

FLUXOGRAMA DE REGIME DE EXERCÍCIO DOMICILIAR - RED

O (a) discente que manifestar interesse no RED irá acessar o link da recepção on-line (disponível na recepção e na Bio do Instagram do campus), preencher o Requerimento geral do aluno e fazer a solicitação anexando o atestado médico (com CRM do médico, assinatura e período de afastamento). Esses documentos ficarão em nível de acesso restrito no processo.



A recepção irá abrir um processo no SEI! e enviar para a Coordenação de Curso, CAE e CTP



A Coordenação de Curso vai analisar o processo e deliberar sobre a solicitação.



Se deferido, é de responsabilidade da coordenação de curso informar, **via correspondência eletrônica no SEI!**, ao próprio e-mail da Coordenação do Curso, à CTP, ao discente e aos professores das disciplinas (as quais o aluno está matriculado) sobre o deferimento do RED, repassar o e-mail institucional do (a) discente aos docentes e solicitar aos professores que fiquem enviando o material de estudo e as atividades.



A CTP vai orientar o aluno e seus professores sobre o RED, **via correspondência eletrônica no Seil** para então ser iniciado.
Caso o aluno, após as informações da CTP, DESISTA da solicitação de RED, a CTP irá comunicar, **via correspondência eletrônica no Seil**, à Coordenação de Curso, com cópia ao aluno e aos docentes, sobre a desistência da solicitação.



Em caso de renovação do RED, o aluno deverá preencher novamente o Requerimento geral do aluno e fazer a solicitação de renovação de RED, anexando o atestado médico (com CRM do médico, assinatura e o período de afastamento), anexando um novo documento comprobatório que justifique a ausência com o novo prazo.



O processo ficará aberto nas unidades Coordenação de Curso, CTP e CAE para acompanhamento até a finalização do RED. Finalizado o período do atestado médico, não havendo renovação, o discente **deverá** retornar às aulas presenciais no próximo dia letivo.