



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ

CHAMADA EXTERNA SIMPLIFICADA

EDITAL Nº 02/2014 – PROEXT/DG/PRONATEC/IFCE – Campus Fortaleza e Hotel Escola Guaramiranga

Dispõe sobre a realização de Chamada Externa Pública Simplificada, para formação de cadastro reserva de profissionais bolsistas que poderão desenvolver atividades de Professor no Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC, no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará – IFCE Campus Fortaleza e Hotel Escola Guaramiranga.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O presente edital torna público abertura do processo seletivo de formação de cadastro reserva de profissionais de nível superior e médio interessados em desempenhar as atividades de Professor no Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC – Bolsa Formação.

1.2 Somente poderão participar desse processo seletivo simplificado, profissionais que não façam parte do quadro de servidores, ativos ou inativos, dos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia.

1.3 O processo seletivo será coordenado por uma Comissão Avaliadora designada pelas Pró Reitorias de Extensão e Ensino, em articulação com o Diretor Geral do campus Fortaleza, com o Coordenador Adjunto e com a Coordenação Geral do PRONATEC, oficializada por meio de portaria. A referida comissão será presidida pelo Coordenador Geral da Bolsa-Formação do PRONATEC no IFCE.

1.4 A classificação para as vagas de cadastro de reserva ofertadas neste Edital assegura ao candidato apenas a expectativa de direito à convocação, que fica condicionada à observância das disposições legais pertinentes, bem como ao interesse e à conveniência do serviço público, observados o prazo de validade do certame, a ordem de classificação e a disponibilidade orçamentária do programa.

2. DO PROGRAMA

2.1 O Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC – Bolsa Formação tem como objetivos:

- I - expandir, interiorizar e democratizar a oferta de cursos de educação profissional técnica de nível médio presencial e a distância e de cursos e programas de formação inicial e continuada ou qualificação profissional;
- II - fomentar e apoiar a expansão da rede física de atendimento da educação profissional e tecnológica;
- III - contribuir para a melhoria da qualidade do ensino médio público, por meio da articulação com a educação profissional;

IV - ampliar as oportunidades educacionais dos trabalhadores, por meio do incremento da formação e qualificação profissional; e

V - estimular a difusão de recursos pedagógicos para apoiar a oferta de cursos de educação profissional e tecnológica.

3. REQUISITOS PARA OBTENÇÃO DA BOLSA

3.1 Poderão submeter-se ao processo seletivo os candidatos que atenderem aos pré-requisitos e critérios especificados abaixo:

- a) formação acadêmica exigida neste Edital (Anexo VIII);
- b) não ser servidor, ativo ou inativo, dos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia.
- c) apresentar a Declaração de Disponibilidade (Anexo V) e o Termo de Compromisso (Anexo VI), devidamente assinados pelo candidato e com firma reconhecida, no ato da inscrição;
- d) comprovar experiência na área do magistério nas disciplinas para a qual concorre no ato da inscrição.

4. DAS ATRIBUIÇÕES

4.1 As atribuições dos profissionais e requisitos mínimos para a atividade de Professor estão descritas na tabela seguinte:

Atividade	Atribuições	Requisitos mínimos
Professor	<ul style="list-style-type: none"> a) planejar as aulas e atividades didáticas, material didático (apostilas) e ministrá-las aos beneficiários do PRONATEC; b) adequar a oferta dos cursos às necessidades específicas do público-alvo; c) registrar no sistema SISTEC, aba PRONATEC a frequência e o desempenho acadêmico dos estudantes; d) adequar conteúdos, materiais didáticos, mídias e bibliografia às necessidades dos estudantes; e) propiciar espaço de acolhimento e debate com os estudantes; f) avaliar, acompanhar e intervir pedagogicamente no desempenho dos estudantes, caso necessário; g) participar dos encontros de coordenação, promovidos pelos coordenadores geral e adjunto; e h) participar de outras atividades necessárias para o bom desempenho do ensino no PRONATEC. i) registrar no sistema de gestão acadêmica do IFCE a frequência e desempenho acadêmico dos estudantes, bem como o conteúdo das aulas ministradas. 	<ul style="list-style-type: none"> a) não ser servidor do quadro permanente, ativo ou inativo, dos Institutos Federais de Educação Ciência e Tecnologia; b) ter formação acadêmica compatível com a área de estudo para a qual concorre em concordância com o Quadro de Habilitações informado no Anexo VIII do presente edital c) ter experiência como docente e d) ter disponibilidade de, no mínimo, 16 horas semanais.

4.2 As atividades apresentadas neste edital não excederão a carga horária máxima estabelecida pela Resolução N° 04 de 16 de março de 2012, podendo, inclusive, ser inferior.

