



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO / PRÓ-REITORIA DE ENSINO
CHAMADA EXTERNA SIMPLIFICADA
EDITAL Nº 003/2013 – PROEXT/PROEN/IFCE – Reitoria e Campus Fortaleza

Dispõe sobre a realização de Chamada Externa Pública Simplificada, para formação de cadastro reserva de profissionais bolsistas que poderão desenvolver atividades Orientador no Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC, no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará – IFCE, Reitoria e Campus Fortaleza.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O presente edital torna público abertura do processo seletivo de formação de cadastro reserva de profissionais de nível superior interessados em desempenhar as atividades de Orientador no Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC – Bolsa-Formação.

1.2 Somente poderão participar desse processo seletivo simplificado, profissionais que não façam parte do quadro de servidores, ativos ou inativos, dos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia.

1.3 O processo seletivo será coordenado por uma Comissão Avaliadora designada pelas Pró Reitorias de Extensão e Ensino, em articulação com o Diretor Geral do campus fortaleza, com o Coordenador Adjunto e com a Coordenação Geral do PRONATEC, oficializada por meio de portaria. A referida comissão será presidida pelo Coordenador Geral da Bolsa-Formação do PRONATEC no IFCE.

1.4 A classificação para as vagas de cadastro de reserva ofertadas neste Edital assegura ao candidato apenas a expectativa de direito à convocação, que fica condicionada à observância das disposições legais pertinentes, bem como ao interesse e à conveniência do serviço público, observados o prazo de validade do certame, a ordem de classificação e a disponibilidade orçamentária do Programa.

2. DO PROGRAMA

2.1 O Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC – Bolsa Formação tem como objetivos:

I - expandir, interiorizar e democratizar a oferta de cursos de educação profissional técnica de nível médio presencial e a distância e de cursos e programas de formação inicial e continuada ou qualificação profissional;

II - fomentar e apoiar a expansão da rede física de atendimento da educação profissional e tecnológica;

III - contribuir para a melhoria da qualidade do ensino médio público, por meio da articulação com a educação profissional;

IV - ampliar as oportunidades educacionais dos trabalhadores, por meio do incremento da formação e qualificação profissional; e

V - estimular a difusão de recursos pedagógicos para apoiar a oferta de cursos de educação profissional e tecnológica.

3. REQUISITOS PARA OBTENÇÃO DA BOLSA:

3.1 Poderão submeter-se ao processo seletivo os candidatos que atenderem aos pré-requisitos e critérios especificados abaixo:

- a) ensino superior com habilitação exigida neste Edital;
- b) não ser servidor, ativo ou inativo, dos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia;
- c) apresentar o termo de disponibilidade (anexo V) e o termo de compromisso (anexo VI) devidamente assinados pelo candidato e com firma reconhecida;
- d) comprovar experiência na área de docência;

4. DAS ATRIBUIÇÕES

Atividade	Atribuições	Requisitos mínimos
Orientador	<ul style="list-style-type: none"> a) orientar e acompanhar o desempenho e a frequência dos estudantes sistematicamente, atuando em conjunto com os demais profissionais no diagnóstico do nível de conhecimento do discente e na construção de estratégias que favoreçam a permanência do aluno nos cursos PRONATEC, com a finalidade de evitar/reduzir a evasão; b) articular as ações de acompanhamento pedagógico relacionadas ao acesso, à permanência, ao êxito e à inserção socioprofissional; c) realizar atividades de divulgação junto aos demandantes, apresentando as ofertas da instituição; d) promover atividades de sensibilização e integração entre os estudantes e equipes da Bolsa-Formação; e) articular ações de inclusão produtiva em parceria com as agências do Serviço Nacional de Emprego (SINE); f) prestar serviços de atendimento e apoio acadêmico às pessoas com deficiência; e g) participar de outras atividades necessárias para o bom desempenho do ensino no PRONATEC. 	<ul style="list-style-type: none"> a) não ser servidor do quadro permanente, ativo ou inativo, dos Institutos Federais de Educação Ciência e Tecnologia; b) ser profissional na área objeto da seleção: Pedagogo; c) comprovar experiência em docência e) ter disponibilidade de 10 a 20 horas semanais.

