



**EDITAL Nº 001/DGP/CAMPUS FORTALEZA**  
**PROCESSO SELETIVO PARA CONCESSÃO DE INCENTIVO FINANCEIRO**  
**PARA CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES DO QUADRO DOCENTE**  
**PERMANENTE DO IFCE-CAMPUS FORTALEZA**

O diretor-geral do *campus* de Fortaleza do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará (IFCE), por meio da Unidade de Gestão de Pessoas, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Decreto 5.707, de 23 de fevereiro de 2006, torna pública a abertura do processo seletivo de concessão de incentivo financeiro para desenvolvimento, capacitação, aperfeiçoamento e qualificação destinado aos servidores do quadro docente permanente do *campus* de Fortaleza do IFCE, visando selecionar candidatos que receberão ressarcimento de matrícula e mensalidades de cursos, nos termos da Resolução CONSUP nº 03, de 29 de fevereiro de 2018, para o período de setembro de 2018 a dezembro de 2018, na forma deste Edital:

---

## **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1. O presente processo seletivo será regido por este Edital, com fundamento na Resolução CONSUP nº 03, de 29 de fevereiro de 2018, disponível no [link http://ifce.edu.br/instituto/documentos-institucionais/resolucoes/2018](http://ifce.edu.br/instituto/documentos-institucionais/resolucoes/2018).
  - 1.2. A concessão de incentivos, na forma de ressarcimento de matrícula e mensalidades, objetiva promover o desenvolvimento do servidor no que concerne à melhoria no desempenho de suas funções, fortalecendo as suas competências, habilidades e atitudes de forma reflexiva e crítica, e o consequente comprometimento com a missão da Instituição no contexto do ensino, da pesquisa, da extensão e da administração.
  - 1.3. O candidato não poderá alegar, sob hipótese alguma, o desconhecimento das referidas legislações.
  - 1.4. O processo seletivo a que se refere este Edital será conduzido pela Unidade de Gestão de Pessoas do *campus* de Fortaleza do IFCE.
  - 1.5. Fica estabelecido o horário de Fortaleza como horário oficial de referência para todas as alusões contidas neste Edital.
- 

## **2. DO PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO (PAC)**

- 2.1. Instrumento que visa garantir a execução das estratégias e ações para o desenvolvimento pessoal e profissional dos servidores do IFCE, por meio da aquisição e aprimoramento de um conjunto de habilidades e competências, colaborando para que o IFCE cumpra com sua missão institucional.
- 2.2. O Plano Anual de Capacitação dos servidores do IFCE especifica ações e/ou programas de qualificação ou aperfeiçoamento de curta e média duração, planejadas para determinado exercício em cada unidade estratégica, compreendendo as definições dos temas e as metodologias de capacitação a serem implementadas.
- 2.3. O PAC deve refletir os objetivos da Política de Desenvolvimento de Pessoal do IFCE:
  - I - Melhorar a eficiência, a eficácia e a qualidade dos serviços públicos prestados ao cidadão;
  - II - Desenvolver permanentemente o servidor público;
  - III - Adequar as competências requeridas dos servidores aos objetivos da instituição, tendo como referência o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI e o Projeto Pedagógico Institucional – PPI;
  - IV – Divulgar e gerenciar as ações de capacitação;

V – Racionalizar e garantir efetividade dos gastos com capacitação.

24. A PROGEP, em conjunto com a Comissão de Levantamento e Monitoramento (CLM) das necessidades de capacitação, acompanhará a realização das ações previstas no Plano Anual de Capacitação dos Servidores do IFCE, a partir de fluxo organizado em cada *campus* e Reitoria, por regulamentação do Comitê Estratégico de Gestão de Pessoas (CEGEP).

25. As ações de capacitação não previstas no Plano Anual de Capacitação dos Servidores do IFCE podem ser incluídas, desde que discutidas e recomendadas pelo Comitê Estratégico de Gestão de Pessoas (CEGEP).

