

## SophiA Biblioteca

### MÓDULO INVENTÁRIO

#### Treinamento

O **Módulo Inventário** do **SophiA Biblioteca** é uma ferramenta com o objetivo de auxiliar o gerenciamento de acervos de pequeno, médio e grande porte. O módulo possui a vantagem de integração com o Módulo Gerente e Multi-biblioteca, ou seja, é possível gerar um inventário para cada biblioteca da rede, além da opção de gerar um relatório geral.

O impacto de um inventário pode observado em diversos processos de uma Biblioteca/ Unidade de Informação:

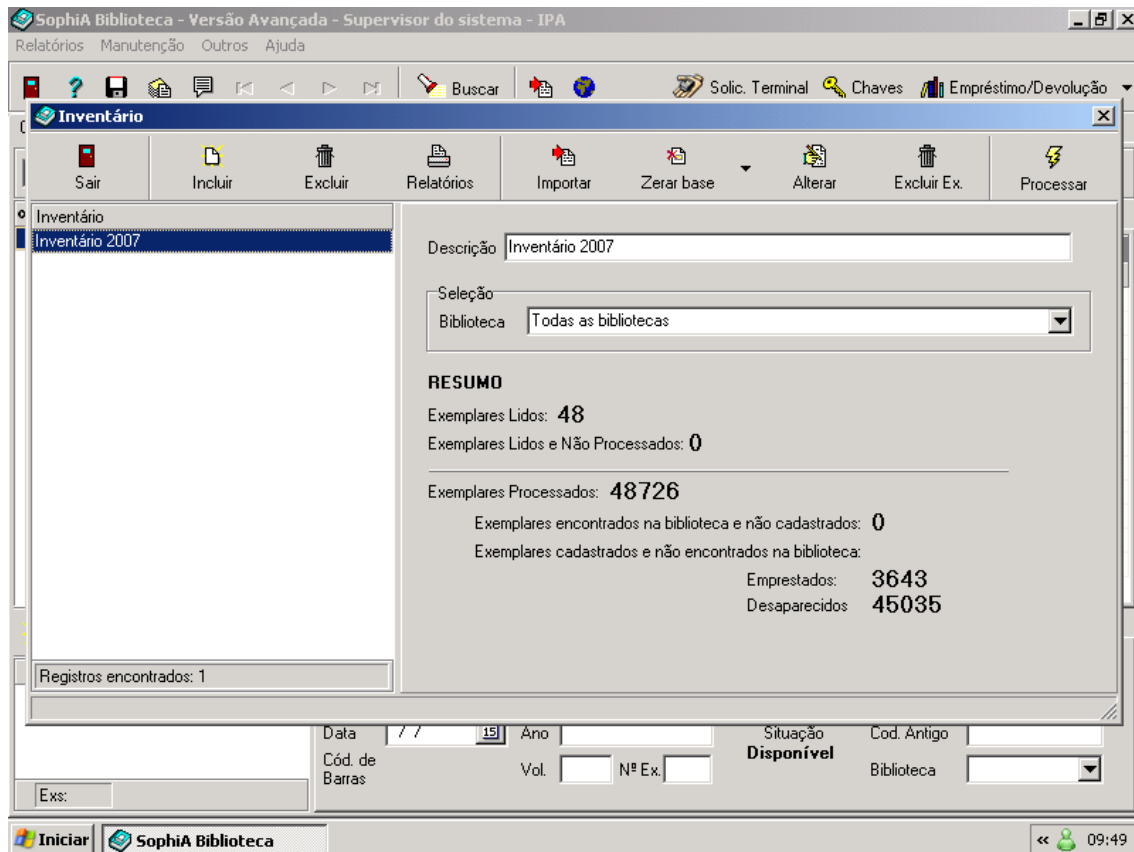
- **Aquisição e Controle Patrimonial:** através de resultados obtidos pelo inventário é possível verificar a quantidade de perdas e qual a parte do acervo foi mais afetada com estas, permitindo uma avaliação da necessidade de recuperação, através da aquisição, das áreas mais prejudicadas.
- **Processamento Técnico:** a partir da leitura e análise dos relatórios gerados pelo **SophiA Biblioteca**, as Bibliotecas/ Unidades de Informação terão condições de saber o tamanho real de seus acervos, os registros que possivelmente “desapareceram” nas diversas migrações sofridas por causa de troca de softwares, a falta de elo entre registros bibliográficos e seus itens, além de livros com localização errada.
- **Circulação:** o inventário oferece uma possibilidade de um controle maior dos processos de circulação, detectando os livros devolvidos e localizados nas estantes, mas que ainda constam no cadastro do usuário e os livros pertencentes a outras bibliotecas/ Unidades de Informação (no caso de Multi - bibliotecas).

