



Requerimento para Solicitação de Veículo Oficial

Solicitante:					
SIAPE:			Contato:		
Destino:			Nº de passageiros:		
Data de saída:	___/___/___	Horário da saída:		Local da saída:	
Data de retorno:	___/___/___	Horário do retorno:		Local de retorno:	
Motivo da viagem: (apresentar a justificativa completa para a realização da viagem)					
Roteiro da viagem: (para viagens que percorra mais de um município)					

PASSAGEIROS			
Nome	Matrícula	CPF	Contato

- É obrigatória a apresentação deste formulário, devidamente preenchido, ao Setor de Transportes, com no mínimo, **3 (três) dias** de antecedência para deslocamento fora do município de Canindé e **4 (quatro) horas** de antecedência, quando se tratar de deslocamento dentro do município, ambas situações em referência ao horário de saída.

NORMAS PARA USO DOS VEÍCULOS OFICIAIS:

- Os veículos oficiais do IFCE destinam-se ao uso **exclusivo** de seus servidores e alunos, no **estrito interesse da administração**.
- **É expressamente vedado, conforme Decreto nº 6.403/2008 e IN nº 03/2008:**
- O uso de veículos oficiais da instituição para fins particulares a qualquer pessoa ou entidade;
 - A guarda de veículos oficiais em garagem particular, salvo autorização expressa da autoridade máxima da instituição ou pessoa por ela designada;
 - O uso de veículos oficiais em excursões e passeios;
 - O transporte de familiares do servidor ou de pessoas estranhas ao serviço público;
 - O uso de veículos oficiais aos sábado, domingos e feriados, salvo para desempenho de encargos inerentes a função pública, devidamente justificada;
 - O uso de veículos oficiais para o transporte individual da residência à instituição e vice-versa, ressalvadas as hipóteses previstas nas normas mencionadas acima;
 - O transporte para estabelecimentos comerciais e congêneres, salvo quando o usuário se encontrar no exercício da função pública.

Declaro estar ciente das normas mencionadas acima citadas, comprometendo-me a cumpri-las sob pena de apuração de responsabilidade.

Canindé, ___/___/___

Servidor requisitante

Assinatura e carimbo do coordenador
ou chefia imediata

PARA USO EXCLUSIVO DO SETOR DE TRANSPORTE

Solicitação recebida: ____/____/____		Motivo: _____
Atendida: () Sim () Não		_____
Motorista escalado:		Veículo: _____ Placa: _____
Telefone: _____		
Combustível:	() DIESEL () GASOLINA () ALCOOL	KM INICIAL: _____ KM FINAL: _____
Situação do Veículo:	() Normal () Defeituoso	Motivo: _____ _____ _____ _____
Necessidade da guarda de veículo oficial em garagem particular:	() Sim () Não Local: _____ _____ _____ Motivo: _____ _____ _____ _____	Assinatura da Autoridade Competente

OBRIGAÇÕES DO MOTORISTA

- Apresentar-se, pontualmente, na data, horário e local agendado, devidamente uniformizado;
- No momento da viagem o motorista deve levar consigo a Carteira Nacional de Habilitação e o cartão de abastecimento;
- Dirigir de acordo com as “Técnicas de Direção Defensiva” e obedecendo as normas do “Código de Trânsito Brasileiro”, sendo que eventuais multas ou acidentes serão responsabilidade do motorista;
- Advertir aos passageiros sobre a obrigatoriedade do uso do cinto de segurança;
- Não fumar e consumir bebidas alcoólicas durante a condução do veículo;
- Realizar a vistoria e abastecimento do veículo, antes da chegada ao local de saída;
- Responder pela condução, uso, limpeza e conservação dos veículos sob sua guarda,
- Responder pelas práticas ilícitas, infrações de trânsito, imprudências e atos inseguros por ele cometidos;
- Respeitar a velocidade máxima permitida para o Ônibus: 90 km/h.

Canindé, ____/____/____

Assinatura do Motorista Escalado

Carimbo e Assinatura do Setor de Transporte