



REQUERIMENTO GERAL - ALUNO

Nome: _____ Matrícula: _____

Curso: _____ Turno/Polo: _____

E-mail: _____ Telefone: _____

Data: _____

Solicito:

01. () Ajuste de Matrícula - Inclusão da(s) disciplina(s) _____

02. () Ajuste de Matrícula - Exclusão da(s) disciplina(s) _____

03. () Aproveitamento da(s) disciplina(s) _____

04. () Cancelamento de matrícula

05. () Certificado/Diploma de conclusão

06. () Colação de grau especial

07. () Dispensa de Educação Física

08. () Estágio Início Encerramento

09. () Exame de qualificação de projeto de mestrado/doutorado

10. () Ingresso como Transferido Interno Transferido Externo Diplomado

11. () Justificativa de falta

12. () Matrícula especial na(s) disciplina(s) _____

13. () Mudança de Turno

14. () Programa de disciplina - PUD da(s) disciplina(s) _____

15. () Quebra de pré-requisito para cursar a(s) disciplina(s) _____

16. () Reabertura de matrícula para cursar o período letivo _____

17. () Regime de exercício domiciliar

18. () Reingresso para cursar o período letivo _____

19. () Retorno de intercâmbio para cursar o período letivo _____

20. () Revisão de nota(s) da(s) prova(s) realizada(s) em ____/____/____ da(s) disciplina(s) _____

21. () Revisão de reprovação por falta na(s) disciplina(s) _____

22. () Saída como Transferido Interno Transferido Externo

23. () Segunda chamada da(s) prova(s) realizada(s) em ____/____/____ da(s) disciplina(s) _____

24. () Trancamento da(s) disciplina(s) _____

25. () Trancamento de matrícula

26. () Validação da(s) disciplina(s) _____

27. () Outro (especificar): _____

OBS.: Consulte o ANEXO e envie junto ao requerimento, quando necessário, o(s) documento(s) e comprovante(s) exigidos para cada tipo de solicitação.

Utilize o e-mail institucional para enviar o Requerimento Geral e o(s) documento(s) e comprovante(s), quando houver, para o e-mail do setor responsável, conforme tabela abaixo:

SOLICITAÇÕES	SETOR RESPONSÁVEL	E-MAIL
01, 02, 03, 06, 07, 08, 09, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 24, 26, 27	Coordenação do Curso	Técnico em Informática - ccti.acopiara@ifce.edu.br Ciências Biológicas ----- cclcb.acopiara@ifce.edu.br Especialização ----- especializacao.aco@ifce.edu.br
04, 10, 16, 22, 25	Coordenação Técnico Pedagógica	ctp.acopiara@ifce.edu.br
05	Coordenadoria de Controle Acadêmico	cca.acopiara@ifce.edu.br

ANEXO

Documentos necessários

- 01 - Requerimento Geral;
- 02 - Requerimento Geral;
- 03 - Requerimento Geral / Ementas das disciplinas a serem aproveitadas / Histórico Escolar contendo as disciplinas a serem aproveitadas;
- 04 - Requerimento Geral / Nada Consta da Biblioteca;
- 05 - Requerimento Geral / Nada Consta da Biblioteca / RG / CPF / Certidão de Quitação com o Serviço Eleitoral / Carteira Reservista, para homens a partir de 18 anos;
- OBS.:** Para solicitação de segunda via, incluir documento que comprove uma das seguintes situações: Perda ou inutilização do original / Alteração do nome do(a) titular em função de casamento / Adoção de flexibilização de gênero, conforme Lei nº 12.605 de 3 de abril de 2012 / Correção de erros de redação ou registro no original.
- 06 - Requerimento Geral / Justificativa do pedido / Nada Consta da Biblioteca;
- 07 - Requerimento Geral / Documento que comprove uma das seguintes situações: Cumprimento de jornada de trabalho igual ou superior a 6 (seis) horas / Ter mais de 30 (trinta) anos / Esteja prestando serviço militar inicial ou que, em situação similar, esteja obrigado à prática de educação física / Esteja amparado pelo Decreto-Lei nº 1.044 de 21 de outubro de 1969;
- 08 - Requerimento Geral / Documento que ateste relação com trabalho formal ou realização de estágio;
- 09 - Requerimento Geral;
- 10 - Requerimento Geral / Demais documentos determinados pelo edital;
- 11 - Requerimento Geral / Um dos seguintes documentos: Atestado Médico / Declaração de corporação militar, empresa ou repartição, comprovando que no horário da aula estava em serviço / Atestado de óbito de parentes até segundo grau / Outro documento a ser analisado pela coordenadoria de curso;
- 12 - Requerimento Geral / Cópia do diploma de conclusão de curso superior para matrícula em curso de graduação / Cópia do diploma de conclusão de curso técnico de nível médio para matrícula em curso técnico / Cópia do histórico escolar do curso correspondente;
- 13 - Requerimento Geral;
- 14 - Requerimento Geral;
- 15 - Requerimento Geral;
- 16 - Requerimento Geral;
- 17 - Requerimento Geral / Um dos seguintes documentos: Laudo médico que indique estado de gravidez / Laudo médico que indique acometimento de doença infectocontagiosa ou outro estado que impossibilite a frequência às atividades de ensino, desde que se verifique a conservação das condições intelectuais e emocionais necessárias para o prosseguimento da atividade acadêmica;
- OBS.:** O Regime Domiciliar só deve ser solicitado quando o período de impossibilidade para frequentar as atividades de ensino for 15 (quinze) dias ou mais.
- 18 - Requerimento Geral;
- 19 - Requerimento Geral;
- 20 - Requerimento Geral;
- 21 - Requerimento Geral;
- 22 - Requerimento Geral / Comprovante de garantia de vaga no curso de destino / Nada Consta da Biblioteca;
- 23 - Requerimento Geral / Um dos seguintes documentos: Atestado Médico / Declaração de corporação militar, empresa ou repartição, comprovando que, no horário da realização da primeira chamada, estava em serviço / Atestado de óbito de parentes até segundo grau / Outro documento a ser analisado pela coordenadoria de curso;
- 24 - Requerimento Geral;
- 25 - Requerimento Geral / Nada Consta da Biblioteca;
- 26 - Requerimento Geral / Um dos seguintes documentos: Declaração, certificado ou diploma para fins de validação em conhecimentos adquiridos em estudos regulares / Cópia da Carteira de Trabalho (páginas já preenchidas) ou declaração do empregador ou de próprio punho, quando autônomo, para fins de validação de conhecimentos adquiridos em experiências profissionais anteriores;
- 27 - Requerimento Geral;