---

### 3. DO PÚBLICO-ALVO

3.1. Podem ser contemplados com o incentivo financeiro os servidores docentes do quadro de pessoal ativo permanente do *campus* de Fortaleza do IFCE.

3.2. Não poderão participar do processo seletivo os servidores contratados por tempo determinado, os cedidos, os ocupantes de cargo comissionado sem vínculo efetivo com o Instituto e os servidores em exercício provisório, bem como aqueles que estejam em gozo de afastamento para a capacitação prevista nos artigos 95 e 96-A da Lei n.º 8.112/90.

---

### 4. DAS VAGAS E VALORES

4.1. O orçamento para o presente processo seletivo está limitado a R\$ 6.400,00 (seis mil e quatrocentos reais), podendo ser ampliado pelo *campus* em caso de disponibilidade orçamentária.

4.2. O incentivo financeiro será de 50% (cinquenta por cento) do valor da matrícula ou mensalidade, até o limite máximo estabelecido pela portaria da Reitoria.

4.3. Caso o valor de 50% da mensalidade seja abaixo do valor mínimo, também estabelecido em portaria da Reitoria, o servidor receberá o ressarcimento integral.

4.4. Os valores máximo e mínimo por aluno, bem como o percentual da mensalidade do curso a ser financiado pelo IFCE, serão divulgados nos editais de seleção específicos por *campus* ou Reitoria.

4.5. As vagas disponibilizadas, assim como a distribuição das áreas de interesse, que não forem preenchidas em sua totalidade poderão ser remanejadas para as categorias com candidatos excedentes que atendam às normas do incentivo, respeitada a ordem de classificação, bem como a disponibilidade orçamentária.

4.6. O número de vagas do presente processo seletivo será determinado em função da quantidade de candidatos atendidos, seguindo-se a ordem de classificação e de acordo com a proporção indicada no quadro constante no subitem 4.8, até que o montante de reembolsos previstos alcance o limite orçamentário estabelecido no item 4.1.

4.7. Os quantitativos disponibilizados, assim como a distribuição das áreas de interesse, que não forem preenchidos em sua totalidade serão remanejados para as categorias com candidatos excedentes que atendam às normas de financiamento, respeitada a ordem de classificação, bem como se atentando para a disponibilidade orçamentária.

4.8. As vagas e limites disponíveis (em conformidade com a portaria nº 239/GR, de 4 de abril de 2018), obedecerão aos seguintes parâmetros:

Modalidade	Vagas	Valor do ressarcimento por servidor	
		MÁXIMO	MÍNIMO
Doutorado	1	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00

4.9. Caso haja vagas remanescentes, elas serão realocadas para o nível imediatamente inferior de qualificação. Exemplo: havendo sobra de vagas em Doutorado, elas serão distribuídas para Mestrado, Especialização e assim sucessivamente. Permanecendo vagas ociosas, o orçamento será destinado para outras ações de capacitação.

4.10. O pagamento do ressarcimento de mensalidades deverá obedecer aos seguintes prazos máximos:

- a) Curso técnico: até 18 (dezoito) meses;
- b) Graduação: até 48 (quarenta e oito) meses;
- c) Especialização: até 18 (dezoito) meses;
- d) Mestrado: até 24 (vinte e quatro) meses;
- e) Doutorado: até 48 (quarenta e oito) meses.

---

## 5. DOS REQUISITOS DA CONCESSÃO

5.1. A concessão dos ressarcimentos previstos neste Edital estará condicionada à disponibilidade e ao planejamento orçamentário do *campus*.

5.2. É vetada a concessão do incentivo financeiro a servidor que já tenha a formação no mesmo nível de qualificação pleiteado, salvo se a formação desejada for na área de atuação do servidor e do interesse da instituição.

