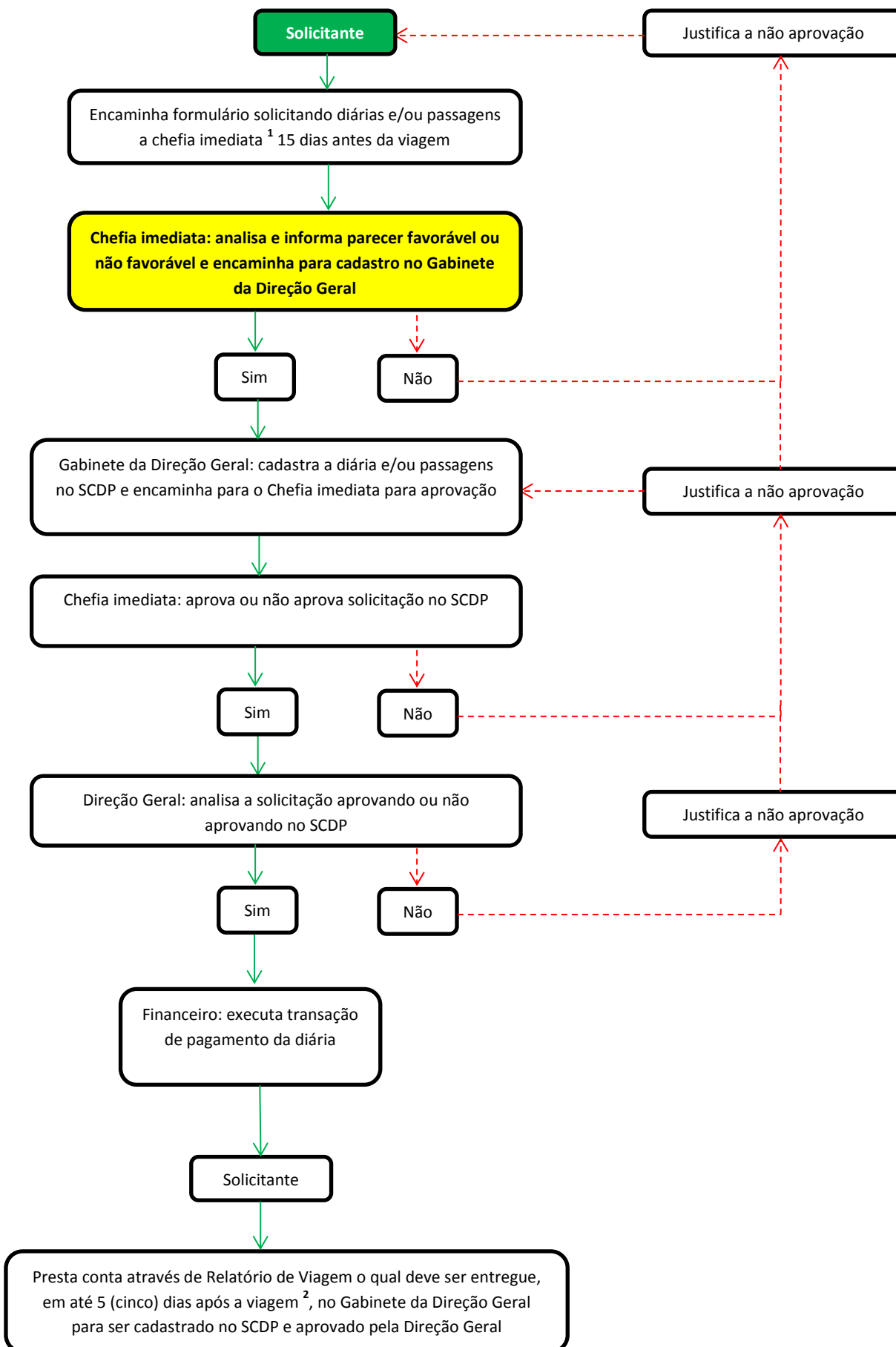




## FLUXOGRAMA DE DIÁRIAS E PASSAGENS



## FLUXOGRAMA DE DIÁRIAS E PASSAGENS

### 1) Chefia Imediata (Aprovações).

- Se Professor -> Coordenador de Eixo -> **Departamento de Ensino** -> Gabinete da Direção Geral;
  - Se Professor (extensão) -> Coordenador de eixo -> **Coordenadoria de Extensão, Pesquisa e Inovação** -> Gabinete da Direção Geral;
  - Se Técnico Administrativo (ensino) -> Coordenador de Área -> **Departamento de Ensino** -> Gabinete da Direção Geral;
  - Se Técnico Administrativo (administração) -> Coordenador de Área -> **Departamento de Administração** -> Gabinete da Direção Geral;
  - Se Técnico Administrativo (extensão) -> Coordenador de Área -> **Coordenadoria de Extensão, Pesquisa e Inovação** -> Gabinete da Direção Geral;
- 2) **A não entrega do Relatório de Viagem no tempo exigido (cinco dias após o retorno do deslocamento) impossibilitará a liberação de uma nova diária para o servidor.**