

## TUTORIAL PARA ACESSO REMOTO AO PORTAL DE PERIÓDICOS CAPES - REDE CAFE

**OBS:** O usuário que quiser acessar pela internet do Campus, basta acessar o link:

[http://www-periodicos-capes-gov-br.ez138.periodicos.capes.gov.br/index.php?option=com\\_phome&Itemid=68&](http://www-periodicos-capes-gov-br.ez138.periodicos.capes.gov.br/index.php?option=com_phome&Itemid=68&)

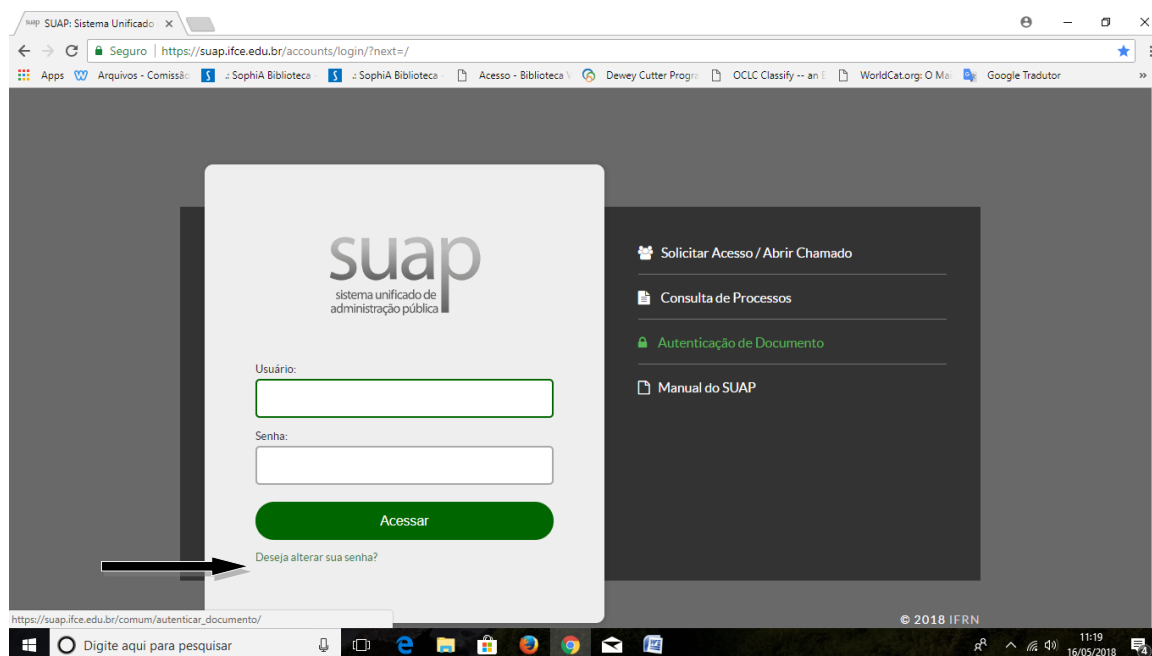
Caso queira acessar remotamente pela Rede CAFE, deve seguir os passos abaixo:

**Servidores:** Iniciar tutorial a partir do passo 13. Quando chegar no passo 18, basta colocar o mesmo login de acesso ao SUAP.

**Alunos:** Devem seguir todos os passos abaixo:

1. Entrar no link: <https://suap.ifce.edu.br/accounts/login/?next=/>

2. Clicar em deseja alterar sua senha?



### 3. Digitar Matrícula Siape (Servidor) ou Matrícula Acadêmica (Discente) e CPF – Acessar

Portal periódicos, CAPES x SUAP: Sistema Unificado x

suap.ifce.edu.br/comum/solicitar\_trocar\_senha/

suap

Solicitação de mudança de senha

#### Solicitação de mudança de senha

Usuário:\*

Informe a sua matrícula, caso seja servidor ou aluno, ou o seu CPF.

