

ANEXO 1

PROGRAMAS DE UNIDADES DIDÁTICAS OBRIGATÓRIAS (PUD'S)

DIRETORIA DE ENSINO / DEPARTAMENTO DE ENSINO
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO
PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD

DISCIPLINA: Português Instrumental
<p>Código:</p> <p>Carga Horária Total: 40h CH Teórica: 30h CH Prática: 10h</p> <p>CH – Prática como Componente Curricular do Ensino:</p> <p>Número de Créditos: 2</p> <p>Pré-requisitos: -</p> <p>Semestre: 1º</p> <p>Nível: Técnico</p>
EMENTA
<p>Ortografia oficial. Pontuação. Uso da Crase. Concordância Nominal e Verbal. Regência Nominal e Verbal. Interpretação e Compreensão de Textos. Redação Oficial. Coesão e coerência. Vícios de linguagem. Gêneros textuais.</p>
OBJETIVO
<ul style="list-style-type: none"> ● Produzir textos de forma coerente, analisando, interpretando e aplicando os recursos de linguagens, relacionando textos com seus contextos, mediante a natureza, função, organização, estruturas de acordo com as condições de produção/recepção; ● Aplicar adequadamente as normas da Língua Portuguesa e os procedimentos argumentativos na produção de textos e relatórios administrativos; ● Produzir competently gêneros textuais orais e/ou escritos em função dos objetivos e das condições de produção; ● Utilizar diferentes registros, inclusive os mais formais da variedade linguística valorizada socialmente; ● Aplicar os processos básicos da comunicação.
PROGRAMA
<p>UNIDADE I: A origem da Língua Portuguesa. A tradição Tupi na formação da língua Portuguesa.</p> <p>UNIDADE II: Tópicos de gramática: padrões frasais escritos; Convenções ortográficas; Pontuação; Concordância; Regência; Tópicos de leitura e produção de textos.</p> <p>UNIDADE III: Competências necessárias à leitura e à produção de textos: competência linguística, enciclopédica e comunicativa; Tema e intenção comunicativa. Progressão discursiva.</p> <p>UNIDADE IV: Paragrafação: organização e articulação de parágrafos (descritivos, narrativos, argumentativos); Sequências textuais (descritiva, narrativa, argumentativa e injuntiva): marcadores linguísticos e elementos macroestruturais básicos: Gêneros textuais (especificamente jornalísticos, técnicos e científicos): elementos composicionais, temáticos, estilísticos e programáticos; Coesão: mecanismos principais; Coerência: tipos de coerência</p>

(interna e externa) e requisitos de coerência interna (continuidade, progressão, não-contradição e articulação).

METODOLOGIA DE ENSINO

1. Aulas expositivo-participativas;
2. Leitura e produção textual;
3. Seminários;
4. Projeção de filmes;
5. Estudos dirigidos.

RECURSOS

1. Quadro branco;
2. Pincéis;
3. Datashow;
4. Filmes.

AVALIAÇÃO

Acontecerá de maneira contínua e somativa, com prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos, tendo função diagnóstica de caráter continuado e formativo.

1. Prova escrita;
2. Trabalhos;
3. Seminários;
4. Participação em aula.

A aula prática se dará pela construção de jornais, revistas e/ou relatórios sobre as atividades que envolvem o campus e a comunidade de Camocim.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ENILDE LEITE DE J. FAULSTICH. **Como ler, entender e redigir um texto**. Vozes. Livro. (143 p.). ISBN 9788532606082.

BECHARA, Evanildo. **Moderna gramática portuguesa**. 37. ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2009.

MEDEIROS, João Bosco. **Português instrumental**: contém técnicas de elaboração de trabalho de conclusão de curso (TCC). 10. ed. São Paulo: Atlas, 2014. 448 p. ISBN 9788522485581.

SALDANHA, Luís Cláudio Dallier. **Fala, oralidade e práticas sociais**. Curitiba: Intersaberes, 2016. ISBN 9788544303771. (BVU)

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ANDRADE, Maria Margarida de; HENRIQUES, Antônio. **Língua portuguesa**: noções básicas para cursos superiores. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2010. 202 p. ISBN 9788522457526. (BVU)

BLIKSTEIN, Isidoro. **Técnicas de comunicação escrita**. 23. ed. São Paulo: Contexto, 2016. ISBN 9788572449373. (BVU)

BRAGA, Maria Alice da Silva. **Redação empresarial**. Curitiba: InterSaberes, 2013. Livro. (124 p.). (Por dentro do texto). ISBN 9788582125342. (BVU)

ILHESCA, Daniela Duarte; SILVA, Mozara Rossetto da; SILVA, Débora Teresinha Mutter da. **Redação acadêmica**. Editora Intersaberes, 2013. Livro. 176 p. ISBN 9788582125359. (BVU)

Coordenador (a) do Curso _____	Setor Pedagógico _____
--	----------------------------------

DIRETORIA DE ENSINO / DEPARTAMENTO DE ENSINO
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO
PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD

DISCIPLINA: Fundamentos da Administração
<p>Código:</p> <p>Carga Horária Total: 80h CH Teórica: 60h CH Prática: 20h</p> <p>CH – Prática como Componente Curricular do Ensino:</p> <p>Número de Créditos: 4</p> <p>Pré-requisitos: -</p> <p>Semestre: 1º</p> <p>Nível: Técnico</p>
EMENTA
<p>Histórico sobre a evolução da Administração; Conceitos Básicos de Administração. As Teorias Contemporâneas da Administração. Principais Escolas da Administração. O papel do administrador. Modelos de Administração usados nas empresas japonesas. Funções administrativas.</p>
OBJETIVO
<p>Objetivo geral</p> <p>Apresentar ao discente o conteúdo da Administração no seu processo evolutivo e o impacto dos conhecimentos de Administração nas pessoas e organizações. Habilitar o aluno para a análise, compreensão e identificação das novas tendências da Administração no mundo de negócios.</p> <p>Objetivos específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Familiarizar o aluno com os princípios e práticas básicas que regem o universo da administração de empresas; - Compreender os aspectos evolutivos do pensamento administrativo ao longo do tempo; - Identificar a administração em diversos tipos de atividades; - Conceituar os componentes do processo administrativo; - Identificar as variáveis que influenciam o ambiente da empresa. <p>-</p>
PROGRAMA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Fundamentos e conceitos básicos; 2. Evolução da administração; 3. O papel do administrador nas empresas; 4. Principais escolas da Administração; 5. Abordagem Sistêmica; 6. Abordagem Contingencial; 7. Teorias Contemporâneas da Administração;

8. Modelos de Administração usados nas empresas japonesas;
9. Funções administrativas;
10. Processo decisório e resolução de problemas.

METODOLOGIA DE ENSINO

1. Aulas expositivo-participativas;
2. Leitura e produção textual;
3. Visita técnica;
4. Seminários;
5. Pesquisas;
6. Projeção de filmes;
7. Estudos dirigidos.

RECURSOS

1. Quadro branco;
2. Pincéis;
3. Datashow;
4. Filmes

AVALIAÇÃO

Acontecerá de maneira contínua e somativa, com prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos, tendo função diagnóstica de caráter continuado e formativo.

1. Prova escrita;
2. Relatórios;
3. Resumos;
4. Trabalhos;
5. Seminários;

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MAXIMIANO, Antônio César Amaru. **Fundamentos de Administração**. São Paulo: Atlas, 2004.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. **Introdução à Administração**. São Paulo: Atlas, 2009.

RODRIGUES, Francisco José. **Notas de Aula sobre as Teorias Contemporâneas da Administração**. São Mateus do Sul-PR: UNIUV, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

JONES, Gareth R. **Teorias das Organizações**. São Paulo: Pearson, 2010.

MAZIEIRO, G. **Administração de Empresas**. São Paulo: Saraiva, 2007. RIBEIRO, A. L. **Teorias da administração**. São Paulo: Saraiva, 2003.

SCATENA, Maria Inês Caserta. **Ferramentas para a moderna gestão empresarial: teoria, implementação e prática**. Curitiba: InterSaberes, 2012.

SERTEX, P. **Empreendedorismo**. São Paulo: Editora Intersaberes, 2013.

RIBEIRO, A. L. **Teorias da administração**. São Paulo: Saraiva, 2003.

Coordenador (a) do Curso _____	Setor Pedagógico _____
--	----------------------------------

DIRETORIA DE ENSINO / DEPARTAMENTO DE ENSINO
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO
PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD

DISCIPLINA: Relações Interpessoais
<p>Código:</p> <p>Carga Horária Total: 40h CH Teórica: 40h CH Prática:</p> <p>CH – Prática como Componente Curricular do Ensino:</p> <p>Número de Créditos: 2</p> <p>Pré-requisitos: -</p> <p>Semestre: 1º</p> <p>Nível: Técnico</p>
EMENTA
<p>Processo de desenvolvimento humano no ciclo de vida. Relações e práticas no relacionamento interpessoal. Comportamento profissional. Ética e Cidadania. Ética profissional. Desenvolvimento afetivo e cognitivo.</p>
OBJETIVO
<p>Objetivo geral</p> <p>Formar futuros profissionais capazes de construir e manter relações interpessoais estáveis e duradouras do ambiente de trabalho.</p> <p>Objetivos específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizar para a importância do processo de interação entre as pessoas no ambiente de trabalho; - Compreender conceitos correlatos ao relacionamento intra e interpessoais construtivos; - Compreender as variáveis e aspectos que interferem no processo de interação entre as pessoas.
PROGRAMA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Comportamento profissional; 2. Atitudes no serviço; 3. Personalidade e relacionamento; 4. Eficácia no comportamento interpessoal; 5. Comportamento receptivo e defensivo – feedback; 6. Ética e cidadania; 7. Ética e diversidade étnico-racial; 8. Ética profissional; 9. Competência interpessoal; 10. Interação e participação grupal; 11. Conflito no grupo; 12. Liderança.

METODOLOGIA DE ENSINO	
8. Aulas expositivo-participativas; 9. Leitura e produção textual; 10. Visita técnica; 11. Seminários; 12. Pesquisas; 13. Projeção de filmes; 14. Estudo dirigido.	
RECURSOS	
5. Quadro branco; 6. Pincéis; 7. Datashow; 8. Filmes	
AValiação	
Acontecerá de maneira contínua e somativa, com prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos, tendo função diagnóstica de caráter continuado e formativo. 6. Prova escrita; 7. Relatórios; 8. Resumos; 9. Trabalhos; 10. Seminários;	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	
ANTUNES, Celso. Relações Interpessoais e auto-estima . São Paulo: Vozes, 2013. CRIVELLARO, Rafael. Dinâmica das Relações Interpessoais . São Paulo: Alínea, 2013. DEL PRETTE, Zilda Aparecida Pereira. Psicologia das Relações Interpessoais . São Paulo: Vozes, 2013.	
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	
COSTA, Wellington Soares. Humanização, relacionamento interpessoal e ética . São Paulo, 2004. COSTA, Eliane Porangaba. Técnicas de Dinâmica facilitando o trabalho com grupos . ed WAK, Rio de Janeiro, 2002. MINICUCCI, Agostinho. Relações humanas: psicologia das relações interpessoais . São Paulo: Atlas, 2001. MOSCOVICI, F. Equipes que dão certo . Rio de Janeiro: José Olímpio, 2002. WOOD JUNIOR, Thomaz. Comportamento organizacional . 2. ed. São Paulo: Atlas, 2007.	
Coordenador (a) do Curso	Setor Pedagógico

DIRETORIA DE ENSINO / DEPARTAMENTO DE ENSINO
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO
PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD

DISCIPLINA: Contabilidade Geral
<p>Código:</p> <p>Carga Horária Total: 80h CH Teórica: 60h CH Prática: 20h</p> <p>CH – Prática como Componente Curricular do Ensino:</p> <p>Número de Créditos: 4</p> <p>Pré-requisitos: -</p> <p>Semestre: 1º</p> <p>Nível: Técnico</p>
EMENTA
<p>Contabilidade: conceitos e finalidades; O patrimônio: conceito, estrutura e variações; Estática e dinâmica patrimonial; Contas: conceitos, classificação e plano de contas; Escrituração: método das partidas dobradas; Noções de demonstrações contábeis obrigatórias.</p>
OBJETIVO
<p>Objetivo Geral</p> <p>Fornecer ao aluno informações técnicas sobre os fundamentos da Contabilidade, sua importância, suas utilizações e aplicações práticas como instrumento de análise, controle, planejamento, gerência e decisão, na administração empresarial e pública.</p> <p>Objetivos específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Despertar o interesse pela Contabilidade face à globalização da economia e como linguagem universal de negócios; - Permitir ao aluno captar, reconhecer e aplicar as diversas etapas da contabilidade para familiarizá-lo com o universo da ciência contábil; - Desenvolver a habilidade de analisar as demonstrações contábeis obrigatórias envolvendo a interação da ciência contábil com os usuários da contabilidade financeira, gerencial e aplicada ao setor público.
PROGRAMA
<p>Unidade I - Noções preliminares de contabilidade</p> <p>Unidade II - O Patrimônio</p> <p>Unidade III - Plano de contas</p> <p>Unidade IV - Demonstrações financeiras</p> <p>Unidade V - Balanço Patrimonial</p> <p>Unidade VI - Demonstração do Resultado do Exercício</p> <p>Unidade VII - Demonstração do Fluxo de Caixa</p> <p>Unidade VIII - Demonstração do Valor Adicionado</p> <p>Unidade IX - Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido</p>
METODOLOGIA DE ENSINO
<p>1. Aulas expositivo-participativas;</p>

2. Resolução de Lista de Exercícios;
3. Seminários;
4. Pesquisas;
5. Projeção de filmes;
6. Estudo dirigido.

RECURSOS

1. Quadro branco;
2. Pincéis;
3. Datashow;
4. Filmes

AVALIAÇÃO

A Avaliação da disciplina ocorrerá em seus aspectos qualitativos e quantitativos, segundo o Regulamento da Organização Didática - ROD, do IFCE. A avaliação terá caráter formativo, visando ao acompanhamento permanente do aluno. Desta forma, serão usados instrumentos e técnicas diversificadas de avaliação, conforme vivência com a turma, deixando sempre claro os seus objetivos e critérios.

Alguns critérios que podem ser avaliados: Grau de participação do aluno nas atividades que exijam produção individual e em equipe; Planejamento, organização, coerência de ideias e clareza na elaboração de trabalhos escritos destinados à demonstração do domínio dos conhecimentos técnico-pedagógicos e científicos adquiridos; Criatividade e o uso de recursos diversificados; Domínio de atuação discente (postura e desempenho).

A prática enquanto componente curricular do ensino será avaliada pela elaboração das demonstrações financeiras.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARION, José Carlos. **Contabilidade comercial**: atualizado conforme Lei nº 11.638/07 e Lei nº 11.941/09. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2010. 432 p. ISBN 978-85-224-5978-0.

MARION, José Carlos. **Contabilidade empresarial**. 16. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

MARION, José Carlos. **Contabilidade básica**. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2009. 269 p. ISBN 978-85-224-5592-8.

RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade geral fácil**. 9. ed. São Paulo: Saraiva, 2013. 544 p. (Fácil). ISBN 978-85-02-20200-9.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CASSIANA BORTOLI. **Contabilidade e gestão de micro e pequenas empresas**. Contentus. Livro. (135 p.). ISBN 9786557451816. (SBV).

CHING, Hong Yuh; Marques, Fernando; Prado, Lucilene. **Contabilidade e Finanças**: para não especialistas - 2ª edição. Pearson. Livro. (336 p.). ISBN 9788576051466. (SBV).

INÁCIO DANTAS. **Contabilidade: Introdução e intermediária - 1ª Edição**. Editora Freitas Bastos. Livro. (328 p.). ISBN 9788579872488. (SBV).

<p>PADOVEZE, Clóvis Luís; MARTINS, Miltes Angelita Machuca. Contabilidade e gestão para micro e pequenas empresas. 1ª Edição. InterSaberes. Livro. (344 p.). ISBN 9788544300312. (SBV).</p> <p>SANTOS, Antonio Sebastião dos (org.). Contabilidade. 2ª edição. Pearson. Livro. (211 p.). ISBN 9788570160522. (SBV).</p>	
Coordenador (a) do Curso	Setor Pedagógico

DIRETORIA DE ENSINO / DEPARTAMENTO DE ENSINO
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO
PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD

DISCIPLINA: Informática aplicada
<p>Código:</p> <p>Carga Horária Total: 40h CH Teórica: 20h CH Prática: 20h</p> <p>CH – Prática como Componente Curricular do Ensino:</p> <p>Número de Créditos: 2</p> <p>Pré-requisitos: -</p> <p>Semestre: 1º</p> <p>Nível: Técnico</p>
EMENTA
<p>Introdução ao computador: <i>Hardware, Software</i>, Sistemas operacionais desktop e móvel; E-mail; Internet; Sistemas institucionais; Gerenciamento e armazenamento em nuvem; Pacotes de escritório: Documentos, planilhas, apresentações, formulários, conferencias web, sala de aula virtual; Usabilidade: Navegadores, limpeza de cache, ambientação dos sistemas operacionais, outros.</p>
OBJETIVO
<ul style="list-style-type: none"> ● Conhecer conceitos básicos de informática; ● Aprender a utilizar um editor de texto; editor de slides, editor de planilha de cálculo; ● Identificar e compreender quais as vantagens e os cuidados de navegar na rede.
PROGRAMA
<p>UNIDADE I: Introdução ao computador;</p> <p>UNIDADE II: Sistema operacional;</p> <p>UNIDADE III: Editor de texto;</p> <p>UNIDADE IV: Editor de planilha de cálculo;</p> <p>UNIDADE V: Editor de slides;</p> <p>UNIDADE VI: Internet.</p>
METODOLOGIA DE ENSINO
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aulas expositivo-participativas; 2. Leitura e produção textual; 3. Seminários; 4. Projeção de filmes; 5. Estudos dirigidos.
RECURSOS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Quadro branco; 2. Pincéis; 3. Datashow; 4. Filmes.