4.3 Com o intuito de garantir as condições financeiras, materiais e institucionais necessárias para o desenvolvimento dos cursos PRONATEC, o horário de trabalho de cada bolsista será definido pela coordenação geral e local do programa, podendo, inclusive, ocorrer modificações na carga horária semanal de trabalho, conforme as necessidades exigidas pelo programa.

4.4 Os profissionais selecionados que trabalhem em outra instituição, pública ou privada, deverão apresentar Declaração de Disponibilidade de Carga Horária de acordo com o anexo V deste edital.

4.5 Os profissionais que forem convocados deverão apresentar declaração de autorização do setor de recursos humanos da instituição à qual o servidor esteja vinculado, informando o horário de trabalho nessa instituição e confirmando sua disponibilidade nos horários que foram disponibilizados ao PRONATEC no anexo V para atuar no programa.

4.5.1 Profissionais que não sejam regidos pela CLT ou pela legislação específica das esferas municipal, estadual e federal ou que participem de programas de bolsas, também deverão apresentar declaração de disponibilidade, feita a próprio punho, confirmando sua disponibilidade de horários para atuar no PRONATEC;

4.6 Em função das especificidades do grupo a ser atendido pelo PRONATEC, o desenvolvimento das atribuições ocorrerá em unidades remotas nas cidades de Fortaleza e Guaramiranga, estado do Ceará, em diversos bairros das mesmas, ou nas dependências do IFCE Campus Fortaleza e/ou Hotel Escola Guaramiranga. Também poderá ocorrer em períodos não previstos no calendário acadêmico dessa instituição.

4.7 O acompanhamento e a avaliação do desenvolvimento das ações do PRONATEC, inclusive das atribuições desenvolvidas pelos bolsistas no referido programa, ocorrerão de forma contínua e sistemática, com o uso de ferramentas ágeis de gestão e de acordo com critérios a serem estabelecidos pela Gestão Geral do PRONATEC e equipe gestora local, atendendo às exigências descritas pela Resolução CD/FNDE Nº 04 de 16 de março de 2012 e Portaria Normativa Nº 168 de 07 de março de 2013.

4.8 As ações do PRONATEC também serão monitoradas pelo Ministério da Educação, por meio do acompanhamento e análise de indicadores e dos registros no sistema SISTEC, ou na forma presencial, por diligência *in loco*.

4.9 Para o cargo de professor, o profissional selecionado poderá ser convocado para ministrar disciplinas correlatas com a sua área de graduação, desde que atenda aos requisitos do curso.

5. DAS INSCRIÇÕES

5.1 A inscrição implica compromisso tácito, por parte do candidato, de aceitar as normas e condições estabelecidas na resolução CD/FNDE nº 04 de 16 de março de 2012 e na Portaria nº 168 de 07 de março de 2013 neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento ou discordância.

5.2 As inscrições serão gratuitas e deverão ser realizadas no período estabelecido no ANEXO I, na recepção central do IFCE – *Campus* Fortaleza, localizado na Av. 13 de Maio, 2081 Bairro Benfica, no horário de 8h às 18h.

5.3 A equipe responsável pela seleção não se responsabilizará por inscrições com dados incompletos e/ou em desacordo com os termos deste Edital e não receberá inscrições fora do prazo estabelecido.

5.4 Será permitida a inscrição por procuração específica individual, com firma reconhecida por autenticidade e com poderes expressos e específicos para efetivar a inscrição, acompanhada de cópia dos documentos de identidade do candidato e do procurador, devidamente autenticados, além dos documentos exigidos para inscrição. A procuração e as fotocópias dos documentos deverão ser anexadas ao requerimento de inscrição. Não serão aceitas inscrições via correio, fax ou e-mail.

5.5 O candidato inscrito por procuração assume total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador, arcando com as consequências de eventuais erros de seu representante no preenchimento do formulário de inscrição.

5.6 A não entrega do Termo de Disponibilidade e da documentação exigida no item 6 inviabilizará a participação do candidato no processo de seleção externa simplificada.

5.7 A constatação de quaisquer irregularidades na documentação implicará na desclassificação do candidato, a qualquer tempo, sem prejuízo das medidas legais cabíveis.

5.8 As informações referentes a vagas destinadas à atividade de Professor constam no anexo VIII – Quadro de divulgação de disciplina e habilitações exigidas/cadastro de reserva.

5.9 O candidato inscrito para a atividade de professor poderá concorrer em somente uma unidade curricular.

6. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA NO ATO DA INSCRIÇÃO

6.1 A documentação exigida deverá ser entregue em envelope lacrado no período, horário e local estabelecidos no item **5.2**. Na frente do envelope deverá ser colada etiqueta, cujo modelo está disponível no anexo II deste edital.

