

**INSTITUTO FEDERAL**  
Ceará  
Campus Camocim



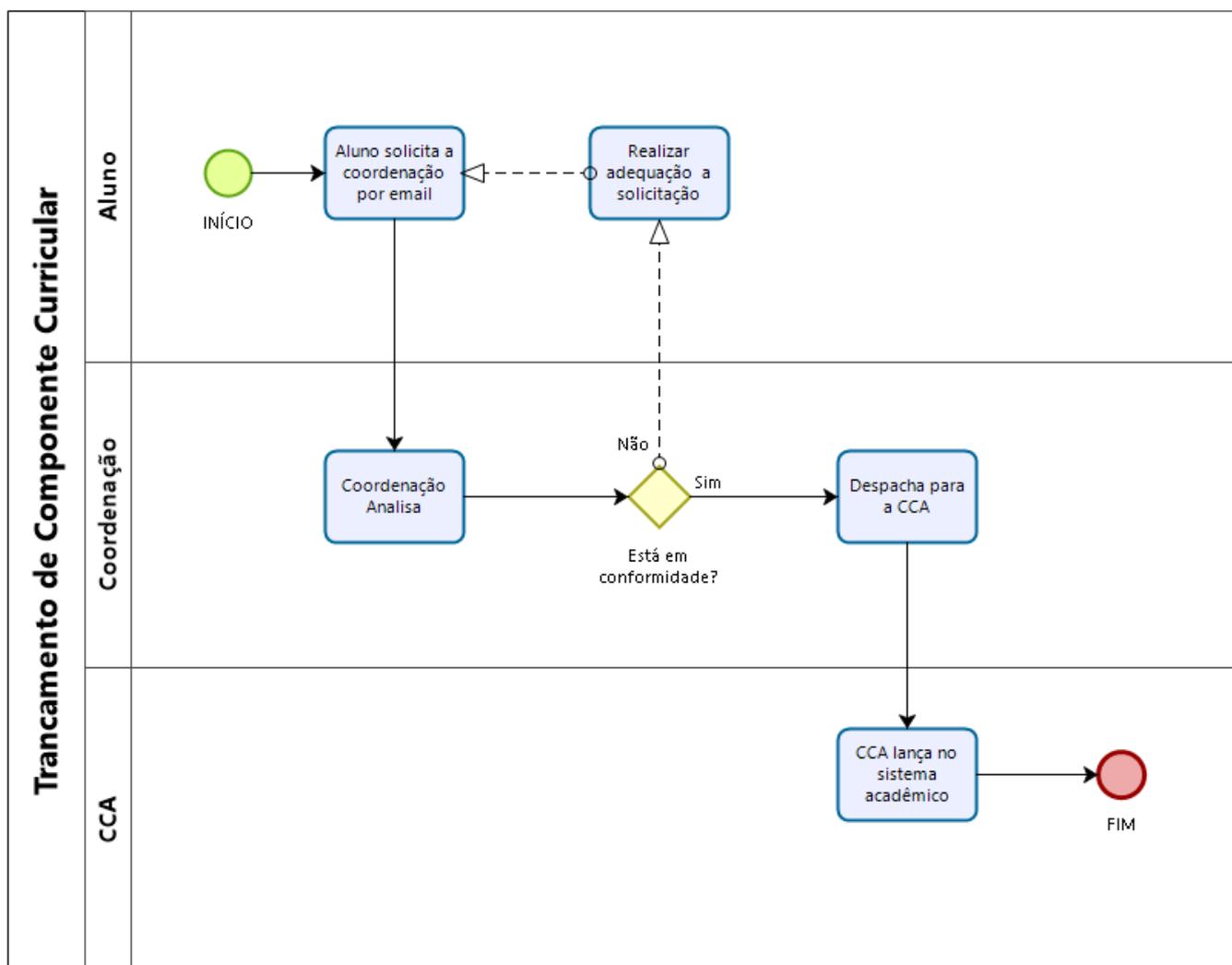
# **FLUXOGRAMA**

Diretoria de Ensino

*Trancamento de Componente  
Curricular*



## 1. Fluxograma de Trancamento de Componente Curricular



### PROCEDIMENTO:

- Após análise do pedido, a coordenação despacha para CCA. Em caso de ausência de informação, contacta antes o discente solicitante;
- CCA efetua o trancamento do(s) componente(s) no Q-Acadêmico e comunica à coordenação;
- Segue abaixo os e-mails das coordenações de curso:
  - Letras:** ccletras.camocim@ifce.edu.br
  - Química:** ccquimica.camocim@ifce.edu.br
  - Gestão Ambiental:** cctga.camocim@ifce.edu.br
  - MSI:** ccmsi.camocim@ifce.edu.br
  - TSRB:** cctrb.camocim@ifce.edu.br
  - ADM:** ccadm@camocim.ifce.edu.br
  - Gastronomia:** cctgastronomia@camocim.ifce.edu.br

**OBS: A solicitação deve ser realizada durante os 30 (trinta) primeiros dias letivos do semestre.**