

**ANEXO III**

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DOCEARÁ**

**PLANO DE TRABALHO DOCENTE (PIT)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Referente ao semestre letivo:** | | | | |
| **IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR** | | | | |
| **Nome:** | | | | |
| ***Campus*:** | | | | |
| **Curso ou Departamento:** | | | | |
| **Matrícula SIAPE:** | | **Fone:** | **Email:** | |
| **Tipo de vínculo:efetivo( )substituto( ) temporário ou colaboração técnica ()** | | | | |
| **Regime de trabalho: 40hD.E.( ) 40h ( ) 20h ()** | | | | |
| **ATIVIDADES DOCENTES** | | | | |
| **Atividades de ensino** | | | | |
| **1** | **AULAS EM FIC, TÉCNICO, GRADUAÇÃO, PÓS-GRADUAÇÃO *LATO SENSU* E PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU*** | | | **C.H** |
| **1.1** | Cursos Técnicos e/ou de Licenciaturas, com base na Lei 11.892, de 29 de dezembro de 2008 | | |  |
| **1.2** | Cursos de tecnologia, bacharelados, pós-graduação *lato sensu* e pós-graduação *strict sensu.* | | |  |
| **1.3** | Cursos FIC (observar o Art.7, §4º regulamentação da carga horária) | | |  |
| **2** | **ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO DO ENSINO (até 45% do regime de**  **trabalho)** | | | **C.H** |
| **2.1** | Preparação + Planejamento | | |  |
| **2.2** | Atendimento a estudantes | | |  |
| **3** | **ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (2 horas)** | | | **C.H** |
| **3.1** | Participação nos encontros técnico-pedagógicos, reuniões com os diversos setores da gestão | | |  |
| **4** | **ATIVIDADES DE ORIENTAÇÃO (até 10 horas)** | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.1** | Orientação de TCC graduação |  |
| **4.2** | Orientação de Estágio Supervisionado (Supervisor/Orientador) |  |
| **4.3** | Orientação de Estágio Supervisionado (curso com regulamentação diferenciada em Conselho de Classe Profissional) |  |
| **4.4** | Monitoria |  |
| **4.5** | Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID) ou outro programa voltado à permanência e ao êxito estudantis |  |
| **5** | **ATIVIDADES DE ENSINO EXTRACURRICULAR (até 25% do regime de**  **trabalho)** | **C.H** |
| **5.1** | Responsável por laboratório |  |
| **5.2** | Projetos ou atividades complementares de ensino extracurriculares |  |
| **ATIVIDADES DE PESQUISA APLICADA** | | |
| **6** | **Descrição das atividades** | **C.H** |
| **6.1** | Coordenação de projeto de pesquisa aplicada, desenvolvimento cadastrado na PRPI, com fomento IFCE ou sem recursos |  |
| **6.2** | Coordenação de projeto de pesquisa aplicada, desenvolvimento ou inovação cadastrado na PRPI com captação de recursos externos ao IFCE de agências oficiais de fomento e fundações de apoio à pesquisa. |  |
| **6.3** | Participação na equipe de projeto de pesquisa aplicada, desenvolvimento, cadastrado na PRPI |  |
| **6.4** | Orientação ou coorientação em cursos de especialização, mestrado ou doutorado, no IFCE ou em outra instituição de ensino superior com anuência do IFCE. |  |
| **6.5** | Bolsista produtividade do IFCE ou agências oficiais de fomento |  |
| **6.6** | Participação em programa de pós-graduação, em nível de mestrado ou doutorado, como docente COLABORADOR (do IFCE ou de outra IES com anuência do IFCE) |  |
| **6.7** | Participação em programa de pós-graduação, em nível de mestrado ou doutorado, como docente PERMANENTE (do IFCE ou de outra IES com anuência do IFCE) |  |
| **6.8** | Coordenação ou participação em equipe de projeto de pesquisa aplicada, desenvolvimento ou inovação cadastrado na PRPI com fomento externo proveniente de parcerias ou convênios com empresas privadas. |  |
| **6.9** | Líder de Grupo de Pesquisa devidamente homologado pela PRPI. |  |
| **6.10** | Editor(a)-chefe em periódico científico do IFCE. |  |
| **6.11** | Revisor de Periódicos ou Eventos Científicos reconhecidos pela PRPI. |  |
| **6.12** | Coordenação de comitê de ética em pesquisa do IFCE. |  |
| **6.13** | Participação como membro relator de comitê de ética em pesquisa do IFCE. |  |
| **ATIVIDADES DE EXTENSÃO** | | |
| **7** | **Descrição das atividades** | **C.H** |
| **7.1** | Coordenação de projeto/programa de extensão cadastrado na PROEXT, com fomento IFCE ou sem recursos |  |
| **7.2** | Coordenação de projeto/programa de extensão cadastrado na PROEXT, com captação de recursos externos ao IFCE |  |
| **7.3** | Participação na equipe de projeto ou programa de extensão, cadastrado na PROEXT, exceto aula FIC |  |
| **7.4** | Coordenação de incubadoras de empresas |  |
| **7.5** | Coordenação dos NAPNES ou NEABI |  |
| **7.6** | Participação em NAPNES ou NEABI |  |
| **7.7** | Cursos FIC (quantidade de horas por curso) |  |
| **7.8** | Preparação + Planejamento dos cursos de FIC |  |
| **7.9** | Planejamento e organização de eventos de extensão |  |
| **ATIVIDADES DE GESTÃO (somente para os regimes de trabalho de 40h ou 40h com D.E.)** | | |
| **8** | **ATIVIDADES DE GESTÃO INSTITUCIONAL E ACADÊMICA** | **C.H** |
| **8.1** | Coordenador de curso |  |
| **8.2** | Coordenador de setor |  |
| **8.3** | Chefe de departamento |  |
| **8.4** | Diretores de Área/Setor |  |
| **8.5** | Assessor da Reitoria |  |
| **8.6** | Coordenador de Implantação de *Campus* |  |
| **8.7** | Assistente de pró-reitoria ou Chefe de Gabinete de *Campus* |  |
| **8.8** | Coordenador de programa institucional: ensino, pesquisa aplicada ou extensão |  |
| **9** | **ATIVIDADES EM COMISSÕES OU DE FISCALIZAÇÃO** | **C.H** |
| **9.1** | Conselhos, comissões ou comitês permanentes institucionais |  |
| **9.2** | Comissão Própria de Avaliação e Comissão Permanente de Pessoal Docente (Central) |  |
| **9.3** | Comissão Própria de Avaliação e Comissão Permanente de Pessoal Docente (Local) |  |
| **9.4** | Conselhos ou comitês permanentes externos |  |
| **9.5** | Colegiado de cursos |  |
| **9.6** | Núcleo Docente Estruturante (NDE) |  |
| **9.7** | Comissão de Processo Administrativo Disciplinar |  |
| **9.8** | Participação em Direção Sindical como titular |  |
| **9.9** | Fiscalização de contrato |  |
| **TOTAL** | |  |

