



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Rua Jorge Dumar, 1703 - Bairro Jardim América - CEP 60410-426 - Fortaleza - CE - www.ifce.edu.br

EDITAL Nº 45/2024 GAB-FOR/DG-FOR/FORTALEZA-IFCE

PROCESSO SELETIVO PARA CONCESSÃO DE AFASTAMENTO A SERVIDORES DOCENTES E TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS DO QUADRO PERMANENTE DO *CAMPUS* DE FORTALEZA

O diretor-geral do *campus* Fortaleza do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará (IFCE), no uso de suas atribuições legais conferidas pela Portaria nº 167/GABR/REITORIA, de 23/02/2021, torna pública a abertura de inscrições para concessão de afastamento para os servidores docentes e técnico-administrativos do quadro permanente do IFCE, para participarem de programa de pós-graduação *stricto sensu*, seja no País ou no exterior, nos termos deste edital.

A divulgação e todas as informações referentes a este edital serão feitas por meio da página eletrônica do *campus* de Fortaleza do IFCE: <https://ifce.edu.br/fortaleza/selecoes/inicio>

1. OBJETIVO GERAL

1.1. O presente edital tem como finalidade classificar servidores interessados em afastar-se integralmente das atividades do IFCE para participar em programa de pós-graduação *stricto sensu*, cujo início do afastamento ocorra durante o período de vigência deste certame, observando os dispositivos do Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019, e suas alterações, da Instrução Normativa SGP-ENAP/SEDGG/ME nº 21, de 1º de fevereiro de 2021, e da Resolução CONSUP/IFCE nº 37, de 15 de junho de 2021.

1.2. O efetivo afastamento está condicionado a processo específico e individual que esteja de acordo com a legislação e com os normativos vigentes no momento da concessão do afastamento.

1.3. O presente edital classifica os pedidos de afastamento integral com início em até 6 meses da publicação do resultado final. Os afastamentos cujo usufruto sejam posteriores a esta data deverão aguardar a publicação de novo edital caso haja disponibilidade de novas vagas, observando-se o limite de 20% do quadro de servidores, conforme descrito no Art. 55 da Resolução CONSUP/IFCE nº 37, de 15 de junho de 2021.

2. VAGAS E DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1. Em conformidade com o que consta no *caput* e no § 1º do Art. 55 da Resolução CONSUP/IFCE nº 37, de 15 de junho de 2021, serão disponibilizadas 20 vagas para afastamento integral, referente ao limite de 20% de vagas de servidores para cada categoria (técnico administrativo e docente) lotados no *campus* de Fortaleza, distribuídas conforme tabela a seguir:

CATEGORIA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO			DOCENTE		
	MESTRADO	DOCTORADO	PÓS-DOCTORADO	MESTRADO	DOCTORADO	PÓS-DOCTORADO
VAGAS	02	02	00	01	11	04

2.2. Os servidores que tenham interesse em concorrer às vagas disponibilizadas deverão fazer a sua inscrição conforme as disposições deste edital.

2.3. A participação no processo seletivo objeto deste edital não garante o direito à concessão de afastamento para participar de curso de pós-graduação *stricto sensu*, sendo, para tanto, necessário o atendimento dos requisitos dispostos na Resolução CONSUP/IFCE nº 37, de 15 de junho de 2021, bem como do interesse da administração.

2.4. A classificação do servidor neste processo seletivo é um dos requisitos para a concessão de afastamento para pós-graduação, que será formalizado *a posteriori* por meio de tramitação de processo administrativo, conforme rito processual do IFCE.

2.5. A homologação do resultado final do presente processo seletivo de afastamento será publicada na página eletrônica do *campus* de Fortaleza do IFCE: <https://ifce.edu.br/fortaleza/selecoes/inicio>

2.6. A responsabilidade pela execução das atividades relativas ao presente processo seletivo de afastamento ficará a cargo da comissão constituída para esse fim juntamente com a Unidade de Gestão de Pessoas do *campus* de Fortaleza.

2.7. As vagas não preenchidas poderão ser remanejadas dentro da mesma categoria (técnico administrativo ou docente) caso não haja demanda para todas as vagas de um dos níveis de qualificação (mestrado, doutorado e pós-doutorado), sendo disponibilizadas para outro nível de qualificação.