CPF:\*

Formato: "XXXXXX-XX"

164

Capcha

Digite o texto

Enviar

Ajuda

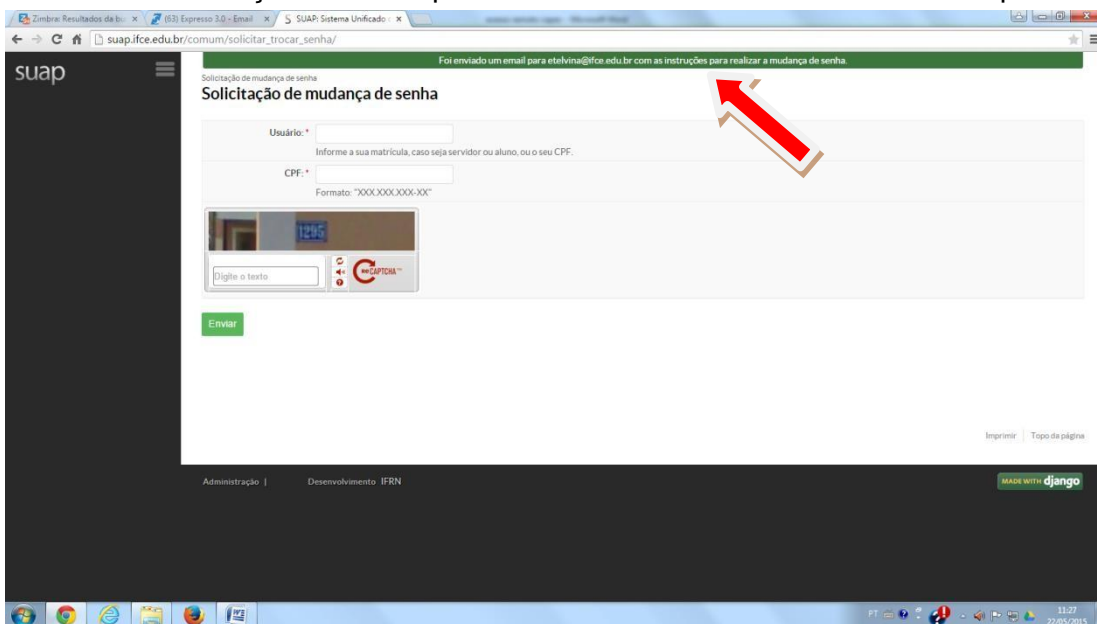
Imprimir | Topo da página

Administração | Desenvolvimento IFRN

MADE WITH django

11:49 22/05/2015

#### 4. Recebe autorização no e-mail para mudar a senha com encaminhamento para o link



Foi enviado um email para etelvina@ifce.edu.br com as instruções para realizar a mudança de senha.

### Solicitação de mudança de senha

Usuário: \*  
Informe a sua matrícula, caso seja servidor ou aluno, ou o seu CPF.

CPF: \*  
Formato: "XXXXXX-XX"

Senha: \*  
Digite o texto

Enviar

Imprimir | Topo da página

Administração | Desenvolvimento: IFRN

MADE WITH django

5. Acessar seu e-mail , o link e criar a senha.

6. Se não der certo, ir no link: <https://ifce.edu.br/centraldeatendimento>

7. Selecione o perfil Aluno.



Suporte — Instituto Fed... X

Seguro | <https://ifce.edu.br/centraldeatendimento>

Sejam bem vindos à  
**CENTRAL DE ATENDIMENTO**  
ao usuário

INSTITUTO FEDERAL Ceará

\* OBS: Caso esta página apresente erros em seu design, limpe o cache pressionando **Shift+F5** or **Ctrl+Shift+R** (Windows/Linux)

Este é o ponto de contato entre os usuários e os Departamentos, Coordenações e Serviços do IFCE.  
Aqui, os usuários podem enviar suas demandas de forma facilitada e centralizada.  
Para isso, siga os passos abaixo:

**PASSO 1 DE SELECIONE O SEU PERFIL.**

Servidor	Aluno	Bolsista
Estagiário	Público Externo	Prestador de Serviço
Aposentado	Pensionista	Gestor do IFCE
Instituição pública	Candidato	

11:20 16/05/2018

## 8. Selecione a área SUAP / Periódicos (CAPES)

The screenshot shows the IFCE Central de Atendimento website. The header includes the IFCE logo and navigation links. The main content area displays a welcome message and a progress indicator: "Perfil selecionado: Aluno". Below this, it indicates "PASSO 2 DE 4: SELECIONE A ÁREA DESEJADA." and asks the user to select an area. Four green buttons are visible: "Deppto. de Comunicação Social (Reitoria)", "Pró-Reit. Gestão de Pessoas (PROGEP)", "SUAP / Periódicos (CAPES)", and "Tecnologia da Informação (DGTI)". A black arrow points to the "SUAP / Periódicos (CAPES)" button. The browser's taskbar at the bottom shows the date as 16/05/2018 and the time as 11:26.

