

PROJETO DE EXTENSÃO / VISITA TÉCNICA

Projeto de Extensão

Visita Técnica

<input type="checkbox"/> Curso Técnico/Integrado	<input type="checkbox"/> Curso Superior	<input type="checkbox"/> Outro(s) Curso(s)	Semestre	nº Alunos
Nome do Curso				

I – OBJETIVOS

II – LOCAL A SER VISITADO			
Nome		Cidade/UF	
Pessoa de contato	Telefone	Fax	E-mail

III – EXECUÇÃO			
Professor Responsável		C.P.F	SIAPE
Banco	Agência	Conta	
Fone Residência	Celular	E-mail	Ramal

VI – CRONOGRAMA	Dia(s) da viagem	Saída	Chegada	Hora do Evento	Local (is) Pernoite (s)
	____/____/____ a ____/____/____	Dia ____/____/____ às ____h ____min	Dia ____/____/____ às ____h ____min	____h ____min às ____h ____min	

V – TRANSPORTE		
<input type="checkbox"/> Próprio	<input type="checkbox"/> Micro ônibus 26 passageiros	<input type="checkbox"/> Carro pequeno 04 passageiros

VI – SOLICITAÇÃO		
<input type="checkbox"/> Diárias/Professor	<input type="checkbox"/> Ajuda de custo/Aluno	<input type="checkbox"/> Outro: _____

Em ____/____/____ _____ Assinatura do Professor	Autorizada: Em ____/____/____ _____ Assinatura Coordenador do Eixo	Autorizada: Em ____/____/____ _____ Assinatura Dep. Ensino / Coord. Extensão
---	---	---

LEIA	Quando implicar no pagamento de diárias e/ou ajuda de custo para os alunos, o Projeto de Visita Técnica deverá ser apresentado com a autorização do Coordenador de Eixo Quando da solicitação de ajuda de custo, o professor responsável deverá anexar a relação dos alunos (com a respectiva matrícula) ao Projeto de Visita Técnica e apresentar ao Departamento de Ensino / Coordenação de Pesquisa, Extensão e Inovação.
-------------	---