,91	R\$ 8,91	R\$ 9,68	R\$ 9,68	R\$ 4,95	R\$ 4,95	R\$ 7,85	R\$ 7,85	R\$ 8,91	R\$ 8,91

<sup>1</sup> Para o cálculo do valor unitário é considerado o preço do frete da loja dividido pela quantidade total de peças a serem adquiridas e somado ao preço unitário da peça.

**A estimativa mensal da despesa para a aquisição dos materiais acima relacionados foi<sup>2</sup>:** **R\$ 5,55**

<sup>2</sup>**OBSERVAÇÃO:** Para o cálculo do valor mensal dos itens 21 e 22 é considerado as quantidades a serem adquiridas multiplicado ao preço unitário da peça e dividido por 120 meses.

UNIFORMES - AUXILIAR OPERACIONAL DE MANUTENÇÃO/JARDINEIRO															
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE POR POSTO	IN 73/2020 - ART. 5º - INC. I		IN 73/2020 - ART. 5º - INC. II		IN 73/2020 - ART. 5º - INC. III <sup>1</sup>		Menor preço (unitário) R\$	Menor preço (total) R\$	Média Aritimética entre os preços (unitário) R\$	Média Aritimética entre os preços (total) R\$	Mediana Aritimética entre os preços (unitário) R\$	Mediana Aritimética entre os preços (total) R\$
				Preço unit. R\$	Preço total R\$	Preço unit. R\$	Preço total R\$	Preço unit. R\$	Preço total R\$						
25	Bota com revestimento interno de uma membrana de PU 100% impermeável e transpirável. Biqueira de aço, couro repelente à água, tratamento especial impede a penetração imediata de água na superfície quando em contato repentino, Colarinho e lingueta em Cordura Rip Stop Solado PU Bidensidade com TPU aplicado no enfranque do solado, Calças livres de metais, Palmilha Soft Bed PU	PAR	4	R\$ 75,00	R\$ 300,00	R\$ 105,80	R\$ 423,20	R\$ 97,16	R\$ 388,64	R\$ 75,00	R\$ 300,00	R\$ 92,65	R\$ 370,61	R\$ 97,16	R\$ 388,64
26	Par de botas de segurança confeccionada em PVC injetado, forrada, cor preta ou branca, antiderrapante, cano longo	PAR	4	R\$ 35,00	R\$ 140,00	R\$ 40,00	R\$ 160,00	R\$ 53,79	R\$ 215,16	R\$ 35,00	R\$ 140,00	R\$ 42,93	R\$ 171,72	R\$ 40,00	R\$ 160,00
27	Camisa tipo bata, em brim, com emblema da empresa, manga curta	UND	4	R\$ 125,00	R\$ 500,00	R\$ 50,00	R\$ 200,00	R\$ 60,15	R\$ 240,60	R\$ 50,00	R\$ 200,00	R\$ 78,38	R\$ 313,53	R\$ 60,15	R\$ 240,60
28	Camisa profissional resistente a rasgos e abrasões em geral, com gola, manga longa e bolso lateral, em tecido PV (poliéster e viscose), com nome e logotipo de identificação da contratada.	UND	4	R\$ 23,00	R\$ 92,00	R\$ 50,00	R\$ 200,00	R\$ 86,31	R\$ 345,24	R\$ 23,00	R\$ 92,00	R\$ 53,10	R\$ 212,41	R\$ 50,00	R\$ 200,00
29	Calça profissional, confeccionada em tecido brim, meio cós, meio elástico, com bolsos e modelagem compatíveis com as atividades desempenhadas, oferecendo durabilidade, resistência a rasgos e abrasões em geral.	UND	4	R\$ 72,50	R\$ 290,00	R\$ 50,00	R\$ 200,00	R\$ 86,88	R\$ 347,52	R\$ 50,00	R\$ 200,00	R\$ 69,79	R\$ 279,17	R\$ 72,50	R\$ 290,00
30	Par de meia esporte, em algodão, na cor branca.	UND	4	R\$ 6,80	R\$ 27,20	R\$ 4,00	R\$ 16,00	R\$ 13,90	R\$ 55,60	R\$ 4,00	R\$ 16,00	R\$ 8,23	R\$ 32,93	R\$ 6,80	R\$ 27,20

<sup>1</sup> Para o cálculo do valor unitário é considerado o preço do frete da loja dividido pela quantidade total de peças a serem adquiridas e somado ao preço unitário da peça.