6.2 Para todas as atividades, os **documentos pessoais, acadêmicos e de experiência profissional devem constar em envelope citado no item 6.1**, acompanhado do formulário de inscrição fornecido pelo IFCE, conforme o anexo III, preenchido e assinado pelo candidato ou pelo procurador.

a) Os documentos pessoais que deverão constar no envelope são:

- 1 (uma) Foto 3x4 recente;
- Cópia do Documento de Identidade autenticada;
- Cópia do CPF autenticada;
- Cópia do comprovante de residência;
- Declaração de Disponibilidade assinada pelo candidato com firma reconhecida – (anexo V) e
- Termo de Compromisso como bolsista do PRONATEC assinado com firma reconhecida – (anexo VI).

6.3. Documentos acadêmicos e profissionais que deverão ser apresentados no ato da inscrição, para todas as atividades:

a) Documentos acadêmicos:

- Currículo Lattes ou currículo padrão, **atualizado em 2014**, com foto e os devidos comprovantes de titulação especificados nos modelos do anexo IV (TABELA DE PONTUAÇÃO PARA ANÁLISE DO CURRÍCULO DE PROFESSOR).

6.3.1 O Diploma de Ensino Médio/Técnico ou Graduação, mais certificados de especialização ou outros diplomas de pós-graduação (Mestrado e ou Doutorado), devem ser entregues impressos em duas vias (comprovações devidamente autenticadas em pelo menos uma das vias).

6.3.2 A comprovação da conclusão de curso de pós-graduação será feita por certificado (especialização) ou diploma (mestrado e/ou doutorado) **devidamente autenticados em uma das vias**, expedido por Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo MEC, constando que o candidato é detentor do título de Especialista, Mestre ou Doutor; e em caso de conclusão de curso em instituição estrangeira (comprovações autenticadas em uma das vias), devidamente revalidado por instituição de ensino superior reconhecida pelo Governo Federal.

b) Documentos de Experiência profissional - A comprovação da experiência profissional poderá ser feita por meio de documentos que se enquadrem em pelo menos um dos itens abaixo:

- Cópia da Carteira de trabalho e Previdência Social (CTPS), incluída a folha de identificação onde constem número e série, a folha de contrato de trabalho, informando a função e o período, discriminando a data completa do início (dia, mês e ano) e fim do contrato (dia, mês e ano). Caso na Carteira de Trabalho não conste o fim do contrato, o candidato deverá apresentar uma declaração atualizada da empresa/órgão informando a existência do seu vínculo empregatício com a mesma;

- Cópia da certidão ou declaração, no caso de órgão público, que informe a função, o período de exercício da função discriminando o início (dia, mês e ano) e o fim (dia, mês e ano);

- Cópia do contrato de prestação de serviços, voluntário ou remunerado, (demonstrando claramente o período da validade do contrato), acompanhado de documento atualizado que comprove a vigência do citado contrato, especificando dia, mês e ano de início e de término;

6.3.3 Não serão aceitas, como comprovante de exercício profissional para o cargo de professor, as atividades exercidas antes da data de colação de grau do curso de graduação, o tempo de estágio, de bolsa de estudo, de monitoria ou outras atividades equivalentes;

6.3.4 Não serão computados, duplamente, os pontos relativos a títulos que especifiquem tempo de serviço concomitante.

6.4 Não será admitida, em hipótese alguma, a anexação ou substituição de qualquer documento após a entrega da documentação no ato de inscrição.

7. DA CONCESSÃO DAS BOLSAS

7.1 Os profissionais selecionados para atuarem no PRONATEC serão contemplados na forma de concessão de bolsas, em conformidade com o Art. 9º da Lei Nº 12.513 de 26/10/2011 e art. 14º e 15º da Resolução CD/FNDE Nº 04 de 16/03/2012, durante o período de execução das atribuições.

7.2 Os valores da hora de trabalho, descontados os impostos, são:

Atividade	Valor da bolsa por hora	Carga Horária Semanal
Professor	R\$ 40,00 (quarenta reais) por hora, já descontados os impostos.	Até 16 horas

7.3 A permanência do bolsista no programa PRONATEC, no IFCE, estará sujeita à avaliação pedagógica e institucional realizada pela gestão geral do programa, em articulação com o Coordenador-adjunto ou, na ausência deste, com a direção local do *campus*, ao longo de cada semestre, conforme determina a Resolução CD/FNDE Nº 04 de 16 de março de 2012.

7.4 De acordo com as necessidades do programa, e caso haja candidatos classificáveis, a coordenação poderá convocá-los.

7.5 O afastamento do bolsista implica o cancelamento de sua bolsa.

7.6 As atividades exercidas pelos profissionais, no âmbito do PRONATEC, não caracterizam vínculo empregatício e os valores recebidos a título de bolsa não se incorporam, para qualquer efeito, ao vencimento, salário, remuneração ou proventos recebidos.

7.7 De acordo com a necessidade do desenvolvimento das atividades do PRONATEC, os bolsistas poderão desempenhar atividades em horário diferente do informado no formulário entregue no ato de inscrição. Para isso, o mesmo será comunicado.

