

COLAÇÃO DE GRAU ESPECIAL
POR VIDEOCONFERÊNCIA



ORIENTAÇÕES AOS CONCLUDENTES



Semestre 2020.1



INSTITUTO FEDERAL
Ceará
Campus Aracati

Sumário

Apresentação	3
Terminei minhas disciplinas, e agora?	4
Orientações para concludentes de curso superior	4
Orientações para concludentes de curso técnico	6
Dúvidas frequentes	8
ANEXO I	10
ANEXO II	11
ANEXO III	12



Apresentação

A Resolução N° 10, DE 27 DE MAIO DE 2020 aprovou a colação de grau especial por videoconferência, em caráter excepcional e temporário, em razão da pandemia causada pela Covid-19, para todos os *campi* do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará. Desta forma, tornou-se possível a realização da solenidade por videoconferência.

Assim, este documento visa orientar os concludentes e servidores envolvidos sobre os procedimentos para solicitação de colação de grau e emissão de diploma. Desse modo, para que tudo transcorra da forma como foi idealizado, é de fundamental importância que haja planejamento e que sejam observadas as orientações expressas neste documento.

Comissão Organizadora de Solenidade de Colação de Grau e Formatura.



Terminei minhas disciplinas, e agora?

Há duas possibilidades:

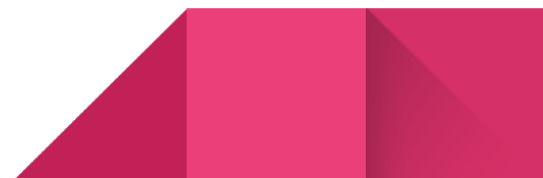
- 1- Sou concludente de curso superior e preciso fazer a colação de grau para receber o diploma.
- 2- Sou concludente de curso técnico e quero receber meu diploma.

Orientações para concludentes de curso superior

1. O concludente, utilizando seu e-mail institucional (clique [AQUI](#) para saber como acessar o seu), encaminhará à Recepção do *campus*, pelo e-mail **recepcao.aracati@ifce.edu.br**, os seguintes documentos:

- Requerimento assinado (Anexo I), ver [AQUI](#);
- Declaração assinada (Anexo II);
- Justificativa para participação da Colação de Grau assinada (Anexo III);
- Identidade (os que casaram durante o curso, apresentar documento atualizado);
- Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- Título de Eleitor com o comprovante da última votação (ou certidão de quitação eleitoral);
- Certificado de Reservista (sexo masculino);
- Comprovante de residência (mês de referência dos últimos 90 dias);
- Certidão de Nascimento ou Casamento (nos casos em que houve alteração de nome, por exemplo, mudança no nome civil/social, apresentar documento atualizado);
- Histórico do Ensino Médio e Certificado assinado (apenas para Graduação e Técnico);
- Histórico do Ensino Fundamental e Certificado assinado (apenas para Técnico Integrado).

Observação 1: os documentos devem ser escaneados de forma a facilitar a visualização dos mesmos. Não sendo possível o escaneamento, o concludente poderá tirar foto dos documentos, desde que ela fique nítida.



Observação 2: no “Assunto” do e-mail, o concludente deverá inserir “Solicitação de Colação de Grau e Diploma”.

2. A Recepção abrirá o processo no SEI, e irá anexar os documentos do concludente. Em seguida, responderá o e-mail com o número do processo para que o mesmo possa acompanhar. Você poderá acompanhar seu processo [AQUI](#). Por último, a Recepção encaminhará o processo à Coordenadoria de Controle Acadêmico (CCA), à Biblioteca e ao setor de Estágios e Egressos (somente para Curso com Estágio Obrigatório).

3. A CCA irá verificar se há pendências e os tipos de cada uma.

A Biblioteca, por sua vez, irá verificar se há pendências e, após saná-las, emitirá:

- NADA CONSTA;

- NADA CONSTA do TCC (somente para Graduação);

O setor de Estágio e Egressos também irá verificar se há pendências e, após saná-las, emitirá:

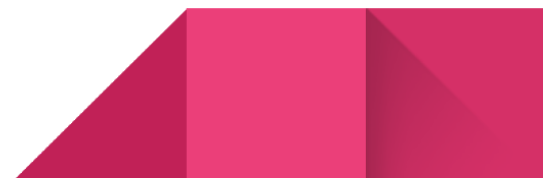
- NADA CONSTA Estágio e Egressos (somente para Curso com Estágio Obrigatório).

Após a inserção dos documentos e sanadas as pendências, a CCA encaminhará o processo para o Departamento de Ensino (DE).