AVALIAÇÃO	
<p>A avaliação do desempenho escolar é feita por disciplina, considerando aspectos de assiduidade e aproveitamento, conforme as diretrizes da LDB, Lei nº 9.394/96. A assiduidade diz respeito à frequência às aulas teóricas, aos trabalhos escolares, aos exercícios de aplicação e atividades práticas. O aproveitamento escolar é avaliado através de acompanhamento contínuo dos estudantes e dos resultados por eles obtidos nas atividades avaliativas. Os critérios de verificação do desempenho acadêmico dos estudantes são tratados pela Organização Didática do IFCE. A prática enquanto componente curricular do ensino será avaliada pela elaboração de planilhas eletrônicas.</p>	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	
<p>CAPRON, H. L.; JOHNSON, J. A. Introdução a informática. 8ª Ed. São Paulo: Pearson, 2013. 350 p. ISBN 9788587918888.</p> <p>CARLBERG, Conrad George. Administrando a Empresa com Excel. Pearson. Livro. (444 p.). ISBN 9788534614313. (SBV).</p> <p>OGLETREE, Terry William; Glenn, Walter J.; Regas, Rima. Dominando Microsoft Windows XP. Pearson. Livro. (878 p.). ISBN 9788534614603. (SBV).</p> <p>KUROSE, James F. Redes de computadores e a internet: uma abordagem top-down. 6. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2013. 634 p., il. ISBN 9788581436777.</p>	
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	
<p>NEMETH, Evi; SNYDER, Garth; HEIN, Trent R. Manual Completo de Linux: guia do administrador. 2.ed São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007. Livro. (704 p.). ISBN 9788576051121. (SBV).</p> <p>SILBERSCHATZ, Abraham; GALVIN, Peter Baer; GAGNE, Greg. Fundamentos de sistemas operacionais: princípios básicos. Tradução de Aldir José Coelho Corrêa Silva. Revisão técnica de Elisabete do Rego Lins. Rio de Janeiro: LTC, 2013. 432 p. ISBN 9788521622055.</p> <p>TANENBAUM, Andrew S. Organização estruturada de computadores. 6.ed São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2013. Livro. (628 p.). ISBN 9788581435398. (SBV).</p>	
Coordenador (a) do Curso	Setor Pedagógico
_____	_____

DIRETORIA DE ENSINO / DEPARTAMENTO DE ENSINO
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO
PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD

DISCIPLINA: Introdução ao Empreendedorismo
<p>Código:</p> <p>Carga Horária Total: 40h CH Teórica: 30h CH Prática: 10h</p> <p>CH – Prática como Componente Curricular do Ensino:</p> <p>Número de Créditos: 2</p> <p>Pré-requisitos:</p> <p>Semestre: 1º</p> <p>Nível: Técnico</p>
EMENTA
<p>Conceitos preliminares de empreendedorismo; Habilidades e comportamento empreendedor; Tipos de empreendedorismo; Liderança; Perfil empreendedor. Processo Empreendedor: Ideias <i>versus</i> Oportunidades; Ferramentas de gestão: matriz SWOT, metas SMART, técnica 5W2H, modelo de negócios CANVAS; Fontes de Financiamento; Plano de Negócios; Tendências no Empreendedorismo.</p>
OBJETIVO
<ul style="list-style-type: none"> ● Refletir sobre os conceitos e importância do empreendedorismo e seu papel de desenvolvimento socioeconômico. ● Identificar os tipos de empreendedorismo e as atitudes empreendedoras e inovação. ● Reconhecer oportunidades de iniciar o empreendimento. ● Conhecer as ferramentas empreendedoras e os tipos de assessoria e financiamentos que poderão colaborar com o processo empreendedor. ● Compreender o perfil do empreendedor no futuro.
PROGRAMA
<p>UNIDADE I - EMPREENDEDORISMO</p> <p>1.1 Histórico e pensadores do empreendedorismo.</p> <p>1.2 O papel dos empreendedores na sociedade.</p> <p>1.3 Os mitos do empreendedorismo.</p> <p>UNIDADE II - CARACTERÍSTICAS EMPREENDEDORAS</p> <p>2.1 Liderança.</p> <p>2.2 Planejamento empreendedor pessoal</p> <p>2.3 Tipos de empreendedores.</p> <p>UNIDADE III - PROCESSO EMPREENDEDOR</p> <p>4.1 Identificação de Oportunidades: Ideias <i>versus</i> oportunidades;</p> <p>4.2 Empreendedorismo por necessidade <i>versus</i> empreendedorismo por oportunidade;</p> <p>4.3 Empresas startups em cenários de mudanças;</p>

<p>4.4 Ferramentas de Gestão: Design Thinking; Modelo de negócios CANVAS; Plano de negócios, 5W2H e análise SWOT;</p> <p>4.5 Tipos de assessoria: incubadoras, aceleradoras, franchising, mentoria, investidor anjo e capitalista de risco;</p> <p>4.6 Fontes de financiamentos;</p>
METODOLOGIA DE ENSINO
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aulas expositivo-participativas; 2. Leitura e produção textual; 3. Visita técnica; 4. Seminários; 5. Pesquisas; 6. Projeção de filmes; 7. Estudo dirigido.
RECURSOS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Quadro branco; 2. Pincéis; 3. Datashow; 4. Filmes
AVALIAÇÃO
<p>A Avaliação da disciplina ocorrerá em seus aspectos qualitativos e quantitativos, segundo o Regulamento da Organização Didática - ROD, do IFCE. A avaliação terá caráter formativo, visando ao acompanhamento permanente do aluno. Desta forma, serão usados instrumentos e técnicas diversificadas de avaliação, conforme vivência com a turma, deixando sempre claro os seus objetivos e critérios.</p> <p>Alguns critérios que podem ser avaliados: Grau de participação do aluno nas atividades que exijam produção individual e em equipe; Planejamento, organização, coerência de ideias e clareza na elaboração de trabalhos escritos destinados à demonstração do domínio dos conhecimentos técnico-pedagógicos e científicos adquiridos; Criatividade e o uso de recursos diversificados; Domínio de atuação discente (postura e desempenho).</p> <p>A prática nessa disciplina será realizada por meio da criação do CANVAS e matriz SWOT de uma empresa indicada pelo docente.</p>
BIBLIOGRAFIA BÁSICA
<p>Falta livro físico.</p> <p>ARANTES, Elaine Cristina. Empreendedorismo e responsabilidade social. 2. ed., rev. Curitiba: Intersaberes, 2014. (SBV).</p> <p>FABRETE, Teresa Cristina Lopes. Empreendedorismo. 2. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2019. Livro. (195 p.). ISBN 9788543025612. (SBV).</p> <p>MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Empreendedorismo. Pearson. Livro. (186 p.). ISBN 9788564574342. (SBV).</p>

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	
<p>ARANTES, Elaine Cristina. Empreendedorismo e responsabilidade social. 2. ed., rev. Curitiba: Intersaberes, 2014. (SBV).</p> <p>BROWN, Brian B. Plano de Negócios: guia passo a passo. Ibplex. Livro. (120 p.). ISBN 9788578387037. (SBV).</p> <p>DEGEN, Ronald Jean. O Empreendedor: empreender como opção de carreira. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009. Livro. (466 p.). ISBN 9788576052050. (SBV).</p> <p>LENZI, Fernando César. <i>et al.</i> . Talentos Inovadores na Empresa: como identificar e desenvolver empreendedores corporativos. Ibplex. Livro. (140 p.). ISBN 9788578388799. (SBV).</p> <p>RAZZOLINI FILHO, Edelvino. Empreendedorismo: dicas e planos de negócios para o século XXI. Ibplex. Livro. (244 p.). ISBN 9788578385606. (SBV).</p>	
Coordenador (a) do Curso	Setor Pedagógico

DIRETORIA DE ENSINO / DEPARTAMENTO DE ENSINO
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO
PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD

DISCIPLINA: Rotinas Administrativas
<p>Código:</p> <p>Carga Horária Total: 40 h CH Teórica: 30 h CH Prática: 10 h</p> <p>CH – Prática como Componente Curricular do Ensino:</p> <p>Número de Créditos: 2</p> <p>Pré-requisitos: –</p> <p>Semestre: 1º</p> <p>Nível: Técnico</p>
EMENTA
Rotinas de escritório a partir das funções administrativas. Desenho organizacional e modelagem para o trabalho. Estilos e sistemas gerenciais.
OBJETIVO
<p>OBJETIVO GERAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compreender técnicas administrativas e os conceitos teóricos que as justificam para ação gerencial e desempenho das funções administrativas em todos os tipos de organização. <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buscar uma visão abrangente e integrada das atividades administrativas; • Relacionar as atividades administrativas com as outras áreas das organizações numa perspectiva sistêmica.
PROGRAMA
<p>1. O PROCESSO ADMINISTRATIVO – CONCEITO; Interdependências das funções de Administração.</p> <p>2. PLANEJAMENTO Conceito Planejamento Planejamento nos níveis administrativos: estratégico, tático e operacional. Orçamentos e cronogramas</p> <p>3. ORGANIZAÇÃO Conceito de organização Desenho Organizacional: conceitos e características do desenho organizacional, tipos de desenho organizacional. Organogramas. Organização do local de trabalho e gerenciamento de atividades: 5Ss, agendas e reuniões. Gestão do tempo</p> <p>4. DIREÇÃO Conceitos de Direção Características da função de direção níveis administrativos: direção, gerência e supervisão.</p>

Comunicação: canais e instrumentos de comunicação
 Comunicação empresarial: correspondência e atas de reuniões

5. CONTROLE

Conceito e importância do controle
 Tipos de controle
 Etapas no processo de controle
 Técnicas de controle: quantitativas e qualitativas.
 Protocolos e arquivos

6. TOMADA DE DECISÕES

METODOLOGIA DE ENSINO

As aulas terão como principais estratégias de ensino-aprendizagem:

1. Aulas expositivas dialogadas;
2. Leitura e produção textual;
3. Visita técnica;
4. Apresentação de seminários;
5. Pesquisas;
6. Análise de filmes;
7. Análise de estudos de caso;
8. Práticas nos laboratórios de informática.]

As aulas práticas serão através da elaboração de orçamentos, cronogramas, agendas, correspondências, atas, arquivamentos e protocolos.

RECURSOS

1. Quadro branco;
2. Pincéis;
3. Datashow;
4. Notebook;
5. Cópias de textos;
6. Laboratório de informática.

AVALIAÇÃO

Será desenvolvida de forma contínua no decorrer do semestre, com prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos, contemplando tanto a função diagnóstica, quanto formativa e somativa. Assim, serão priorizados instrumentos como:

1. Realização de atividades/trabalhos individuais;
2. Provas escritas;
3. Participação durante as aulas.
4. Apresentações de seminários;
5. Desenvolvimento de práticas.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração**: teoria, processo e prática. 4. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, c2007. 411 p., il. ISBN 9788535218589.

MAKIOSZEK, Anderon Andellon. **Organização, Sistemas e Métodos (OSM) e Design Organizacional: novas práticas**. InterSaberes. Livro. (264 p.). ISBN 9788522700028. (BVU)

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CARAVANTES, Geraldo Ronchetti; Panno, Cláudia Caravantes; Kloeckner, Mônica Caravantes. **Administração: teorias e processo**. Pearson. Livro. (594 p.). ISBN 9788576050261. (BVU)

ORLICKAS, Elizenda. **Modelos de Gestão: das teorias da administração à gestão estratégica**. IbpeX. Livro. (236 p.). ISBN 9788578384722. (BVU)

SOBRAL, Filipe; PECCI, Alketa. **Administração: Teoria e Prática no Contexto Brasileiro**. 2. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2013. Livro. (625 p.). ISBN 9788581430850. (BVU)

Coordenador (a) do Curso

Setor Pedagógico

DIRETORIA DE ENSINO / DEPARTAMENTO DE ENSINO
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO
PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD

DISCIPLINA: Fundamentos em Marketing
<p>Código:</p> <p>Carga Horária Total: 80 h CH Teórica: 60 h CH Prática: 20 h</p> <p>CH – Prática como Componente Curricular do Ensino:</p> <p>Número de Créditos: 4</p> <p>Pré-requisitos: -</p> <p>Semestre: 2º</p> <p>Nível: Técnico</p>
EMENTA
<p>Conceitos e importância do Marketing. Evolução histórica do Marketing. Composto de Marketing: produto, preço, praça e promoção. Canais de Marketing. Segmentação de mercado. Marketing e o ciclo de vida dos produtos. Estratégias de posicionamento. Pesquisa e análise de mercado. Comportamento do consumidor. Marketing digital. Marketing de serviço e Marketing de relacionamento.</p>
OBJETIVO
<ul style="list-style-type: none"> ● Compreender os conceitos e a importância do marketing nas organizações; ● Refletir sobre a evolução histórica do marketing no meio social; ● Compreender os elementos do composto de marketing e sua relevância para a organização; ● Discutir sobre os fatores que influenciam no comportamento dos clientes; ● Estabelecer relações entre o processo de segmentação de mercados; ● Analisar criticamente as estratégias de posicionamento utilizadas nas organizações; ● Identificar as possibilidades da utilização das tecnologias de informação e comunicação na administração do marketing; ● Apresentar estratégias de marketing que promovam mudanças interessantes, sobretudo, no mercado local e/ou regional.
PROGRAMA
<ol style="list-style-type: none"> 1. CONCEITOS E IMPORTÂNCIA DO MARKETING; 2. EVOLUÇÃO HISTÓRICA DO MARKETING; Marketing 1.0; 2.0; e 3.0 3. O COMPOSTO DE MARKETING; Produto, Preço, Praça e Promoção 4. FATORES QUE INFLUENCIAM NO COMPORTAMENTO DO CLIENTE; Fatores culturais, sociais, psicológicos e pessoais Comportamento de compra 5. SEGMENTAÇÃO DE MERCADO; Etapa do processo de segmentação de mercado 6. ESTRATÉGIAS DE POSICIONAMENTO NO MERCADO; 7. PESQUISA DE MERCADO COM O USO DE FERRAMENTAS DIGITAIS OU REDES SOCIAIS;

8. MARKETING DIGITAL; MARKETING DE SERVIÇO; E MARKETING DE RELACIONAMENTO.
METODOLOGIA DE ENSINO
<p>As aulas terão como principais estratégias de ensino-aprendizagem:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aulas expositivas dialogadas; 2. Leitura e produção textual; 3. Visita técnica; 4. Apresentação de seminários; 5. Pesquisas; 6. Análise de filmes; 7. Análise de imagens, campanhas e propagandas.
RECURSOS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Quadro branco; 2. Pincéis; 3. Datashow; 4. Notebook; 5. Cópias de textos; 6. Laboratório de informática.
AVALIAÇÃO
<p>Será desenvolvida de forma contínua no decorrer do semestre, com prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos, contemplando tanto a função diagnóstica, quanto formativa e somativa. Assim, serão priorizados instrumentos como:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realização de atividades/ trabalhos individuais; 2. Provas escritas; 3. Produções textuais diversificadas; 4. Apresentações de seminários; <p>A aula prática será a elaboração, aplicação e análise de questionários de pesquisa de marketing em grupo.</p>
BIBLIOGRAFIA BÁSICA
<p>ANDRADE, Carlos Frederico de. Marketing: O que é? Quem faz? Quais as tendências?. InterSaberes. Livro. (216 p.). ISBN 9788565704908.</p> <p>COBRA, Marcos. Administração de marketing. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2011. 806 p. Inclui bibliografia. ISBN 978-85-224-0769-9.</p> <p>KOTLER, Philip; ARMSTRONG, Gary. Princípios de Marketing - 9ª edição. Pearson. Livro. (606 p.). ISBN 9788587918192. (BVU)</p> <p>KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. Administração de marketing. 14. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2013. 765 p. ISBN 978-85-8143-000-3.</p> <p>ORGANIZADORA LUCYARA RIBEIRO. Marketing social e comportamento do consumidor. Pearson. Livro. (124 p.). ISBN 9788543012087.(BVU)</p>

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	
<p>ARANTES, Elaine Cristina. Marketing de Serviços. Ibplex. Livro. (232 p.). ISBN 9788578388119. (BVU)</p> <p>HECTOR FELIPE CABRAL. Estratégias de marketing digital. Contentus. Livro. (111 p.). ISBN 9786557451915. (BVU)</p> <p>LUZ, Victoria Vilasanti da. Comportamento do consumidor na era digital. Contentus. Livro. (141 p.). ISBN 9786557451786. (BVU)</p> <p>ORGANIZADOR AIRTON RODRIGUES. Métricas de marketing. Pearson. Livro. (211 p.). ISBN 9788543017877. (BVU)</p> <p>ROLON, Vanessa Estela Kotovicz. Composto mercadológico: conceitos, ideias e tendências. InterSaberes. Livro. (216 p.). ISBN 9788559728101. (BVU)</p>	
Coordenador (a) do Curso	Setor Pedagógico
_____	_____