7.8 Os bolsistas selecionados para desempenhar as atividades do PRONATEC/Bolsa-Formação poderão ter a bolsa cancelada, a qualquer momento, mediante interesse da administração ou a pedido.

8. DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

8.1 A seleção dos candidatos às atividades constará de **duas fases**:

8.1.1 A **primeira fase**, de caráter eliminatório, será constituída por:

- análise de ficha de inscrição do candidato, observando o atendimento aos pré-requisitos estabelecidos no item 3 e nos Quadro das Atribuições
- análise da adequação da disponibilidade de tempo informada pelo candidato – anexo V e declaração informada pela empresa, caso o candidato tenha algum tipo de vínculo empregatício.

8.1.2 A **segunda fase**, de caráter classificatório, será constituída de Prova de Títulos.

8.2 Somente se submeterão à Prova de Títulos os candidatos habilitados no subitem 8.1.1

8.3 A pontuação atribuída nesta fase a cada candidato obedecerá à **análise dos títulos discriminados no anexo IV** considerando as devidas comprovações.

9. DA CLASSIFICAÇÃO

9.1 A classificação final será feita na ordem decrescente do total geral de pontos obtidos pelos candidatos.

9.2 Em caso de empate entre dois ou mais candidatos, serão aplicados os critérios abaixo para desempate, por ordem de precedência:

- Maior tempo de exercício profissional como Professor;
- Maior pontuação na titulação acadêmica;
- Maior idade, adotando-se a seguinte sequência de paridade: ano/mês/dia.

10. DO GERENCIAMENTO DO CADASTRO DE RESERVA PARA AS ATIVIDADES DO PROGRAMA

10.1 A classificação para o cadastro de reserva não caracteriza obrigatoriedade para a realização das atividades pelo profissional e conseqüente recebimento da bolsa-formação do PRONATEC.

10.2 A qualquer tempo, o profissional selecionado poderá solicitar ao Grupo Gestor Local a exclusão do seu nome do cadastro, mediante termo por escrito.

10.3 O Grupo Gestor do PRONATEC Reitoria e ou Campus Fortaleza deverão considerar desistente o profissional que for convocado e não comparecer ao primeiro dia de trabalho.

10.4 Os candidatos serão convocados para o desempenho das atividades citadas, de acordo com as necessidades do Programa, seguindo ordem decrescente de classificação no cadastro de reserva.

10.5 A desistência expressa ou a ausência de opção tempestiva acarretarão a exclusão do candidato do certame, não havendo direito ao posicionamento na lista do cadastro de reserva, restando ao IFCE promover a convocação de candidato habilitado respeitando a ordem de classificação.

11. DOS RECURSOS

11.1 As interposições de recursos (formulário do anexo VII) deverão ser protocoladas pela parte interessada, através de requerimento dirigido à Comissão Avaliadora do PRONATEC, na recepção central do IFCE – *Campus* Fortaleza, localizado na Avenida 13 de maio, 2081 Bairro Benfica, no prazo estabelecido no cronograma (anexo I), no horário de 8h às 18h.

11.2 O recurso deverá conter, com precisão, os pontos a serem revisados, fundamentados com lógica e consistência em seus argumentos e estar devidamente assinado.

11.3 Não serão recebidos novos documentos que deveriam ter sido entregues no ato de inscrição

11.4 Não serão apreciados os recursos intempestivos e sem fundamentação técnica, ou que não guardem relação com o objeto desta seleção.

11.5 Não serão aceitos os recursos interpostos via fax, telegrama, internet ou outro meio que não seja o especificado neste Edital.

11.6 Compete à comissão avaliadora receber os recursos e julgá-los.

11.7 O resultado do julgamento dos Recursos será divulgado no site do IFCE no endereço eletrônico: <http://www.ifce.edu.br/editais-concurso-7.html#pronatec>

12. DO CRONOGRAMA

12.1 O processo seletivo obedecerá ao cronograma especificado no Anexo I.

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 O Edital será publicado no site do IFCE, no endereço eletrônico <http://www.ifce.edu.br/editais-concurso-7.html#pronatec>

13.2 As atividades exercidas pelos profissionais, no âmbito do PRONATEC, não caracterizam vínculo empregatício (Lei 12.513 de 26/10/2013) e os valores recebidos a título de bolsa não se incorporam, para qualquer efeito, ao vencimento, salário, remuneração ou proventos recebidos.

13.3 É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento dos resultados e demais publicações referentes a este edital.

13.4 Caso necessário, a comissão avaliadora reserva-se o direito de prorrogar os prazos descritos no Cronograma (anexo I).

13.5 A não entrega do Termo de Disponibilidade e da documentação exigida no item 6 inviabilizará a participação do candidato no processo de seleção externa simplificada

13.6 A constatação de quaisquer irregularidades na documentação implicará na desclassificação do candidato, a qualquer tempo, sem prejuízo das medidas legais cabíveis.