## 9. Clique em Periódicos (CAPES)

The screenshot shows the IFCE Central de Atendimento website after the area selection. The progress indicator now reads "Perfil selecionado: Aluno - Unidade estratégica selecionada: SUAP / Periódicos (CAPES)". The next step is "PASSO 3 DE 4: SELECIONE O SERVIÇO DESEJADO". Below this, two service options are listed in a list view: "Periódicos (CAPES)" and "Acesso ao Sistema - SUAP", each with a plus sign to its right. A black arrow points to the "Periódicos (CAPES)" option. The browser's taskbar at the bottom shows the date as 16/05/2018 and the time as 11:32.

## 10. Clicar em Solicitar acesso aos periódicos CAPES (via CAFE)

The screenshot shows the IFCE website interface. At the top, there is a navigation bar with the IFCE logo and the text 'MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO'. Below this, there is a search bar and a menu with various services. The main content area displays a message: 'Perfil selecionado: Aluno - Unidade estratégica selecionada: SUAP / Periódicos (CAPES)'. Below this, there is a section titled 'PASSO 3 DE 4: SELECIONE O SERVIÇO DESEJADO'. Underneath, there is a list of services under the heading 'Periódicos (CAPES)'. The service 'Solicitar acesso aos periódicos CAPES (via CAFE)' is highlighted with a black arrow pointing to it.

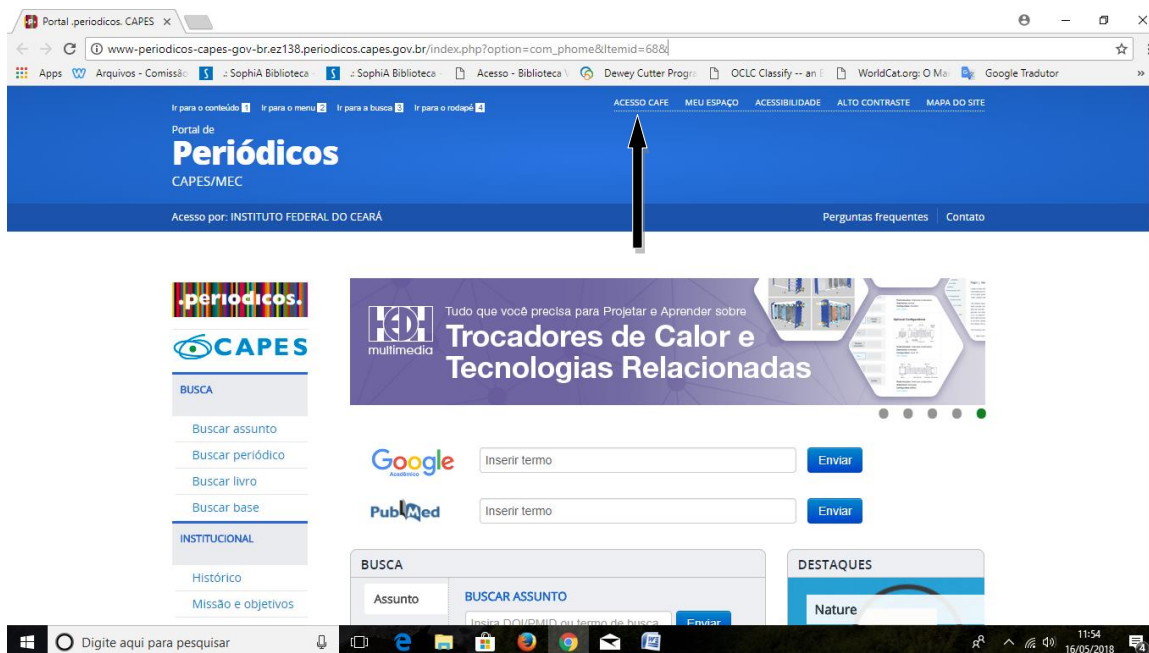
## 11. Preencha o formulário, conforme descrição abaixo e clique em enviar:

The screenshot shows the IFCE website interface with a form titled 'PASSO 4 DE 4: PREENCHA O FORMULÁRIO ABAIXO'. The form has the following fields: 'Matricula Acadêmica \*', 'E-mail pessoal:', and 'Descrição: \*'. The 'Descrição: \*' field contains the text 'Solicito acesso ao portal de periódicos CAPES (CAFe)'. A black arrow points to this text. Below the form, there is a button labeled 'Enviar' with another black arrow pointing to it. The top of the form indicates 'Tempo p/ atendimento: 8 hs úteis'.