DIRETORIA DE ENSINO / DEPARTAMENTO DE ENSINO
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO
PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD

DISCIPLINA: Gestão de Pessoas
<p>Código:</p> <p>Carga Horária Total: 80 h CH Teórica: 60 h CH Prática: 20 h</p> <p>CH – Prática como Componente Curricular do Ensino:</p> <p>Número de Créditos: 4</p> <p>Pré-requisitos: –</p> <p>Semestre: 2º</p> <p>Nível: Técnico</p>
EMENTA
<p>Evolução da Gestão de Pessoas. Gestão estratégica de pessoas. Planejamento de Recursos Humanos. O processo de gestão de pessoas. Clima organizacional. Técnicas e programas de motivação. As Tecnologias de Informação e Comunicação na gestão de pessoas.</p>
OBJETIVO
<ul style="list-style-type: none"> ● Compreender as mudanças ocorridas na Gestão de Pessoas ao longo do tempo; ● Discutir sobre as políticas e práticas inclusivas na gestão de pessoas nas organizações; ● Estabelecer relações entre o processo de descrição e análise de cargos e os demais processos de gestão de pessoas; ● Analisar criticamente os métodos e técnicas de recrutamento e seleção, treinamento e desenvolvimento; ● Conhecer os tipos/ferramentas de avaliação do desempenho, remuneração, benefícios e monitoração de pessoal, utilizados atualmente; ● Discutir sobre os principais fatores que afetam a higiene e segurança no trabalho nas organizações; ● Avaliar técnicas e programas de motivação interessantes para as organizações da localidade e região; ● Identificar as principais tecnologias de informação que têm contribuído para a gestão de pessoas na contemporaneidade.
PROGRAMA
<p>1. INTRODUÇÃO À GESTÃO DE PESSOAS Conceitos e objetivos da Gestão Organizacional e Gestão de recursos Humanos O modelo de Recursos Humanos na evolução das teorias administrativas Estrutura do Departamento de Recursos Humanos nas Organizações Planejamento estratégico aplicado à política de Recursos Humanos</p> <p>2. AGREGANDO PESSOAS Recrutamento de Pessoal Seleção de Pessoal</p>

3. APLICANDO PESSOAS

Orientação de Pessoas
 Modelagem de Trabalho
 Avaliação de Desempenho

4. RECOMPENSANDO PESSOAS

Programas de incentivos
 Benefícios e Serviços Sociais

5. DESENVOLVENDO PESSOAS

Treinamento
 Desenvolvimento de Pessoas e organizações

6. MANTENDO PESSOAS

Clima Organizacional
 Programas de motivação

7. MONITORANDO PESSOAS

Banco de dados e sistema de Informação de gestão de Pessoas

8. O FUTURO DA GESTÃO DE PESSOAS E DIREITOS HUMANOS

O papel da gestão de pessoas na questão da diversidade racial, sexual e de gênero e a importância da representatividade dentro das organizações.

METODOLOGIA DE ENSINO

Para o alcance dos objetivos propostos, as aulas terão como principais estratégias de ensino-aprendizagem:

1. Aulas expositivas dialogadas;
2. Leituras;
3. Roda de conversa com profissionais da área;
4. Apresentação de seminários;
5. Pesquisas bibliográficas;
6. Análise de filmes/reportagens;
8. Estudo dirigido;
9. Estudos de caso;
10. Análise de currículos e anúncios;
11. Simulações/dramatizações;
12. Debates.

As aulas práticas ocorrerão através da elaboração de anúncios de vagas, aplicação de entrevistas, treinamentos e programas de motivação.

RECURSOS

1. Quadro branco;
2. Pincéis;
3. Datashow;
4. Notebook;
5. Cópias de textos;
6. Biblioteca;
7. Laboratório de informática.

AVALIAÇÃO	
<p>Ocorrerá de modo contínuo no decorrer das aulas e atividades, com prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos, contemplando tanto a função diagnóstica, quanto formativa e somativa. Assim, serão priorizados instrumentos como:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realização de atividades/trabalhos individuais; 2. Provas escritas; 3. Produções textuais diversificadas; 4. Simulações de atividades da Gestão de Pessoas; 5. Apresentações de seminários; 6. Elaboração/análise de instrumentos, fichas e outros formulários utilizados na gestão de pessoas. 	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	
<p>ARAÚJO, Luis César G. de; GARCIA, Adriana Amadeu. Gestão de pessoas: estratégias e integração organizacional. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009.</p> <p>CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. São Paulo: Campus, 1999. (BVU)</p> <p>DUTRA, J. S. Gestão de pessoas: modelos, processos, tendências e perspectivas. São Paulo: Atlas, 2002.</p>	
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	
<p>DESSLER, Gary. Administração de Recursos Humanos - 2ª edição. Pearson. Livro. (344 p.). ISBN 9788587918277. (BVU)</p> <p>KUABARA, Paula Suemi Souza. Estruturas e processos de Recursos Humanos. InterSaberes. Livro. (196 p.). ISBN 9788544300077. (BVU)</p> <p>PEQUENO, Álvaro. Administração de recursos humanos. São Paulo: Pearson, 2012.</p>	
<p>Coordenador (a) do Curso</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>Setor Pedagógico</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

DIRETORIA DE ENSINO / DEPARTAMENTO DE ENSINO
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO
PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD

DISCIPLINA: Gestão de custos
<p>Código:</p> <p>Carga Horária Total: 80h CH Teórica: 60h CH Prática: 20h</p> <p>CH – Prática como Componente Curricular do Ensino:</p> <p>Número de Créditos: 4</p> <p>Pré-requisitos: Contabilidade geral</p> <p>Semestre: 2º</p> <p>Nível: Técnico</p>
EMENTA
<p>Conceitos básicos e classificações de custos. Custos gerais de produção/serviços. Métodos de custeio: absorção e variável. Análise de custos: margem de contribuição, ponto de equilíbrio, margem de segurança e relação equilíbrio relação custo/volume/lucro. Formação do preço de venda e planejamento de lucro: vendas, custos, despesas e resultado..</p>
OBJETIVO
<p>Objetivo Geral</p> <p>Compreender a estrutura de custos empresariais, entendendo os principais conceitos de custos e sua aplicabilidade nos diferentes ambientes de negócios, articulando com as ferramentas específicas e condições de mercado como subsídio para tomadas de decisões que visem à competitividade no negócio de forma sustentável e perene.</p> <p>Objetivos específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Analisar a estrutura de custos na atividade empresarial, independentemente de seu objeto social, seja indústria, comércio ou serviço; ● Elaborar preços de produtos ou serviços para fins de gestão empresarial; ● Tomar decisões estratégicas envolvendo a estrutura de custos e produtos, podendo identificar problemas ou oportunidades e sugerir soluções práticas do cotidiano empresarial.
PROGRAMA
<p>UNIDADE I - CONCEITOS BÁSICOS E CLASSIFICAÇÕES DE CUSTOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Introdução a Administração de Custos; - Planejamento, execução, controle e contabilidade financeira x contabilidade gerencial; - Gastos, investimentos, custo, despesas, perda, desperdício. - Classificações e nomenclaturas de custos: custo da produção do período; custo da produção acabada; custo dos produtos vendidos. - Classificações de custos: diretos ou primários indiretos; de transformação; fixos; variáveis; - Despesas fixas, despesas variáveis. <p>UNIDADE II - CUSTOS GERAIS DE PRODUÇÃO/SERVIÇOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elementos que compõem o custo dos produtos/serviços; - Elementos de Custo: Materiais, Estoques e Mão de Obra;

UNIDADE III - OS SISTEMAS DE CUSTEIO

- Custeio por Absorção;
- Custeio Variável;

UNIDADE IV - ANÁLISE DE CUSTOS

- Instrumentos de decisão;
- Ponto de equilíbrio;
- Margem de contribuição;
- Inclusão do lucro;
- Inclusão dos impostos sobre vendas;
- Ponto de equilíbrio e margem de contribuição para diversos produtos.

UNIDADE V - FORMAÇÃO DO PREÇO DE VENDA E PLANEJAMENTO DE LUCRO

- A diferença entre preço e valor;
- Os preços;
- A importância dos impostos e do faturamento;
- A importância dos custos, despesas e Imposto de Renda;
- Formação do preço com base no custo;
- Formação do preço com base na margem;
- Formação do preço com base no mercado;
- Planejamento do resultado: markup.

UNIDADE VI - PLANEJAMENTO DE LUCRO: VENDAS, CUSTOS, DESPESAS E RESULTADO**METODOLOGIA DE ENSINO**

1. Aulas expositivo-participativas;
2. Resolução de Lista de Exercícios;
3. Seminários;
4. Pesquisas;
5. Projeção de filmes;
6. Estudo dirigido.

RECURSOS

1. Quadro branco;
2. Pincéis;
3. Datashow;
4. Filmes

AValiação

A Avaliação da disciplina ocorrerá em seus aspectos qualitativos e quantitativos, segundo o Regulamento da Organização Didática - ROD, do IFCE. A avaliação terá caráter formativo, visando ao acompanhamento permanente do aluno. Desta forma, serão usados instrumentos e técnicas diversificadas de avaliação, conforme vivência com a turma, deixando sempre claro os seus objetivos e critérios.

Alguns critérios que podem ser avaliados: Grau de participação do aluno nas atividades que exijam produção individual e em equipe; Planejamento, organização, coerência de ideias e clareza na elaboração de trabalhos escritos destinados à demonstração do domínio dos conhecimentos técnico-pedagógicos e científicos adquiridos; Criatividade e o uso de recursos diversificados; Domínio de atuação discente (postura e desempenho).

A prática enquanto componente curricular do ensino será avaliada pela análise dos custos dos custos de empresas da cidade.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Falta livro físico

MOURA, Ivanildo Viana. **Contabilidade gerencial**. Contentus. Livro. (142 p.). ISBN 9786557451823. (SBV).

LORENTZ, Francisco. **Contabilidade e análise de custos**. Ed. Freitas Bastos. Livro. (424 p.). ISBN 9788579873140. (SBV).

HORNGREN, Charles T.; Sundem, Gary L.; Stratton, William O. **Contabilidade Gerencial - 12ª edição**. Pearson. Livro. (558 p.). ISBN 9788587918475. (SBV).

STARK, José Antônio. **Contabilidade de Custos**. Pearson. Livro. (400 p.). ISBN 9788576051183. (SBV).

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

IZIDORO, Cleyton (org). **CONTABILIDADE DE CUSTOS**. Pearson. Livro. (128 p.). ISBN 788543016993. (SBV).

MEGLIORINI, Evandir. **Custos**. Pearson. Livro. (208 p.). ISBN 9788534612692. (SBV).

SANTOS, Luiz Fernando Barcellos dos. **Gestão de custos: ferramentas para tomada de decisão**. InterSaberes. Livro. (252 p.). ISBN 9788582125083. (SBV).

Coordenador (a) do Curso

Setor Pedagógico

DIRETORIA DE ENSINO / DEPARTAMENTO DE ENSINO
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO
PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD

DISCIPLINA: Gestão socioambiental
Código: Carga Horária Total: 40h CH Teórica: 30h CH Prática: 10h Número de Créditos: 2 Pré-requisitos: - Semestre: 2º Nível: Técnico
EMENTA
Sustentabilidade e Meio Ambiente. Sustentabilidade e Comunidades Tradicionais. Gestão Social Ambiental. Políticas Ambientais nas Organizações. Desenvolvimento Sustentável e Crescimento Econômico. Estratégias Diferenciadas de Gestão Ambiental. Responsabilidade Social e Sustentabilidade.
OBJETIVOS
<ul style="list-style-type: none"> - Discutir a responsabilidade social e ambiental das organizações como um papel da administração e sua importância estratégica para legitimar sua atuação, integrando gestão empresarial e interesse socioambiental. - Saber a diferença entre desenvolvimento sustentável e crescimento econômico; - Conhecer as estratégias diferenciadas de Gestão Ambiental; - Conhecer a diferença entre Responsabilidade Social e Sustentabilidade.
PROGRAMA

1 Responsabilidade Social

- 1.1 Conceitos de Responsabilidade Social;
- 1.2 Entidades do terceiro setor;
- 1.3 Formas de atuação;
- 1.4 Programas sociais para empresas;
- 1.5 Gestão da responsabilidade social;
- 1.6 Elaboração do plano de responsabilidade social;
- 1.7 Auditoria social e indicadores;
- 1.8 Primeiros passos para implantação da Responsabilidade Social Empresarial;

2 Responsabilidade Ambiental

- 2.1 As causas e os efeitos dos atuais problemas ambientais;
- 2.2 Desenvolvimento Sustentável;
- 2.3 Legislação Ambiental;
- 2.4 Tipos de Poluição;
- 2.9 Estudos de Impactos Ambientais (EIA-RIMA);
- 2.10 Sistema de Gestão Ambiental (SGA);
- 2.11 Custos Ambientais.

METODOLOGIA DE ENSINO

- 1. Aulas expositivo-participativas;
- 2. Leitura e produção textual;
- 3. Seminários;
- 4. Pesquisas;
- 5. Projeção de filmes;
- 6. Estudo dirigido.

TRABALHOS PRÁTICOS – SUGESTÃO

Elaboração de projeto de gestão socioambiental de uma empresa.

AVALIAÇÃO

Contínua e cumulativa, com prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos e do resultado ao longo do período sobre as eventuais avaliações finais. Tem função diagnóstica de caráter continuado e formativo.

- 1. Prova escrita;
- 2. Relatórios;
- 3. Resumos;
- 4. Trabalhos;
- 5. Seminários.

RECURSOS DIDÁTICOS	
Quadro branco, lousa digital, pincéis, data-show, aparelho de som.	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	
ALMEIDA, Josimar Ribeiro de. Gestão ambiental para o desenvolvimento sustentável . Rio de Janeiro: Thex, 2014. 566 p. ISBN 8576030268.	
RODRIGO BERTÉ E ANGELO AUGUSTO VALLES DE SÁ MAZZAROTTO. Gestão ambiental no mercado empresarial . Ibpx. Livro. (204 p.). ISBN 9788582127902. (BVU)	
PEARSON EDUCATION DO BRASIL. Gestão Ambiental . Pearson. Livro. (332 p.). ISBN 9788576056980. (BVU)	
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	
CURI, Denise. Gestão Ambiental . Pearson. Livro. (167 p.). ISBN 9788564574144.(BVU)	
BUENO, Karen Estefania Moura; TAVEIRA, Bruna Daniela de Araujo; FOGAÇA, Thiago Kich. Planejamento e gestão ambiental . InterSaberes. Livro. (312 p.). (BVU)	
Coordenador do Curso _____	Setor Pedagógico _____

DIRETORIA DE ENSINO / DEPARTAMENTO DE ENSINO
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO
PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD

DISCIPLINA: Matemática financeira
<p>Código:</p> <p>Carga Horária Total: 40h CH Teórica: 30h CH Prática: 10h</p> <p>CH – Prática como Componente Curricular do Ensino:</p> <p>Número de Créditos: 2</p> <p>Pré-requisitos: -</p> <p>Semestre: 2º</p> <p>Nível: Técnico</p>
EMENTA
<p>Conceitos básicos de custos. Regime de capitalização simples e Juro simples. Regime de capitalização composta e juros compostos. Taxas. Descontos. Série de Pagamento. Sistemas de Amortização. Mercado financeiro.</p>
OBJETIVO
<p>Objetivo Geral</p> <p>Estudar os conceitos matemáticos atrelados às transações financeiras cotidianas e, conseqüentemente, tomar decisões conscientes e inteligentes, baseadas no conhecimento do sistema de juros inerentes a essas transações.</p> <p>Objetivos específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Conhecer os fundamentos da matemática financeira; ● Entender a sistemática de cálculo de juros simples e compostos; ● Praticar a transformação entre taxas de juros reais e nominais; ● Compreender o significado de taxa de juros proporcionais e equivalentes; ● Analisar o desconto por dentro (racional) ou por fora (comercial).
PROGRAMA
<p>UNIDADE I – FUNDAMENTOS DA MATEMÁTICA FINANCEIRA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capital como fator de produção; - Fatores que determinam a existência de juros; - Regimes de capitalização; - Valor do dinheiro no tempo; - Analise matemática versus análise contábil. <p>UNIDADE II – JUROS SIMPLES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valor presente e valor futuro. <ul style="list-style-type: none"> - Taxas proporcionais; - Taxas equivalentes; - Descontos simples. <ul style="list-style-type: none"> - Desconto Bancário; - Desconto Racional;

- Saldos bancários.

UNIDADE III – JUROS COMPOSTOS

- Fator de acumulação de capital em pagamentos simples.
- Fator de valor atual em pagamentos simples.
- Desconto composto.
 - Desconto bancário;
 - Desconto Racional.
- Fator de Acumulação de Capital em séries uniformes.
- Fator de valor atual em série uniforme.
- Fator de formação de capital em série uniforme.
- Fator de recuperação de capital em série uniforme.
- Relação entre os fatores.
- Série em gradiente.
 - Taxa nominal e efetiva.

UNIDADE IV – SISTEMAS DE AMORTIZAÇÃO

- Sistema do montante.
- Sistema de juros antecipados.
- Sistema Americano.
- Sistema Price, francês ou de Prestações Constantes.
- Sistema de Amortização Constante – SAC.
- Sistema de Amortização Misto – SAM.

