



INSTITUTO FEDERAL

Ceará

Campus Camocim



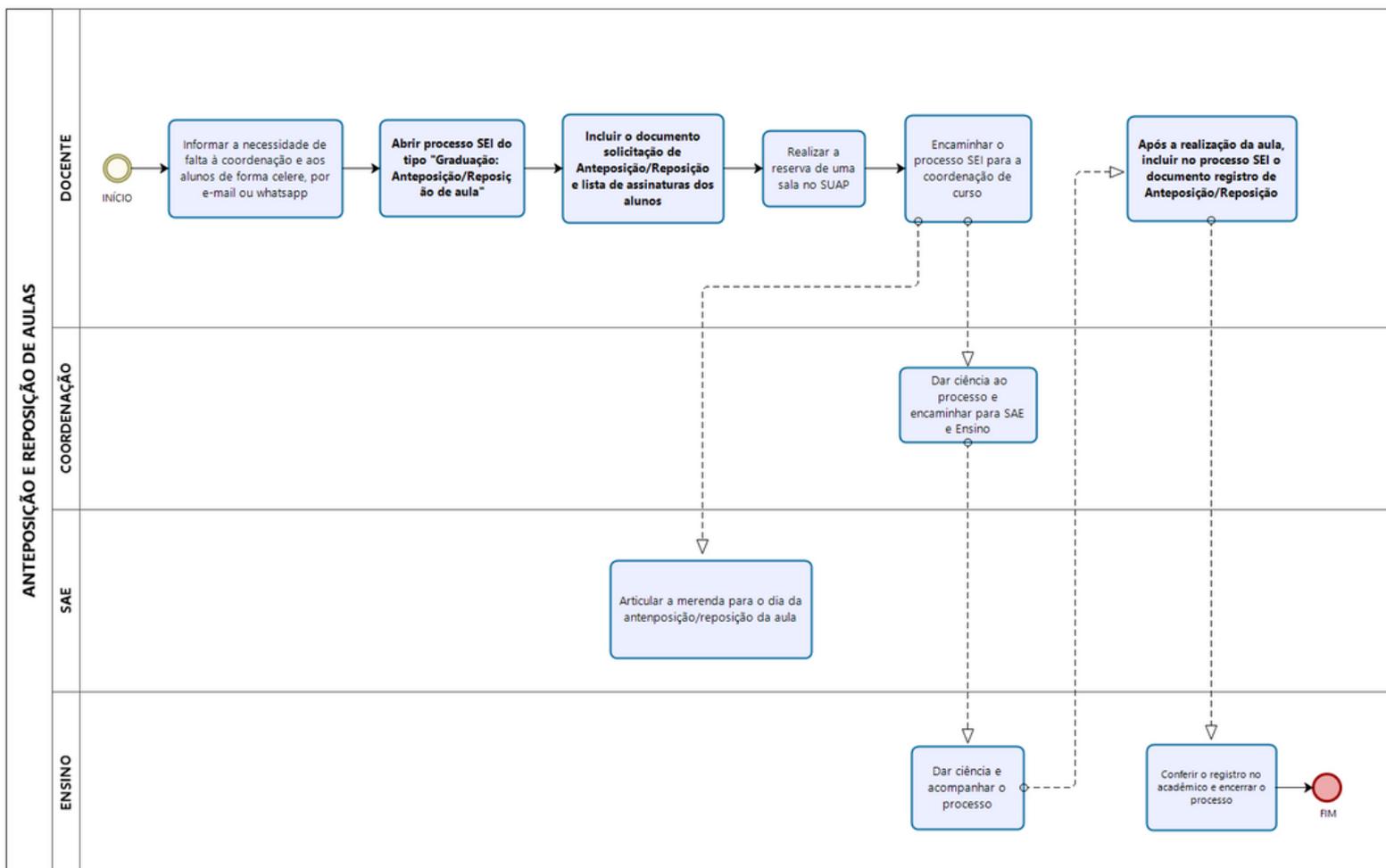
FLUXOGRAMA

Diretoria de Ensino

Anteposição/Reposição de Aula



1. Fluxograma de Anteposição ou Reposição de Aula



PROCEDIMENTO:

- Informar a falta ao coordenador e aos alunos de forma célere;
- Articular com a turma o dia da anteposição ou reposição da aula e coletar as assinaturas. **OBS: a anteposição ou reposição só poderá ocorrer se 75 % estiver de acordo com a data proposta;**
- Abrir processo SEI do tipo “**Graduação: Anteposição/Reposição de aula**”
- Incluir, preencher e assinar documento SEI tipo “**Solicitação de Anteposição/Reposição de aula**”
- Incluir a lista com as assinaturas dos alunos em concordância com a nova data da aula;
- Encaminhar o processo para as unidades de sua coordenação, SAE-CAM e DE-CAM;
- Após a realização da Anteposição/Reposição, registrar a aula no Q-Acadêmico e incluir no processo o documento SEI tipo “**Registro de Anteposição/Reposição de aula**”.