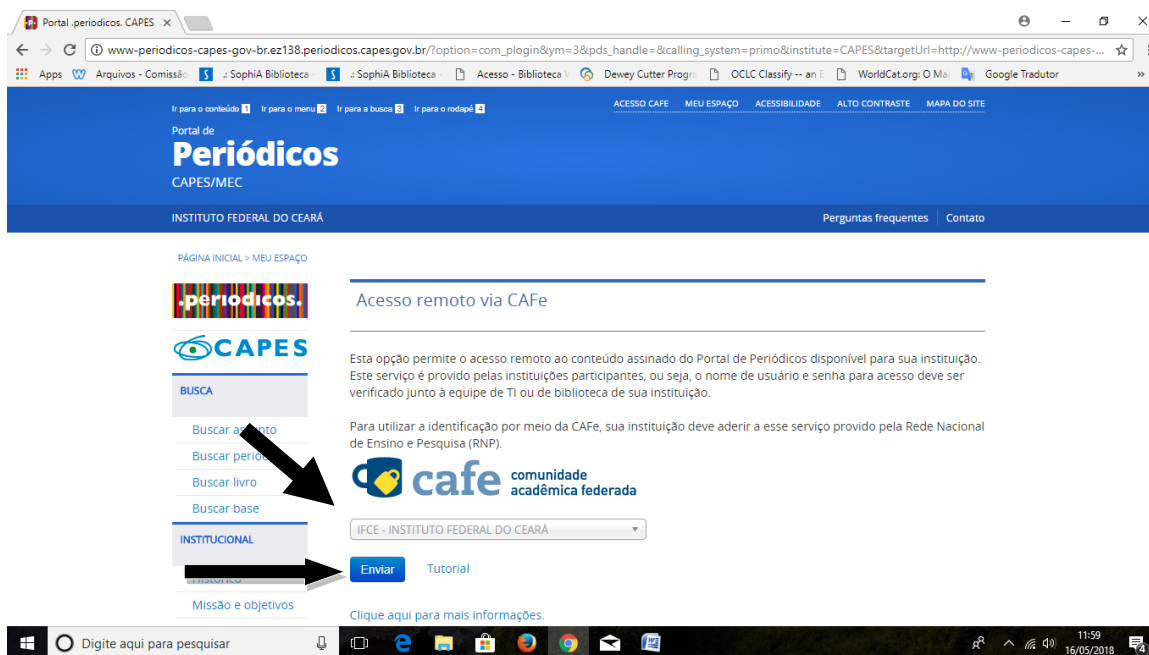
## 12. Você receberá um e-mail com instruções para seguir os passos de 1 a 5.

13. Entrar na página do Portal da CAPES: [http://www-periodicos-capes-gov-br.ez138.periodicos.capes.gov.br/index.php?option=com\\_phome&Itemid=68&](http://www-periodicos-capes-gov-br.ez138.periodicos.capes.gov.br/index.php?option=com_phome&Itemid=68&)