UNIDADE V – MERCADO FINANCEIRO

- As taxas de Juros.
 - A taxa over;
 - TBF;
 - TR;
 - TJLP.
- Aplicações financeiras com rendas fixas.
 - Aplicações financeiras com renda pré-fixada;
 - Aplicações financeiras com renda pós-fixada.
- Operações de empréstimos e financiamentos.

METODOLOGIA DE ENSINO

1. Aulas expositivo-participativas;
2. Resolução de Lista de Exercícios;
3. Seminários;
4. Pesquisas;
5. Projeção de filmes;
6. Estudo dirigido.

RECURSOS

1. Quadro branco;
2. Pincéis;

3. Datashow;
4. Filmes

AVALIAÇÃO

A Avaliação da disciplina ocorrerá em seus aspectos qualitativos e quantitativos, segundo o Regulamento da Organização Didática - ROD, do IFCE. A avaliação terá caráter formativo, visando ao acompanhamento permanente do aluno. Desta forma, serão usados instrumentos e técnicas diversificadas de avaliação, conforme vivência com a turma, deixando sempre claro os seus objetivos e critérios.

Alguns critérios que podem ser avaliados: Grau de participação do aluno nas atividades que exijam produção individual e em equipe; Planejamento, organização, coerência de ideias e clareza na elaboração de trabalhos escritos destinados à demonstração do domínio dos conhecimentos técnico-pedagógicos e científicos adquiridos; Criatividade e o uso de recursos diversificados; Domínio de atuação discente (postura e desempenho).

A prática na disciplina será realizada por meio de análise de casos envolvendo cálculo de empréstimos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ASSAF NETO, Alexandre. **Matemática financeira e suas aplicações**.. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2012. 287 p., il. Inclui bibliografia e índice remissivo . ISBN 978-85-224-7248-2.

CLÓVIS LUÍS PADOVEZE. **Matemática financeira**. Pearson. Livro. (140 p.). ISBN 9788564574502. (SBV).

VIEIRA SOBRINHO, José Dutra. **Matemática financeira**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2014. 409 p. ISBN 978-85-224-2461-0.

VERAS, Lilia Ladeira. **Matemática financeira: uso de calculadoras financeiras, aplicações ao mercado financeiro**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2012. 260 p. Inclui bibliografias. ISBN 978-85-224-4857-9.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CASTANHEIRA, Nelson Pereira; Macedo, Luiz Roberto Dias de. **Matemática Financeira Aplicada - 2ª edição rev.** IbpeX. Livro. (284 p.). ISBN 9788599583975. (SBV).

GIMENES, Cristiano Marchi. **Matemática Financeira com HP 12C e Excel: uma abordagem descomplicada**. Pearson. Livro. (288 p.). ISBN 9788576050506. (SBV).

PEREIRA, Adriano Toledo. **Métodos quantitativos aplicados à contabilidade**. InterSaberes. Livro. (236 p.). ISBN 9788544301074. (SBV).

SAMANEZ, Carlos Patrício. **Matemática Financeira: aplicações à análise de investimentos - 4ª edição**. Pearson. Livro. (288 p.). ISBN 9788576050841. (SBV).

Coordenador (a) do Curso

Setor Pedagógico

DIRETORIA DE ENSINO / DEPARTAMENTO DE ENSINO
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM GASTRONOMIA
PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD

DISCIPLINA: Empreendedorismo Contemporâneo
<p>Código:</p> <p>Carga Horária Total: 40h CH Teórica: 30h CH Prática: 10h</p> <p>CH – Prática como Componente Curricular do Ensino:</p> <p>Número de Créditos: 2</p> <p>Pré-requisitos: Introdução ao Empreendedorismo</p> <p>Semestre: 2º</p> <p>Nível: Técnico</p>
EMENTA
<p>Inovação e criatividade. Reflexão sobre oportunidades de negócios, perpassando pelas temáticas: Afro empreendedorismo; Empreendedorismo feminino; Empreendedorismo verde; Empreendedorismo e diversidade; Empreendedorismo rural; Empreendedorismo local. MVP e Modelagem de negócios.</p>
OBJETIVO
<ul style="list-style-type: none"> ● Compreender o conceito de inovação e criatividade; ● Observar as temáticas que envolvem as temáticas de empreendedorismo; ● Conhecer as ferramentas empreendedoras de gestão de negócios.
PROGRAMA
<ol style="list-style-type: none"> 1. INOVAÇÃO E CRIATIVIDADE Oportunidades de negócios. 2. AFRO-EMPREENDEDORISMO Contextualização do afroempreendedorismo no Brasil; Ecossistema de afroempreendedorismo no país; Estatuto da Igualdade racial, Lei 12.288/10: Aspectos da lei que envolvem empresas e mercado de trabalho. 3. TENDÊNCIAS NO EMPREENDEDORISMO Empreendedorismo feminino Empreendedorismo verde; Empreendedorismo e diversidade; Empreendedorismo rural; Empreendedorismo local. 4. MODELAGEM DE NEGÓCIOS E MVP Canvas MVP Discussões práticas sobre o Pitch

METODOLOGIA DE ENSINO
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aulas expositivo-participativas; 2. Leitura e produção textual; 3. Visita técnica; 4. Seminários; 5. Pesquisas; 6. Projeção de filmes; 7. Estudo dirigido.
RECURSOS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Quadro branco; 2. Pincéis; 3. Datashow; 4. Filmes.
AVALIAÇÃO
<p>A Avaliação da disciplina ocorrerá em seus aspectos qualitativos e quantitativos, segundo o Regulamento da Organização Didática - ROD, do IFCE. A avaliação terá caráter formativo, visando ao acompanhamento permanente do aluno. Desta forma, serão usados instrumentos e técnicas diversificadas de avaliação, conforme vivência com a turma, deixando sempre claro os seus objetivos e critérios.</p> <p>Alguns critérios que podem ser avaliados: Grau de participação do aluno nas atividades que exijam produção individual e em equipe; Planejamento, organização, coerência de ideias e clareza na elaboração de trabalhos escritos destinados à demonstração do domínio dos conhecimentos técnico-pedagógicos e científicos adquiridos; Criatividade e o uso de recursos diversificados; Domínio de atuação discente (postura e desempenho).</p> <p>A aula prática será atribuída na construção de um modelo de negócio em grupo, que deverá ser apresentado no final da disciplina para a turma.</p>
BIBLIOGRAFIA BÁSICA
<p>AGRICULTURA familiar e empreendedorismo: análise e avaliação do programa de formação de jovens empresários rurais (PROJOVEM). Revista Ceres, Viçosa, MG, v. 56, n. 06, p. 719-729, nov./dez. 2009.</p> <p>BERNARDO, Evelyn Gomes; RAMOS, Heidy Rodriguez; VILS, Leonardo. Panorama da produção científica em empreendedorismo rural: um estudo bibliométrico. Revista de Empreendedorismo e Gestão de Pequenas Empresas, v. 8, n. 1, p. 102-125, 2019. Disponível em: https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6814237. Acesso em: 01 fev. 2021.</p> <p>BRASIL, Lei 12.288/10. Estatuto da Igualdade Racial. Brasília, DF: Presidência da República, 2010. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2010/lei/112288.htm. Acesso em: 20 set. 2022.</p> <p>CAMPOS, A. A. A valorização do negro no Brasil e o afroempreendedorismo. Monografia (Graduação em Administração) - Universidade Federal de Ouro Preto, Mariana, 2018. Disponível em: https://monografias.ufop.br/handle/35400000/1180. Acesso em: 05 ago. 2021.</p>

CHIAVENATO, Idalberto. **Empreendedorismo**: dando asas ao espírito empreendedor. 4. ed. Barueri: Manole, 2012. 334 p.

DA ROSA, Samanda Silva. EMPREENDEDORISMO VERDE: UMA ALTERNATIVA PARA NOVOS NEGÓCIOS. **Administração de Empresas em Revista**, v. 1, n. 23, p. 303-319, 2021. Disponível em: <http://revista.unicuritiba.edu.br/index.php/admrevista/article/view/4191>. Acesso em: 03 set. 2022.

DORNELAS, José Carlos Assis. **Empreendedorismo**: transformando ideias em negócios. 3. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008. 232 p. ISBN 9788535232707.

JONATHAN, Eva Gertrudes. Mulheres empreendedoras: medos, conquistas e qualidade de vida. **Psicologia em Estudo**, v. 10, n. 3, p. 373-382, 2005. Disponível em: https://www.scielo.br/scielo.php?pid=S1413-73722005000300005&script=sci_arttext. Acesso em: 01 fev. 2021.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Empreendedorismo**. Pearson. Livro. (186 p.). ISBN 9788564574342. (BVU)

MONTEIRO, Jorge Aparecido. **O Empresário Negro**: histórias de vida e trajetórias de sucesso em busca da afirmação social. 1 ed., Editora Produtor Independente, 2001, 206 p. ISBN: 9788588155145.

RAZZOLINI FILHO, Edelvino. **Empreendedorismo**: dicas e planos de negócios para o século XXI. Curitiba: InterSaber, 2012. Livro. (240 p.). (Série Plano de Negócios). ISBN 9788565704205. (BVU)

ZULA GIGLIO; SOLANGE WECHSLER; DENISE BRAGOTTO. **Da criatividade à inovação**. Papyrus. Livro. (210 p.). ISBN 9788544901632. (BVU)

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

DEGEN, Ronald Jean. **O Empreendedor**: fundamentos da iniciativa empresarial. 8.ed Pearson. Livro. (384 p.). ISBN 9788534602174. (BVU)

SENA, Lucas. **Mercado e equidade**: o empreendedorismo negro no Brasil. 2021. 144 f., Dissertação (Mestrado em Direito) - Universidade de Brasília, Brasília, 2021. Disponível em: <https://repositorio.unb.br/handle/10482/41129>. Acesso em: 05 ago. 2021.

STADLER, Adriano (org.). **Empreendedorismo e Responsabilidade Social**. 2.ed.rev. Curitiba: InterSaber, 2014. Livro. (172 p.). (Coleção Gestão Empresarial; v.4). ISBN 9788582129012. (BVU)

Coordenador (a) do Curso	Setor Pedagógico
---------------------------------	-------------------------

DIRETORIA DE ENSINO / DEPARTAMENTO DE ENSINO
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO
PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD

DISCIPLINA: Administração Financeira
<p>Código:</p> <p>Carga Horária Total: 80h CH Teórica: 60h CH Prática: 20h</p> <p>CH – Prática como Componente Curricular do Ensino:</p> <p>Número de Créditos: 4</p> <p>Pré-requisitos: Matemática Financeira</p> <p>Semestre: 2º</p> <p>Nível: Técnico</p>
EMENTA
<p>Conceitos Básicos de Administração Financeira. Gestão do Circulante. Estrutura de capital. Alavancagem. Análise de Investimento. Avaliação do desempenho econômico-financeiro.</p>
OBJETIVO
<p>Objetivo geral</p> <p>Utilizar técnicas de análise econômico-financeira que subsidiem o processo de gestão organizacional.</p> <p>Objetivos específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conhecer os principais conceitos de Administração Financeira; - Conhecer o modelo de gestão do circulante; - Calcular o custo de capital da empresa - Fazer a análise de investimento; - Analisar o desempenho econômico-financeiro da empresa; - Calcular e interpretar os tipos de alavancagem.
PROGRAMA
<p>1 Conceitos Básicos de Administração Financeira.</p> <p>1.1 Conceito e objetivo da administração financeira.</p> <p>1.2 Risco e retorno</p> <p>2 Gestão do Circulante</p> <p>3 Estrutura e custo de capital</p> <p>3.1 Capital próprio e de terceiros</p> <p>3.2 Custo do capital próprio.</p> <p>3.3 Custo do capital de terceiros.</p>

4 Alavancagem.

4.1 Conceito e tipos de alavancagem.

5 Análise de Investimento.

5.1 Tipos de projeto de investimento

5.2 Técnicas de análise de investimento

6 Avaliação do desempenho econômico-financeiro

6.1 Análise vertical e horizontal.

6.2 Índices de Liquidez, endividamento e rentabilidade.

6.3 EVA, MVA e valor de mercado.

METODOLOGIA DE ENSINO

- 15. Aulas expositivo-participativas;
- 16. Resolução de Lista de Exercícios;
- 17. Seminários;
- 18. Pesquisas;
- 19. Projeção de filmes;
- 20. Estudo dirigido.

RECURSOS

- 9. Quadro branco;
- 10. Pincéis;
- 11. Datashow;
- 12. Filmes

AVALIAÇÃO

Acontecerá de maneira contínua e somativa, com prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos, tendo função diagnóstica de caráter continuado e formativo.

- 11. Prova escrita;
- 12. Lista de Exercícios;
- 13. Relatórios;
- 14. Resumos;
- 15. Trabalhos;
- 16. Seminários;

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- CHIAVENATO, Idalberto. **Administração Financeira**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.
- GITMAN, Lawrence Jeffrey. **Princípios de Administração Financeira**. São Paulo: Perason, 2006.
- GROPELLI, A.A. **Administração Financeira**. São Paulo: Saraiva, 2010

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

RODRIGUES, Francisco José. **Tópicos Básicos de Administração Financeira para Concursos**. Rio de Janeiro: Usina de Letras, 2012.

LEMOS JÚNIOR, Antônio Barbosa. **Administração Financeira**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

RODRIGUES, Francisco José. **Noções Básicas de Matemática Financeira**. Rio de Janeiro: Usina de Letras, 2012.

BRUNI, Adriano Leal. **Matemática Financeira**. São Paulo: Atlas, 2003.

ASSAF NETO, Alexandre. **Matemática Financeira Usando Excel**. São Paulo: Atlas, 2003.

Coordenador (a) do Curso

Setor Pedagógico

DIRETORIA DE ENSINO / DEPARTAMENTO DE ENSINO
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO
PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD

DISCIPLINA: Logística
<p>Código: Carga Horária Total: 40 h CH Teórica: 40 h CH Prática: – CH – Prática como Componente Curricular do Ensino: Número de Créditos: 2 Pré-requisitos: – Semestre: 3º Nível:Técnico</p>
EMENTA
<p>Conceitos básicos de Logística. Evolução da logística nas organizações. Cadeia de suprimentos. Logística integrada. Logística de produção, suprimentos, distribuição e logística reversa. O impacto das Tecnologias de Informação na logística. Estratégias contemporâneas na logística.</p>
OBJETIVO
<ul style="list-style-type: none"> ● Compreender a logística como um elemento determinante no desempenho organizacional e alcance da vantagem competitiva; ● Identificar as diferentes funções da logística nas organizações; ● Discutir sobre as diferenças e relações entre a logística, logística integrada e a cadeia de suprimentos; ● Compreender o papel, as características e principais atividades inerentes à logística de produção, suprimentos, distribuição e logística reversa; ● Investigar as características e vantagens das principais estratégias e tecnologias utilizadas na logística contemporânea.
PROGRAMA
<ol style="list-style-type: none"> 1. ORIGEM, EVOLUÇÃO E CONCEITOS BÁSICOS DE LOGÍSTICA; 2. AS FUNÇÕES DA LOGÍSTICA NAS ORGANIZAÇÕES; 3. LOGÍSTICA E AS DEMAIS ÁREAS ADMINISTRATIVAS; 4. LOGÍSTICA INTEGRADA E GERENCIAMENTO DA CADEIA DE SUPRIMENTOS; 5. LOGÍSTICA DE PRODUÇÃO; 6. LOGÍSTICA DE SUPRIMENTOS; 7. GESTÃO DE ESTOQUES 8. ARMAZENAGEM 7. LOGÍSTICA DE DISTRIBUIÇÃO; 8. LOGÍSTICA REVERSA; 9. ESTRATÉGIAS E NOVAS TECNOLOGIAS NA LOGÍSTICA CONTEMPORÂNEA.

