



INSTITUTO FEDERAL
Ceará
Campus Camocim



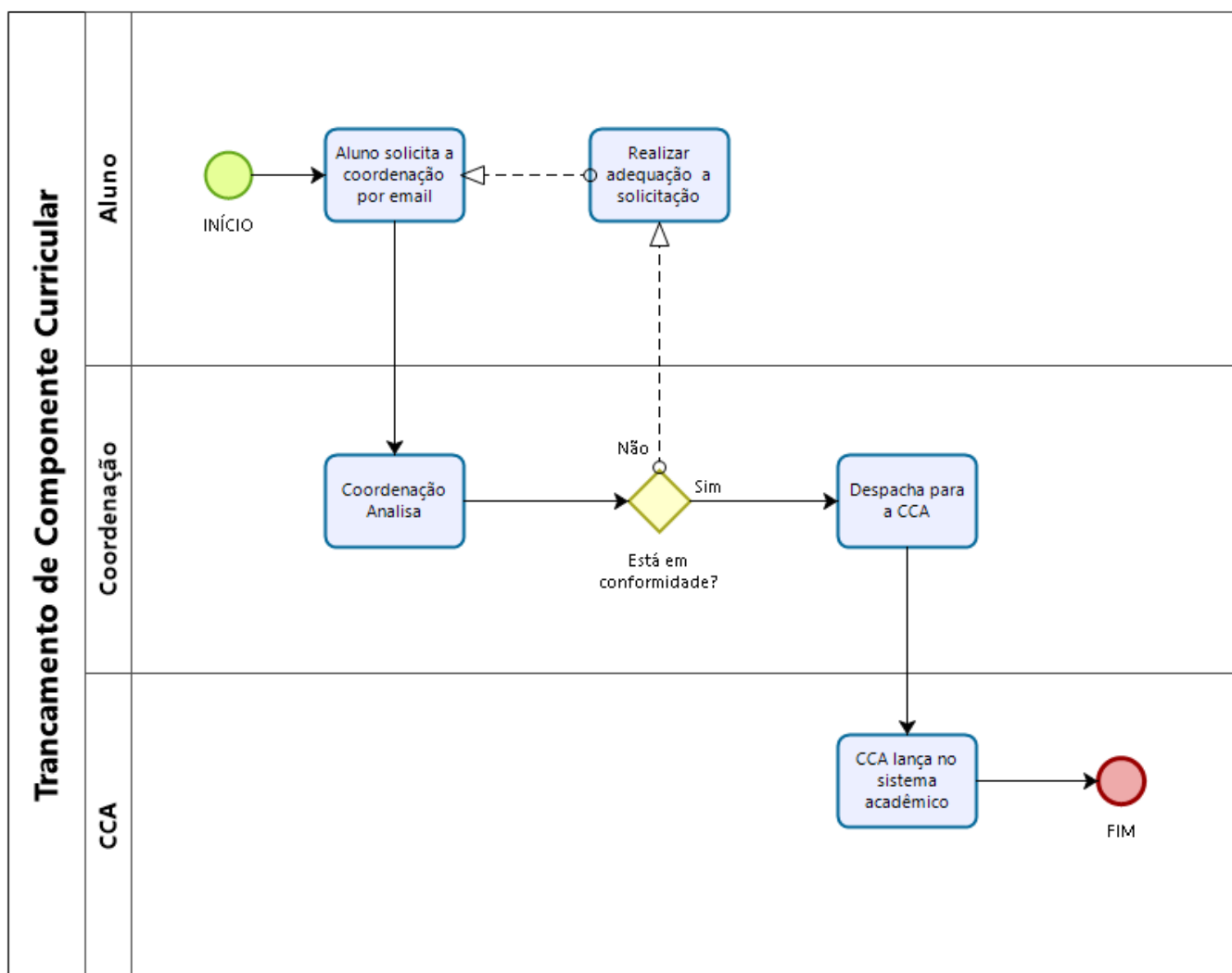
FLUXOGRAMA

Diretoria de Ensino

*Trancamento de Componente
Curricular*



1. Fluxograma de Trancamento de Componente Curricular



PROCEDIMENTO:

- Após análise do pedido, a coordenação despacha para CCA. Em caso de ausência de informação, contacta antes o discente solicitante;
- CCA efetua o trancamento do(s) componente(s) no Q-Acadêmico e comunica à coordenação;
- Segue abaixo os e-mails das coordenações de curso:

- **Letras:** ccletras.camocim@ifce.edu.br
- **Química:** ccquimica.camocim@ifce.edu.br
- **Gestão Ambiental:** cctga.camocim@ifce.edu.br
- **MSI:** ccmsi.camocim@ifce.edu.br
- **TSRB:** cctrb.camocim@ifce.edu.br
- **ADM:** ccadm@camocim.ifce.edu.br
- **Gastronomia:** cctgastronomia@camocim.ifce.edu.br

OBS: A solicitação deve ser realizada durante os 30 (trinta) primeiros dias letivos do semestre.