

Atendimento Discente

PROFESSOR: PERÍODO: CURSO:

HORÁRIO DE ATENDIMENTO SEMANAL:

Segunda Terça Quarta Quinta Sexta

AB MANHÃ CD MANHÃ AB TARDE CD TARDE AB NOITE CD NOITE

	Nome do aluno	Disciplina	Semestre	Data do Atendimento (Dia/Mês)	Registro de atividade (ex.: lista de exercícios, correção de prova, etc.).	Assinatura do estudante
1				___/___		
2				___/___		
3				___/___		
4				___/___		
5				___/___		
6				___/___		
7				___/___		
8				___/___		

9				___/___		
10				___/___		
11				___/___		
12				___/___		
13				___/___		
14				___/___		
Observações:						

ASSINATURA DO PROFESSOR (A): _____

Orientações para preenchimento da frequência de atendimento ao estudante:

- O registro de atendimento ao discente deve ser feito semanalmente.
- Os atendimentos para diferentes estudantes podem ser preenchidos na mesma ficha até o limite de 10 atendimentos individuais. Caso o docente faça um atendimento coletivo (por turma) pode utilizar várias fichas e agrupá-las;
- Caso não haja busca por atendimento em determinada semana o professor deverá registrar no campo observações: “não houve comparecimento de alunos na data e horário agendado”.