2.7.1. O remanejamento de que trata o subitem 2.7 dar-se-á para o nível de qualificação que obteve maior número de inscrições. Havendo empate nesse critério, o remanejamento será para o menor nível de qualificação.

2.7.2. As vagas remanejadas deverão ser divulgadas na página eletrônica do *campus* de Fortaleza do IFCE: <https://ifce.edu.br/fortaleza/selecoes/inicio>

2.8. As vagas que surgirem após o lançamento deste edital serão objeto de novo certame.

3. COMISSÃO

3.1. A comissão de seleção é formada preferencialmente por servidores de ambas as categorias, docentes e técnico-administrativos em educação, designados pelo diretor-geral do *campus* de Fortaleza.

3.2. Fica vedada a participação na comissão de seleção de servidor que, em relação ao candidato:

I – seja cônjuge ou companheiro(a), mesmo que divorciado ou separado judicialmente;

II – seja parente consanguíneo ou afim, até o terceiro grau;

III – esteja litigando judicial ou administrativamente com o candidato ou seu(sua) respectivo(a) cônjuge ou companheiro(a);

IV – seja sócio de candidato em atividade profissional.

3.2.2. Na ocorrência de algum dos impedimentos previstos no item anterior, o membro da comissão de seleção será substituído.

3.2.3. O membro indicado a integrar a comissão de seleção que incorrer em impedimento ou conflito de interesses deve comunicar o fato à Diretoria-geral, abstendo-se de atuar.

3.3. Caberá à comissão de seleção:

I – efetuar a análise dos formulários de inscrição recebidos;

II – avaliar a documentação comprobatória, conforme os itens constantes no Anexo IV;

III – aplicar os critérios constantes no Anexo III;

IV – classificar os candidatos de acordo com a pontuação obtida;

V – divulgar o resultado preliminar;

VI – receber e analisar recursos;

VII - divulgar o resultado final.

4. REQUISITOS

4.1. Os requisitos para a inscrição no presente processo seletivo estão relacionados abaixo:

I - PARA TÉCNICO-ADMINISTRATIVO:

- a) ser titular de cargo efetivo no IFCE há pelo menos três anos para mestrado e quatro anos para doutorado;
- b) ter sido aprovado no estágio probatório;
- c) não ter se afastado por licença para tratar de assuntos particulares e/ou licença capacitação nos dois anos anteriores, considerando-se a data do término das referidas licenças em relação à data do início do afastamento;
- d) caso já tenha sido afastado para fins de qualificação, ter cumprido igual período em efetivo exercício no cargo;
- e) possuir currículo no SIGEPE - Banco de Talentos atualizado nos últimos seis meses;
- f) estar aprovado em programa de pós-graduação ou estágio pós-doutoral reconhecido pela CAPES, cuja área esteja diretamente relacionada com suas atividades desenvolvidas no IFCE (em caso de pós-graduação no exterior, o servidor deverá apresentar quadro de instituições no Brasil que possam validar o diploma futuro);
- g) não estar impedido em virtude do descumprimento do estabelecido no subitem 11.5 deste edital, quando for o caso.

II - PARA DOCENTES:

- a) de acordo com o disposto no inciso I do Art. 30 da Lei 12.772/2012, para os ocupantes de cargos do Plano de Carreiras e Cargos do Magistério Federal, não se aplica a exigência de três anos de exercício em cargo efetivo para mestrado e de quatro anos para doutorado;
- b) não ter se afastado por licença para tratar de assuntos particulares e/ou licença capacitação nos dois anos anteriores, considerando-se a data do término das referidas licenças em relação à data do início do afastamento;
- c) caso já tenha sido afastado para fins de qualificação, ter cumprido igual período em efetivo exercício no cargo;
- d) possuir currículo no SIGEPE - Banco de Talentos atualizado nos últimos seis meses;
- e) estar aprovado em programa de pós-graduação ou estágio pós-doutoral reconhecido pela CAPES, cuja área esteja diretamente relacionada com suas atividades desenvolvidas no IFCE (em caso de pós-graduação no exterior, o servidor deverá apresentar quadro de instituições no Brasil que possam validar o diploma futuro);
- f) não estar impedido em virtude do descumprimento do estabelecido no subitem 11.5 de edital de afastamento imediatamente anterior a este, quando for o caso.

