



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Rua Jorge Dumar, 1703 - Bairro Jardim América - CEP 60410-426 - Fortaleza - CE - www.ifce.edu.br

EDITAL Nº 4/2024 PRPI/REITORIA-IFCE

REGISTRO DE PROJETOS DE PESQUISA E INOVAÇÃO COM FOMENTO INTERNO - 2024

A Pró-reitora de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (PRPI) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará (IFCE), no uso de suas competências, torna público o presente edital para registro de projetos de pesquisa e inovação com fomento interno, oriundo de editais, programas ou projetos executados com orçamento do IFCE, mas que não são gerenciados na forma de edital diretamente pela PRPI.

1. OBJETIVOS

1.1. O registro de projetos de pesquisa e inovação com fomento interno tem como objetivos:

- a) construir um banco de dados sobre a pesquisa realizada no IFCE;
- b) viabilizar a análise de atendimento de metas do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do IFCE e do Governo Federal no que diz respeito aos indicadores de pesquisa e inovação;
- c) mapear e otimizar indicadores de pesquisa no IFCE, bem como acompanhar a produção científica dos núcleos/grupos/observatórios de pesquisa certificados pela Instituição;
- d) registrar as atividades de pesquisa e inovação realizadas com fomento interno do IFCE, oriundos do orçamento próprio dos campi, Polo de Inovação, assistência estudantil e outros enquadrados como fomento interno do IFCE.
- e) atender os procedimentos estabelecidos pelo Regulamento de Carga Horária Docente do IFCE e suas atualizações, bem como as legislações quanto ao registro de projetos em sistemas de acesso público oficiais da instituição, salvaguardadas situações de confidencialidade, para a contabilização de carga horária docente.

2. DEFINIÇÕES

2.1. Para este edital, consideram-se as seguintes definições:

- a) projeto de pesquisa - é um processo de investigação que tem como finalidade gerar, corroborar ou refutar conhecimentos, a partir da aplicação do método científico. É, portanto, um processo de aprendizagem, tanto do indivíduo que a realiza, quanto da sociedade que se beneficia dos resultados, podendo ser classificado em pesquisa básica científica ou pesquisa aplicada;
- b) projeto de inovação - é um processo de investigação que tem como finalidade a introdução de novidade ou aperfeiçoamento no ambiente

produtivo e social que resulte em novos produtos, serviços ou processos;

c) fomento interno - é o estímulo na forma de disponibilização de recursos financeiros advindos do orçamento do IFCE, para impulsionar o desenvolvimento de ações, projetos ou programas de pesquisa, desenvolvimento e inovação que não envolvam os recursos da ação 21B3 proveniente do orçamento da PRPI.

d) edital interno - é o edital cujas regras envolvem classificação e execução de projetos de pesquisa ou de inovação, e é promovido pelos campi ou setores da reitoria do IFCE;

e) projetos de pesquisa e inovação para desenvolvimento institucional - são projetos caracterizados para o atendimento de demandas formais da administração do IFCE (campi ou setores da reitoria do IFCE).

3. REQUISITOS PARA REGISTRO DE PROJETOS

3.1. O registro de projetos de pesquisa e inovação com fomento interno deve ser feito pelo(a) coordenador(a) do projeto, servidor(a) em exercício no IFCE.

3.2. São requisitos para registro de projetos de pesquisa e inovação com fomento interno:

a) não ter sido executado ou estar em execução em outros editais publicados pela Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação (PRPI);

b) ter sido contemplado e formalizado por um destes expedientes: edital interno ou demanda oficial de projetos de pesquisa e inovação para desenvolvimento institucional;

c) ter plano de trabalho ou documento similar que apresente, no mínimo: título, resumo, objetivo, metas e cronograma de atividades.

4. REQUISITOS PARA A EQUIPE DO PROJETO

4.1. A composição de equipe dos projetos pode variar de acordo com suas características, especificidades ou determinação internas em que o projeto foi aprovado.

4.2. São requisitos e deveres dos(as) integrantes da equipe do projeto:

I - Para coordenador(a) do projeto:

a) ser servidor(a) em exercício no IFCE;

b) preencher um projeto de pesquisa simplificado, de acordo com o formulário no SUAP disponível no endereço eletrônico <https://suap.ifce.edu.br/>, e anexar documentação comprobatória contendo aprovação, vigência, plano de trabalho, dentre outros;

c) ter Currículo Lattes atualizado há pelo menos 3(três) meses, a contar do registro do projeto no SUAP;

d) selecionar, indicar e supervisionar os(as) demais membros(as) da equipe do projeto, se for o caso;

e) executar com zelo e dedicação seu plano de atividades no projeto;

f) dispor de carga horária para atuar no projeto e que não comprometa as outras atividades desenvolvidas no IFCE;

g) manifestar ciência no Termo de Compromisso do(a) coordenador(a).

II - Para outro(a) servidor(a) do IFCE membro(a) de equipe, quando houver:

a) ser selecionado(a) e indicado(a) pelo coordenador(a) do projeto;

b) ter Currículo Lattes atualizado há pelo menos 3(três) meses, a contar do registro do projeto no SUAP

c) ter cadastro no Sistema SUAP do IFCE (<https://suap.ifce.edu.br/>);

d) executar com zelo e dedicação seu plano de atividades no projeto;

e) elaborar e submeter relatórios ao coordenador/à coordenadora do projeto;

f) dispor de carga horária para atuar no projeto e que não comprometa as outras atividades desenvolvidas no IFCE;

g) manifestar ciência no Termo de Compromisso do(a) servidor(a).

