

ANEXO I

CHAMADA EXTERNA SIMPLIFICADA EDITAL Nº 006/2013– PROEXT/PROEN/ IFCE - *CAMPUS DE MARACANAÚ*

MODELO DE CRONOGRAMA

Nº	AÇÕES	PERÍODO	LOCAL
01	Período de divulgação do Edital e Inscrições	30 de Julho a 02 de Agosto	http://www.ifce.edu.br/editais-concurso-7.html#pronatec e/ou www.maracanau.ifce.edu.br
02	Divulgação das inscrições deferidas	06 de Agosto	http://www.ifce.edu.br/editais-concurso-7.html#pronatec e/ou www.maracanau.ifce.edu.br
03	Interposição de Recurso contra inscrições indeferidas	07 de Agosto	http://www.ifce.edu.br/editais-concurso-7.html#pronatec e/ou www.maracanau.ifce.edu.br
04	Resultado da Análise após os Recursos	09 de Agosto	http://www.ifce.edu.br/editais-concurso-7.html#pronatec e/ou www.maracanau.ifce.edu.br
05	Resultado Geral	12 de Agosto	http://www.ifce.edu.br/editais-concurso-7.html#pronatec e/ou www.maracanau.ifce.edu.br
06	Interposição de Recurso contra resultado geral	13 de Agosto	http://www.ifce.edu.br/editais-concurso-7.html#pronatec e/ou www.maracanau.ifce.edu.br
07	Resultado da Análise dos Recursos contra o resultado geral e Resultado Final	14 de Agosto	http://www.ifce.edu.br/editais-concurso-7.html#pronatec e/ou www.maracanau.ifce.edu.br

ANEXO II
CHAMADA EXTERNA SIMPLIFICADA
EDITAL Nº 006/2013– PROEXT/PROEN/ IFCE - CAMPUS DE MARACANAÚ
MODELO DA ETIQUETA A SER FIXADA NA CAPA DO ENVELOPE DE INSCRIÇÃO

 <p>INSTITUTO FEDERAL CEARÁ</p>	SELEÇÃO EXTERNA	 <p>PDE PRONATEC PROGRAMA NACIONAL DE ACESSO AO ENSINO TÉCNICO E EMPREGO</p>
NOME DO CANDIDATO		
ATIVIDADE PARA A QUAL DESEJA CONCORRER		
RUBRIQUE SEU NOME SOBRE O HORÁRIO PARA O QUAL POSSUI DISPONIBILIDADE		
MANHÃ	TARDE	NOITE

ANEXO III

CHAMADA EXTERNA SIMPLIFICADA
EDITAL Nº 006/2013– PROEXT/PROEN/ IFCE - CAMPUS DE MARACANAÚ

Ficha de Inscrição para Atividade de Apoio Administrativo (secretaria).

1. DADOS PESSOAIS:		
Nome:		CPF: _____
RG: _____	Data Emissão: / /	Data Nascimento: / /
Endereço Residencial:		
Município: _____	UF: _____	CEP: _____
Telefones: _____ /		
e-mail: _____		
2. DADOS PROFISSIONAIS: (preenchimento Obrigatório)		
Área de Atuação:		
Local de Trabalho:		
Função/Cargo:		
Tel. Institucional:		
e-mail Institucional:		

3. Marque com (X) a opção na qual deseja concorrer:

() Apoio Administrativo (secretaria)

4. Formação Acadêmica: (preenchimento Obrigatório)		
Escolaridade	Curso	Instituição (Sigla)
Ensino Médio (somente para apoio administrativo)		
Graduação:		
Especialização:		
Mestrado:		
Doutorado:		

5. Experiência Profissional: Para atividade de Apoio Administrativo (Secretaria)	
Experiência em Atividades de Secretaria.	Quantos Anos: _____
Experiência em Atividades de Auxiliar Administrativo.	Quantos Anos: _____
Experiência em Atividades que Exijam Relacionamento com o Público.	Quantos Anos: _____
Experiência em Programas de Inclusão Social no Âmbito da Educação.	Quantos Anos: _____

Obs.: Não serão pontuadas frações de ano.

ANEXO IV

CHAMADA EXTERNA SIMPLIFICADA
EDITAL N° 006/2013– PROEXT/PROEN/ IFCE

Tabela de pontuação para análise do currículo de APOIO ADMINISTRATIVO

CRITÉRIOS CLASSIFICATÓRIOS PARA SELEÇÃO DOS BOLSISTAS – ENCARGO APOIO ADMINISTRATIVO (secretaria)			
FORMAÇÃO ACADÊMICA		PONTUAÇÃO	MÁXIMA
a)	Ensino Médio	2,0	2,0
b)	Curso de Informática (carga horária total 60 h/a)	2,0 por cada	8,0
c)	Curso Técnico em Outras Áreas	3,0 por cada	6,0
d)	Curso Técnico em Secretariado	4,0	4,0
e)	Graduação	5,0 por cada	10,0
SUBTOTAL 1			30,0 PONTOS
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL			PONTUAÇÃO
ITEM		Unitário	Máximo
a)	Experiência em Atividades de Secretaria	2,0 (por ano)	8,0
b)	Experiência em Atividades de Auxiliar Administrativo	1,0 (por ano)	3,0
c)	Experiência em Atividades que Exijam Relacionamento com o Público	1,0 (por ano)	3,0
d)	Experiência em Programas de Inclusão Social no Âmbito da Educação	1,0 (por ano)	3,0
SUBTOTAL 2			17,0 PONTOS
Pontuação Máxima (SUBTOTAL 1 + SUBTOTAL 2):			47 PONTOS