**A estimativa mensal da despesa para a aquisição dos materiais acima relacionados foi:** **R\$ 108,87**

EPI'S - AUXILIAR OPERACIONAL DE MANUTENÇÃO															
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE POR POSTO	IN 73/2020 - ART. 5º - INC. I		IN 73/2020 - ART. 5º - INC. II		IN 73/2020 - ART. 5º - INC. III¹		Menor preço (unitário) R\$	Menor preço (total) R\$	Média Aritimética entre os preços (unitário) R\$	Média Aritimética entre os preços (total) R\$	Mediana Aritimética entre os preços (unitário) R\$	Mediana Aritimética entre os preços (total) R\$
				Preço unit. R\$	Preço total R\$	Preço unit. R\$	Preço total R\$	Preço unit. R\$	Preço total R\$						
31	Capacete Segurança Classe A, Material: Plástico, Cor: Branca, Características Adicionais: Aba Frontal (Com carneira), Copa Lisa, Dupla Suspensão E Jugular.	UND	2	R\$ 11,00	R\$ 22,00	R\$ 28,00	R\$ 56,00	R\$ 29,01	R\$ 58,02	R\$ 11,00	R\$ 22,00	R\$ 22,67	R\$ 45,34	R\$ 28,00	R\$ 56,00
32	Óculos de Segurança de policarbonato proteção dos olhos contra partículas, faíscas, respingos de produtos químicos.	UND	1	R\$ 19,83	R\$ 19,83	R\$ 28,00	R\$ 28,00	R\$ 18,39	R\$ 18,39	R\$ 18,39	R\$ 18,39	R\$ 22,07	R\$ 22,07	R\$ 19,83	R\$ 19,83
33	Máscara de Solda Automática MSL-3500 Tonalidade 11. - LYNUS-121956 I	UND	1	R\$ 18,00	R\$ 18,00	R\$ 31,58	R\$ 88,07	R\$ 111,12	R\$ 111,12	R\$ 18,00	R\$ 18,00	R\$ 53,57	R\$ 53,57	R\$ 31,58	R\$ 31,58
34	Máscara Respiratória PFF2 Vo Pro-safety Com Válvula E Carvão Ativado D	UND	50	R\$ 1,75	R\$ 87,50	R\$ 1,20	R\$ 60,00	R\$ 2,44	R\$ 122,00	R\$ 1,20	R\$ 60,00	R\$ 1,80	R\$ 89,83	R\$ 1,75	R\$ 87,50
35	Luva de Raspa com Reforço Interno Punho 7cm	PAR	1	R\$ 17,00	R\$ 17,00	R\$ 12,00	R\$ 12,00	R\$ 27,80	R\$ 27,80	R\$ 12,00	R\$ 12,00	R\$ 18,93	R\$ 18,93	R\$ 17,00	R\$ 17,00
36	Avental de raspa de segurança confeccionado em raspa, sem emenda, tiras de raspa, com ou sem gola, com ou sem punho de malha e fivelas plásticas para ajuste. Proteção do usuário contra agentes abrasivos, escoriantes e térmicos provenientes de operações de soldagem e processos similares.	UND	1	R\$ 31,00	R\$ 31,00	R\$ 27,00	R\$ 27,00	R\$ 72,07	R\$ 72,07	R\$ 27,00	R\$ 27,00	R\$ 43,36	R\$ 43,36	R\$ 31,00	R\$ 31,00
¹ Para o cálculo do valor unitário é considerado o preço do frete da loja dividido pela quantidade total de peças a serem adquiridas e somado ao preço unitário da peça.															
A estimativa mensal da despesa para a aquisição dos materiais acima relacionados foi²:															R\$ 2,02
²OBSERVAÇÃO: Para o cálculo do valor mensal de todos os itens é considerado as quantidades a serem adquiridas multiplicado ao preço unitário da peça e dividido por 120 meses.															

METODOLOGIA DA OBTENÇÃO DOS PREÇOS:

A obtenção dos preços foi feita conforme orientações da Instrução Normativa nº 73, de 05 de agosto de 2020, que dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

Com o objetivo de avaliar o valor de mercado para o objeto pretendido, os parâmetros empregados foram os incisos I, II e III do ART. 5º da IN 73/2020.

Para composição do valor estimado e com o propósito de manter a compatibilidade com o de mercado, o método matemático utilizado foi a média e a mediana dos preços consultados, para a estimativa dos uniformes e epi's.

FONTES DE PESQUISA:

- IN 65/2021 - ART. 5º - INC. I: Pesquisa de Preços - Documento SEI 5879136;
- IN 65/2021 - ART. 5º - INC. II: Aquisições e contratações similares de outros entes públicos, firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório - Documentos SEI 5879152 e 5879172; e
- IN 65/2021 - ART. 5º - INC. III: Dados de pesquisa publicada em mídia especializada - Documentos SEI 5879181 e 5879215.

AGENTE RESPONSÁVEL PELA COTAÇÃO:

SERVIDOR	SIAPE	CARGO	CAMPUS
Thalyta Alves Cipriano de Oliveira	1177410	Assistente em Administração	Cedro