III - Para o(a) discente do IFCE membro(a) de equipe, quando houver:

a) estar regularmente matriculado(a) em curso ofertado pelo IFCE;

b) ser selecionado(a) e indicado(a) pelo(a) coordenador(a) do projeto;

c) ter Currículo Lattes atualizado há pelo menos 3(três) meses, a contar do registro do projeto no SUAP;

d) ter cadastro no Sistema SUAP do IFCE (<https://suap.ifce.edu.br/>);

e) dispor de carga horária para atuar no projeto e que não comprometa as outras atividades desenvolvidas no IFCE.

f) executar com zelo e dedicação seu plano de atividades no projeto;

g) elaborar e submeter relatórios ao coordenador/à coordenadora do projeto;

h) manifestar ciência no Termo de Compromisso do(a) discente.

4.3. Para fins de contabilização de carga horária docente, serão observadas as características determinadas em regulamento próprio de carga horária docente do IFCE, no que tange às atribuições de cada membro(a) da equipe de projetos de pesquisa e inovação.

5. SUBMISSÃO E HOMOLOGAÇÃO DE REGISTRO DO PROJETO

5.1. A submissão deverá ocorrer no período estabelecido no Cronograma deste edital, exclusivamente por meio do preenchimento e envio do formulário disponível no SUAP, os quais poderão ser acessados através do menu lateral,

seguindo-se o caminho *Pesquisa → Projetos → Submeter Projetos*.

5.2. Deverão ser apresentados no ato na submissão:

a) preenchimento de informações básicas do projeto no formulário do SUAP (podem ser extraídas de forma simplificada a partir do plano de trabalho original);

b) membros(as) da equipe (adicionar na aba *Equipe* no formulário do SUAP);

c) termos de compromisso do(a) coordenador(a) e dos(as) demais membros(as) da equipe, assinados eletronicamente no sistema SUAP;

d) arquivos do plano de trabalho do projeto ou projeto original a ser desenvolvido (inserir na aba *Anexos* no formulário do SUAP);

e) documento do setor responsável pelo edital interno ou pela demanda de projeto para desenvolvimento institucional que indique o(a) coordenador(a) e período de execução.

5.3. Após o envio, o projeto será analisado no Sistema SUAP pela gestão de pesquisa do campus do(a) proponente e, caso necessário, poderá ser devolvido para ajustes e solicitação de documentação complementar. O registro só será aceito e efetivado após validação considerando os requisitos deste edital.

5.4. A validação dos projetos de pesquisa submetidos dar-se-á somente em uma etapa que consiste nos julgamentos dos requisitos listados nos itens 3 e 5.2 deste edital.

5.5. Deverá ser apresentado, no prazo de até 60 (sessenta) dias após o encerramento da vigência do projeto submetido, um relatório final ou uma declaração de conclusão emitida pelo setor interno vinculado à execução do projeto.

5.6. Só poderão ser registrados na plataforma SUAP projetos que estejam dentro do seu período de vigência.

6. CRONOGRAMA

Atividade	Data ou prazo
Submissão das propostas por meio do Sistema SUAP	De 05/03/2024 a 31/12/2024
Execução do projeto	Limitado ao período de vigência do projeto conforme documentação apresentada no ato da submissão no SUAP
Entrega de relatório final ou declaração de conclusão	Até 60 dias após o encerramento da vigência do projeto

7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

7.1. A submissão de projeto ao presente edital supõe o conhecimento de todas as suas disposições, bem como o conhecimento e acompanhamento da publicação de seus resultados e de eventuais notas informativas ou de retificações em seu âmbito.

7.2. Em casos de projetos ou planos de trabalho protegidos por sigilo de propriedade intelectual ou cláusulas contratuais, o(a) coordenador(a) poderá

apresentar uma versão resumida e deverá informar à PRPI a necessidade de resguardo das informações públicas do projeto.

7.3. É de responsabilidade do(a) coordenador(a), na vigência do projeto, a submissão na plataforma do Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos (CEP) ou da Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA) de projetos que envolvem seres humanos ou uso de animais.

7.4. Não serão elegíveis registros de projetos sem prazo de vigência.

7.5. A critério da administração, relatórios parciais de acompanhamento do projeto poderão ser solicitados durante sua execução.

7.6. As informações prestadas pelo(a) coordenador(a) no âmbito deste edital são de sua inteira responsabilidade.

7.7. Solicitações de alteração de equipe poderão ser feitas pelo(a) coordenador e direcionadas à Gestão de Pesquisa do campus, diretamente no SUAP.

7.8. A PRPI poderá, a qualquer tempo, revogar este edital, no todo ou em parte, sem que isto implique direito algum a indenização de qualquer natureza.

7.9. Casos omissos serão avaliados e deliberados pela PRPI.

Fortaleza, 04 de março de 2024.

(assinatura digital)

JOELIA MARQUES DE CARVALHO
Pró-Reitora de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação
Reitoria IFCE



Documento assinado eletronicamente por **Joelia Marques de Carvalho, Pró-Reitora de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação**, em 04/03/2024, às 14:45, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **5906155** e o código CRC **CBFD9A9A**.