4.1 As atividades apresentadas neste edital não excederão a carga horária máxima estabelecida pela Resolução N° 04 de 16 de março de 2012, podendo, inclusive, ser inferior.

4.2 Com o intuito de garantir as condições financeiras, materiais e institucionais necessárias para o desenvolvimento dos cursos PRONATEC, o horário de trabalho de cada bolsista será definido pela coordenação geral e local do programa, podendo, inclusive, ocorrer modificações na carga horária semanal de trabalho, conforme as necessidades exigidas pelo programa.

4.3 Os profissionais selecionados que trabalhem em outra instituição, pública ou privada, deverão apresentar Declaração de Disponibilidade de Carga Horária de acordo com o anexo VIII deste edital.

4.3 Os profissionais que forem convocados deverão apresentar declaração de autorização do setor de recursos humanos da instituição à qual o servidor esteja vinculado, informando o horário de trabalho nessa instituição e confirmando sua disponibilidade nos horários que foram disponibilizados ao Pronatec, conforme anexo V para atuar no programa.

4.3.1 Profissionais que não sejam regidos pela CLT ou pela legislação específica das esferas municipal, estadual e federal ou que participem de programas de bolsas, também deverão apresentar declaração, feita a próprio punho, confirmando sua disponibilidade de horários para atuar no PRONATEC;

4.4 O horário e/ou a carga horária de trabalho dos profissionais selecionados poderão ser alterados conforme necessidade da instituição e do programa.

4.5 Em função das especificidades do grupo a ser atendido pelo PRONATEC, o desenvolvimento das atribuições poderá, caso necessário, ocorrer fora das instalações do IFCE, preferencialmente nos bairros de Fortaleza, e em períodos não previstos no calendário acadêmico dessa instituição.

4.6 O acompanhamento e a avaliação do desenvolvimento das ações do PRONATEC, inclusive das atribuições desenvolvidas pelos bolsistas no referido programa, ocorrerão de forma contínua e sistemática, com o uso de ferramentas ágeis de gestão e de acordo com critérios a serem estabelecidos pela Gestão Geral do PRONATEC e equipe gestora local, atendendo às exigências descritas pela Resolução CD/FNDE N° 04 de 16 de março de 2012 e Portaria Normativa N° 168 de 07 de março de 2013.

4.7 As ações do PRONATEC também serão monitoradas pelo Ministério da Educação, por meio do acompanhamento e análise de indicadores e dos registros no sistema SISTEC, ou na forma presencial, por diligência *in loco*.

5. DAS INSCRIÇÕES:

5.1 A inscrição implica compromisso tácito, por parte do candidato, de aceitar as normas e condições estabelecidas na resolução CD/FNDE n° 04 de 16 de março de 2012 e na Portaria n°

168 de 07 de março de 2013 neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento ou discordância.

5.2 As inscrições serão gratuitas e deverão ser realizadas no período 04 a 06 de novembro 2013, na recepção central do IFCE – *Campus* Fortaleza, localizado na Avenida 13 de maio Nº 2081 Bairro Benfica, no horário de 8h às 18h.

5.3 A equipe responsável pela seleção não se responsabilizará por inscrições com dados incompletos e/ou em desacordo com os termos deste Edital e não receberá inscrições fora do prazo estabelecido.

5.4 Será permitida a inscrição por procuração específica individual, com firma reconhecida por autenticidade e com poderes expressos e específicos para efetivar a inscrição, acompanhada de cópia dos documentos de identidade do candidato e do procurador, devidamente autenticados, além dos documentos exigidos para inscrição. A procuração e as fotocópias dos documentos deverão ser anexadas ao requerimento de inscrição. Não serão aceitas inscrições via correio, fax ou e-mail.