14. Clicar em ACESSO CAFe

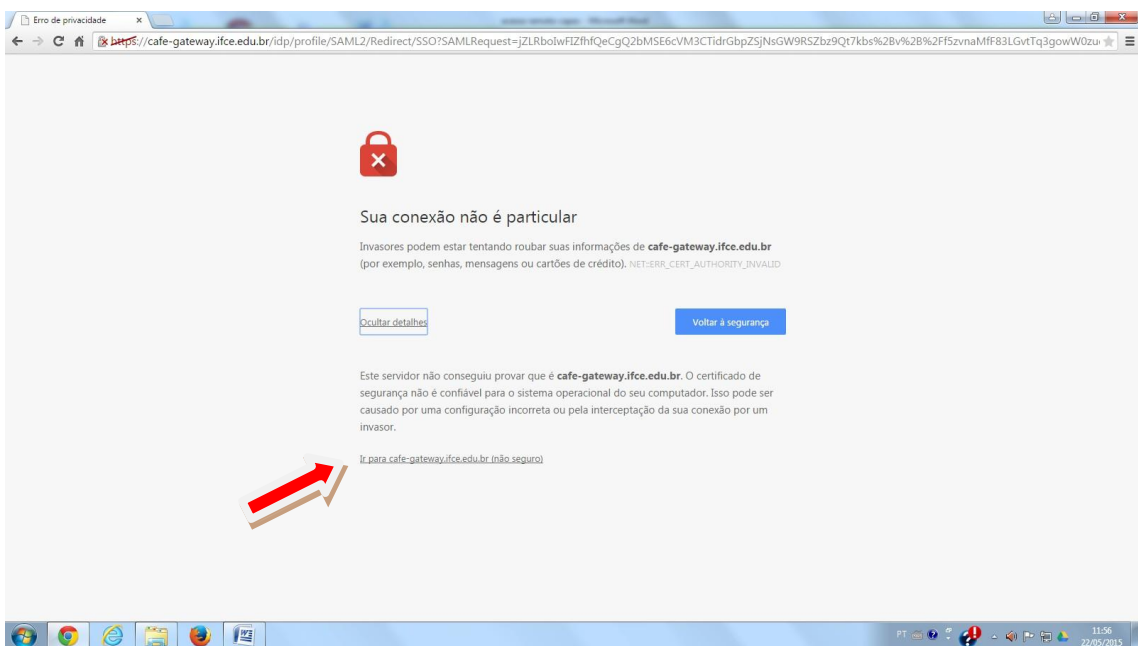
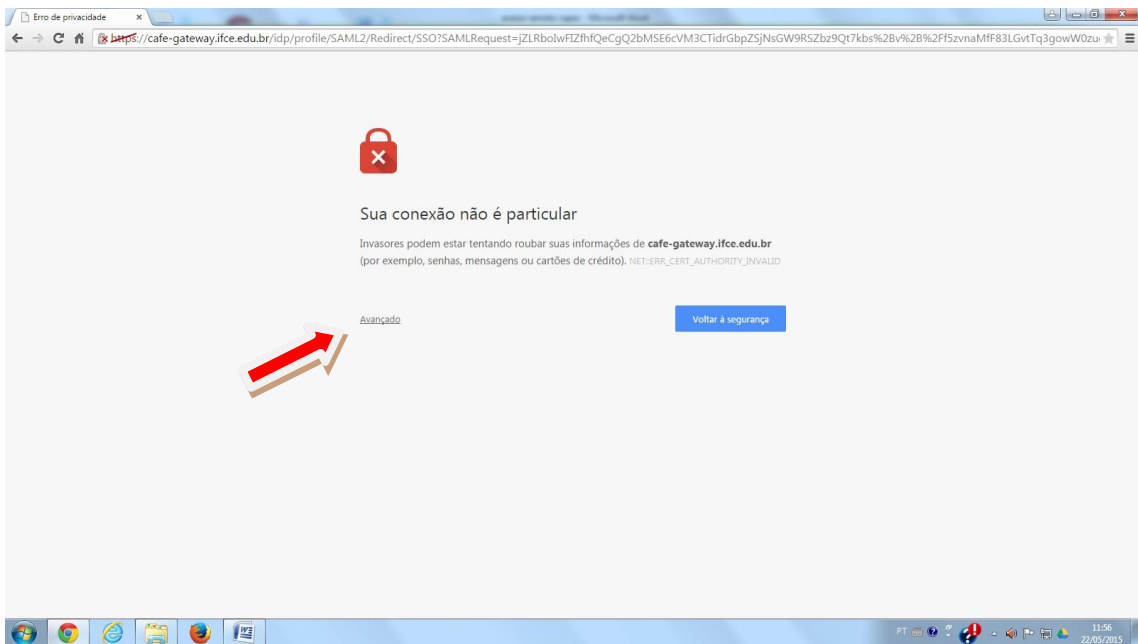