4. DE emitirá parecer e encaminhará para Direção-Geral (DG), por meio do Gabinete (GAB).

5. DG emitirá parecer e agendará a Colação de Grau.

Em caso de dúvidas, envie e-mail para **recepcao.aracati@ifce.edu.br** ou **cca.aracati@ifce.edu.br**



Orientações para concludentes de curso técnico

1. O concludente, utilizando seu e-mail institucional (clique [AQUI](#) para saber como acessar o seu), encaminhará à Recepção do *campus*, pelo e-mail recepcao.aracati@ifce.edu.br, os seguintes documentos:

- Requerimento assinado (Anexo I), ver [AQUI](#);
- Identidade (os que casaram durante o curso, apresentar documento atualizado);
- Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- Título de Eleitor com o comprovante da última votação (ou certidão de quitação eleitoral);
- Certificado de Reservista (sexo masculino);
- Comprovante de residência (mês de referência dos últimos 90 dias);
- Certidão de Nascimento ou Casamento (nos casos em que houve alteração de nome, por exemplo, mudança no nome civil/social, apresentar documento atualizado);
- Histórico do Ensino Médio e Certificado assinado (apenas para Graduação e Técnico);
- Histórico do Ensino Fundamental e Certificado assinado (apenas para Técnico Integrado).

Observação 1: os documentos devem ser escaneados de forma a facilitar a visualização dos mesmos. Não sendo possível o escaneamento, o concludente poderá tirar foto dos documentos, desde que ela fique nítida.

Observação 2: no “Assunto” do e-mail, o concludente deverá inserir “Solicitação de Diploma”.

2. A Recepção abrirá o processo no SEI, e irá anexar os documentos do concludente. Em seguida, responderá o e-mail com o número do processo para que o mesmo possa acompanhar. Você poderá acompanhar seu processo [AQUI](#). Por último, a Recepção encaminhará o processo à Coordenadoria de Controle Acadêmico (CCA), à Biblioteca e ao setor de Estágios e Egressos (somente para Curso com Estágio Obrigatório).

3. A CCA irá verificar se há pendências e os tipos de cada uma. A Biblioteca, por sua vez, irá verificar se há pendências e, após saná-las, emitirá:

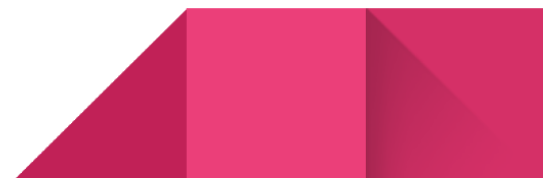
- NADA CONSTA;

O setor de Estágio e Egressos também irá verificar se há pendências e, após saná-las, emitirá:

- NADA CONSTA Estágio e Egressos (somente para Curso com Estágio Obrigatório).

Após a inserção dos documentos e sanadas as pendências, a CCA irá preparar o diploma para assinaturas e entrará em contato com o concludente para o mesmo fazer a retirada do documento.

Em caso de dúvidas, envie e-mail para **recepcao.aracati@ifce.edu.br** ou **cca.aracati@ifce.edu.br**



Dúvidas frequentes

1. Sou concludente de curso superior. Sou obrigado(a) a participar da Colação de Grau?
Sim. Conforme o Manual de Cerimonial e Protocolo do IFCE, *“Em curso de graduação, em nenhuma hipótese, a outorga de grau, que ocorre na solenidade de colação de grau, é dispensada. E por oficializar a conclusão do curso, ela é pré-requisito para emissão do diploma.”*. Você pode acessar o Manual [AQUI](#).

2. Sou concludente de curso técnico. Também sou obrigado(a) a participar da Colação de Grau?

Não é obrigatório, pois o concludente de curso técnico não cola grau. Este ato é próprio de alunos dos cursos superiores. Assim, os alunos dos cursos técnicos concluem o curso e recebem o certificado de conclusão.

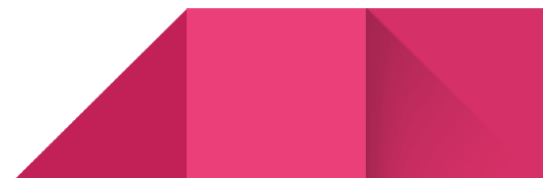
3. Sou concludente de curso técnico e também quero participar da Colação de Grau. Como faço?

A Colação de Grau Especial por Videoconferência se destina, exclusivamente, aos alunos de cursos superiores que têm a necessidade de realizar a colação de grau para receberem seus diplomas. Assim, caso o aluno de curso técnico queira participar da Colação, este deverá aguardar a próxima Colação de Grau/Formatura que acontecerá de forma presencial no IFCE *campus* Aracati.

4. Vou participar da Colação de Grau. Como saberei a data da solenidade?

O *campus* entrará em contato via telefone e/ou e-mail para avisar.

5. Haverá alguma reunião com os concludentes que participarão da Colação de Grau?



Sim. À medida que o *campus* receber as demandas de Colação de Grau pelos concludentes, entraremos em contato com os mesmos para avisar sobre a reunião para a solenidade.