5.5 O candidato inscrito por procuração assume total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador, arcando com as consequências de eventuais erros de seu representante no preenchimento do formulário de inscrição.

5.6 A não entrega do Termo de Disponibilidade e da documentação exigida no item 6 inviabilizará a participação do candidato no processo de seleção externa simplificada.

5.7 A constatação de quaisquer irregularidades na documentação implicará na desclassificação do candidato, a qualquer tempo, sem prejuízo das medidas legais cabíveis.

5.7 As informações referentes a vagas constam no anexo VIII – Quadro de divulgação do cadastro de reserva para atividade de Orientador.

6. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA NO ATO DA INSCRIÇÃO:

6.1 A documentação exigida deverá ser entregue em envelope lacrado no período, horário e local estabelecidos no item **5.2**. Na frente do envelope deverá ser colada etiqueta, cujo modelo está disponível no anexo II deste edital.

6.2 Os **documentos pessoais, acadêmicos e de experiência profissional devem constar em envelope citado no item 6.1**, acompanhado do formulário de inscrição fornecido pelo IFCE, conforme anexo III preenchido e assinado pelo candidato ou pelo procurador.

a) Os documentos pessoais que deverão constar no envelope, para todas as atividades, são:

- 1 (uma) Foto 3x4 recente;
- Cópia do Documento de Identidade autenticada;
- Cópia do CPF autenticada;
- Cópia do Comprovante de residência;
- Declaração de Disponibilidade assinada pelo candidato com firma reconhecida– (anexo V) e

- Declaração feita de próprio punho declarando disponibilidade no horário de atuação do Pronatec para os seguintes casos: Quem não é regido pela CLT, para quem participa de outros programas de bolsa ou não tem vínculo empregatício

- Termo de Compromisso como bolsista do PRONATEC assinado com firma reconhecida –(anexo VI)

6.3. Documentos acadêmicos e profissionais que deverão ser apresentados no ato da inscrição, para todas as atividades:

a) Documentos acadêmicos:

- Currículo Lattes **atualizado de 2013**, com foto e os devidos comprovantes de titulação especificados nos modelos dos anexos: **IV (TABELA DE PONTUAÇÃO PARA ANÁLISE DO CURRÍCULO DE ORIENTADOR)**.

6.3.1 O Diploma de Graduação, mais certificados de especialização ou outros diplomas de pós-graduação (Mestrado e ou Doutorado), devem ser entregues impressos em duas vias (comprovações devidamente autenticadas em pelo menos uma das vias).

6.3.2 A comprovação da conclusão de curso de pós-graduação será feita por certificado (especialização) ou diploma (mestrado e/ou doutorado) **devidamente autenticados em uma das vias**, expedido por Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo MEC, constando que o candidato é detentor do título de Especialista, Mestre ou Doutor; e em caso de conclusão de curso em instituição estrangeira (comprovações autenticadas em uma das vias), devidamente revalidado por instituição de ensino superior reconhecida pelo Governo Federal.

b) Documentos de Experiência profissional - A comprovação da experiência profissional poderá ser feita por meio de documentos que se enquadrem em pelo menos um dos itens abaixo:

- Cópia da Carteira de trabalho e Previdência Social (CTPS), incluída a folha de identificação onde constem número e série, a folha de contrato de trabalho, informando a função e o período, discriminando a data completa do **início (dia, mês e ano)** e **fim do contrato (dia, mês e ano)**. Caso na Carteira de Trabalho **não conste o fim do contrato, o candidato deverá apresentar uma declaração atualizada da empresa/órgão informando a existência do seu vínculo empregatício com a mesma;**

- Cópia da certidão ou declaração, no caso de órgão público, que informe a função, o período de exercício da função discriminando o **início (dia, mês e ano)** e o **fim (dia, mês e ano)**;