5.3. É necessário que o solicitante seja servidor do quadro efetivo de pessoal do IFCE, com lotação e exercício no *campus* de Fortaleza e acumule os seguintes requisitos:

- a) Estar regulamente matriculado ou com declaração de aceite em curso de doutorado ou mestrado, devidamente credenciado, autorizado e reconhecido pelo Ministério da Educação - MEC ou CAPES;
- b) Não receber, durante o período de vigência do reembolso, qualquer modalidade de incentivo, inclusive bolsa de outro programa do IFCE ou de outra agência financiadora pública ou privada;
- c) Não estar em gozo de qualquer tipo de licença ou afastamento de trabalho, salvo aqueles casos previstos nos arts. 81, incisos I a IV, 94, 95 e 96 da Lei 8.112 de 1990;
- d) Atender às exigências deste edital.

§1º O servidor que já possua formação no nível em que pretende o incentivo será preterido sobre os demais, ficando o incentivo condicionado à sobra de vagas no edital.

§2º Os informes funcionais aqui citados deverão ser solicitados à Unidade de Gestão de Pessoas do *campus* e ser anexados à inscrição do candidato.

§3º A comprovação prevista no item *a* deverá ser fornecida pela Instituição de Ensino e os demais documentos devem ser declarados pelo candidato.

§4º Sendo o candidato aprovado no presente edital, os documentos previstos neste certame deverão ser apresentados via processo, e é reservado ao *campus* de Fortaleza do IFCE, a qualquer tempo, o direito de solicitar apresentação dos comprovantes relacionados à concessão do reembolso, devendo os candidatos mantê-los disponíveis para esse atendimento.

---

## 6. DAS INSCRIÇÕES

a) O servidor deverá inscrever-se até a data final do período de inscrição na recepção do *campus* de Fortaleza, anexando os seguintes documentos:

- b) Requerimento específico devidamente preenchido (Anexo I);
- c) Parecer da chefia imediata, informando acerca da importância do curso para o cargo e/ou função exercida pelo mesmo;
- d) Justificativa do candidato que demonstre, de forma detalhada, a singularidade do curso e a pertinência de sua participação, especialmente quanto à contribuição para o desenvolvimento de competências profissionais na unidade de exercício;
- e) Identificação da Instituição de Ensino, CNPJ e endereço;

f) Conteúdo programático, contendo o detalhamento das disciplinas e programação que contenha obrigatoriamente: local em que será ministrado o curso, tempo total de duração e carga horária;

- g) Contrato de prestação de serviços assinados por ambos, se for o caso, e outros dados relevantes sobre a Entidade;
- h) Em caso de cursos *stricto sensu*, documento comprovando a recomendação do curso junto à CAPES;
- i) Comprovante de aprovação do curso na Instituição caso seja *lato sensu* (ex: no IFCE, a resolução do CONSUP);
- j) Documento da IES onde conste o valor da mensalidade e a duração regular do curso;
- k) Declaração ou documento que comprove que o candidato está sem débitos junto à Instituição de Ensino ou comprovante de matrícula;
- l) Dados bancários (xerox do cartão).

6.2. Não será considerada, em hipótese alguma, a anexação ou substituição de qualquer documento fora do prazo de inscrição estabelecido.

6.3. As informações prestadas no formulário, assim como a documentação apresentada, são de exclusiva responsabilidade do declarante, na forma da lei.

6.4. A inscrição implica compromisso tácito, por parte do candidato, de aceitar as normas e condições estabelecidas tanto na Portaria n° 239/GR/2018, quanto na Resolução CONSUP n° 03/2018, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento ou discordância.

6.5. A Unidade de Gestão de Pessoas não se responsabilizará pelas inscrições com dados incompletos e/ou em desacordo com os termos deste edital, assim como não receberá inscrições fora do prazo estabelecido.

---

## 7. DO PERÍODO DE INSCRIÇÃO E SELEÇÃO

7.1. As inscrições deverão ser efetuadas entre os dias 29 e 31 de agosto de 2018, das 8h às 20h, na recepção central do *campus* de Fortaleza.