## VISÃO GERAL DAS FUNCIONALIDADES DO MÓDULO INVENTÁRIO

O Módulo Inventário funciona dentro do Módulo Gerente, para acessá-lo entre no *menu*:

Outros

Inventário



Sair

Sair do Módulo Inventário

Incluir

Incluir um novo inventário

Excluir


Excluir um inventário

Relatórios

Relatórios

Importar

Essa opção permite a importação do arquivo com os itens coletados no acervo

 Zerar base

▼  
Base  
Processamento

Essa opção permite zerar a base ou os dados já processados

 Alterar

Alterar opção de exemplar lido

 Excluir Ex.

Excluir exemplar

 Processar

Processar inventário

Inventário  
Inventário 2008  
Inventário 2007

Inventários existentes

Descrição

Nome do inventário

Seleção  
Biblioteca  
Todas as bibliotecas  
Todas as bibliotecas  
Americano  
Cruzeiro do Sul  
DC-Shopping  
IPA  
Restinga  
União

Com o Módulo Multi - Biblioteca, é possível selecionar o inventário de cada uma das Bibliotecas/ Unidades de Informação da rede

### RESUMO

Exemplares Lidos: **48**

Exemplares Lidos e Não Processados: **0**

Exemplares Processados: **48726**

Exemplares encontrados na biblioteca e não cadastrados: **0**

Exemplares cadastrados e não encontrados na biblioteca:

Emprestados: **3643**

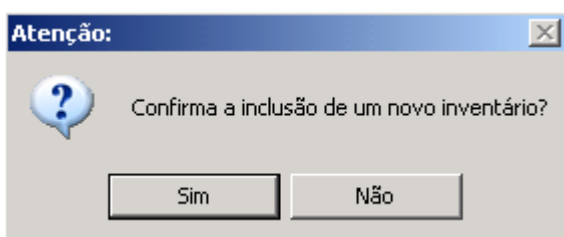
Desaparecidos: **45035**

Dados lidos e dados processados

## COMO REALIZAR UM INVENTÁRIO

- Incluindo um novo inventário

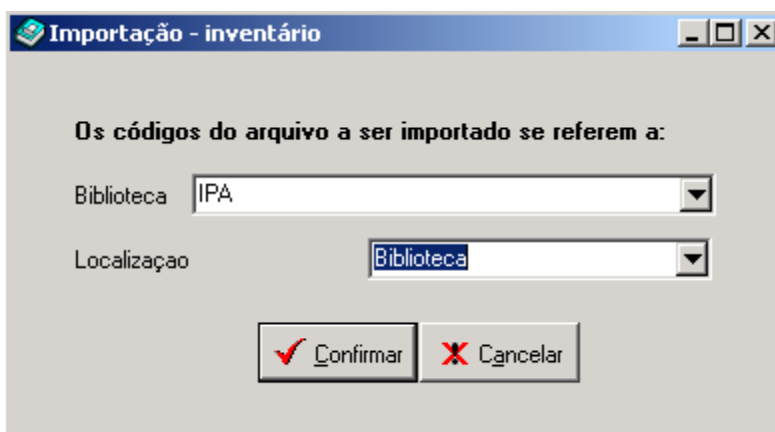
Para incluir um novo inventário clique na função **Incluir**. O Software irá trazer a seguinte mensagem:



Confirme a opção e vá até a função **Descrição**. Preencha o nome do inventário, de acordo com o padrão da Biblioteca/ Unidade de Informação.

- Importando dados coletados

Após a Biblioteca/ Unidade de Informação coletar os dados do acervo e salvá-los num arquivo ( txt. ou cds.), o mesmo deverá ser importado para o Módulo Inventário. Para efetuar essa operação vá até a função **Importar**, localize o arquivo onde estão os dados coletados. Após a localização do arquivo o Sistema irá trazer a seguinte mensagem:

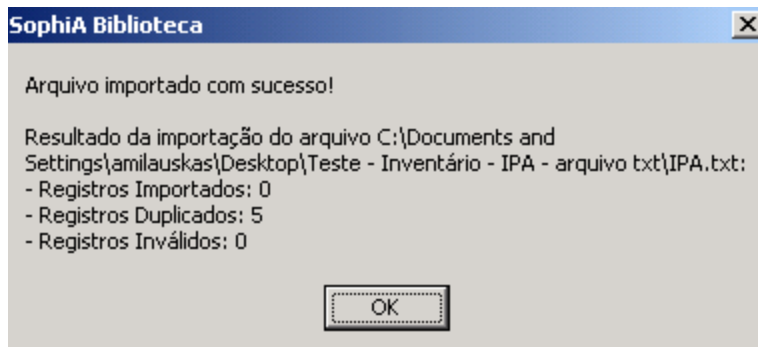


No caso de sistemas que possuem o Módulo Multi - Biblioteca, selecionar a biblioteca quais os dados a serem importados se referem, além da localização de onde os dados foram coletados.

O campo **Localização** refere-se ao **Campo Opcional** nos **Exemplares** (Módulo Gerente). Para o seu pleno funcionamento na realização do inventário, o mesmo deverá estar configurado e preenchido ( configuração do campo opcional pode ser realizada no menu **Manutenção/ Configuração do Sistema/ Configuração Geral/ Campos Opcionais/ Tabelas Editáveis** ).

O aparecimento do campo **Localização** no Módulo Inventário poderá ser configurado em Configurações Gerais (Módulo Gerente), a orientação para como realizar essa configuração está descrita no final desse manual.

Confirme a opção e aguarde a operação, o sistema trará então a confirmação da importação, como mostra o exemplo abaixo:

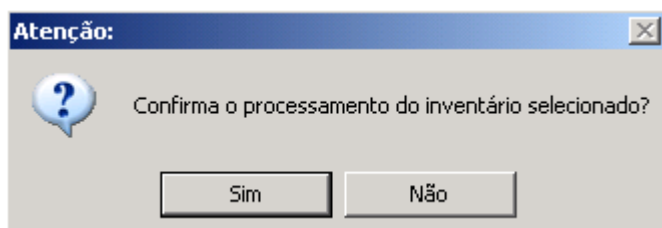


A importação pode ser realizada sempre que a coleta de dados do acervo for avançando. Por exemplo:  
Importação - Biblioteca IPA  
Dia 11 - Importação dos dados coletados no 1º andar  
Dia 12 - Importação dos dados coletados no 2º andar

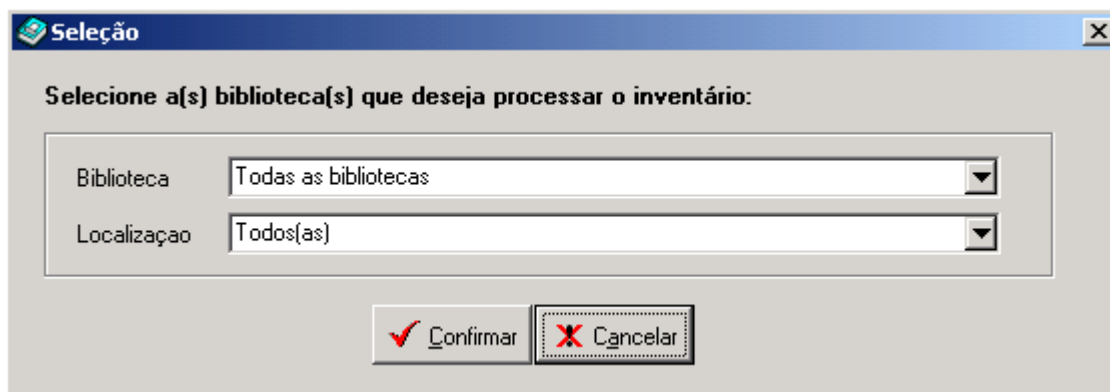
Após a importação dos dados, no campo **Resumo** aparecerá a quantidade de **Exemplares Lidos** e a quantidade de **Exemplares Lidos e Não Processados**.