- Cópia do contrato de prestação de serviços, voluntário ou remunerado, (demonstrando claramente o período da validade do contrato), acompanhado de documento atualizado que comprove a vigência do citado contrato, especificando **dia, mês e ano de início** e de término (**dia, mês e ano**);

6.3.4 Não serão aceitas, como as atividades exercidas antes da data de colação de grau do curso de graduação, o tempo de estágio, de bolsa de estudo, de monitoria ou outras atividades equivalentes;

6.3.5 Não serão computados, duplamente, os pontos relativos a títulos que especifiquem tempo de serviço concomitante.

6.4 Não será admitida, em hipótese alguma, a anexação ou substituição de qualquer documento após a entrega da documentação no ato de inscrição.

7. DA CONCESSÃO DAS BOLSAS

7.1 Os profissionais selecionados para atuarem no PRONATEC serão contemplados na forma de concessão de bolsas, em conformidade com o Art. 9º da Lei Nº 12.513 de 26/10/2011 e art. 14º e 15º da Resolução CD/FNDE Nº 04 de 16/03/2012, durante o período de execução das atribuições.

7.2 Os valores da hora de trabalho, descontados os impostos, são:

Atividades	Valor da bolsa por hora	Carga Horária Semanal
Orientador	R\$ 28,80 (vinte e oito reais e oitenta centavos) por hora, já descontados os impostos.	Entre 10h e 20h horas

7.3 A permanência do bolsista no programa PRONATEC, no IFCE, estará sujeita à avaliação pedagógica e institucional realizada pela gestão geral do programa, em articulação com o Coordenador-adjunto ou, na ausência deste, com a direção local do *campus*, ao longo de cada semestre, conforme determina a Resolução CD/FNDE Nº 04 de 16 de março de 2012.

7.4 De acordo com as necessidades do programa, e caso haja candidatos classificáveis, a coordenação poderá convocá-los.

7.5 O afastamento do bolsista implica o cancelamento de sua Bolsa.

7.6 As atividades exercidas pelos profissionais, no âmbito do PRONATEC, não caracterizam vínculo empregatício e os valores recebidos a título de bolsa não se incorporam, para qualquer efeito, ao vencimento, salário, remuneração ou proventos recebidos.

7.7 De acordo com a necessidade do desenvolvimento das atividades do PRONATEC, os bolsistas poderão desempenhar atividades em horário diverso do informado no formulário entregue no ato de inscrição. Portanto, o mesmo será comunicado.

7.8 Os bolsistas selecionados para desempenhar as atividades do PRONATEC/Bolsa-Formação poderão ter a bolsa cancelada, a qualquer momento, mediante interesse da administração ou a pedido.

8. DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

8.1 A seleção dos candidatos às atividades constará de **duas fases**:

8.1.1 A **primeira fase**, de caráter eliminatório, será constituída por:

- a) análise de ficha de inscrição do candidato, observando o atendimento aos pré-requisitos estabelecidos no item 3 e
- b) análise da adequação da disponibilidade de tempo informada pelo candidato – anexo V e Declaração informada pela empresa, caso o candidato tenha algum tipo de vínculo empregatício.

8.1.2 A segunda fase, de caráter classificatório, será constituída de Prova de Títulos.

8.1.2.1 Somente se submeterão à Prova de Títulos os candidatos habilitados no subitem 8.1.1

8.1.2.2 A pontuação atribuída nesta fase a cada candidato obedecerá à **análise dos títulos** considerando as devidas comprovações.

9. DA CLASSIFICAÇÃO:

9.2 A classificação final será feita na ordem decrescente do total geral de pontos obtidos pelos candidatos.

9.2.1 Em caso de empate entre dois ou mais candidatos, serão aplicados os critérios abaixo para desempate:

- maior tempo de serviço na área de coordenação pedagógica/supervisão pedagógica;
- maior pontuação na titulação acadêmica;
- Maior idade, adotando-se a seguinte sequência de paridade: ano/mês/dia.
- maior tempo de trabalho na área Administrativa (escritório, atendimento ao público, arquivamento de documentação, elaboração de memorandos, ofícios – ver quadro das atribuições e tabela de pontuação);
- maior pontuação na titulação acadêmica; e
- Maior idade, adotando-se a seguinte sequência de paridade: ano/mês/dia.