ANEXO V
CHAMADA EXTERNA SIMPLIFICADA
EDITAL Nº 006/2013– PROEXT/PROEN/ IFCE - CAMPUS DE MARACANAÚ

Declaração de disponibilidade para a atividade de **APOIO ADMINISTRATIVO (Secretaria)**

Eu, _____, CPF: _____, declaro para os devidos fins que tenho disponibilidade para o desempenho da atividade de _____ nas ações do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego - PRONATEC e que me comprometerei no cumprimento das atribuições e respectiva carga horária da atividade pleiteada, descrita por meio da Chamada Externa Simplificada, ciente de que priorizarei a qualidade e o bom andamento das atividades desempenhadas no IFCE/*Campus* _____, conforme disposto na Resolução CD/FNDE N. 04 de 16/03/2012.

DECLARO, ainda, sob minha inteira responsabilidade, serem exatas e verdadeiras as informações aqui prestadas, sob pena de responsabilidade administrativa, civil e/ou penal.

_____, _____ de _____ de _____.
(local e data)

Assinatura

Nome por Extenso: _____

DECLARAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA (para profissionais de outras instituições)

Declaro estar ciente de que _____, lotado no (na) _____, exercendo a função de _____, sob a matrícula Nº _____, selecionado(a), na condição de bolsista, para exercer a atividade de _____ no âmbito do PRONATEC, apresentou horários de atuação no referido programa, compatíveis com sua programação de trabalho regular nesta instituição, não comprometendo a qualidade e o bom andamento das atividades regulares exercidas.

_____, _____ de _____ de _____.
Local

Assinatura do Chefe Imediato
Assinatura e Carimbo

Fls. 02 - para impressão no verso da declaração de disponibilidade para a atividade

PARECER SETOR DE PESSOAL

De Acordo:

Em __ / __ / ____

Assinatura e carimbo do responsável

AUTORIZAÇÃO DA DIREÇÃO GERAL

Autorizo:

Em __ / __ / ____

Direção Geral

ANEXO VI
CHAMADA EXTERNA SIMPLIFICADA
EDITAL Nº 006/2013– PROEXT/PROEN/ IFCE - CAMPUS DE MARACANAÚ

MODELO DE TERMO DE COMPROMISSO

Eu, _____, CPF: _____, aprovado(a) na seleção para atividade de _____, declaro ter ciência das informações contidas na Chamada Externa Simplificada Nº **02/2012/PROEX/IFCE** e das obrigações inerentes à qualidade de bolsista no âmbito do PRONATEC, e nesse sentido, COMPROMETO-ME a respeitar as seguintes cláusulas:

I – cumprir a carga horária semanal estabelecida para a atividade à qual fui selecionado(a), sob pena de suspensão da bolsa ou desligamento do Programa;

II – comprovar desempenho satisfatório, sob pena de suspensão da bolsa ou desligamento do Programa, consoante às normas definidas pela Lei 12.513 de 2011, Resolução CD/FNDE Nº. 04 de 16 de março/2012 e pelo IFCE/Gestão Geral do PRONATEC;

III – cumprir as atribuições determinadas pela Resolução CD/FNDE Nº. 04 de 16 de março/2012 atendendo aos prazos solicitados pela equipe gestora do Programa no *Campus*, bem como pela Gestão Geral do Pronatec no IFCE; e

Finalmente, que estou ciente de que a inobservância dos requisitos citados acima e/ou a prática de qualquer ato de má-fé, implicará (ão) no cancelamento da bolsa, com a restituição proporcional e imediata dos recursos, de acordo com os parâmetros previstos em lei competente.

_____, _____, de _____ de 2013.
Local

Assinatura do bolsista



ANEXO VII
CHAMADA EXTERNA SIMPLIFICADA
EDITAL Nº 006/2013– PROEXT/PROEN/ IFCE - CAMPUS DE MARACANAÚ

FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

RECURSO CONTRA O RESULTADO DA CHAMADA EXTERNA SIMPLIFICADA DE SELEÇÃO DE BOLSISTAS NO ÂMBITO DO PRONATEC *CAMPUS*PUBLICADO EM 30/07/2013.

Eu, _____, portador (a) do documento de identidade nº. _____, cpf nº. _____, inscrito (a) para concorrer como bolsista no âmbito do PRONATEC à atividade de

_____ apresento recurso junto à Comissão Avaliadora do processo seletivo para bolsista das atividades Pronatec.

A decisão objeto de contestação é: _____

_____ (explicitar a decisão que está contestando).

Os argumentos com os quais contesto a referida decisão são:

Para fundamentar essa contestação, encaminho em anexo os seguintes documentos:

_____, _____ de _____ de 2013.

Assinatura do candidato

ANEXO VIII
CHAMADA EXTERNA SIMPLIFICADA
EDITAL N° 006/2013– PROEXT/PROEN/ IFCE - CAMPUS DE MARACANAÚ

Quadro de Vagas

CARGO	VAGAS	HABILITAÇÃO
Apoio Administrativo (secretaria)	CR	Ensino médio completo ou equivalente