- **Processando um inventário**

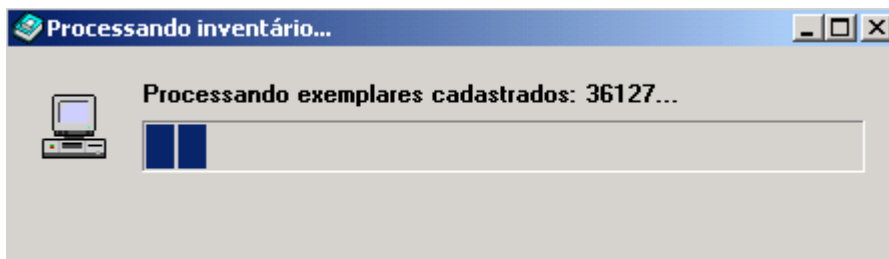
Para a realização do processamento dos dados (dados coletados importados X acervo cadastrado), selecione o **Inventário**, clique na função **Processar**, o sistema trará então a seguinte mensagem:



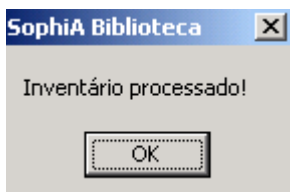
Após a confirmação, o sistema abrirá uma nova janela. No caso de sistemas que possuam o **Módulo Multi - Biblioteca**, selecionar a **Biblioteca** e a **Localização** a ser processada:



Após a confirmação, o sistema irá processar o inventário (dependendo do tamanho do acervo, esse processo pode levar alguns minutos).



Quando o sistema finalizar o processamento dos dados, irá aparecer a seguinte mensagem:



Ao confirmar será possível visualizar na tela principal os dados processados.

Descrição

Seleção  
Biblioteca

**RESUMO**

Exemplares Lidos: **12**

Exemplares Lidos e Não Processados: **0**

---

Exemplares Processados: **46616**

Exemplares encontrados na biblioteca e não cadastrados: **0**

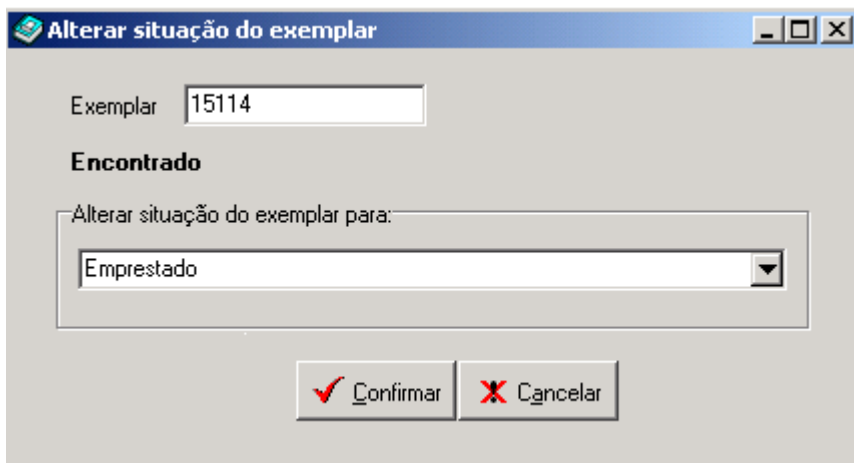
Exemplares cadastrados e não encontrados na biblioteca:

Emprestados:	<b>3630</b>
Desaparecidos	<b>42974</b>

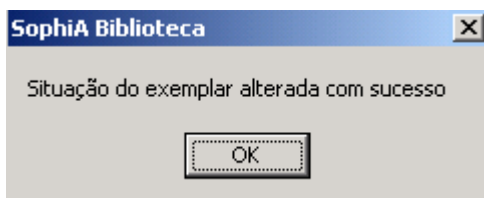
- **Alterando a Situação de um exemplar**

Ao processar um inventário, dependendo do resultado, o exemplar fica com uma determinada Situação que pode ser: **Desaparecido; Emprestado; Encontrado; Encontrado, mas em Localização diferente; Encontrado, mas não cadastrado no sistema; Não processado**. Essa Situação fica visível em **Exemplares**, na **Aba Inventário** (Módulo gerente).

Para alterar essa Situação, clique na função **Alterar** e digite o código do exemplar, confirme, o sistema trará automaticamente a Situação desse exemplar assim como as opções de mudança da mesma.