13.7 O prazo de vigência deste Edital é de 6 (seis) meses, a contar da data de divulgação do resultado final, podendo ser prorrogável, uma única vez, por igual período.

13.8 Os candidatos convocados serão regidos pela Resolução CD/FNDE Nº 04 de 16 de março de 2012 e Portaria nº 168 de 07 de março de 2013.

13.9 De acordo com a necessidade do desenvolvimento das atividades do PRONATEC, os bolsistas poderão desempenhar atividades em horário diverso do informado no formulário entregue no ato de inscrição.

13.10 Os candidatos deverão apresentar termo de disponibilidade (anexo V) e termo de compromisso (anexo VI) devidamente assinados e com firma reconhecida.

13.11 Os bolsistas selecionados para desempenhar as atividades do PRONATEC/Bolsa-Formação poderão ter a bolsa cancelada, a qualquer momento, mediante interesse da administração ou a pedido.

13.12 Dúvidas decorrentes deste edital poderão ser esclarecidas por meio dos telefones: (85) 3307-3746 de 8:00 às 12:00h e de 14:00h às 18h;

13.13 Os candidatos serão convocados para o desempenho das atividades citadas, de acordo com as necessidades do Programa, seguindo ordem decrescente de classificação no cadastro de reserva.

13.14 A desistência expressa ou a ausência de opção tempestiva acarretarão a exclusão do candidato do certame, não havendo direito ao posicionamento na lista do cadastro de reserva, restando ao IFCE promover a convocação de candidato habilitado, respeitando a ordem de classificação.

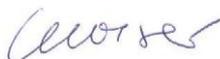
13.15 Os bolsistas selecionados para desempenhar as atividades do PRONATEC - Bolsa-Formação poderão ter a bolsa cancelada, a qualquer momento, mediante interesse da administração ou a pedido.

13.16 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Avaliadora, em articulação com a Gestão Geral do PRONATEC no IFCE.

Fortaleza, 12 de Junho de 2014.



Zandra Maria Ribeiro Mendes Dumaresq
Pró-Reitora de Extensão – IFCE



Antônio Moisés Filho de Oliveira Mota
Diretor Geral do Campus Fortaleza – IFCE



José Wally Mendonça Menezes
Coordenador Geral – PRONATEC/IFCE



Fábio Alencar Mendonça
Coordenador Adjunto – PRONATEC/IFCE/Campus Fortaleza

CHAMADA EXTERNA SIMPLIFICADA
EDITAL Nº 02/2014 – PROEXT/DG/PRONATEC/IFCE – Campus Fortaleza e Hotel Escola
Guaramiranga

ANEXO I

CRONOGRAMA

Nº	AÇÕES	PERÍODO	LOCAL
01	Período de divulgação do edital e inscrições	16/06/14 a 24/06/14	http://www.ifce.edu.br/editais-concurso-7.html#pronatec
02	Divulgação das inscrições deferidas.	26/06/14	http://www.ifce.edu.br/editais-concurso-7.html#pronatec
03	Interposição de recurso contra inscrições indeferidas.	27/06/14	Recepção Campus Fortaleza, Av. Treze de Maio, 2081.
04	Resultado da análise de interposição de recurso contra inscrições indeferidas e divulgação do resultado geral.	30/06/14	http://www.ifce.edu.br/editais-concurso-7.html#pronatec
05	Interposição de recurso contra resultado geral	01/07/14	Recepção Campus Fortaleza, Av. Treze de Maio, 2081.
06	Resultado da análise de interposição de recurso contra resultado geral e resultado final	02/07/14	http://www.ifce.edu.br/editais-concurso-7.html#pronatec

CHAMADA EXTERNA SIMPLIFICADA
EDITAL Nº 02/2014 – PROEXT/DG/PRONATEC/IFCE – Campus Fortaleza e Hotel Escola
Guaramiranga

ANEXO II
ETIQUETA A SER FIXADA NA CAPA DO ENVELOPE DE INSCRIÇÃO

	SELEÇÃO EXTERNA CHAMADA EXTERNA SIMPLIFICADA EDITAL Nº 02/2014 – PROEXT/DG/PRONATEC/IFCE – Campus Fortaleza e Hotel Escola Guaramiranga	
NOME DO CANDIDATO		
ATIVIDADE PARA A QUAL DESEJA CONCORRER		
RUBRIQUE SEU NOME SOBRE O HORÁRIO PARA O QUAL POSSUI DISPONIBILIDADE		
MANHÃ	TARDE	NOITE

CHAMADA EXTERNA SIMPLIFICADA
EDITAL Nº 02/2014 – PROEXT/DG/PRONATEC/IFCE – Campus Fortaleza e Hotel Escola
Guaramiranga