METODOLOGIA DE ENSINO
<p>Para o alcance dos objetivos propostos, as aulas terão como principais estratégias de ensino-aprendizagem:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aulas expositivas dialogadas; 2. Leituras; 3. Elaboração de layouts; 4. Visitas técnicas; 5. Construção de mapas mentais; 6. Análise de filmes/documentários/reportagens; 7. Análise de imagens; 8. Estudos de caso; 9. Análise de softwares de gestão; 10. Análise de fluxogramas; 11. Jogos de empresa.
RECURSOS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Quadro branco; 2. Pincéis; 3. Datashow; 4. Notebook; 5. Cópias de textos/atividades; 6. Laboratório de informática; 7. Materiais para os jogos de empresa; 8. Softwares de gestão.
AVALIAÇÃO
<p>Dar-se-á de modo contínuo no decorrer das aulas e atividades, com prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos, nas suas funções diagnóstica, formativa e somativa. Sendo delimitados como instrumentos essenciais:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboração de análises críticas; 2. Provas escritas; 3. Relatórios; 4. Apresentações de estratégias, planos e mapas; 5. Seminários; 6. Estudo dirigido.
BIBLIOGRAFIA BÁSICA
<p>BALLOU, Ronald H. Gerenciamento da cadeia de suprimentos: logística empresarial. 5. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006. 616 p., il. ISBN 9788536305912 (broch.).</p> <p>GUARNIERI, Patrícia; OLIVEIRA, Ivanir Luiz de. A caracterização da logística reversa no ambiente empresarial em suas áreas de atuação: pós-venda e pós-consumo agregando valor econômico e legal. Tecnologia & Humanismo, Curitiba, v. 19, n. 29, p. 120-131., 2005.</p> <p>MORAIS, Roberto Ramos de. Logística empresarial. Curitiba: Intersaberes, 2015. (BVU)</p>
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR
<p>CARLOS MÁRCIO VITORINO. Logística. Pearson. Livro. (168 p.). ISBN 9788564574526. (BVU)</p>

EDITORA INTERSABERES. **Gestão em logística.** InterSaberes. Livro. (128 p.). ISBN 9788582129234. (BVU)

LOGÍSTICA aplicada - 3ª Edição. Blucher. Livro. (209 p.). ISBN 9788521217275. (BVU)

MARTINS, Ricardo Silveira. **Gestão da logística e das redes de suprimentos.** InterSaberes. Livro. (266 p.). ISBN 9788522701575. (BVU)

RAZZOLINO FILHO, Edelvino. **Logística empresarial no Brasil: tópicos especiais.** InterSaberes. Livro. (216 p.). ISBN 9788582123935. (BVU)

Coordenador (a) do Curso	Setor Pedagógico
<hr/>	<hr/>

DIRETORIA DE ENSINO / DEPARTAMENTO DE ENSINO
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO
PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD

DISCIPLINA: Prática Profissional
<p>Código:</p> <p>Carga Horária Total: 80h CH Teórica: 20h CH Prática: 60h</p> <p>CH – Prática como Componente Curricular do Ensino:</p> <p>Número de Créditos: 4</p> <p>Pré-requisitos:-</p> <p>Semestre: 3º</p> <p>Nível: Técnico</p>
EMENTA
<p>Contempla o desenvolvimento de um projeto interdisciplinar com tema transversal abordado ao longo do curso e definido de forma dialógica tendo por objetivo permitir aos discentes reflexão crítica, bem como o emprego prático de conteúdos abordados nas componentes curriculares do terceiro período, priorizando temas como relações étnico-raciais, desenvolvimento regional sustentável, diversidade, inclusão social, entre outros.</p>
OBJETIVO
<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolver uma perspectiva integrativa dos conteúdos abordados ao longo do período por meio da abordagem interdisciplinar de um tema transversal. - Promover reflexão crítica dos discentes quanto a temas transversais perpassados por conteúdos da área de gestão. - Aproximar o discente do emprego de conteúdos vistos no decorrer do período por meio do exercício de simulações práticas ou de eventos. - Incentivar a realização de atividades em equipes a fim de fomentar habilidades de relações interpessoais e de valores orientados para formação cidadã que estimule a inclusão social e a tolerância à diversidade étnico-racial, religiosa, de gênero, entre outras.
PROGRAMA
<p>Tema transversal em torno do qual se possa empregar conteúdos abordados nas componentes curriculares de Empreendedorismo Contemporâneo, Gestão da Produção, Gestão de Custos, Logística e Inglês Instrumental. (Exemplo de tema transversal: O problema da fome no Brasil, Desigualdade <i>versus</i> Inclusão social, Racismo Estrutural, Diversidade, Darwinismo Digital, entre outros).</p>
METODOLOGIA DE ENSINO
<p>21. O tema abordado, a exemplo da fome no Brasil, pode ser trabalhado por meio da realização de campanhas solidárias, ações ou projetos sociais voltados à reflexão crítica e ao combate da fome junto à comunidade local;</p> <p>22. Haverá um professor coordenador, titular da disciplina de práticas profissionais, que em conjunto com os demais docentes e discentes do 3º período decidirão o tipo de evento (ação social, projeto social ou outras atividades) e o tema transversal a ser trabalhado, bem como as</p>

atividades que serão demandadas por cada componente curricular para contribuir com a efetiva realização do evento.

RECURSOS

- 13. Quadro branco;
- 14. Pincéis;
- 15. Datashow;
- 16. Filmes

AVALIAÇÃO

A avaliação se dará por meio de atividades colaborativas que deverão ser cumpridas pelos discentes de acordo com o cronograma estipulado pelo professor da disciplina de Práticas Profissionais para consecução do vento.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- DORNELAS José Carlos Assis. **Empreendedorismo: transformando ideias em negócios**. 8ª ed. Campos, Rio de Janeiro, 2021.
- SEIXAS, Emerson da Silva. **Administração da produção e serviços**. Curitiba: Intersaberes, 2020.
- VITORINO, Carlos Márcio. **Logística**. 2. Ed. São Paulo: Pearson, 2018.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

- ARANTES, Elaine Cristina. **Empreendedorismo e responsabilidade social**. 2. ed., rev. Curitiba: Intersaberes, 2014. (título está disponível em nossa BVU)
- MORAIS, Roberto Ramos de. **Logística empresarial**. Curitiba: Intersaberes, 2015.
- PEARSON EDUCATION DO BRASIL. **Gestão Ambiental**. São Paulo: Pearson, 2011.
- SCATENA. Maria Inês Caserta. **Ferramentas para a moderna gestão empresarial: teoria, implementação e prática**. Curitiba: InterSaberess, 2012.
- SUZANO, Márcio Alves. **Administração da produção e operações com ênfase em logística**. Rio de Janeiro: Interciência, 2013.

Coordenador (a) do Curso

Setor Pedagógico

DIRETORIA DE ENSINO / DEPARTAMENTO DE ENSINO
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO
PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD

DISCIPLINA: Inglês Instrumental
<p>Código:</p> <p>Carga Horária Total: 40h CH Teórica: 30h CH Prática: 10h</p> <p>CH – Prática como Componente Curricular do Ensino:</p> <p>Número de Créditos: 2</p> <p>Pré-requisitos: -</p> <p>Semestre: 3º</p> <p>Nível: Técnico</p>
EMENTA
<p>A origem e objetivos do inglês instrumental. Estudo das estratégias de leitura. Análise de grupos nominais. Identificação de estruturas verbais (presente, passado, futuro). Formação das palavras (afixação). Reconhecimento de marcadores de transição. Referência contextual (pronomes). A organização textual e a inferência de conteúdo. Termos técnicos aplicados na Administração.</p>
OBJETIVO
<ul style="list-style-type: none"> ● Desenvolver as habilidades de compreensão leitora em Língua Inglesa, em especial, de textos mais comuns à área administrativa, por meio do conhecimento básico das estratégias de leitura, gêneros textuais, elementos léxico-gramaticais dessa língua, bem como a compreensão de aspectos socioculturais e interculturais das comunidades falantes do inglês.
PROGRAMA
<ol style="list-style-type: none"> 1. HISTÓRICO E OBJETIVOS DO INGLÊS INSTRUMENTAL (INGLÊS PARA FINS ESPECÍFICOS) 2. ESTRATÉGIAS PARA LEITURA Skimming Scanning Marcas Tipográficas Organização gráfica Cognatos Estrangeirismos Indexação de Questões 3. ORDEM DAS PALAVRAS (WORD ORDER) 4. GRUPOS NOMINAIS (NOUN PHRASES) 5. FORMAÇÃO DAS PALAVRAS Prefixes and suffixes 6. TEMPOS E MODOS VERBAIS (MARCADORES DE TEMPO) Presente Passado Futuro 7. REFERÊNCIA PRONOMINAL 8. VOCABULÁRIO ESPECÍFICO DA ÁREA ADMINISTRATIVA

METODOLOGIA DE ENSINO	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aulas expositivo-participativas; 2. Leitura e produção textual; 3. Seminários; 4. Projeção de vídeos; e 5. Estudos dirigidos. 	
RECURSOS	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Quadro branco; 2. Pincéis; 3. Datashow; 4. Vídeos; 5. Aparelho de som; 6. Laboratório de línguas; 7. Internet. 	
AVALIAÇÃO	
<p>Acontecerá de maneira contínua e somativa, com prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos, tendo função diagnóstica de caráter continuado e formativo.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prova escrita; 2. Trabalhos; 3. Seminários; e 4. Participação em aula. <p>A aula prática se dará pela interpretação textual.</p>	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	
<p>CRUZ, Décio Torres. English online: inglês instrumental para informática. Barueri: Disal, 2013. 388 p., il. ISBN 9788578441463. (SVB)</p> <p>FERRO, Jeferson. Around the world: introdução à leitura em língua inglesa. Curitiba: InterSaberes, 2012. Livro. (232 p.). ISBN 9788565704939. (SVB)</p> <p>FÜRSTENAU, Eugênio. Dicionário de termos técnicos: inglês-português. Porto Alegre: Globo, 1978.</p> <p>MUNHOZ, Rosângela. Inglês instrumental: estratégias de leitura: módulo I. São Paulo: Textonovo, 2004. 111 p., il. ISBN 8585734367. (SVB)</p>	
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	
<p>LOPES, Maria Cecília (coord.). Dicionário da Língua Inglesa: Inglês-Português / Português-Inglês. São Paulo: Rideel, 2015. Livro. (560 p.). ISBN 9788533948631. (SVB)</p> <p>WALESKO, Angela Maria Hoffmann. Compreensão oral em língua inglesa. Curitiba: InterSaberes, 2012. Livro. (168 p.). (Língua inglesa em foco). ISBN 9788582121627.(SVB)</p>	
Coordenador (a) do Curso	Setor Pedagógico
_____	_____

DIRETORIA DE ENSINO / DEPARTAMENTO DE ENSINO
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO
PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD

DISCIPLINA: Gestão da Produção

Código:

Carga Horária Total: 40 h **CH Teórica:** 30 h **CH Prática:** 10 h

CH – Prática como Componente Curricular do Ensino:

Número de Créditos: 2

Pré-requisitos: Gestão de custos

Semestre: 3º

Nível: Técnico

EMENTA

Conceitos e evolução histórica da administração da produção. O papel da gestão da produção das organizações. O processo de planejamento e controle de produção. Produtividade, gerenciamento e controle da produção. Administração de materiais. A questão ambiental na produção. O uso das tecnologias de informação. Tendências na gestão da produção.

OBJETIVO

- Compreender os principais conceitos da Gestão da Produção, bem como a sua evolução histórica;
- Estabelecer relações entre o papel da gestão da produção e as demais funções organizacionais;
- Reconhecer a utilização e as contribuições das tecnologias de informação nas diversas atividades da gestão da produção;
- Compreender as atividades do processo de planejamento e controle da produção;
- Analisar criticamente projetos, layouts, processos e fluxogramas relacionados aos processos produtivos, existentes preferencialmente na localidade e região;
- Discutir sobre as relações entre a ergonomia, a produtividade e a Qualidade de Vida no Trabalho;
- Descrever os processos da administração de materiais, suas respectivas funções e atividades;
- Conhecer alguns indicadores de desempenho utilizados na gestão da produção;
- Investigar as estratégias, práticas e tendências presentes na gestão da produção atualmente, em especial aquelas relacionadas à redução dos impactos ambientais.

PROGRAMA

- 1. INTRODUÇÃO À GESTÃO DA PRODUÇÃO: CONCEITOS, ORIGEM E EVOLUÇÃO;**
- 2. A FUNÇÃO DE PRODUÇÃO E AS DEMAIS ÁREAS DA ADMINISTRAÇÃO;**
- 3. AS TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E SEUS REFLEXOS NA GESTÃO DA PRODUÇÃO;**

4. **PLANEJAMENTO E CONTROLE DA PRODUÇÃO: PRINCIPAIS ATIVIDADES;**
5. **PRODUÇÃO E ORGANIZAÇÃO DO TRABALHO: ESTUDOS DE TEMPOS E MÉTODOS;**
6. **ARRANJO FÍSICO E O FLUXO DE TRABALHO;**
7. **ERGONOMIA NA GESTÃO DA PRODUÇÃO;**
8. **CAPACIDADE, DEMANDA E CONTROLE DE ESTOQUE**
9. **INDICADORES DE DESEMPENHO E INTRODUÇÃO AO LEAN MANUFACTURING**

METODOLOGIA DE ENSINO

Para garantir o alcance dos objetivos propostos, serão priorizadas as seguintes estratégias de ensino-aprendizagem:

1. Aulas expositivas dialogadas;
2. Leituras e produções textuais;
3. Análise e elaboração de layouts e fluxogramas;
4. Visitas técnicas;
5. Estudo dirigido;
6. Análise de filmes, documentários e reportagens;
7. Análise de imagens;
8. Estudos de caso;
9. Análise de softwares de gestão;
10. Jogos de empresa.

As aulas práticas ocorrerão através da elaboração layouts, fluxogramas e planejamento de linhas de produção.

RECURSOS

1. Quadro branco;
2. Pincéis;
3. Datashow;
4. Notebook;
5. Cópias de textos/atividades;
6. Laboratório de informática;
7. Materiais para os jogos de empresa;
8. Softwares de gestão.

AVALIAÇÃO

Dar-se-á de modo contínuo no decorrer das aulas e atividades, com prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos, nas suas funções diagnóstica, formativa e somativa. Sendo delimitados os seguintes instrumentos:

1. Elaboração de análises;
2. Provas escritas;
3. Apresentação de simulações;
4. Seminários;
5. Elaboração de fluxogramas e planilhas;

6. Estudo de caso.	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	
ALBERTIN, Marcos Ronaldo; PONTES, Heráclito Lopes Jaguaribe. Administração da produção e operações . InterSaberes. Livro. (226 p.). ISBN 9788544302354. (BVU).	
SLACK, Nigel; JOHNSTON, Robert; BRANDON-JONES, Alistair. Administração da produção . Tradução de Daniel Vieira. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2018. 833 p. ISBN 9788597014075.	
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	
KRAJEWSKI, Lee J.; RITZMAN, Larry P.; MALHOTRA, Manoj K. Administração de produção e operações . Pearson. Livro. (699 p.). ISBN 9788543004655. (BVU).	
RITZMAN, Larry P.; KRAJEWSKI, Lee J. Administração da Produção e Operações . Pearson. Livro. (448 p.). ISBN 9788587918383. (BVU).	
SUZANO, Márcio Alves. Administração da produção e operações com ênfase em logística . Rio de Janeiro: Interciência, 2013. (BVU)	
Coordenador (a) do Curso	Setor Pedagógico
_____	_____

DIRETORIA DE ENSINO / DEPARTAMENTO DE ENSINO
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO
PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD

DISCIPLINA: Legislação Aplicada aos Negócios

Código:

Carga Horária Total: 40h **CH Teórica:** 30h **CH Prática:** 10h

CH – Prática como Componente Curricular do Ensino:

Número de Créditos: 2

Pré-requisitos:

Semestre: 3º

Nível: Técnico

EMENTA

Constituição Federal de 1988. Noções fundamentais do Direito do Trabalho e relação de emprego. Legislação de Segurança do Trabalho. Noções Básicas de Direito aplicado à micro e pequena empresa. Direitos do Idoso e das pessoas com necessidades especiais. Direito tributário: princípios legais regulamentadores do processo tributário

OBJETIVO

Objetivo geral

Entender o arcabouço jurídico relacionado às atividades empresas em seus diversos aspectos com a finalidade de subsidiar o processo de gestão organizacional.

Objetivos específicos

- Compreender a legislação, fundamentos, conceitos e princípios que regem o Direito Constitucional, Trabalhista, Tributário e Empresarial e as suas relações dentro do contexto empresarial;
- Identificar normas regulamentadoras de segurança do trabalho;
- Reconhecer os direitos atinentes aos idosos e às pessoas com necessidades especiais e o estatuto da igualdade racial.

PROGRAMA

UNIDADE I – PRINCÍPIOS CONSTITUCIONAIS

- 1.1 Princípios fundamentais;
- 1.2 Direitos e garantias fundamentais;
- 1.3 Direitos sociais.

UNIDADE II – DIREITO EMPRESARIAL

- 2.1 Do empresário;
- 2.2 Da caracterização e da inscrição;
- 2.3 Da capacidade;
- 2.4 Da sociedade;
- 2.5 Da sociedade não personificada;
- 2.9 Da sociedade simples;
- 2.10 Da sociedade em nome coletivo;

- 2.11 Da sociedade limitada;
- 2.12 Da sociedade anônima;
- 2.13 Da sociedade cooperativa;
- 2.14 Da liquidação da sociedade;
- 2.15 Do estabelecimento;

UNIDADE III – DIREITO DO TRABALHO

- 3.1 Fontes e princípios do Direito do trabalho;
- 3.2 Relação de emprego e trabalho;
- 3.3 Empregado e empregador;
- 3.4 Contrato de individual de trabalho
- 3.5 Jornada de trabalho;
- 3.6 Extinção do contrato de trabalho.

UNIDADE IV – ASPECTOS JURÍDICOS LEGAIS APLICADOS A MICRO E PEQUENAS EMPRESAS.

- 4.1 Lei Complementar nº 123 de 14 de Dezembro de 2006.

UNIDADE V – INTRODUÇÃO A SEGURANÇA DO TRABALHO

- 5.1 Medidas de proteção e prevenção de acidentes;
- 5.2 Obrigações legais presentes nas normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego.

UNIDADE VI – DIREITOS DO IDOSO E DAS PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECIAIS

- 6.1 Introdução aos direitos do idoso e das pessoas com necessidades especiais.

METODOLOGIA DE ENSINO

- 1. Aulas expositivo-participativas;
- 2. Resolução de Lista de Exercícios;
- 3. Seminários;
- 4. Pesquisas;
- 5. Projeção de filmes;
- 6. Estudo dirigido.