10. DO GERENCIAMENTO DO CADASTRO DE RESERVA PARA AS ATIVIDADES DO PROGRAMA

10.1 A classificação para o cadastro de reserva não caracteriza obrigatoriedade para a realização das atividades pelo profissional e conseqüente recebimento da bolsa-formação do PRONATEC.

10.2 A qualquer tempo, o profissional selecionado poderá solicitar ao Grupo Gestor Local a exclusão do seu nome do cadastro, mediante termo por escrito.

10.3 O Grupo Gestor do PRONATEC Reitoria e ou Campus Fortaleza deverão considerar desistente o profissional que for convocado e não comparecer ao primeiro dia de trabalho.

10.4 Os candidatos serão convocados para o desempenho das atividades citadas, de acordo com as necessidades do Programa, seguindo ordem decrescente de classificação no cadastro de reserva.

10.5 A desistência expressa ou a ausência de opção tempestiva acarretarão a exclusão do candidato do certame, não havendo direito ao posicionamento na lista do cadastro de reserva, restando ao IFCE promover a convocação de candidato habilitado respeitado a ordem de classificação.

11. DOS RECURSOS

11.1 As interposições de recursos (formulário do anexo VII) deverão ser protocoladas pela parte interessada, através de Requerimento dirigido à Comissão Avaliadora do PRONATEC, na recepção central do IFCE – *Campus* Fortaleza, localizado na Avenida 13 de maio N° 2081 Bairro Benfica, no prazo estabelecido no cronograma conforme anexo I, no horário de 8h às 18h.

11.2 O recurso deverá conter, com precisão, os pontos a serem revisados, fundamentados com lógica e consistência em seus argumentos e estar devidamente assinado.

11.3 Não serão recebidos novos documentos que deveriam ter sido entregues no ato de inscrição

11.4 Não serão apreciados os recursos intempestivos e sem fundamentação técnica, ou que não guardem relação com o objeto desta seleção.

11.5 Não serão aceitos os recursos interpostos via fax, telegrama, internet ou outro meio que não seja o especificado neste Edital.

11.6 Compete à Comissão avaliadora receber os Recursos e julgá-los.

11.7 O resultado do julgamento dos Recursos será divulgado no site do IFCE no endereço eletrônico: <http://www.ifce.edu.br/editais-concurso-7.html#pronatec>

12. DO CRONOGRAMA

12.1 O processo seletivo obedecerá ao cronograma abaixo:

Nº	AÇÕES	PERÍODO	LOCAL
01	Divulgação do Edital	05/11	http://www.ifce.edu.br/editais-concurso-7.html#pronatec
02	Inscrições	05/11 e 06/11	Recepção Campus Fortaleza, Treze de Maio, 2081.
03	Divulgação das inscrições deferidas	07/11	http://www.ifce.edu.br/editais-concurso-7.html#pronatec
04	Interposição de Recurso contra inscrições indeferidas	08/11	Recepção Campus Fortaleza, Treze de Maio, 2081.
05	Resultado Geral	11/11	http://www.ifce.edu.br/editais-concurso-7.html#pronatec

06	Interposição de recurso contra resultado geral	12/11	Recepção Campus Fortaleza, Treze de Maio, 2081.
07	Resultado Final após análise dos recursos	13/11	http://www.ifce.edu.br/editais-concurso-7.html#pronatec

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 O Edital será publicado no site do IFCE, no endereço eletrônico <http://www.ifce.edu.br/editais-concurso-7.html#pronatec>

13.2 As atividades exercidas pelos profissionais, no âmbito do Pronatec, não caracterizam vínculo empregatício (Lei 12.513 de 26/10/2013) e os valores recebidos a título de bolsa não se incorporam, para qualquer efeito, ao vencimento, salário, remuneração ou proventos recebidos.