Parecer da Coordenação:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Professor (a) | Coord. de Curso | Chefe de Dep./ Diretor de Ensino |

, de

**Orientações para o preenchimento do Plano de Trabalho Docente (PIT):**

1. A carga horária deve ser contabilizada em horas de 60minutos;
2. No espaço reservado à carga horária deve constar o subtotal de horas obtidas para cada atividade registrada de acordo com o obtido na Tabela de Carga Horáriadocente;
3. Com exceção da carga horária de ensino dedicada a aulas que serão acompanhadas através do Sistema Acadêmico, todas as demais atividades deverão ser comprovadas por documentos anexados a estePIT;
4. O PIT deve ser entregue às direções ou aos departamentos de ensino em até trinta dias antes do início da elaboração dos calendários do semestresubsequente;
5. No caso de não apresentação do PIT no prazo, subentende-se que o docente realiza, exclusivamente, atividades de ensino noIFCE;
6. As atividades de apoio ao ensino serão fixas em 2 (duas) horas já preenchidas noPIT;
7. Os projetos de pesquisa aplicada ou extensão deverão ser anexados a este PIT na forma de documentos comprobatórios contemplando: título de cada projeto a ser desenvolvido, horário, carga horária, resumo da descrição de cada atividade do projeto, participantes, cronograma e resultadosesperados;
8. O PIT deve ser preenchido respeitando os critérios estabelecidos nestaResolução.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DOCEARÁ**

**RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO (RIT)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Referente ao semestre letivo:** | | |
| **IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR** | | |
| **Nome:** | | |
| ***Campus*:** | | |
| **Curso ou Departamento:** | | |
| **Matrícula SIAPE:** | **Fone:** | **Email:** |
| **Tipo de vínculo:efetivo( ) substituto( ) temporário ou em colaboração técnica ()** | | |
| **Regime de trabalho: 40h D.E. ( ) 40h( ) 20h ( )** | | |
| **ATIVIDADES DOCENTES DESENVOLVIDAS NO SEMESTRE LETIVO** | | |
| **ATIVIDADES DE ENSINO**  **Listar disciplinas ministradas, orientações de alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento,horáriosdisponibilizadosparaoatendimentoaoalunoedemaisatividadesdeensino descritas no Plano Individual deTrabalho.** | | |
|  | | |

**ATIVIDADES DE PESQUISA APLICADA**

**Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no Plano Individual de Trabalho. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.**

**ATIVIDADES DE EXTENSÃO**

**Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no Plano Individual de Trabalho. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.**

**ATIVIDADES DE GESTÃO**

**Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFCE de acordo com a função ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o Plano Individual de Trabalho.**

**ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO**

**Descrever o andamento das atividades de capacitação realizada e seu cronograma atual**

**DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DO DOCENTE NO SEMESTRE ANTERIOR**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Horário** | **Segunda** | **Terça** | **Quarta** | **Quinta** | **Sexta** | **Sábado** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Parecer da Coordenação:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Professor (a)** | **Coord. de Curso** | **Chefe de Dep./ Diretor de Ensino** |

, de

**Orientações para preenchimento do Relatório de Atividades Docentes (RIT)**

1. A carga horária deve ser contabilizada em horas de 60minutos;
2. No espaço reservado à carga horária deve constar o subtotal de horas obtidas para cada atividade registrada de acordo com o obtido na Tabela de Carga Horáriadocente;
3. Excetua-se a carga horária de ensino dedicada a aulas, visto que será acompanhada por meio do sistemaAcadêmico;
4. O RIT deve ser entregue às direções ou aos departamentos de ensino em até 30 (trinta) dias após o final do semestre letivo anterior;
5. No caso de não apresentação do RIT no prazo, subentende-se que o docente realizou exclusivamente atividades de ensino noIFCE;
6. O RIT deve ser preenchido respeitando os critérios estabelecidos nestaResolução.