ANEXO III
MODELO DE FICHA DE INSCRIÇÃO PARA ATIVIDADE DE PROFESSOR

CAMPUS: FORTALEZA

DADOS PESSOAIS (preenchimento obrigatório)		
Nome:		
CPF:	RG:	Data de Emissão: / /
Data Nascimento: / /		
Endereço Residencial:		
Município:		UF: CEP:
Telefone Fixo: ()		Celular: ()
e-mail:		
CURSO/DISCIPLINA – Disciplina a qual concorre :		
FORMAÇÃO ACADÊMICA (preenchimento obrigatório)		
Escolaridade	Nome do Curso	Sigla Instituição
Graduação		
Especialização		
Mestrado		
Doutorado		

CHAMADA EXTERNA SIMPLIFICADA
EDITAL Nº 02/2014 – PROEXT/DG/PRONATEC/IFCE – Campus Fortaleza e Hotel Escola
Guaramiranga

ANEXO IV
TABELA DE PONTUAÇÃO PARA ANÁLISE DO CURRÍCULO

4.1 CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO PARA SELEÇÃO DE PROFESSOR		PONTUAÇÃO
FORMAÇÃO ACADÊMICA		
a) Especialização na área		1 pontos
b) Mestrado na área		3 pontos
c) Doutorado na área		5 pontos
SUBTOTAL		5 PONTOS
4.2 EXPERIÊNCIAS NA ÁREA DE EDUCAÇÃO		PONTUAÇÃO
Unitário		Máximo
a) Docência na educação profissional técnica de nível médio	1,0 ponto por semestre letivo	5,0 pontos
b) Docência em programas de inclusão social no âmbito da educação	1,0 ponto por semestre letivo	5,0 pontos
c) Docência no Ensino Médio	0,5 ponto por semestre letivo	2,5 pontos
d) Docência na modalidade de Educação de Jovens e Adultos.	0,5 ponto por semestre letivo	2,5 pontos
SUBTOTAL		15 PONTOS
Pontuação Máxima		20 PONTOS

CHAMADA EXTERNA SIMPLIFICADA
EDITAL Nº 02/2014 – PROEXT/DG/PRONATEC/IFCE – Campus Fortaleza e Hotel Escola
Guaramiranga

ANEXO V
DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE

Eu, _____, CPF: _____, declaro para os devidos fins que tenho disponibilidade para o desempenho das atividades de **PROFESSOR** nas ações do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego - PRONATEC e que me comprometerei com o cumprimento das atribuições e respectiva carga horária da atividade pleiteada, descrita por meio da Chamada Externa Simplificada, ciente de que priorizarei a qualidade e o bom andamento das atividades desempenhadas no IFCE/*Campus Fortaleza*, conforme disposto na Resolução CD/FNDE N. 04 de 16/03/2012.

DECLARO, ainda, sob minha inteira responsabilidade, serem exatas e verdadeiras as informações aqui prestadas, sob pena de responsabilidade administrativa, civil e/ou penal.

_____, _____ de _____ de 2014.
(local e data)

Assinatura (Reconhecer Firma)

Nome por Extenso: _____

DECLARAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA (PARA PROFISSIONAIS DE OUTRAS INSTITUIÇÕES)

Declaro estar ciente de que _____, lotado no (na) _____, exercendo a função de _____, sob a matrícula Nº _____, candidato(a) a assumir a condição de bolsista, para exercer a atividade de _____ no âmbito do PRONATEC, apresentou horários de atuação no referido programa, compatíveis com sua programação de trabalho regular nesta instituição, não comprometendo a qualidade e o bom andamento das atividades regulares exercidas.

_____, _____ de _____ de 2014
Local

Assinatura do Chefe Imediato
Assinatura e Carimbo

CHAMADA EXTERNA SIMPLIFICADA
EDITAL Nº 02/2014 – PROEXT/DG/PRONATEC/IFCE – Campus Fortaleza e Hotel Escola
Guaramiranga

ANEXO VI
MODELO DE TERMO DE COMPROMISSO

Eu, _____, CPF: _____, candidato(a) na seleção PRONATEC IFCE para atividade de **PROFESSOR**, declaro ter ciência das informações contidas na Chamada Externa Simplificada **Nº02/2014/PROEXT/IFCE** - Campus Fortaleza e Hotel Escola Guaramiranga e das obrigações inerentes à qualidade de bolsista no âmbito do PRONATEC, e nesse sentido, **COMPROMETO-ME** a respeitar as seguintes cláusulas:

I – cumprir a carga horária semanal estabelecida para a atividade à qual fui selecionado (a), sob pena de suspensão da bolsa ou desligamento do Programa;

II – comprovar desempenho satisfatório, sob pena de suspensão da bolsa ou desligamento do Programa, consoante às normas definidas pela Lei 12.513 de 2011, Resolução CD/FNDE Nº. 04 de 16 de março/2012 e pelo IFCE/Gestão Geral do PRONATEC;

III – cumprir as atribuições determinadas pela Resolução CD/FNDE Nº. 04 de 16 de março/2012 atendendo aos prazos solicitados pela equipe gestora do Programa no *campus*, bem como pela Gestão Geral do PRONATEC no IFCE; e

Finalmente, que estou ciente de que a inobservância dos requisitos citados acima e/ou a prática de qualquer ato de má-fé, implicará (ão) no cancelamento da bolsa, com a restituição proporcional e imediata dos recursos, de acordo com os parâmetros previstos em lei competente.