RECURSOS

- 1. Quadro branco;
- 2. Pincéis;
- 3. Datashow;
- 4. Filmes

AValiação

A Avaliação da disciplina ocorrerá em seus aspectos qualitativos e quantitativos, segundo o Regulamento da Organização Didática - ROD, do IFCE. A avaliação terá caráter formativo, visando ao acompanhamento permanente do aluno. Desta forma, serão usados instrumentos e técnicas diversificadas de avaliação, conforme vivência com a turma, deixando sempre claro os seus objetivos e critérios.

Alguns critérios que podem ser avaliados: Grau de participação do aluno nas atividades que exijam produção individual e em equipe; Planejamento, organização, coerência de ideias e clareza na elaboração de trabalhos escritos destinados à demonstração do domínio dos

conhecimentos técnico-pedagógicos e científicos adquiridos; Criatividade e o uso de recursos diversificados; Domínio de atuação discente (postura e desempenho).

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ALCANTARA, Silvano Alves; VENERAL, Débora. **Direito aplicado**. InterSaberes. Livro. (367 p.). ISBN 9788559724615. (SBV).

ALCANTARA, Silvano Alves. **Direito empresarial e direito do consumidor**. InterSaberes. Livro. (220 p.). ISBN 9788559722833. (SBV).

CORDEIRO, João; MOTA, Adriano. **Direito do Trabalho na Prática - Da Admissão à Demissão**. Rideel. Livro. (180 p.). ISBN 9788533920521. (SBV).

NIARADI, George. **Direito Empresarial para Administradores**. Pearson. Livro. (206 p.). ISBN 9788576051855. (SBV).

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BRANCHIER, Alex Sander Hostyn; MOTTA, Fernando Previdi. **Direito Empresarial**. Ibplex. Livro. (140 p.). ISBN 9788578388263. (SBV).

JOSÉ CARLOS CAROTA. **Manual de Direito Tributário e Financeiro Aplicado**. Editora Freitas Bastos. Livro. (378 p.). ISBN 9788579873164. (SBV)

SANTOS, Milena Sanches Tayano dos; MACHADO, Mariza Abreu Oliveira. **Departamento de Pessoal Modelo - 8ª Edição**. Editora Freitas Bastos. Livro. (629 p.). ISBN 9788579873232. (SBV)

SÉRGIO GABRIEL. **Manual de Direito Empresarial**. Rideel. Livro. (664 p.). ISBN 9788533956797. (SBV).

Coordenador (a) do Curso

Setor Pedagógico

DIRETORIA DE ENSINO / DEPARTAMENTO DE ENSINO
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO
PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD

DISCIPLINA: Gestão de Vendas
<p>Código:</p> <p>Carga Horária Total: 40h CH Teórica: 40h CH Prática: -</p> <p>CH – Prática como Componente Curricular do Ensino:</p> <p>Número de Créditos: 2</p> <p>Pré-requisitos: Fundamentos de Marketing</p> <p>Semestre: 3º</p> <p>Nível: Técnico</p>
EMENTA
<p>Tem como objetivo abordar os princípios de marketing e vendas para informar ao mercado sobre os produtos e serviços ofertados pela empresa e a gestão de vendas compreendendo as estratégias e táticas de promoção de vendas, as técnicas de negociação e preços de venda viáveis para a empresa. Desenvolver ferramentas e processos de comercialização. Destacar as novas tendências de mercado na área comercial. Diferenciar de forma prática, os cenários de vendas na era globalizada. Conceituar características e benefícios dos produtos no argumento de vendas. Aprimorar as técnicas de venda persuasiva e de manejo de objeções. Criar um elo de contribuição teórica e a prática cotidiana.</p>
OBJETIVO
<ul style="list-style-type: none"> ● Conhecer os principais conceitos de vendas; ● Conhecer a estrutura de vendas; ● Elaborar relatórios de vendas; ● Compreender o planejamento da força de vendas; ● Desenvolver a estrutura de vendas e criar equipes; ● Trabalhar em equipes de vendas e entender os princípios da venda pessoal; ● Compreender os processos de motivação dos vendedores.
PROGRAMA
<ol style="list-style-type: none"> 1. VENDAS NO CONTEXTO ORGANIZACIONAL. VENDAS NO CONTEXTO DE MARKETING. 2. PERFIL DO PROFISSIONAL DE VENDAS. FUNÇÕES E ATIVIDADES DO GERENTE DE VENDAS. PLANEJANDO E DESENVOLVENDO A FORÇA DE VENDAS. PLANEJAMENTO E PREVISÕES DE VENDAS. 3. O PROCESSO DE COMPRA E A ORGANIZAÇÃO DAS INFORMAÇÕES SOBRE O COMPRADOR. COMUNICAÇÃO EM VENDAS. RELATÓRIOS COMERCIAIS. A TECNOLOGIA E A ADMINISTRAÇÃO DE VENDAS. 4. PROMOÇÃO DE VENDAS. MERCHANDISING. TIPOS, REQUISITOS E TENDÊNCIAS EM VENDAS. TÉCNICAS E FASES DA VENDA. PÓS-VENDA. VENDAS E DISTRIBUIÇÃO. 5. ANÁLISE DE PREÇOS DE VENDA. CÁLCULO DO CUSTO DE COMPRA E PREÇO DE VENDA ORIENTATIVO. PREÇO DE VENDA A PRAZO. 6. INFLUÊNCIA DOS PRAZOS DE PAGAMENTO DE COMPRAS, DE RECEBIMENTO DE CLIENTES E DE ESTOCAGEM NO RESULTADO FINAL DAS VENDAS. 7. VENDAS ON LINE.

8. NEGOCIAÇÕES GLOBAIS. ESTRATÉGIAS DE NEGOCIAÇÃO EM ESCALA MUNDIAL. OS SEIS PROBLEMAS MAIS DIFÍCEIS ENFRENTADOS POR NEGOCIADORES INTERNACIONAIS (E COMO LIDAR COM ELES).
METODOLOGIA DE ENSINO
Para o alcance dos objetivos propostos, as aulas serão desenvolvidas preferencialmente a partir das estratégias de ensino-aprendizagem a seguir: 1. Aulas expositivas dialogadas; 2. Leituras; 3. Análise de estratégias de vendas; 4. Visitas técnicas; 5. Análise de filmes/documentários/reportagens; 6. Análise de imagens; 7. Estudos de caso; 8. Seminários.
RECURSOS
1. Quadro branco; 2. Pincéis; 3. Datashow; 4. Notebook; 5. Cópias de textos/atividades.
AVALIAÇÃO
Acontecerá de maneira contínua e somativa, com prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos, tendo função diagnóstica de caráter continuado e formativo. 1. Prova escrita; 2. Trabalhos; 3. Seminários; 4. Provas discursivas; 5. Visitas técnicas ao mercado; 6. Participação em aula.
BIBLIOGRAFIA BÁSICA
COBRA, Marcos. Administração de marketing . 2. ed. São Paulo: Atlas, 2011. 806 p. Inclui bibliografia. ISBN 978-85-224-0769-9. KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. Administração de marketing . 14. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2013. 765 p. ISBN 978-85-8143-000-3. KOTLER, Philip. Marketing para novas realidades . Editora Ágora. Livro. (300 p.). ISBN 3lkj. (BVU)
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR
ORGANIZADOR CLEYTON IZIDORO. Administração de vendas . Pearson. Livro. (131 p.). ISBN 9788543016962. (BVU) HILLMANN, Ricardo. Administração de vendas, varejo e serviços . InterSaberes. Livro. (156 p.). ISBN 9788582127209. (BVU) ORGANIZADOR ENZO FIORELLI VASQUES. Negociação comercial . Pearson. Livro.

(124 p.). ISBN 9788543016764. (BVU)	
Coordenador (a) do Curso <hr/>	Setor Pedagógico <hr/>

**PROGRAMAS DE UNIDADES DIDÁTICAS
OPTATIVAS (PUD'S)**

DIRETORIA DE ENSINO / DEPARTAMENTO DE ENSINO
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO
PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD

DISCIPLINA: Gestão Pública
<p>Código:</p> <p>Carga Horária Total: 40h CH Teórica: 30h CH Prática: 10 h</p> <p>CH – Prática como Componente Curricular do Ensino:</p> <p>Número de Créditos: 2</p> <p>Pré-requisitos: Nenhum</p> <p>Semestre: 2º (Optativa)</p> <p>Nível: Técnico</p>
EMENTA
<p>Conceitos e evolução da gestão pública. Governabilidade, governança e gestão. Princípios da gestão pública. O processo administrativo na gestão pública. Estrutura e função da administração pública. A importância da descentralização na gestão. Transparência, controle e participação social. Poder, dominação e seus impactos na gestão pública. Gestão estratégica, desenvolvimento socioeconômico e sustentável. Práticas inovadoras em gestão pública no Brasil. Gestão pública e meio ambiente.</p>
OBJETIVO
<ul style="list-style-type: none"> ● Conhecer os diferentes conceitos e a evolução da administração pública; ● Compreender a gestão pública como prática social; ● Discutir sobre os princípios, funções e áreas da gestão pública; ● Reconhecer a relevância da descentralização no setor público; ● Pesquisar os mecanismos de transparência, controle e participação social garantidos na contemporaneidade; ● Identificar as relações de poder e dominação presentes na gestão pública; ● Analisar estratégias e práticas inovadoras alinhadas com ética, a transparência, e principalmente com o desenvolvimento socioeconômico e sustentável local e regional.
PROGRAMA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Conceitos e evolução da administração (gestão) pública; 2. As relações e diferenças entre governabilidade, governança e gestão; 3. Os princípios e as funções da gestão pública; 4. As áreas da gestão pública; 5. A descentralização no setor público; 6. Os mecanismos de transparência, controle e participação social; 7. As relações de poder e dominação na gestão pública;

8. A gestão estratégica e com foco no desenvolvimento socioeconômico e sustentável local e regional;
9. As práticas inovadoras em gestão pública nos municípios/regiões brasileiras.

METODOLOGIA DE ENSINO

Para garantir o alcance dos objetivos propostos, serão desenvolvidas preferencialmente as seguintes estratégias de ensino-aprendizagem:

1. Aulas expositivas dialogadas;
2. Leitura e estudo de documentos oficiais;
3. Estudo dirigido;
4. Roda de conversa com gestores públicos;
5. Simulações/dramatizações;
6. Análise de documentários/reportagens;
7. Análise de imagens;
8. Estudos de caso;
9. Visita técnica;
10. Participação em eventos da gestão pública;
11. Debates e discussões;
12. Acesso aos portais da transparência e sites institucionais.

RECURSOS

1. Quadro branco;
2. Pincéis;
3. Datashow;
4. Notebook;
5. Cópias de textos/atividades;
6. Laboratório de informática;
7. Biblioteca.

AVALIAÇÃO

Ocorrerá de modo contínuo no decorrer das aulas e atividades, com prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos, contemplando tanto a função diagnóstica, quanto formativa e somativa. Assim, serão priorizados instrumentos como:

1. Realização de atividades/trabalhos individuais;
2. Provas escritas;
3. Produções textuais diversificadas;
4. Apresentações de seminários/dramatizações;
5. Elaboração de análises críticas a partir de documentos da gestão pública;
6. Desenvolvimento de entrevistas.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CASSIOLATO, José Eduardo; MATOS, Marcelo Pessoa de; LASTRES, Helena M. M. (org.). **Arranjos produtivos locais: uma alternativa para o desenvolvimento: criatividade e cultura.** Rio de Janeiro: E-papers, 2008.

GANDIN, Danilo. **A prática do planejamento participativo: na educação e em outras instituições, grupos e movimentos dos campos cultural, social, político, religioso e governamental.** Petrópolis: Vozes, 2013.

LOURENÇO, Nivaldo Vieira. **Administração pública: modelos, conceitos, reformas e avanços para uma nova gestão.** Curitiba: InterSaberes, 2016.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BERTHOLDI Juliana. **Gestão pública participativa.** Curitiba: Contentus, 2020.

CASTRO, Ana Cristina de; CASTRO, Cláudia Osório de. **Gestão pública contemporânea.** Curitiba: InterSaberes, 2014.

DUTRA, J. S. **Gestão de pessoas: modelos, processos, tendências e perspectivas.** São Paulo: Atlas, 2002.

LOURENÇO, Nivaldo Vieira. **Inovação e boas práticas na gestão pública.** Curitiba: Contentus, 2020.

ROBBINS, Stephen Paul; JUDGE, Timothy A. **Comportamento organizacional.** 18. ed. São Paulo: Pearson, 2020.

RODRIGUES, Zita Ana Lago. **Ética na gestão pública.** Curitiba: InterSaberes, 2016.

TEIXEIRA, Juliane Marise Barbosa; RIBEIRO, Maria Tereza Ferrabule. **Gestão de pessoas na administração pública: teorias e conceitos.** Curitiba: InterSaberes, 2017.

Coordenador (a) do Curso

Setor Pedagógico

DIRETORIA DE ENSINO / DEPARTAMENTO DE ENSINO
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO
PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD

DISCIPLINA: Qualidade de Vida no Trabalho
<p>Código:</p> <p>Carga Horária Total: 40 h CH Teórica: 40 h CH Prática:</p> <p>CH – Prática como Componente Curricular do Ensino:</p> <p>Número de Créditos: 2</p> <p>Pré-requisitos: Nenhum</p> <p>Semestre: 2º(Optativa)</p> <p>Nível: Técnico</p>
EMENTA
<p>Origem e evolução da QVT. Conceito e importância da Qualidade de Vida no Trabalho (QVT). A gestão da Qualidade de Vida no Trabalho. Variáveis que influenciam a qualidade de vida no trabalho. Principais modelos de avaliação. A Higiene e Segurança do Trabalho e a gestão da QVT. Principais doenças ocupacionais psicossociais. Programas de Qualidade de Vida no Trabalho.</p>
OBJETIVO
<ul style="list-style-type: none"> ● Discutir sobre a evolução histórica dos conceitos e práticas de Qualidade de Vida no Trabalho. ● Estabelecer relações entre saúde, qualidade de vida e bem-estar; ● Conhecer os modelos elementares de mensuração da QVT; ● Identificar os principais desafios enfrentados na gestão da QVT; ● Analisar os impactos da ergonomia, segurança no trabalho e do uso das tecnologias na qualidade de vida dos colaboradores; ● Identificar as principais doenças ocupacionais psicossociais; ● Discutir sobre o estresse no trabalho, seus tipos, causas, consequências e gerenciamento necessário; ● Analisar programas de bem estar e qualidade de vida, compatíveis e necessários na realidade, principalmente, local e regional.
PROGRAMA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Evolução dos conceitos e práticas; 2. Importância da gestão da QVT; 3. Relações entre saúde, qualidade de vida e bem-estar; 4. A utilização dos modelos de mensuração da QVT; 5. Os desafios contemporâneos na gestão da QVT;

6. Ergonomia e segurança no trabalho;
7. O uso da tecnologia e seus reflexos na QVT;
8. Principais doenças ocupacionais psicossociais;
9. Estresse ocupacional;
10. Programas de bem estar e qualidade de vida.

METODOLOGIA DE ENSINO

Para garantir o alcance dos objetivos propostos, serão desenvolvidas preferencialmente as seguintes estratégias de ensino-aprendizagem:

1. Aulas expositivas dialogadas;
2. Leituras;
3. Elaboração de mapas conceituais;
4. Estudo dirigido;
5. Análise de reportagens/filmes;
7. Análise de imagens;
8. Estudos de caso;
9. Simulações;
10. Entrevistas;
11. Análise de programas de bem estar e qualidade de vida;
12. Roda de conversa com profissionais da área de saúde e gestão.

RECURSOS

1. Quadro branco;
2. Pincéis;
3. Datashow;
4. Notebook;
5. Cópias de textos/atividades;
6. Laboratório de informática.

AVALIAÇÃO

Ocorrerá de modo contínuo no decorrer das aulas e atividades, com prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos, contemplando tanto a função diagnóstica, quanto formativa e somativa. Assim, serão priorizados instrumentos como:

1. Elaboração de mapas conceituais;
2. Estudo de caso;
3. Provas escritas;
4. Elaboração/análise de programas de QVT;
5. Desenvolvimento de entrevistas.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BRANDIMILLER, Primo A. **O corpo no trabalho**: guia de conforto e saúde para quem trabalha em microcomputadores. 4. ed. São Paulo: Editora Senac São Paulo, 2010.

RAMMS, Lorena Carmen; Lotz, Erika Gisele. **Gestão da qualidade de vida no trabalho**. Curitiba: InterSaber, 2017.

SCALDELAI, Aparecida Valdinéia *et al.* **Manual prático de saúde e segurança do trabalho**. 2. ed. rev. e ampl. São Caetano do Sul, SP: Yendis, 2012.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ABRAHÃO, Júlia *et al.* **Introdução à ergonomia**: da prática à teoria. São Paulo: Blucher, 2009.

BARDINI, Mebur (org.). **Meio ambiente e qualidade de vida**. São Paulo: Pearson, 2015.

REIS, Evelyse Iwai dos. **Corpo consciente e saúde do trabalhador**. Curitiba: Contentus, 2020.

ROBBINS, Stephen Paul; JUDGE, Timoty A. **Comportamento organizacional**. 18. ed. São Paulo: Pearson, 2020.

SERSON, Breno. **Transtornos de ansiedade, estresse e depressões**: conhecer e tratar. São Paulo: MG Editores, 2016.

VIEIRA, Alexandre Arante Ubilla. **Atividade Física, qualidade de vida e promoção da saúde**. São Paulo: Atheneu, 2014.

