



MATRÍCULAS PGECM

Orientações para a matrícula de alunos novatos

- 1) Os candidatos classificados no processo seletivo do PGECM deverão enviar todos os documentos listados a seguir, em formato PDF, digitalizados do DOCUMENTO ORIGINAL, legíveis e frente e verso (quando houver), com exceção da Foto 3X4, que deve ser em formato JPEG. **Lista dos documentos:** a) Documento oficial de identificação (PDF); b) CPF (PDF); c) Título de Eleitor (PDF); d) Comprovante de endereço (PDF); e) Ficha de matrícula preenchida (anexo) (PDF); f) Certificado de quitação com o serviço militar, se do sexo masculino e maior de 18 anos (PDF); g) Certidão de quitação eleitoral, se maior de 18 anos (PDF); h) Histórico escolar (PDF); i) Certificado de conclusão da graduação (PDF); j) 1 foto digital estilo 3x4 com fundo branco (JPEG).
- 2) Encaminhar, junto com os documentos listados acima, a ficha de matrícula devidamente preenchida e assinada pelo candidato ([link de acesso à ficha de matrícula](#)). Encaminhar a ficha e a cópia dos documentos para o e-mail: dippg.secretaria@ifce.edu.br
- 3) De acordo com o item 6.3 do edital n° 14/2021, as matrículas serão realizadas pela Secretaria do PGECM, de forma on-line, com período de 07 a 10 de fevereiro de 2022, conforme cronograma do edital. Os originais dos documentos pessoais, listados acima, serão solicitados, a qualquer tempo. A não apresentação, por parte do(a) estudante, da documentação solicitada implicará no cancelamento de sua matrícula e seu desligamento do curso. O mesmo procedimento se aplica a qualquer etapa do processo seletivo na qual haja a necessidade de autenticação de cópias de documentos comprobatórios.
- 4) Os candidatos aprovados no processo seletivos do PGECM (Edital n° 14/2021) receberão e-mail com as instruções de matrícula.