6. Como poderei fazer a retirada de meu diploma?

A CCA entrará em contato para marcar o dia e horário da retirada do diploma. Lembramos que, o prazo para emissão de Diplomas é de 60 dias para os Cursos Técnicos e 90 dias para os Superiores.

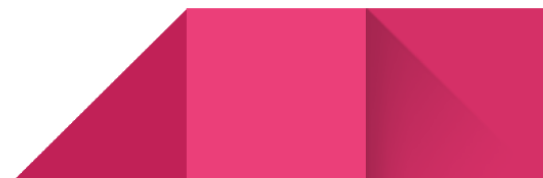
Observação: conforme a Resolução Nº 10, DE 27 DE MAIO DE 2020, os concludentes de curso superior, após a colação de grau, receberão, via *e-mail*, uma certidão de conclusão de curso emitida pela CCA. Posteriormente, o diploma será expedido. Acesse [AQUI](#) a Resolução.

7. Tenho livros para entregar na Biblioteca. Como devo proceder?

A Biblioteca irá verificar a(s) pendência(s) do concludente e entrará em contato com o mesmo para agendar dia e horário da devolução.

8. Em caso de dúvidas, quem devo procurar?

Você poderá enviar e-mail para **recepcao.aracati@ifce.edu.br** ou **cca.aracati@ifce.edu.br**.



ANEXO I

 INSTITUTO FEDERAL Ceará	Campus Aracati	N° do Protocolo – Processo SEI (Recepção)
Nome: _____		
N° da Matrícula: _____ Curso: _____		
Telefone: Celular () _____ Residencial () _____ Comercial () _____		
Email: _____		
Destinatário da solicitação:		
Setor: _____ ou Depto/Coordenação: _____		
Vem requerer:		
1. () Matrícula com vínculo institucional		
2. () Matrícula Especial (especificar as disciplinas): _____		
3. () Trancamento das disciplinas: _____		
4. () Trancamento de Matrícula		
5. () Cancelamento de Matrícula		
6. () Reabertura () Reingresso Semestre letivo para o retorno: _____		
7. () Intercâmbio (1) Afastamento Semestre letivo para retorno: _____ (2) Retorno _____		
8. () Reajuste. INCLUIR estas disciplinas: _____		
EXCLUIR estas disciplinas: _____		
9. () Aproveitamento das disciplinas (nome e curso da disciplina a aproveitar): _____		
10. () Validação da(s) disciplina(s): _____		
11. () Atividades Complementares		
12. () 2ª Chamada da(s) disciplina(s): _____		
13. () Justificativa de faltas do(s) dia(s) __/__/__ a __/__/__ da(s) disciplina(s): _____		
14. () Revisão de notas da disciplina: _____		
15. () Regime de Exercício Domiciliar		
16. () Solicitação de Auxílio (especificar): _____		
17. () Exame de Qualificação de Projeto de Mestrado/Doutorado		
18. () Colação de Grau Especial		
19. () Certificação ou Declaração de Proficiência do ENEM		
20. () Diploma ou Certificado - Curso _____		
21. () Transferência Interna () Transferência Externa () Diplomado – Para o curso: _____		
22. () Outros (especificar a solicitação): _____		

Nestes termos, pede deferimento.		
Aracati, ___ de _____ de _____.		

<i>Assinatura</i>		

ANEXO II

DECLARAÇÃO

Eu, _____,
aluno do curso _____, matrícula N°
_____, do *campus* de _____ do
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará (IFCE), RG
_____, CPF _____,
residente no (endereço) _____,
declaro que tenho todas as condições de acesso à *internet* e que esta é de minha inteira
responsabilidade para participar, no IFCE, da colação de grau especial por videoconferência, em
caráter excepcional e temporário, em razão da pandemia causada pela Covid-19.

_____, _____ de _____ de 2020.

Assinatura do aluno

ANEXO III

JUSTIFICATIVA

Eu, _____,
aluno do curso _____, matrícula N°
_____, do *campus* de _____ do
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará (IFCE), RG
_____, CPF _____,
residente no (endereço) _____,
venho, por meio deste, solicitar a participação na Colação de Grau Especial por
Videoconferência devido ao(s) seguinte(s) motivo(s):

1. () Perspectiva por vaga de emprego na iniciativa privada
2. () Aprovação em Concurso Público
3. () Aprovação em Curso de Pós-Graduação
4. () Outro.

Especificar: _____

_____, _____ de _____ de 2020.

Assinatura do aluno

Observação: anexar documento que comprove a justificativa de participação na colação de grau para os casos 2 (Aprovação em Concurso Público) e 3 (Aprovação em Curso de Pós-Graduação). Para os demais casos, se possível, também inserir documento comprobatório.