15. Selecionar a instituição “IFCE – INSTITUTO FEDERAL DO CEARÁ” e clique em enviar.

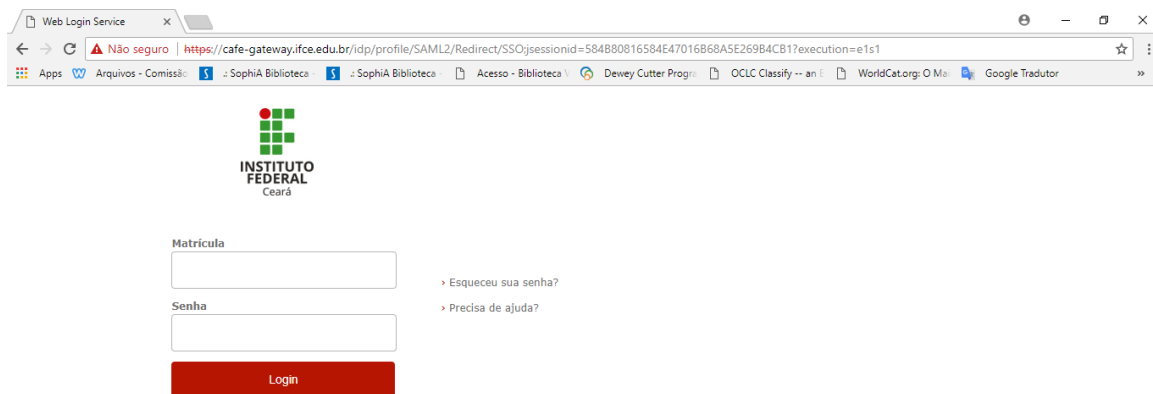


16. Aceitar a opção marcada que aparecerá depois que clicar em enviar.

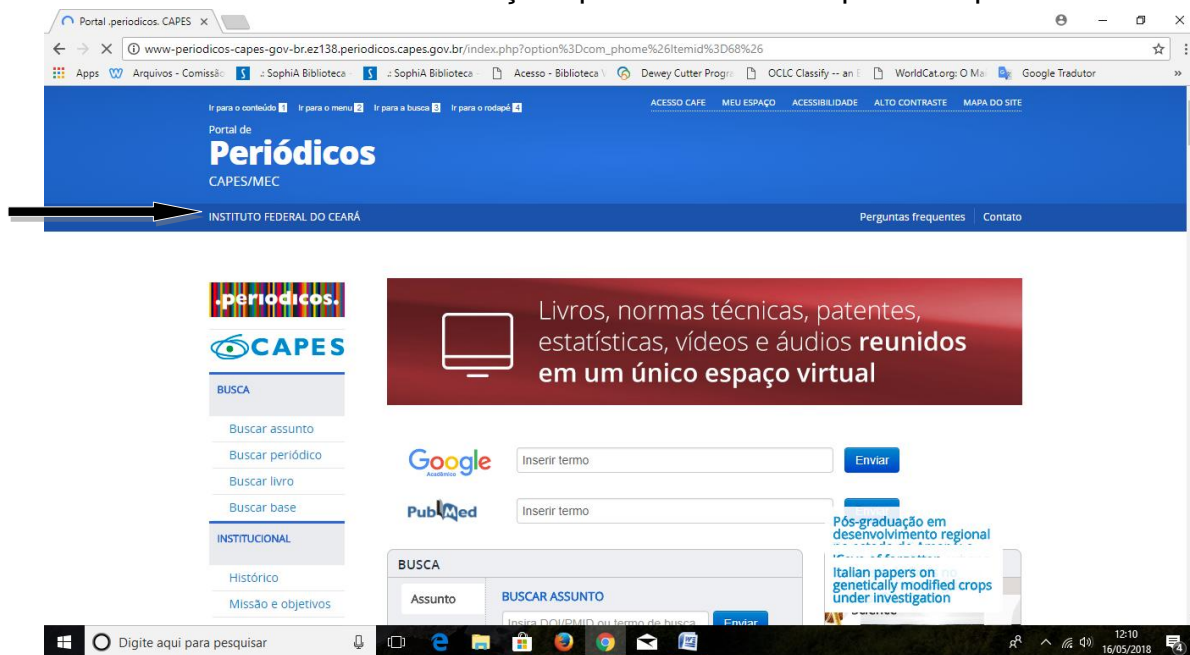
## 17. Clicar nos dois links abaixo



18. Inserir login (matrícula) e a senha recém criada para obter o acesso.



19. Conferir se o nome da instituição aparece no canto superior esquerdo.



**Pronto! Agora você terá acesso ao conteúdo completo e remotamente.**