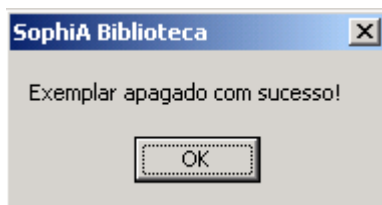


Após a confirmação, aparecerá a seguinte mensagem:



- **Excluindo um exemplar**

Para a exclusão de exemplares, clique na função **Excluir Ex.**, inclua o número do exemplar e confirme, aparecerá na tela a seguinte mensagem:

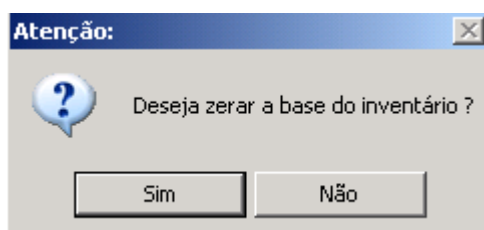


- **Zerando a base**

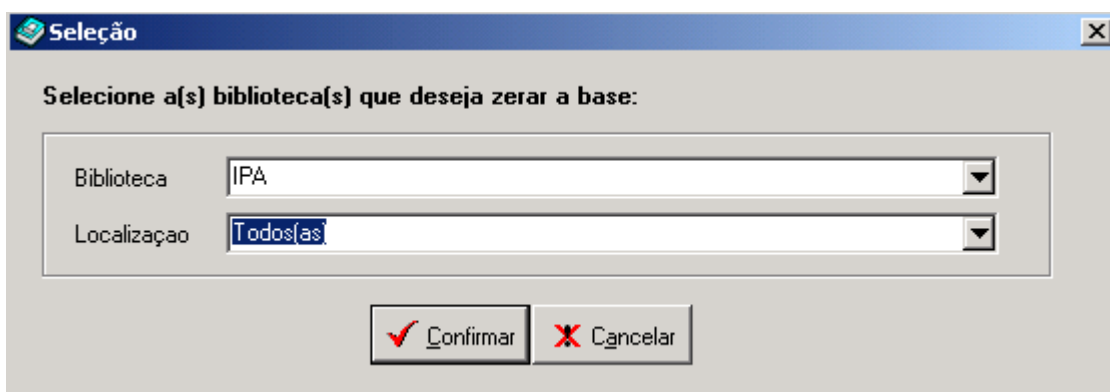
A função **Zerar base** divide-se em: **Base e Processamento**.

**Base:** permite que todo o conteúdo do inventário alimentado e processado seja zerado, também é possível zerar por Biblioteca/ Unidades de Informação específica, quando o sistema possui o Módulo Multi-Biblioteca.

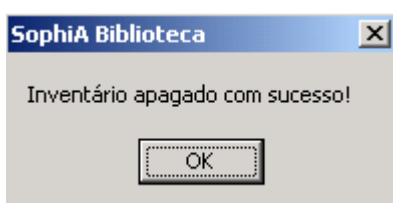
Para zerar uma base, clique em **Zerar base**, selecionando a opção **Base**. Aparecerá na tela a seguinte mensagem:



Após a confirmação, irá aparecer uma nova janela onde a **Biblioteca** e a **Localização** a ser zerada será selecionada.

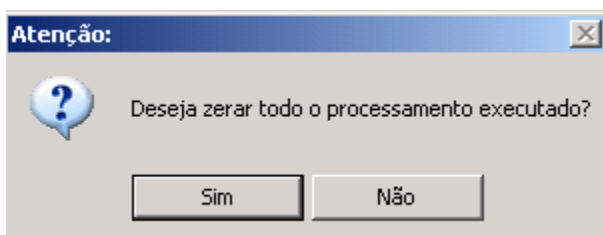


Após a confirmação, as informações serão zeradas na sua totalidade no Módulo Inventário, sendo que aparecerá a seguinte mensagem:

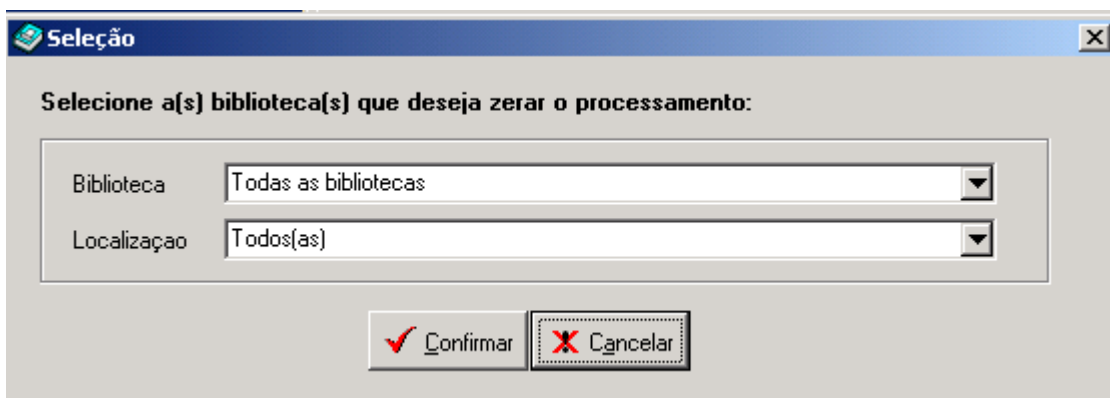


**Processamento:** permite que todo o conteúdo do inventário processado seja zerado, também é possível zerar por Biblioteca/ Unidades de Informação específica, quando o sistema possui o Módulo Multi-Biblioteca.