7.2. O resultado das inscrições deferidas será publicado em 4 de setembro de 2018, até as 18h no *site* [www.ifce.edu.br/fortaleza](http://www.ifce.edu.br/fortaleza).

7.3. O resultado provisório será publicado em 6 de setembro de 2018, até as 18h no *site* [www.ifce.edu.br/fortaleza](http://www.ifce.edu.br/fortaleza).

7.4. A interposição de recursos acontecerá em 10 de setembro de 2018.

7.5. O resultado final será disponibilizado no dia 12 de setembro de 2018.

7.6. Todos os resultados, bem como o número dos reembolsos concedidos para o exercício, serão disponibilizados no *site* [www.ifce.edu.br/fortaleza](http://www.ifce.edu.br/fortaleza).

Parágrafo único: O cronograma de atividades está disponível no anexo IV deste Edital.

---

## 8. DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

8.1. A Unidade de Gestão de Pessoas analisará a documentação, verificando as exigências e o atendimento aos requisitos estabelecidos neste edital.

8.2. Serão contemplados aqueles que obtiverem maior pontuação baseada nos critérios de desempate apresentados neste edital (Anexo II).

8.3. A renovação não será dada automaticamente ao final do exercício financeiro. A mesma fica condicionada à disponibilidade orçamentária e à entrega mensal, por parte do servidor, dos comprovantes de pagamento, assim como declaração de vínculo com a IES, até o dia 28 de fevereiro do ano subsequente àquele em que se iniciou a concessão do ressarcimento.

8.4. A remoção, redistribuição ou vacância do servidor, assim como a desistência expressa ou a ausência de renovação periódica do pedido de ressarcimento, acarretarão a interrupção do pagamento do ressarcimento ao servidor.

8.5. A classificação entre os interessados, tanto para os benefícios financeiros quanto para os afastamentos, será procedida em separado, concorrendo por carreiras (técnicos administrativos e professores) entre os pares.

---

## 9. DOS RECURSOS

- 9.1. O recurso referente ao resultado deverá ser feito pela parte interessada, por meio de formulário padrão de requerimentos, disponível na recepção do *campus* de Fortaleza, dirigido à Unidade de Gestão de Pessoas do *campus* de Fortaleza do IFCE, no prazo de até 5 dias úteis, após a divulgação do resultado provisório.
- 9.2. A interposição de recurso deverá ser fundamentada com argumentos lógicos e consistentes e estar devidamente assinada.
- 9.3. Não serão apreciados os recursos intempestivos e sem fundamentação técnica ou que não guardem relação com o objeto desta seleção.
- 9.4. Não serão aceitos os recursos interpostos em outro meio que não seja o especificado neste edital.
- 9.5. Compete à Unidade de Gestão de Pessoas do *campus* de Fortaleza do IFCE receber o recurso impetrado e julgá-lo.
- 9.6. O resultado do julgamento do recurso será comunicado ao interessado e publicado no *site* oficial da instituição ([www.ifce.edu.br/fortaleza](http://www.ifce.edu.br/fortaleza)).

---

## 10. DO BENEFÍCIO

- 10.1. A concessão do benefício dar-se-á na modalidade de reembolso da despesa mensal, ou parte dela, realizada por meio do pagamento da matrícula e da mensalidade do curso, creditado na conta bancária de acordo com a disponibilidade financeira do *campus*.