4.2. Serão indeferidas as propostas em desacordo com os requisitos apresentados no subitem anterior.

4.3. Terá a inscrição indeferida o servidor que, na data de expedição deste edital, esteja em gozo de quaisquer dos afastamentos ou licenças previstas no quadro abaixo:

TIPO	DESCRIÇÃO	DISPOSITIVO LEGAL
	por motivo de afastamento de cônjuge ou companheiro(a)	Art. 81, inciso II, da Lei nº 8.112/90
	para o serviço militar	Art. 81, inciso III, da Lei nº 8.112/90

Licença	para atividade política	Art. 81, inciso IV, da Lei nº 8.112/90
	para capacitação	Art. 81, inciso V, da Lei nº 8.112/90
	para tratar de interesses particulares	Art. 81, inciso VI, da Lei nº 8.112/90
	para desempenho de mandato classista	Art. 81, inciso VII, da Lei nº 8.112/90
Afastamento	em virtude de cessão	Art. 93 da Lei nº 8.112/90
	para exercício de mandato eletivo	Art. 94 da Lei nº 8.112/90
	para prestar colaboração à outra instituição federal de ensino/pesquisa e ao MEC	Art. 26-A da Lei nº 11.091/2005

5. INSCRIÇÕES

5.1. As inscrições do processo de classificação para afastamento serão realizadas, exclusivamente, por meio de formulário eletrônico disponível no link: <https://docs.google.com/forms/d/10UQK7tzqMzvlogLaEALwPwh5s1dKmFuilGoWLC5MKEs/edit>

5.2. O candidato deverá acessar o formulário eletrônico durante o período estabelecido no cronograma deste edital, preencher os campos requeridos e anexar os seguintes documentos em formato PDF:

- declaração de tempo de efetivo exercício no IFCE;
- declaração de aprovação em estágio probatório (para servidores técnico-administrativos);
- currículo atualizado nos últimos 6 (seis) meses no SIGEPE - Banco de Talentos;
- comprovante de aprovação em programa de pós-graduação ou estágio pós-doutoral;
- declaração emitida pela Unidade de Gestão de Pessoas do *campus* indicando o relatório de afastamentos do servidor;
- Anexo IV devidamente preenchido e assinado, com a respectiva documentação comprobatória em um único arquivo PDF, preferencialmente na ordem listada no Anexo III;

5.2.1. O candidato que não enviar a documentação elencada no subitem 5.2, conforme o prazo estabelecido neste edital, terá sua inscrição indeferida.

5.2.2. Para os servidores que efetuarem mais de uma inscrição, será considerada válida apenas a última candidatura.

5.2.3. Os documentos devem ser submetidos com as respectivas assinaturas.

5.2.4. A assinatura pode ser coletada das seguintes formas:

- pelo SEI: deve-se copiar o conteúdo do documento no SEI, preencher o documento, assinar e converter o arquivo em PDF (NÃO enviar processo SEI);
- impressão: deve-se imprimir o documento, preencher, assinar, digitalizar ou tirar uma foto e converter o arquivo em PDF;
- certificação digital: caso possua certificação digital, o candidato deve preencher o documento, assinar com certificação e converter o arquivo em PDF;
- pelo Gov.br: caso não possua certificação digital, o candidato deve acessar o *site* gov.br e emitir assinatura digital nos arquivos já convertidos em PDF.

5.3. O IFCE não se responsabiliza por fatores de ordem técnica que impeçam o envio do formulário eletrônico de inscrição ou a atualização de documentos comprobatórios.

5.4. Não serão admitidos inscrições e documentos enviados por outros meios divergentes do especificado no subitem 5.1.

5.5. As inscrições deste processo implicam o conhecimento e a tácita aceitação das condições estabelecidas neste edital e nos demais instrumentos reguladores, não podendo o candidato

alegar desconhecimento dessas condições.

5.6. É de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato o completo e correto preenchimento dos dados de inscrição. A comissão de seleção não será responsável por eventuais prejuízos causados pelo preenchimento incorreto ou incompleto do formulário de inscrição, nem pela ausência de documentos, nem pela inscrição não efetivada por motivos de ordem técnica, falhas de comunicação ou de congestionamento de linhas de comunicação que impossibilitem a transferência dos dados.