ZANELLI, José Carlos; Silva, Narbal. **Interação Humana e Gestão**: a construção psicossocial das organizações de trabalho. São Paulo: Casa do Psicólogo, 2008.

Coordenador (a) do Curso

Setor Pedagógico

DIRETORIA DE ENSINO / DEPARTAMENTO DE ENSINO
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO
PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD

DISCIPLINA: Gestão de Varejo e Serviços
<p>Código:</p> <p>Carga Horária Total: 40h CH Teórica: 30h CH Prática: 10h</p> <p>CH – Prática como Componente Curricular do Ensino:</p> <p>Número de Créditos: 2</p> <p>Pré-requisitos: Nenhum</p> <p>Semestre: 2º(Optativa)</p> <p>Nível: Técnico</p>
EMENTA
<p>Evolução histórica e conceito de varejo. Segmentação e tendências no varejo. Gestão de pessoas no varejo e serviços. Gestão estratégica de vendas. Relacionamento com os clientes. Diferenças entre produtos e serviços. As características dos serviços. Gestão da qualidade e produtividade. Principais direitos do consumidor. A utilização da tecnologia de informação no ambiente varejista e na prestação de serviços.</p>
OBJETIVO
<ul style="list-style-type: none"> ● Discutir sobre a evolução histórica dos conceitos e práticas relacionadas ao varejo, bem como suas tendências; ● Identificar os segmentos e tipos de varejo presentes no mercado; ● Analisar as estratégias de vendas presentes e necessárias no comércio varejista local e regional; ● Apontar as diferenças entre produtos e os serviços; ● Caracterizar os serviços com uma visão ampla e crítica; ● Compreender os aspectos que influenciam na qualidade e produtividade dos serviços; ● Interpretar as estratégias comuns e inovadoras de relacionamento com os clientes; ● Reconhecer a relevância e peculiaridades do desenvolvimento de equipes no segmento; ● Debater tópicos importantes e contemporâneos relacionados ao direito do consumidor; ● Investigar as possibilidades de utilização das tecnologias de informação no comércio varejista e de serviços.
PROGRAMA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Evolução e conceitos de varejo; 2. Segmentos, tipos e tendências do mercado; 3. Gestão estratégica de vendas;

4. Diferenças entre os serviços e os produtos;
5. Característica dos serviços;
6. Gestão da qualidade e da produtividade nos serviços;
7. Estratégias de relacionamento com os clientes;
8. Desenvolvimento de equipes de vendas e serviços;
9. Tópicos sobre o direito do consumidor;
10. As tecnologias de informação no varejo e nos serviços.

METODOLOGIA DE ENSINO

Para o alcance dos objetivos propostos, as aulas serão desenvolvidas preferencialmente a partir das estratégias de ensino-aprendizagem a seguir:

1. Aulas expositivas dialogadas;
2. Leituras;
3. Análise de estratégias de vendas;
4. Visitas técnicas;
5. Construção de mapas conceituais;
6. Análise de filmes/documentários/reportagens;
7. Análise de imagens;
8. Estudos de caso;
9. Seminários;
10. Simulações;
11. Jogos de empresa.

RECURSOS

1. Quadro branco;
2. Pincéis;
3. Datashow;
4. Notebook;
5. Cópias de textos/atividades;
6. Materiais para os jogos de empresa;
7. Laboratório de informática.

AVALIAÇÃO

Será desenvolvida de forma contínua no decorrer do semestre, com prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos, contemplando tanto a função diagnóstica, quanto formativa e somativa. Assim, serão priorizados instrumentos como:

1. Realização de atividades/trabalhos individuais;
2. Provas escritas;
3. Produções textuais diversificadas;
4. Apresentações de seminários;
5. Elaboração/ aplicação de questionários de pesquisa.
6. Planejamento/apresentações de simulações.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

GARCIA, Janaina Leonardo (org.). **Marketing de serviços e de varejo**. São Paulo: Pearson, 2015.

SILVA, Caio Camargo da. **Gestão de pessoas e equipes de vendas**. Curitiba: Contentus, 2020.

RAZZOLINI FILHO, Edelvino. **Gerência de serviços para a gestão comercial: um enfoque prático**. Intersaberes, 2012.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ARRA, Samanta Puglia Dal; GEBER, Cláudia Osna. **Gestão de vendas: uma visão sobre a arte de vender**. Curitiba: InterSaberes, 2020.

VASQUES, Enzo Fiorelli. **Negociação comercial**. São Paulo: Pearson, 2015.

FERREIRA JUNIOR, Achiles Batista. **Supervarejo: uma abordagem prática sobre os mercados de consumo**. Curitiba: Intersaberes, 2014.

LAUDON, Kenneth C.; LAUDON, Jane Price. **Sistemas de Informação Gerenciais**. 9. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

LOVELOCK, Christopher; Wirtz, Jochen; Hemzo, Miguel Angelo. **Marketing de Serviços: pessoas, tecnologia e estratégia**. 7. ed. São Paulo: Pearson, 2006.

Coordenador (a) do Curso

Setor Pedagógico

DIRETORIA DE ENSINO / DEPARTAMENTO DE ENSINO
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO
PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD

DISCIPLINA: Noções de Economia e Mercado
<p>Código:</p> <p>Carga Horária Total: 40h CH Teórica: 40h CH Prática: -</p> <p>CH – Prática como Componente Curricular do Ensino:</p> <p>Número de Créditos: 2</p> <p>Pré-requisitos: Nenhum</p> <p>Semestre: 1º (Optativa)</p> <p>Nível: Técnico</p>
EMENTA
<p>Na disciplina serão abordados conceitos de atividade econômica, economia, fluxo circular da atividade econômica, sistemas fechado e aberto e princípios econômicos básicos, partindo de noções preliminares até chegar aos mecanismos de comércio internacional, passando pelas teorias microeconômicas e macroeconômicas. Flutuações econômicas, como PIB, inflação, oferta, demanda, equilíbrio, etc. Novas economias.</p>
OBJETIVO
<ul style="list-style-type: none"> ● Aprofundar conhecimentos em economia de mercado, principalmente no que diz respeito a relação das atividades desenvolvidas pelos agentes econômicos no mercado, que sejam agentes ativos ou passivos, consumidores ou produtores; ● Identificar os efeitos da interação dos agentes econômicos no desenvolvimento local e ou/regional; ● Avaliar a interação entre consumidor e produtor no mercado; ● Considerar as variáveis do produtor na oferta de produto no mercado; ● Avaliar e interpretar variações de mercado provocadas por fatores externos e os efeitos setoriais genéricos por alterações econômicas do mercado. ● Conhecer as novas economias presentes no mercado.
PROGRAMA

CAPÍTULO 1 – CONCEITOS FUNDAMENTAIS DA ECONOMIA

Conceitos de Economia e Escassez
Estruturas de Mercado

CAPÍTULO 2 – MERCADO

Demanda e Curva de demanda
Oferta e Curva de oferta
Equilíbrio de mercado competitivo
Elasticidade
Produto interno e produto nacional

CAPÍTULO 3 - INFLAÇÃO

Tipos de inflação
Principais índices de preços no Brasil: IBGE (Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística e Fundação Getúlio Vargas)
As distorções e as conseqüências das altas taxas de inflação

CAPÍTULO 4- MACROECONOMIA E MICROECONOMIA

Liberalismo x Neoclássica
Nova Economia Institucional

CAPÍTULO 5- NOVAS ECONOMIAS

Economia compartilhada
Economia colaborativa
Exemplos citados na literatura científica

METODOLOGIA DE ENSINO

Aulas Expositivas com o uso de Recursos Audiovisuais e debates em sala provocando no aluno o estudo reflexivo dos conteúdos abordados.

RECURSOS

1. Quadro branco;
2. Pincéis;
3. Datashow;
4. Notebook;
5. Cópias de textos;
6. Laboratório de informática.

AValiação

A Avaliação da disciplina ocorrerá em seus aspectos qualitativos e quantitativos, segundo o Regulamento da Organização Didática - ROD, do IFCE. A avaliação terá caráter formativo, visando ao acompanhamento permanente do aluno. Desta forma, serão usados instrumentos e técnicas diversificadas de avaliação, conforme vivência com a turma, deixando sempre claro os seus objetivos e critérios.

Alguns critérios que podem ser avaliados: Grau de participação do aluno nas atividades que exijam produção individual e em equipe; Planejamento, organização, coerência de ideias e clareza na elaboração de trabalhos escritos destinados à demonstração do domínio dos conhecimentos técnico-pedagógicos e científicos adquiridos; Criatividade e o uso de recursos diversificados; Domínio de atuação discente (postura e desempenho).

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BOTSMAN, Rachel; ROGERS, Roo. **O que é meu é seu: como o consumo colaborativo vai mudar o nosso mundo.** Porto Alegre: Bookman, 2011.

MENEZES, Uiara Gonçalves. **Desenvolvimento sustentável e economia colaborativa: um estudo de múltiplos casos no Brasil.** 2016. 166f. Tese (Doutorado) – Programa de Pós-Graduação em Administração, Universidade Federal do Rio Grande do Sul, Porto Alegre, 2016.

PAUL SINGER. **O Que é Economia.** Contexto. Livro. (66 p.). ISBN 9788572440899. (BVU)

PINDYCK, Robert S.; Rubinfeld, Daniel L. **Microeconomia - 7ª edição.** Pearson. Livro. (676 p.). ISBN 9788576052142. (BVU)

TEBCHIRANI, Flávio Ribas. **Princípios de Economia: micro e macro - 2ª edição ampl.** Ibplex. Livro. (178 p.). ISBN 9788578380533. (BVU)

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BARROS, Fernanda Gene Nunes; AMIN, Mario Miguel. Os recursos naturais e o pensamento econômico. **In: CONGRESSO DA SOCIEDADE BRASILEIRA DE ECONOMIA E SOCIOLOGIA RURAL**, 44., 2006, Fortaleza. [Anais ...]. Brasília, DF: Sociedade Brasileira de Economia e Sociologia Rural, 2006. 18 p.

CHENG, M. Sharing economy: a review and agenda for future research. **International Journal of Hospitality Management**, Bradford, v. 57, p. 60–70, 2016.

SILVEIRA, Lisilene Mello; PETRINI, Maira; SANTOS, Ana Clarissa Matte Zanardo. Economia compartilhada e consumo colaborativo: o que estamos pesquisando? **REGE-Revista de Gestão**, São Paulo, v. 23, n. 4, p. 298–305, 2016.

VASCONCELLOS, M. A. S. **Micro e Macro: teoria e exercícios.** 4. Ed. São Paulo: Atlas, 2007.

Coordenador (a) do Curso

Setor Pedagógico

DIRETORIA DE ENSINO / DEPARTAMENTO DE ENSINO
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO
PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD

DISCIPLINA: Artes
<p>Código:</p> <p>Carga Horária Total: 40h CH Teórica: 30h CH Prática: 10h</p> <p>CH – Prática como Componente Curricular do Ensino:</p> <p>Número de Créditos: 2</p> <p>Pré-requisitos: -</p> <p>Semestre: Optativa</p> <p>Nível: Técnico</p>
EMENTA
<p>Apreciação dos elementos concernentes à Arte, a saber, os conhecimentos e expressão em artes visuais, em dança, na música, nas manifestações teatrais, literárias e aspectos da cultura local.</p>
OBJETIVO
<ul style="list-style-type: none"> ● Identificar os traços artísticos ligados às caracterizações da Arte como um todo, ao passo que se reflete acerca da formação de cultura e conseqüente identidade local; ● Associar ações e/ou produções turísticas como representativas da arte local, passíveis de reflexão cultural; ● Desenvolver as habilidades de percepção e produção artística em diferentes representações e em contextos socioculturais também diversos; ● Construir conceitos e embasamentos que levem à reflexão acerca do aspecto multicultural da sociedade, à medida que se respeita os valores e se compreende sua relevância para a formação crítica.
PROGRAMA
<p>UNIDADE I: Construir conceitos e embasamentos que levem à reflexão acerca do aspecto multicultural da sociedade, à medida que se respeita os valores e se compreende sua relevância para a formação crítica.</p> <p>1.1. Definição</p> <p>1.2. Exemplificação</p> <p>UNIDADE II: Movimentos artísticos e representativos da cultura</p> <p>UNIDADE III: Identificação dos estilos de dança e análise</p> <p>3.1. Elementos da dança</p> <p>3.2. Expressão gestual e corporal</p> <p>UNIDADE IV: Conhecimento e expressão em música</p> <p>4.1. Estilos musicais</p> <p>4.2. Representações locais e nacionais em paralelo</p> <p>UNIDADE V: Manifestações teatrais e diálogos com outras representações (literárias)</p> <p>5.1. Contexto sociocultural do teatro</p> <p>5.2. Representações</p> <p>UNIDADE VI: Arte local</p>

6.1. Manifestações culturais em um contexto social específico 6.2. Turismo/cultural numa ambientação artística
METODOLOGIA DE ENSINO
1. Aulas expositivo-participativas; 2. Leitura e produção textual; 3. Seminários; 4. Projeção de filmes; 5. Estudos dirigidos.
RECURSOS
1. Quadro branco; 2. Pincéis; 3. Datashow; 4. Filmes.
AVALIAÇÃO
Avaliação contínua considerando critérios de participação ativa dos discentes no decorrer das aulas, nas propostas das atividades individuais e coletivas, nas discussões em sala, no planejamento e na realização dos trabalhos da disciplina. Produção artística a propor (individual ou coletiva), de modo a evidenciar a cultural camocinense. Reflexão e análise de conteúdos artísticos diversos.
BIBLIOGRAFIA BÁSICA
CÂNDIDO, Antônio. Iniciação à literatura brasileira . 7. ed. Ouro sobre Azul: Rio de Janeiro, RJ, 2015. 133 p. ISBN 9788588777637. CASSIOLATO, José Eduardo; MATOS, Marcelo Pessoa de; LASTRES, Helena M. M. (org.). Arranjos produtivos locais: uma alternativa para o desenvolvimento: criatividade e cultura . Rio de Janeiro: E-papers, 2008. v. 1 . 379 p., il. Inclui bibliografia. ISBN 9788576501756. CONRADO JÚNIOR, Nivardo Victoriano. Artes visuais e gastronomia: uma experiência em arte-educação . 2014. 69 f TCC (Graduação) Licenciatura em Artes Visuais - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará/ Campus Fortaleza, Fortaleza, 2014. (BVU) PINSKY, Jaime (org.). Turismo e patrimônio cultural . 4. ed. São Paulo: Contexto, 2011. 130 p. (Turismo contexto). ISBN 85-7244-171-9.
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR
JUSSARA MILLER. Qual é o Corpo que Dança? . Summus Editorial. Livro. (178 p.). ISBN 9788532308245. (BVU) DÓRIA, Lílian Maria Fleury Teixeira. Linguagem do Teatro . Ibplex. Livro. (210 p.). ISBN 9788578381554. (BVU) PERIGO, Katiucya. Artes visuais, história e sociedade: diálogos entre a Europa e a América Latina . InterSaberes. Livro. (223 p.). ISBN 9788559722451. (BVU) SALGADO, Luiz Antonio Zahdi. Arte digital . InterSaberes. Livro. (226 p.). ISBN 9788522702398. (BVU)

Coordenador (a) do Curso	Setor Pedagógico
---------------------------------	-------------------------

DIRETORIA DE ENSINO / DEPARTAMENTO DE ENSINO
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO
PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD

DISCIPLINA: Noções de legislação tributária
<p>Código:</p> <p>Carga Horária Total: 40h CH Teórica: 30h CH Prática: 10h</p> <p>CH – Prática como Componente Curricular do Ensino:</p> <p>Número de Créditos: 4</p> <p>Pré-requisitos:</p> <p>Semestre: Optativa</p> <p>Nível: Técnico</p>
EMENTA
<p>Direito tributário: princípios legais regulamentadores do processo tributário. Fontes de consultas da legislação tributária. Conceito de Direito Tributário. Finalidade da Tributação. Princípios. Competência Tributária. Simples nacional. Alterações da legislação. Obrigação Tributária. Fiscalização. Fiscalização contábil, financeira e orçamentária. Responsabilidade solidária. Capacidade tributária e contribuinte responsável. Domicílio tributário. Suspensão e isenção de impostos / imunidade tributária. Crédito Tributário. Lançamento. Sistema tributário nacional, estadual e municipal.</p>
OBJETIVO
<p>Objetivo geral</p> <p>Entender o arcabouço jurídico relacionado as atividades empresas em seus diversos aspectos com a finalidade de subsidiar o processo de gestão organizacional.</p> <p>Objetivos específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compreender a legislação, fundamentos, conceitos e princípios que regem o ordenamento tributário brasileiro; - Identificar normas regulamentadoras do Direito tributário;
PROGRAMA
<p>UNIDADE I – DIREITO TRIBUTÁRIO.</p> <p>1.1 Fontes de consultas da legislação tributária</p> <p>1.2 Conceito de Direito Tributário</p> <p>1.3 Finalidade da Tributação</p> <p>1.4 Princípios</p> <p>1.5 Competência Tributária</p> <p>1.6 Simples nacional</p> <p>1.7 Alterações da legislação</p> <p>1.8 Obrigação Tributária;</p> <p>1.9 Fiscalização;</p> <p>1.10 Fiscalização contábil, financeira e orçamentária;</p> <p>1.11 Responsabilidade solidária;</p> <p>1.12 Capacidade tributária e contribuinte responsável;</p>

- 1.13 Domicílio tributário;
- 1.14 Suspensão e isenção de impostos / imunidade tributária;
- 1.15 Crédito Tributário;
- 1.16 Lançamento;
- 1.17 Sistema tributário nacional, estadual e municipal.