_____, _____, de _____ de 2014.
Local

Assinatura do bolsista (Reconhecer Firma)

CHAMADA EXTERNA SIMPLIFICADA
EDITAL Nº 02/2014 – PROEXT/DG/PRONATEC/IFCE – Campus Fortaleza e Hotel Escola
Guaramiranga

ANEXO VII
FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

RECURSO CONTRA O RESULTADO DA CHAMADA EXTERNA SIMPLIFICADA DE SELEÇÃO DE BOLSISTAS NO ÂMBITO DO PRONATEC - Campus Fortaleza e Hotel Escola Guaramiranga
..... PUBLICADO EM / /2014.

Eu, _____, portador (a) do documento de identidade nº. _____, CPF nº. _____, inscrito (a) para concorrer como bolsista no âmbito do PRONATEC à atividade de _____ apresento recurso

junto à Comissão Avaliadora do processo seletivo para bolsista das atividades PRONATEC.

A decisão objeto de contestação é: _____

_____ (explicitar a decisão que está contestando).

Os argumentos com os quais contesto a referida decisão são:

Para fundamentar essa contestação, encaminho em anexo os seguintes documentos:

_____, _____ de _____ de 2014.

Assinatura do candidato

CHAMADA EXTERNA SIMPLIFICADA
EDITAL N° 02/2014 – PROEXT/DG/PRONATEC/IFCE – Campus Fortaleza e Hotel Escola
Guaramiranga

ANEXO VIII
QUADRO DE HABILITAÇÕES
CURSOS FORMAÇÃO INTEGRADA E CONTINUADA (FIC)

UNIDADE CURRICULAR	CURSO	HABILITAÇÃO EXIGIDA
Introdução a Eventos	Organizador de Eventos e/ou Recepcionista de Eventos Bacharelado	Graduação em: Tecnologia em Turismo e/ou Tecnologia em Hotelaria e/ou Tecnologia em Desporto e Lazer e/ou Bacharelado em Turismo.
Técnicas e Práticas em Eventos	Organizador de Eventos e/ou Recepcionista de Eventos	Graduação em: Tecnologia em Turismo e/ou Tecnologia em Hotelaria e/ou Tecnologia em Desporto e Lazer e/ou Bacharelado em Turismo.
AeB para Eventos	Organizador de Eventos e/ou Recepcionista de Eventos	Graduação em: Tecnologia em Hotelaria e/ou Engenharia de Alimentos
Custos e Orçamento para Eventos	Organizador de Eventos e/ou Recepcionista de Eventos	Graduação em: Tecnologia em Turismo e/ou Tecnologia em Hotelaria e/ou Bacharelado em Turismo.
Planejamento e Organização de Eventos	Organizador de Eventos e/ou Recepcionista de Eventos	Graduação em: Tecnologia em Turismo e/ou Tecnologia em Hotelaria e/ou Tecnologia em Desporto e Lazer e/ou Bacharelado em Turismo.
Ética e Relações Profissionais	Organizador de Eventos e/ou Recepcionista de Eventos	Graduação em: Psicologia e/ou Pedagogia e/ou Administração de Empresas e/ou Tecnologia em Desporto e Lazer.
Noções de Etiqueta, Cerimonial e Protocolo	Organizador de Eventos e/ou Recepcionista de Eventos e/ou Recepcionista em Meios de Hospedagem	Graduação em: Tecnologia em Turismo e/ou Tecnologia em Hotelaria e/ou Bacharelado em Turismo.
Linguagem e Comunicação	Recepcionista de Eventos	Licenciatura em Letras

ANEXO VIII (CONTINUAÇÃO)

QUADRO DE HABILITAÇÕES CURSOS FORMAÇÃO INTEGRADA E CONTINUADA (FIC)

