



**INSTITUTO FEDERAL**  
Ceará  
Campus Camocim



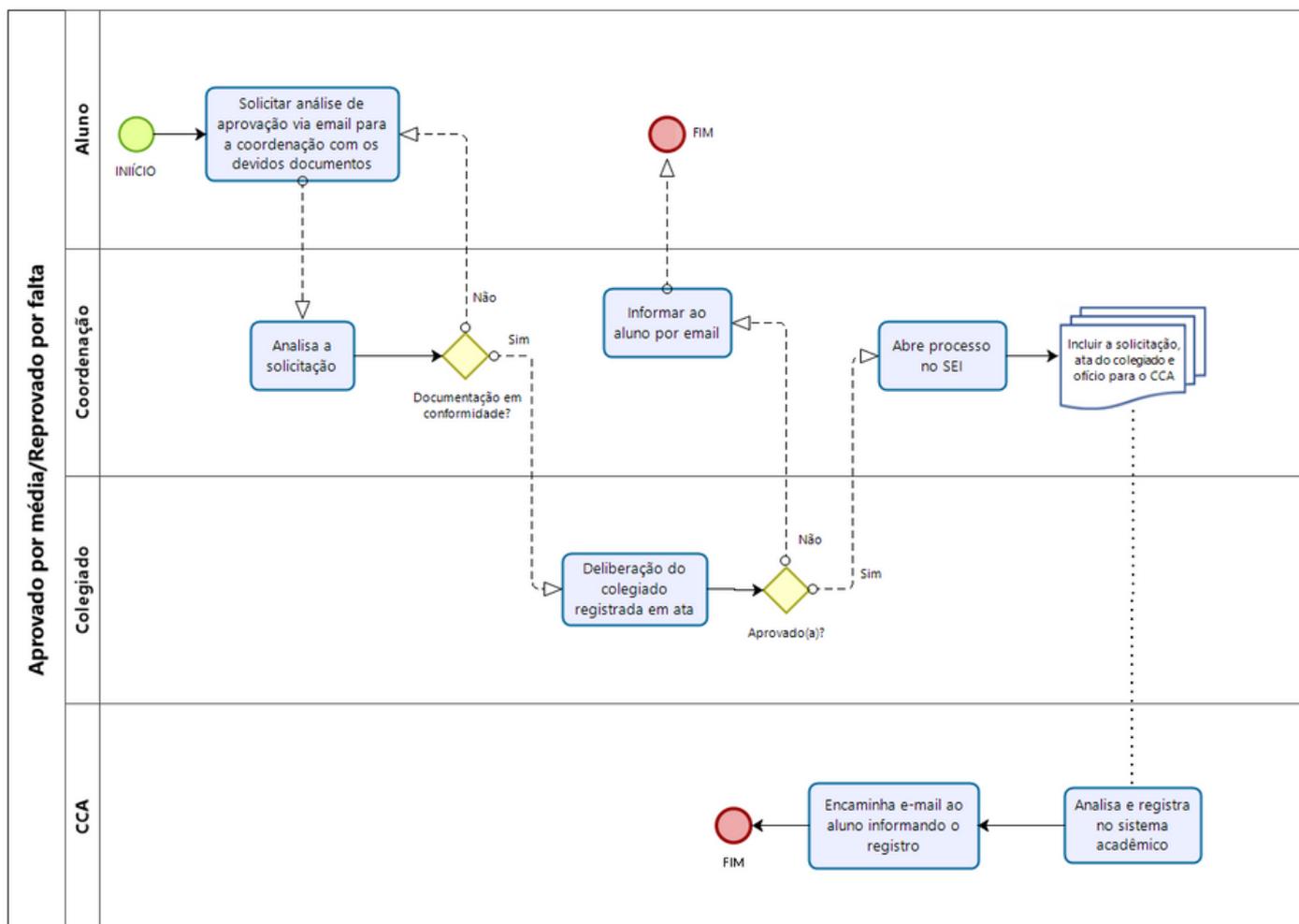
# **FLUXOGRAMA**

Diretoria de Ensino

*Reprovação por falta*



## 1. Fluxograma de Análise de Reprovação por Falta



### PROCEDIMENTO:

- Aluno envia solicitação de retirada de faltas via e-mail para coordenação;
- Coordenação de curso analisa se o aluno justificou as faltas no período e encaminha ao colegiado para deliberação;
- Coordenação abre processo no SEI, com ofício para CCA determinando a quantidade de faltas que serão retiradas excedentes ao limite de 25% da carga horária, anexando ata do colegiado;
- A CCA registra a decisão do colegiado no Q-acadêmico e encaminha e-mail ao aluno informando o registro.

### Observações:

- A solicitação somente poderá ser feita nos casos em que o aluno foi aprovado por média e teve suas faltas justificadas no decorrer do semestre;
- A solicitação deverá ser realizada no próximo dia útil, após o fechamento do semestre letivo;
- Os e-mails das coordenações estão no link: <https://tinyurl.com/ensino-contatos>