13.3 É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento dos resultados e demais publicações referentes a este edital.

13.4 Caso necessário, à Comissão avaliadora reserva-se o direito de prorrogar os prazos descritos no Cronograma, respeitando período estabelecido no item 5.2.

13.5 A não entrega do Termo de Disponibilidade e da documentação exigida inviabilizará a participação do candidato no processo de seleção externa simplificada

13.6 A constatação de quaisquer irregularidades na documentação implicará na desclassificação do candidato, a qualquer tempo, sem prejuízo das medidas legais cabíveis.

13.7 O prazo de vigência deste Edital é de 6 (seis) meses, a contar da data de divulgação do resultado final, podendo ser prorrogável, uma única vez, por igual período.

13.8 Os candidatos convocados serão regidos pela Resolução CD/FNDE Nº 04 de 16 de março de 2012e Portaria nº 168 de 07 de março de 2013.

13.9 De acordo com a necessidade do desenvolvimento das atividades do PRONATEC, os bolsistas poderão desempenhar atividades em horário diverso do informado no formulário entregue no ato de inscrição.

13.10 Os candidatos deverão apresentar termo de disponibilidade (anexo V) e termo de compromisso anexo VI devidamente assinados.

13.11 Os bolsistas selecionados para desempenhar as atividades do PRONATEC/Bolsa-Formação poderão ter a bolsa cancelada, a qualquer momento, mediante interesse da administração ou a pedido.

13.12 Dúvidas decorrentes deste Edital poderão ser esclarecidas por meio dos telefones: (85) 3401-2337/3307-3746;

13.13 Os candidatos serão convocados para o desempenho das atividades citadas, de acordo com as necessidades do Programa, seguindo ordem decrescente de classificação no cadastro de reserva.

13.14 A desistência expressa ou a ausência de opção tempestiva acarretarão a exclusão do candidato do certame, não havendo direito ao posicionamento na lista do cadastro de reserva, restando ao IFCE promover a convocação de candidato habilitado, respeitada a ordem de classificação.

13.15 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Avaliadora, em articulação com a Gestão Geral do PRONATEC no IFCE.

Fortaleza, 05 de Novembro de 2013.



Zandra Maria Ribeiro Mendes Dumaresq
Pró-Reitora de Extensão – IFCE



Antonio Moisés Filho de Oliveira Mota
Diretor Geral do Campus Fortaleza – IFCE



José Wally Mendonça Menezes
Coordenador Geral – PRONATEC/IFCE



Fábio Alencar Mendonça
Coordenador Adjunto – PRONATEC/IFCE/campus Fortaleza

ANEXO I

CHAMADA EXTERNA SIMPLIFICADA EDITAL Nº 03/2013– PROEXT/PROEN/ REITORIA E CAMPUS FORTALEZA

CRONOGRAMA

Nº	AÇÕES	PERÍODO	LOCAL
01	Divulgação do Edital	05/11	http://www.ifce.edu.br/editais-concurso-7.html#pronatec
02	Inscrições	05/11 e 06/11	Recepção Campus Fortaleza, Treze de Maio, 2081.
03	Divulgação das inscrições deferidas	07/11	http://www.ifce.edu.br/editais-concurso-7.html#pronatec
04	Interposição de Recurso contra inscrições indeferidas	08/11	Recepção Campus Fortaleza, Treze de Maio, 2081.
05	Resultado Geral	11/11	http://www.ifce.edu.br/editais-concurso-7.html#pronatec
06	Interposição de recurso contra resultado geral	12/11	Recepção Campus Fortaleza, Treze de Maio, 2081.
07	Resultado Final após análise dos recursos	13/11	http://www.ifce.edu.br/editais-concurso-7.html#pronatec