---

## 11. DA EXCLUSÃO E INTERRUÇÃO DO BENEFÍCIO

- 11.1. O reembolso ficará condicionado à apresentação de declaração de frequência ou equivalente e da nota fiscal da Instituição de Ensino ou comprovante de cobrança bancária, com autenticação mecânica de pagamento ou acompanhada de comprovante bancário de quitação, sendo aceito recibo desde que acompanhado de justificativa da entidade educacional sobre a impossibilidade de emissão da nota fiscal ou do boleto de cobrança bancária.
- 11.2. São causas que cessam automaticamente o benefício:
- I. Não conclusão do curso no período de tempo previsto para o seu término regular, salvo os casos fortuitos;
  - II. Punição administrativa com pena de suspensão, demissão ou destituição de cargo de confiança;
  - III. Frequência insuficiente ou reprovação por motivo de falta injustificada, desistência, mesmo que temporária;
  - IV. Cessão ou requisição para outro órgão, bem como redistribuição, remoção, disponibilidade, aposentadoria, demissão e exoneração;
- 11.3. O servidor que for removido temporariamente para assumir função não perderá benefício, ficando a cargo dos *campi* e Reitoria assumir o ônus.
- 11.4. A exclusão do benefício obriga o servidor selecionado a ressarcir ao erário o montante efetivamente despendido pelo IFCE.

---

## 12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 12.1 O presente edital será publicado no *site* do *campus* de Fortaleza do IFCE, no endereço eletrônico: [www.ifce.edu.br/fortaleza](http://www.ifce.edu.br/fortaleza).
- 12.2 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar os resultados e demais publicações referentes a este edital.

12.3 Caso necessário, à Unidade de Gestão de Pessoas reserva-se o direito de prorrogar os prazos descritos no item 7.

12.4. Os candidatos selecionados serão regidos pela Resolução CONSUP n° 03/2018.

12.5. As parcelas vencidas antes do período de validade do presente edital são de responsabilidade do beneficiário, não sendo objeto de ressarcimento pelo *campus* de Fortaleza do IFCE em nenhuma hipótese.

12.6. Os servidores selecionados deverão assinar termo de compromisso, conforme modelo anexo a este Edital (Anexo III).

12.7. Na hipótese de não obtenção do título ou grau que justificou o investimento do IFCE, o servidor deverá assumir a responsabilidade decorrente, na forma do art. 46 da Lei n° 8.112, de 11 de dezembro de 1990, ressarcindo os gastos com sua qualificação, salvo na hipótese comprovada de força maior ou de caso fortuito.

12.8. Concluído o curso, o servidor beneficiado com o incentivo financeiro deverá apresentar cópia do diploma ou certificado de conclusão ou documento equivalente à Unidade de Gestão de Pessoas do *campus* ou Reitoria, conforme caso, para conclusão do processo administrativo.

12.9. Os servidores selecionados para receber o recurso de incentivo financeiro para capacitação/qualificação poderão ter o incentivo cancelado, a qualquer momento, por indisponibilidade orçamentária, ou pelos motivos descritos no item 11.2, mediante interesse da administração ou a pedido.

12.10. À Diretori-geral do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Ceará/*Campus* de Fortaleza reserva-se o direito de resolver, em conjunto com a Unidade de Gestão de Pessoas, os casos omissos e as situações não previstas neste edital.

Fortaleza, 28 de agosto de 2018.

---

**Unidade de Gestão de Pessoas**  
***Campus* de Fortaleza**

---

**Diretor-geral IFCE - *Campus***  
**Fortaleza**

**Fazem parte deste Edital:**

Anexo I – Requerimento específico de ressarcimento de mensalidades

Anexo II – Critérios de desempate

Anexo III – Termo de compromisso

Anexo IV – Cronograma de atividades

**ANEXO I**

**REQUERIMENTO ESPECÍFICO DE RESSARCIMENTO DE MENSALIDADES PARA:**

Curso Técnico  Graduação  Especialização  Mestrado  Doutorado

<b>DADOS PESSOAIS</b>		
Nome:		
CPF:		
Data de nascimento: / /		
Telefone Fixo: ( )	Celular: ( )	
E-mail:		
<b>DADOS FUNCIONAIS</b>		
Cargo:		
Função:		
Nº Matrícula SIAPE:		
Telefone Institucional: ( )		
E-mail Institucional:		
<b>DADOS BANCÁRIOS</b>		
Nº Banco	Banco:	
Agência:	Operação:	Conta:
<b>DADOS DO CURSO</b>		
Curso:		
Instituição:		
Modalidade: ( )EAD ( )Presencial	Cidade:	
Período de :	Turno:	
Carga horária:		
Justificativa:		