6. CRONOGRAMA DO EDITAL

EVENTO	DATA
Publicação do edital	18/12/2024
Impugnação do edital	19/12/2024
Resultado dos pedidos de impugnação	20/12/2024
Inscrições	de 23/12/2024 a 10/01/2025
Resultado provisório das inscrições	14/01/2025
Recurso contra o resultado provisório das inscrições	15/01/2025
Resposta aos recursos contra o resultado provisório das inscrições	16/01/2025
Resultado definitivo das inscrições	22/01/2025
Resultado preliminar da seleção	22/01/2025
Interposição de recursos contra o resultado preliminar da seleção	23/01/2025
Reposta aos recursos contra o resultado preliminar da seleção	24/01/2025
Resultado final da seleção	24/01/2025

7. IMPUGNAÇÃO

7.1. É garantido ao cidadão o direito de pedir impugnação fundamentada deste edital, identificando-se e pronunciando-se na data prevista no cronograma contido no item 6.

7.2. A impugnação deverá ser apresentada conforme o Anexo II e enviada para o e-mail dgp.fortaleza@ifce.edu.br com assunto intitulado **PROCESSO SELETIVO PARA CONCESSÃO DE AFASTAMENTO**.

7.3. Não serão apreciados os pedidos de impugnação intempestivos e sem fundamentação técnica.

7.4. Os pedidos de impugnação fundamentados serão julgados pela comissão responsável pelo processo seletivo.

7.5. As respostas às impugnações serão disponibilizadas em um único arquivo na página eletrônica do *campus* de Fortaleza do IFCE (<https://ifce.edu.br/fortaleza/selecoes/inicio>) na data prevista no cronograma deste edital.

7.6. Não caberá reconsideração ou recurso administrativo contra o resultado da análise dos pedidos de impugnação.

8. RECURSOS

8.1. DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE OS RECURSOS

8.1.1. O servidor poderá interpor recurso contra os resultados provisórios desta seleção, desde que exista previsão expressa de recurso no presente edital e que sejam observados os prazos estabelecidos no cronograma. A parte interessada deverá utilizar o formulário disponível no Anexo I deste edital e enviá-lo à comissão por meio do e-mail dgp.fortaleza@ifce.edu.br com assunto intitulado **PROCESSO SELETIVO PARA CONCESSÃO DE AFASTAMENTO**.

8.1.2. A interposição de recurso deverá ser clara, fundamentada em argumentos lógicos e consistentes e estar devidamente assinada.

8.1.3. Não serão apreciados os recursos intempestivos ou sem fundamentação técnica e aqueles que não guardem relação com o objeto desta seleção.

8.1.4. Não serão aceitos os recursos interpostos em outro meio que não seja o especificado neste edital.

8.1.5. Recursos cujo conteúdo configure situação de desrespeito à comissão serão preliminarmente indeferidos.

8.1.6. Compete à comissão receber o recurso impetrado e julgá-lo.

8.1.7. O resultado do julgamento do recurso será comunicado ao interessado e publicado na página eletrônica do *campus* de Fortaleza do IFCE (<https://ifce.edu.br/fortaleza/selecoes/inicio>) na data prevista no cronograma deste edital.

8.2. RECURSO CONTRA O RESULTADO PROVISÓRIO DAS INSCRIÇÕES

8.2.1. O servidor poderá apresentar recurso contra o resultado preliminar das inscrições, mediante preenchimento do formulário disponível no Anexo I deste edital, dirigido à comissão, por meio do e-mail dgp.fortaleza@ifce.edu.br, observado o disposto no subitem 8.1.

8.2.2. Durante o prazo de interposição de recursos, não será possível a juntada de novos documentos.

8.3. RECURSO CONTRA O RESULTADO PRELIMINAR DA SELEÇÃO

8.3.1. O servidor poderá apresentar recurso contra o resultado preliminar, mediante preenchimento do formulário disponível no Anexo I deste Edital, dirigido à comissão, por meio do e-mail dgp.fortaleza@ifce.edu.br, observado o disposto no subitem 8.1.