Para zerar um processamento, clique em **Zerar base**, selecionando a opção **Processamento**. Aparecerá na tela a seguinte mensagem:

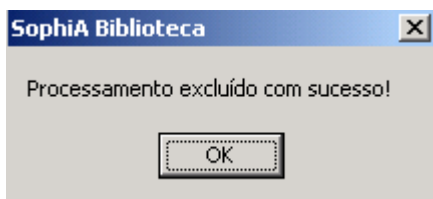


Após a confirmação, irá aparecer uma nova janela onde a **Biblioteca** e a **Localização** a ser zerada será selecionada.



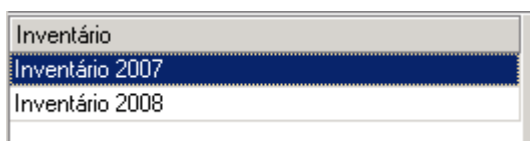


Após a confirmação, as informações processadas serão zeradas no Módulo Inventário, sendo que aparecerá a seguinte mensagem:

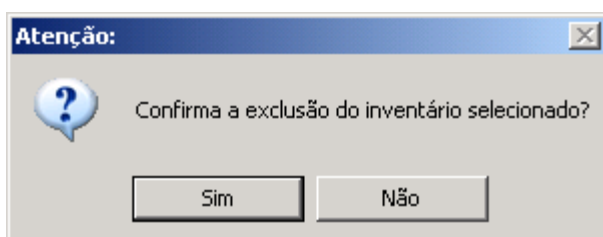


- **Excluindo um inventário**

Selecione um inventário no campo **Inventário**, como mostra o exemplo abaixo:



Após selecionar o inventário clique na função **Excluir**, irá aparecer a seguinte mensagem:



Confirme a opção.

**ATENÇÃO:** Ao excluir um inventário, o conteúdo do mesmo será excluído também.

- **Relatórios**

O Sistema permite gerar quatro tipos de relatórios, para a geração dos mesmos, clique na função **Relatórios**.

- **Tipos de Relatórios**

**Exemplares encontrados na biblioteca e não cadastrados**

Descrição dos exemplares encontrados no acervo, mas que não estão cadastrados no Sistema (Módulo Gerente). Ordenado por código de barras, pode ser filtrado por **Biblioteca** e **Localização**.

**Exemplares cadastrados e não encontrados na biblioteca**

Descrição dos exemplares cadastrados no Sistema (Módulo Gerente), mas que estão desaparecidos ou emprestados. Ordenado por código de barras, pode ser filtrado por tipo de **Material**, **Biblioteca** e **Localização**.

**Relatório estatístico**

Descrição das informações estatísticas das bibliotecas em relação aos exemplares lidos, exemplares lidos e não processados, exemplares encontrados na biblioteca e não cadastrados, exemplares cadastrados e não encontrados na biblioteca (desaparecidos e emprestados), poderá ser filtrado por **Biblioteca** e **Localização**.

## Seqüência de leitura

Esse relatório aponta erro na localização de exemplares (Número de chamada).

**Relatórios do Inventário**

**Inventário selecionado: Inventário 2008**

**Relatório**

Exemplares encontrados na biblioteca e não cadastrados

Exemplares cadastrados e não encontrados na biblioteca

Relatório Estatístico (Totalização)

Seqüência de leitura

**Filtro**

Biblioteca

Localização

Título do relatório

Visualizar Imprimir Configurar Fechar

- **Configuração**

Para realizar a configuração do inventário, vá ao menu **Manutenção/ Configuração do Sistema/ Configuração Geral/ Inventário**.

Tipo de arquivo a ser importado

.cds  .txt

Separar inventário por Localização

Exigir seleção de Localização ao importar um arquivo

A opção permite a escolha do tipo de arquivo a ser gerado com a coleta dos dados do acervo.

Permite a configuração do aparecimento da opção **Localização** no Módulo Inventário.

Exige a seleção da **Localização** na hora de importar um registro.