UNIDADE CURRICULAR	CURSO	HABILITAÇÃO EXIGIDA
Inglês Aplicado	Organizador de Eventos e/ou Recepcionista de Eventos e/ou Recepcionista em Meios de Hospedagem e/ou Inglês Básico e/ou Inglês Intermediário	Licenciatura em Letras Inglês e/ou Licenciatura em Letras Português - Inglês
Integração e Orientação Profissional	Organizador de Eventos e/ou Recepcionista de Eventos e/ou Recepcionista em Meios de Hospedagem e/ou Inglês Básico e/ou Inglês Intermediário e/ou Espanhol Intermediário e/ou Cuidador de Idoso e/ou Fotógrafo e/ou Ilustrador	Graduação em: Administração de Empresas e/ou Psicologia e/ou Pedagogia e/ou Administração e/ou Gestão do Turismo e/ou Tecnologia em Hotelaria e/ou Gestão Desportiva e do Lazer e/ou Gestão de Pessoas.
Fundamentos de Hotelaria	Recepcionista em Meios de Hospedagem	Graduação em Tecnologia em Hotelaria
Governança Hoteleira	Recepcionista em Meios de Hospedagem	Graduação em Tecnologia em Hotelaria
Técnicas de Atendimento ao Cliente e Assistência ao Turista	Recepcionista em Meios de Hospedagem	Graduação em Tecnologia em Hotelaria
Legislação Turística	Recepcionista em Meios de Hospedagem	Graduação em Tecnologia em Hotelaria e/ou Bacharelado em Direito
Gramática e Vocabulário da Língua Inglesa	Inglês Básico Inglês Intermediário	Licenciatura em Letras Inglês e/ou Licenciatura em Letras Português- Inglês
Leitura e Escrita em Língua Inglesa	Inglês Básico Inglês Intermediário	Licenciatura em Letras Inglês e/ou Licenciatura em Letras Português- Inglês
Conversação em Língua Inglesa	Inglês Básico Inglês Intermediário	Licenciatura em Letras Inglês e/ou Licenciatura em Letras Português- Inglês
Gramática e Vocabulário da Língua Espanhola	Espanhol Intermediário	Licenciatura em Letras Espanhol e/ou Licenciatura em Letras Português-Espanhol
Leitura e Produção de Texto em Língua Espanhola	Espanhol Intermediário	Licenciatura em Letras Espanhol e/ou Licenciatura em Letras Português-Espanhol

ANEXO VIII (CONTINUAÇÃO)

QUADRO DE HABILITAÇÕES CURSOS FORMAÇÃO INTEGRADA E CONTINUADA (FIC)

UNIDADE CURRICULAR	CURSO	HABILITAÇÃO EXIGIDA
Conversação em Língua Espanhola	Espanhol Intermediário	Licenciatura em Letras Espanhol e/ou Licenciatura em Letras Português-Espanhol
Segurança no Trabalho	Recepcionista em Meios de Hospedagem	Graduação em Engenharia com especialização em Segurança do Trabalho
Envelhecimento Humano	Cuidador de Idoso	Graduação em: Psicologia e/ou Relações Humanas e/ou Gestão Desportiva e do Lazer.
Relações Interpessoais	Cuidador de Idoso	Graduação em: Psicologia e/ou Relações Humanas e/ou Gestão Desportiva e do Lazer e/ou Administração.
Ética para Cuidador de Idoso	Cuidador de Idoso	Graduação em: Serviço Social e/ou Gestão Desportiva e do Lazer e/ou Sociologia e/ou Filosofia.
Políticas Públicas para a Pessoa Idosa	Cuidador de Idoso	Graduação em: Serviço Social e/ou Gestão Desportiva e do Lazer e/ou Sociologia e/ou Ciências Sociais.
Saúde na Terceira Idade	Cuidador de Idoso	Graduação em: Enfermagem e/ou Terapia Ocupacional e/ou Fisioterapia e/ou Nutrição e/ou Medicina.
Doenças na Velhice	Cuidador de Idoso	Graduação em: Enfermagem e/ou Terapia Ocupacional e/ou Fisioterapia e/ou Medicina.
Relações Interpessoais	Cuidador de Idoso	Graduação em: Psicologia e/ou Relações Humanas e/ou Gestão Desportiva e do Lazer e/ou Administração e/ou Gestão de Pessoas.
Cuidando de quem Cuida	Cuidador de Idoso	Graduação em: Serviço Social e/ou Gestão Desportiva e do Lazer e/ou Terapia Ocupacional e/ou Psicologia.
Funções do Cuidador de Idoso e Mercado de Trabalho	Cuidador de Idoso	Graduação em: Serviço Social e/ou Gestão Desportiva e do Lazer e/ou Administração e/ou Gestão de Pessoas.

ANEXO VIII (CONTINUAÇÃO)

QUADRO DE HABILITAÇÕES CURSOS FORMAÇÃO INTEGRADA E CONTINUADA (FIC)

Técnicas de Fotografia	Fotógrafo	Licenciatura em: Artes plásticas ou Artes Visuais ; Bacharelado em: Artes plásticas ou Artes Visuais; Tecnólogo em: Artes Plásticas ou Artes Visuais.
Técnicas de Ilustração Digital	Ilustrador	Licenciatura em: Artes plásticas ou Artes Visuais ; Bacharelado em: Artes plásticas ou Artes Visuais; Tecnólogo em: Artes Plásticas ou Artes Visuais.