UNIDADE II – CÁLCULOS TRIBUTÁRIOS

- 2.1 PIS
- 2.2 COFINS
- 2.3 IRPJ E IRPF
- 2.4 CSLL
- 2.5 ISS E ICMS

METODOLOGIA DE ENSINO

- 1. Aulas expositivo-participativas;
- 2. Resolução de Lista de Exercícios;
- 3. Seminários;
- 4. Pesquisas;
- 5. Projeção de filmes;
- 6. Estudo dirigido.

RECURSOS

- 1. Quadro branco;
- 2. Pincéis;
- 3. Datashow;
- 4. Filmes

AVALIAÇÃO

A Avaliação da disciplina ocorrerá em seus aspectos qualitativos e quantitativos, segundo o Regulamento da Organização Didática - ROD, do IFCE. A avaliação terá caráter formativo, visando ao acompanhamento permanente do aluno. Desta forma, serão usados instrumentos e técnicas diversificadas de avaliação, conforme vivência com a turma, deixando sempre claro os seus objetivos e critérios.

Alguns critérios que podem ser avaliados: Grau de participação do aluno nas atividades que exijam produção individual e em equipe; Planejamento, organização, coerência de ideias e clareza na elaboração de trabalhos escritos destinados à demonstração do domínio dos conhecimentos técnico-pedagógicos e científicos adquiridos; Criatividade e o uso de recursos diversificados; Domínio de atuação discente (postura e desempenho).

A prática nessa disciplina será por meio de cálculos tributários de empresas indicadas pelo docente.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

HARADA, Kiyoshi. **Código Tributário Nacional** - 25ª Edição. Rideel. Livro. (1010 p.). ISBN 9788533958579. (SBV).

LUZ, Érico Eleuterio da. **Contabilidade tributária**. 2ª Edição. InterSaberes. Livro. (152 p.). ISBN 9788544300275. (SBV).

MESSA, Ana Flávia. **Direito Tributário e Financeiro** - 7ª edição. Rideel. Livro. (378 p.). ISBN

9788533937390. (SBV).

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

PICHILIANI, Mauricio Carlos. **Manual de Direito Tributário**. Rideel. Livro. (608 p.). ISBN 9788533953154. (SBV).

SANTOS, Cleônimo dos. **PIS/PASEP e COFINS: Como calcular e recolher**. Editora Freitas Bastos. Livro. (262 p.). ISBN 9786556750019. (SBV).

SILVA, Roque Sérgio D'Andréa Ribeiro da. **Introdução ao Direito Constitucional Tributário**. InterSaberes. Livro. (344 p.). ISBN 9788582127483. (SBV).

Coordenador (a) do Curso

Setor Pedagógico

DIRETORIA DE ENSINO / DEPARTAMENTO DE ENSINO
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO
PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD

DISCIPLINA: Libras
<p>Código:</p> <p>Carga Horária Total: 40h CH Teórica: 40h CH Prática: 0h</p> <p>CH – Prática como Componente Curricular do Ensino:</p> <p>Número de Créditos: 2</p> <p>Pré-requisitos: -</p> <p>Semestre: Optativa</p> <p>Nível: Técnico</p>
EMENTA
<p>Noções básicas de LIBRAS com vistas a uma comunicação funcional entre ouvintes e surdos no âmbito empresarial.</p>
OBJETIVO
<ul style="list-style-type: none"> ● Realizar trocas comunicativas com pessoas surdas, com as quais poderão se deparar em sua vida profissional futura.
PROGRAMA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aspectos gerais da LIBRAS; 2. Paralelo entre língua orais e gestuais; 3. Unidades mínimas gestuais; 4. Classificadores; 5. Expressões faciais e corporais; 6. Alfabeto digital; 7. Identificação pessoal – pronomes pessoais; 8. Léxico de categorias semânticas; 9. Etiqueta e boas maneiras – saudações cotidianas; 10. Família. Lar – móveis e eletrodomésticos; 11. Objetos, vestimentas, cores e formas; 12. Números e operações aritméticas; 13. Lateralidade e posições; 14. Tamanho; 15. Tempo – estados do tempo; 16. Estações do ano; 17. Localização – pontos cardeais; 18. Calendário: datas comemorativas. 19. Meios de transporte; 20. Meios de comunicação; 21. Frutas e verduras; 22. Legumes e cereais; 23. Alimentos doces e salgados; 24. Bebidas;

<p>25. Animais domésticos e selvagens, aves, insetos; 26. Escola; 27. Esportes; 28. Profissões; 29. Minerais; 30. Natureza; 31. Corpo humano; 32. Sexo; 33. Saúde e higiene; 34. Lugares e serviços públicos; 35. Cidades e Estados brasileiros; 36. Política; 37. Economia; 38. Deficiências; 39. Atitudes, sentimentos, personalidade; 40. Religião e esoterismo; 41. Vocabulário específico da área de administração;</p>
METODOLOGIA DE ENSINO
<p>1. Aulas expositivo-participativas; 2. Leitura e produção textual; 3. Seminários; 4. Projeção de filmes; 5. Estudos dirigidos.</p>
RECURSOS
<p>1. Quadro branco; 2. Pincéis; 3. Datashow; 4. Filmes.</p>
AVALIAÇÃO
<p>A avaliação do desempenho escolar é feita por disciplina, considerando aspectos de assiduidade e aproveitamento, conforme as diretrizes da LDB, Lei nº 9.394/96. A assiduidade diz respeito à frequência às aulas teóricas, aos trabalhos escolares, aos exercícios de aplicação e atividades práticas. O aproveitamento escolar é avaliado através de acompanhamento contínuo dos estudantes e dos resultados por eles obtidos nas atividades avaliativas. Os critérios de verificação do desempenho acadêmico dos estudantes são tratados pela Organização Didática do IFCE. A prática enquanto componente curricular do ensino será avaliada pela elaboração de planilhas eletrônicas.</p>
BIBLIOGRAFIA BÁSICA
<p>CARMOZINE, Michelle M.; NORONHA, Samanta C. C. Surdez e libras: conhecimento em suas mãos. São Paulo: Hub Editorial, 2012. 111 p., il. ISBN 9788580760651.</p> <p>BOTELHO, Paula. Linguagem e letramento na educação dos surdos: ideologias e práticas pedagógicas. 4. ed. Belo Horizonte: Autêntica, 2015. Livro. (162 p.). (Trajetória, 5). ISBN 9788582179314. (SBV).</p> <p>LOPES, Maura Corcini. Surdez & Educação. 2 ed. rev. Ampliada. Belo Horizonte: Autêntica,</p>

2011. Livro. (105 p.). (Temas & Educação; v.5). ISBN 9788582179932. (SBV).	
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	
CHAVES, Ernando P. Sinaliza, surdo!: Caracterização da construção de um modelo de escola de surdos. Dissertação (Mestrado em Educação Brasileira). Faculdade de Educação, UFC. 2003.	
FERNANDES, Sueli. Educação de surdos. Curitiba: InterSaberes, 2012. Livro. (144 p.). ISBN 9788582120149. (SBV).	
FERNANDES, Sueli. Educação de surdos. Curitiba: Ibpx. Livro. (148 p.). ISBN 9788578388126. (SBV).	
LUCHESE, Maria Regina Chirichella. Educação de pessoas surdas: experiências vividas, histórias narradas. 4. ed. Campinas: Papirus, 2012. Livro. (148 p.). (Série Educação Especial). ISBN 9788530807283. (SBV).	
Coordenador (a) do Curso	Setor Pedagógico
_____	_____

DIRETORIA DE ENSINO / DEPARTAMENTO DE ENSINO
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO
PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD

DISCIPLINA: Educação Física	
Código:	
Carga Horária:	40h [CH Teórica: 10h / CH Prática: 30h]
Número de Créditos:	2
Código pré-requisito:	Nenhum
Semestre:	-
Nível:	Técnico
EMENTA	
Prática de esportes individuais e coletivos, atividades físicas voltadas para saúde (nas dimensões física, profissional, social e emocional), lazer e para o desenvolvimento da cultura corporal de movimento; Consciência corporal em vários contextos; Conceitos de saúde e bem-estar; Atividade física e meio ambiente; Compreensão da interdisciplinaridade das práticas corporais e esportivas; Metodologias de ensino das modalidades de esportes; Gestão e vivências de atividades corporais em diferentes ambientes.	
OBJETIVOS	
Otimizar a formação acadêmica por meio de práticas físicas e esportivas voltadas para o desenvolvimento da cultura corporal do movimento, conhecimento sobre o corpo, saúde e cultura esportiva, estimulando o pensamento crítico acerca da importância e o tratamento desses temas na sociedade. Vivenciar e discutir, de forma multidisciplinar, diversas atividades voltadas para gestão, cuidados e autoconhecimento que fortaleçam a consciência corporal.	
PROGRAMA	
<ul style="list-style-type: none"> - Histórico, conceitos e evolução das modalidades esportivas na sociedade. - Uso consciente dos recursos ergogênicos voltados para atividades físicas, cotidianas e de trabalho. - Metodologias de ensino do exercício físico e modalidades esportivas no âmbito educacional. - Gestão de atividades físicas voltadas para ergonomia de recursos corporais nos espaços e ambientes. - Gestão de atividades de lazer e recreação. - Correlação das práticas esportivas com outras áreas do conhecimento. - Práticas corporais voltadas para a percepção do corpo como elemento biológico, social e profissional. 	
AULAS PRÁTICAS [30h]	
<ul style="list-style-type: none"> - Atividades pré-desportivas: alongamento e flexibilidade, aquecimento, atividades físicas cardiorrespiratórias e neuromusculares; - Atividades esportivas: ensino e prática de fundamentos esportivos individuais e coletivos, jogo desportivo; Atividades de relaxamento, volta à calma, discussão e socialização; - Atividades profissionais: alongamento, ginástica laboral, ergonomia aplicada à cozinha, consciência corporal no contexto do alimento e vivência com a natureza. Utilização de situações problemas e aspectos multidisciplinares (Segurança do Trabalho na produção e setores 	

administrativos, ergonomia em funções administrativas)	
METODOLOGIA DE ENSINO	
Aulas expositivas e de campo, demonstrativas, práticas de atividades físicas e esportivas, utilizando de uma perspectiva pedagógica crítica, <i>feedback</i> aumentado no ensino de técnicas e materiais esportivos diversos. Jogos populares e adaptados, dinâmicas em grupos, vivências exploratórias e debates usando situações problemas, aspectos multidisciplinares (consciência corporal, meio ambiente, educação e saúde), dentre outras.	
AVALIAÇÃO	
A avaliação terá caráter diagnóstico, formativo, contínuo e processual, sendo dividido em duas etapas com duas avaliações por etapa. <u>Crêterios avaliativos</u> : domínio do conteúdo, capacidade analítica, poder de síntese, compreensão de aspectos interdisciplinares, participação, assiduidade do discente nas atividades propostas pelo professor (teóricas e práticas), dentre outros. <u>Instrumentos de avaliação</u> : exercícios, trabalhos individuais e/ou coletivos, vivências corporais, seminários, dentre outros.	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	
BARBOSA, C.L.A. Ética na educação física . Petrópolis, RJ: Vozes, 2013 (Disponível na Biblioteca Virtual Universitária). MARCO, A. Educação Física: Cultura e Sociedade - Contribuições teóricas e intervenções da educação física no cotidiano da sociedade brasileira . Campinas, SP: Papirus, 2015 (Disponível na Biblioteca Virtual Universitária). SILVA, M.R. Educação Física . Curitiba: Editora InterSaberes, 2016 (Disponível na Biblioteca Virtual Universitária).	
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	
DAOLIO, J. Educação física e o conceito de cultura . Campinas, SP. 2004 2019 (Disponível na Biblioteca Virtual Universitária). FINCK, S.C.M. Educação Física escolar: saberes, práticas pedagógicas e formação . Curitiba: InterSaberes, 2014 (Disponível na Biblioteca Virtual Universitária). GOULART, A.R. Jogos pré-desportivos na Educação Física escolar: linhas de ensino, desenvolvimento motor e psicomotricidade . São Paulo: Labrador, 2018 (Disponível na Biblioteca Virtual Universitária). MÁSCULO, F.S.; VIDAL, M.C. Ergonomia: trabalho adequado e eficiente . Rio de Janeiro: Elsevier; ABEPRO, 2011. 606 p. MOREIRA, W.W. Educação física & esportes: Perspectivas para o século XXI . Campinas, SP: Papirus, 2014 (Disponível na Biblioteca Virtual Universitária). SANTOS, V.L.P. Biologia aplicada à Educação Física . Curitiba: InterSaberes, 2019 (Disponível na Biblioteca Virtual Universitária). STAREPRAVO, F.A. Políticas públicas na educação física . Curitiba: InterSaberes, 2019 (Disponível na Biblioteca Virtual Universitária).	
Coordenador do Curso	Setor Pedagógico
_____	_____

DIRETORIA DE ENSINO / DEPARTAMENTO DE ENSINO
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO
PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD

DISCIPLINA: Gestão da Qualidade
<p>Código:</p> <p>Carga Horária Total: 40h CH Teórica: 20h CH Prática: 20h</p> <p>CH – Prática como Componente Curricular do Ensino:</p> <p>Número de Créditos: 2</p> <p>Pré-requisitos: nenhum</p> <p>Semestre: 2º (Optativa)</p> <p>Nível: Técnico</p>
EMENTA
<p>Conceito de qualidade. Histórico da evolução da qualidade. Qualidade em serviços. A qualidade voltada para o cliente e o lado humano da qualidade. Gurus da qualidade. Gestão da Qualidade Total (GQT). Ferramentas básicas de gestão de qualidade. Certificação de qualidade ISO 9000.</p>
OBJETIVO
<ul style="list-style-type: none"> ● Fornecer ao acadêmico uma visão ampla da importância do gerenciamento da qualidade no desenvolvimento de serviços ou de produtos; ● Proporcionar o entendimento sobre a importância dos conceitos atrelados à gestão da qualidade como modelo de excelência para a gestão organizacional; ● Compreender os conceitos básicos da gestão da qualidade; ● Estudar os diversos atores e suas considerações sobre a gestão da qualidade, bem como suas implicações.
PROGRAMA
<ol style="list-style-type: none"> 1. QUALIDADE E PRODUTIVIDADE <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Evolução do processo de qualidade 1.2 Conceitos básicos 1.3 Significado e abrangência, bem como fundamentos da qualidade 2. TRILOGIA DE JURAN <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Controle de processo e ciclo PDCA 3. FERRAMENTAS DE QUALIDADE 4. SISTEMAS DE GESTÃO DA QUALIDADE
METODOLOGIA DE ENSINO
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aulas expositivo-participativas; 2. Leitura e produção textual; 3. Seminários; 4. Projeção de filmes.

RECURSOS	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Quadro branco; 2. Pincéis; 3. Datashow; 4. Filmes. 	
AVALIAÇÃO	
<p>Acontecerá de maneira contínua e somativa, com prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos, tendo função diagnóstica de caráter continuado e formativo.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prova escrita; 2. Trabalhos; 3. Seminários; 4. Participação em aula. 	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	
<p>BOND, Maria Thereza; BUSSE, Angela; PUSTILNICK, Renato. Qualidade total: o que é e como alcançar. InterSaberes. Livro. (164 p.). ISBN 9788582126424. (BVU)</p> <p>CARVALHO, Marly Monteiro de; PALADINI, Edson Pacheco (coord.). Gestão da qualidade: teoria e casos. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006. 355 p., il. (Engenharia de produção). ISBN 9788535217520 (broch.).</p> <p>ORGANIZADOR LIU SHIH LU; ORGANIZADORA LUCIANA PAVANELLI. Interpretação das normas ISO 9001/ISO 14001/ISO 45001 – 2ª edição. Pearson. Livro. (210 p.). ISBN 9786550110628. (BVU)</p> <p>PEARSON EDUCATION DO BRASIL. Gestão da Qualidade. Pearson. Livro. (190 p.). ISBN 9788576056997. (BVU)</p> <p>SELEME, Robson; Stadler, Humberto. Controle da Qualidade: as ferramentas essenciais. Ibplex. Livro. (186 p.). ISBN 9788578381134. (BVU)</p> <p>SHIGUNOV NETO, Alexandre; CAMPOS, Leticia Mirella Fischer. Introdução à gestão da qualidade e produtividade: conceitos, história e ferramentas. InterSaberes. Livro. (168 p.). ISBN 9788544303795. (BVU)</p>	
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	
<p>JOYE, Cassandra Ribeiro (coord.). Gestão da qualidade em meios de hospedagem. Fortaleza: UAB/IFCE, 2010. 66 p., il. ISBN 978-85-475-0025-2. Disponível em: biblioteca.ifce.edu.br/index.asp?codigo_sophia=81891. Acesso em: 12 Sep. 2022. (BVU)</p> <p>ORGANIZADOR MARCELO PUPIM GOZZI. Gestão da Qualidade em bens e serviços. Pearson. Livro. (160 p.). ISBN 9788543010175. (BVU)</p> <p>ORGANIZADORAS ELSIMAR BARROS E FERNANDA CESAR BONAFINI. Ferramentas da Qualidade. Pearson. Livro. (186 p.). ISBN 9788543009940. (BVU)</p>	
Coordenador (a) do Curso	Setor Pedagógico
_____	_____