Fortaleza, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato

## ANEXO II

### CRITÉRIOS DE DESEMPATE

<b>Itens/Subitens</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
<b>1. Tempo de serviço</b>	<b>(30 pontos)</b>
1.1. Tempo de serviço prestado no IFCE	24 (2,0 por ano)
1.2. Tempo de serviço prestado em outra Instituição de Ensino	6 (1,0 por ano)
<b>2. Produção Acadêmico-Científica</b>	<b>(25 pontos)</b>
2.1. Autoria e/ou Coautoria de livros	4 (2,0 por livro)
2.2. Capítulo de livro e/ou item de propriedade intelectual depositado	2 (1 por capítulo ou item)
2.3. Artigos completos publicados em revistas QUALIS-CAPES	4 (1 por artigo)
2.4. Trabalhos completos publicados em anais	2 (0,5 por trabalho)
2.5. Resumos publicados em anais	1 (0,2 por resumo)
2.6. Orientações em trabalho de conclusão de curso e/ou pesquisa	2 (0,5 por orientação)
2.7. Participação em bancas diversas	2 (0,5 por banca)
2.8. Pareceristas/Palestrante/Participação em Projetos Pedagógicos, Pesquisa e/ou Extensão/Consultorias	4 (0,5 por participação)
2.9. Disciplinas concluídas em cursos de pós-graduação, desde que não tenha sido favorecido com liberação da Instituição	4 (2,0 por disciplina).
<b>3. Experiência Profissional</b>	<b>(25 pontos)</b>
3.1. Direção	5 (1,0 por ano)

3.2. Coordenação e gerência em atividades administrativas	5 (1,0 por ano)
3.3 Vivências na área pretendida	3 (1,0 por ano)
3.4. Participação em Comissões/Membro de Conselho/Membros de Colegiados nomeados por portaria/fiscal de contratos administrativos	12 (1,0 por participação)
<b>4. Reembolso concedidos</b>	<b>(5 pontos)</b>
4.1. Nenhuma vez	5
4.2. Uma vez	3
4.3. Mais de uma vez	2

## ANEXO III

### TERMO DE COMPROMISSO

Eu \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, servidor  
(a) contemplado (a) com ressarcimento de mensalidade de \_\_\_\_\_ custeada pelo  
IFCE – *Campus* de Fortaleza, declaro estar ciente de:

I) minhas obrigações para participação no referido programa, bem como da possibilidade de devolução dos valores em caso de desligamento do programa, em relação aos quais me comprometo ao ressarcimento;

II) cumprir as exigências dos art. 30 a 39 da Resolução nº 03/2018;

III) remeter, quando solicitado, documentos necessários ao acompanhamento do curso de  
XXXXX;

IV) repassar, aos meus pares, os conhecimentos adquiridos;

V) apresentar Certificado/Diploma de conclusão de curso, junto à Coordenação de Gestão de Pessoas.

Em caso de descumprimento dos itens acima, serão aplicadas as normas cabíveis constantes na referida Resolução.

Fortaleza \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

---

Assinatura do candidato

## ANEXO IV

### CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

<b>ATIVIDADE</b>	<b>PERÍODO</b>
INSCRIÇÃO	29 e 31 de agosto de 2018.
ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO	3 e 4 de setembro de 2018.
PUBLICAÇÃO DA LISTA PRELIMINAR DE CLASSIFICAÇÃO	6 de setembro de 2018.
RECURSOS	10 de setembro de 2018.
ANÁLISE DOS RECURSOS	11 de setembro de 2018.
PUBLICAÇÃO DA LISTA FINAL DE CLASSIFICADOS	12 de setembro de 2018.