8.3.2. No recurso o servidor deverá especificar o critério e/ou pontuação atribuída ao objeto do questionamento.

8.3.3. O resultado do julgamento do recurso será comunicado ao interessado e publicado na página eletrônica do *campus* de Fortaleza do IFCE (<https://ifce.edu.br/fortaleza/selecoes/inicio>) na data prevista no cronograma deste edital.

8.3.4. Havendo alteração na ordem de classificação em função de deferimento de recurso, essa alteração será considerada para todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

8.3.5. Não caberá recurso administrativo da decisão da comissão de que trata o subitem anterior.

9. CLASSIFICAÇÃO E RESULTADO FINAL

9.1. A classificação dos candidatos, docentes e técnicos administrativos em Educação, será realizada por ordem decrescente de pontuação obtida na avaliação dos critérios do Anexo III.

9.2. O resultado será divulgado em uma lista de classificação por nível de qualificação (mestrado, doutorado ou pós-doutorado), em ordem decrescente de pontuação obtida, indicando-se o nome do servidor, o programa de pós-graduação e a instituição pretendidos.

9.3. No caso de haver empate entre candidatos, considerar-se-ão os seguintes critérios para desempate, nesta ordem de prioridade:

I - servidor que nunca foi contemplado com afastamento para pós-graduação no IFCE;

II - maior tempo de efetivo exercício no IFCE;

III - maior idade.

10. ANEXOS

10.1. Integram este edital, independentemente de transcrição, os seguintes anexos:

I - Formulário para interposição de recurso;

II - Formulário para impugnação;

III - Critérios de seleção para servidores técnico-administrativos e docentes;

IV - Tabela de Pontuação.

11. DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

11.1. Os afastamentos para cursar pós-graduação *stricto sensu* obedecerão ao que estabelece a Política de Desenvolvimento de Pessoas do IFCE e os demais normativos e legislações nacionais em vigor.

11.2. A participação na seleção objeto deste edital implica o conhecimento e a aceitação, pelo candidato, de todas as disposições do edital, bem como do disposto no Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019, e suas alterações, na Instrução Normativa SGP-ENAP/SEDGG/ME nº 21, de 1º de fevereiro de 2021, e na Resolução CONSUP/IFCE nº 37, de 15 de junho de 2021.

11.3. Este edital é classificatório para a concessão de afastamento integral do servidor para a participação em cursos de pós-graduação *stricto sensu* (mestrado, doutorado e pós-doutorado). Todas as concessões de afastamentos, com ou sem substituto, estão inicialmente condicionadas ao cumprimento dos trâmites e requisitos descritos neste edital.

11.4. Após a homologação dos resultados, os servidores contemplados deverão protocolar seu pedido de afastamento junto à sua unidade, observando, impreterivelmente, o prazo estabelecido na Resolução CONSUP/IFCE nº 37, de 15 de junho de 2021, para que o pedido possa ser encaminhado e tramitado em tempo hábil pela Unidade de Gestão de Pessoas.

11.5. Caso o servidor contemplado no presente certame tenha ciência de que não solicitará o afastamento dentro do período de vigência deste edital, o servidor deverá manifestar expressamente sua desistência justificada por meio do e-mail dgp.fortaleza@ifce.edu.br até 3 (três) meses após a divulgação do resultado final, sob pena de impedimento de participação em processo seletivo subsequente.

11.6. A vaga remanescente, oriunda da desistência de que trata o subitem 11.5, será destinada ao próximo candidato habilitado, obedecida estritamente a ordem decrescente do resultado final da seleção.

11.7. A validade da classificação resultante do presente certame será de 6 meses contados da publicação do resultado final.

11.8. O acompanhamento da tramitação do processo é de inteira responsabilidade do servidor interessado.

11.9. Os casos e situações omissos serão resolvidos pela comissão de seleção e pela Diretoria-geral do *campus* de Fortaleza do IFCE, em conjunto com as Pró-reitorias de Gestão de Pessoas e Pesquisa, Pós-graduação e Inovação.

Fortaleza, 18 de dezembro de 2024.

JOSÉ EDUARDO SOUZA BASTOS
Diretor-geral do IFCE *campus* Fortaleza



Documento assinado eletronicamente por **Jose Eduardo Souza Bastos, Diretor(a) Geral do Campus Fortaleza**, em 18/12/2024, às 15:59, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **6885490** e o código CRC **4931C79A**.