ANEXO II

CHAMADA EXTERNA SIMPLIFICADA

EDITAL Nº 03/2013– PROEXT/PROEN/ REITORIA E CAMPUS FORTALEZA

MODELO A SER FIXADO NA CAPA DO ENVELOPE DE INSCRIÇÃO

 <p>INSTITUTO FEDERAL CEARA</p>	SELEÇÃO EXTERNA	 <p>PDE PRONATEC PROGRAMA NACIONAL DE ACESSO AO ENSINO TÉCNICO E EMPREGO</p>
NOME DO CANDIDATO		
ATIVIDADE PARA A QUAL DESEJA CONCORRER		
RUBRIQUE SEU NOME SOBRE O HORÁRIO PARA O QUAL POSSUI DISPONIBILIDADE		
MANHÃ	TARDE	NOITE

ANEXO III

CHAMADA EXTERNA SIMPLIFICADA

EDITAL Nº 03/2013– PROEXT/PROEN/ REITORIA E CAMPUS FORTALEZA MODELO DE FICHA DE INSCRIÇÃO PARA ATIVIDADE DE ORIENTADOR

1. DADOS PESSOAIS (preenchimento obrigatório)

Nome Completo:

CPF:

RG:

Data de Nascimento: _____ / _____ / _____

Endereço Residencial:

Tel. Fixo: ()

Tel. Celular: ()

E-mail pessoal:

2. DADOS PROFISSIONAIS (preenchimento obrigatório)

Área de Atuação:

Local de trabalho:

Função/Cargo:

Tel. Institucional: ()

E-mail institucional:

3. FORMAÇÃO ACADÊMICA (preenchimento obrigatório)

Escolaridade	Curso	Instituição
Graduação		
Especialização		
Mestrado		
Doutorado		

ANEXO IV

CHAMADA EXTERNA SIMPLIFICADA

EDITAL Nº 03/2013– PROEXT/PROEN/ REITORIA E CAMPUS FORTALEZA

TABELA DE PONTUAÇÃO PARA ANÁLISE DO CURRÍCULO DE ORIENTADOR

5.1 – CRITÉRIOS CLASSIFICATÓRIOS PARA SELEÇÃO DOS BOLSISTAS			
ENCARGO: ORIENTADOR I			
FORMAÇÃO ACADÊMICA (não cumulativa)			PONTUAÇÃO ÚNICA
a)	Graduação em Pedagogia		1,5
b)	Especialização na área de Educação		2,0
c)	Mestrado na área de Educação		2,5
d)	Doutorado na área de Educação		4,0
SUBTOTAL			4,0
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL			PONTUAÇÃO
	ITEM	Unitário	Máximo
a)	Experiência docente	1,0 (por ano)	5,0
b)	Experiência em Acompanhamento Pedagógico	2,0 (por ano)	8,0
b)	Experiência em programas de inclusão social no âmbito da educação;	1,0 (por ano)	3,0
SUBTOTAL			16,0
PONTUAÇÃO MÁXIMA (SOMATÓRIO DE TODOS OS ITENS)			20 PONTOS

ANEXO V

CHAMADA EXTERNA SIMPLIFICADA

EDITAL Nº 03/2013– PROEXT/PROEN/ REITORIA E CAMPUS FORTALEZA

DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE

Eu, _____, CPF: _____, declaro para os devidos fins que tenho disponibilidade para o desempenho das atividades de **ORIENTADOR** nas ações do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego - PRONATEC e que me comprometerei com o cumprimento das atribuições e respectiva carga horária da atividade pleiteada, descrita por meio da Chamada Externa Simplificada, ciente de que priorizarei a qualidade e o bom andamento das atividades desempenhadas no IFCE, conforme disposto na Resolução CD/FNDE N. 04 de 16/03/2012.

DECLARO, ainda, sob minha inteira responsabilidade, serem exatas e verdadeiras as informações aqui prestadas, sob pena de responsabilidade administrativa, civil e/ou penal.

_____, _____ de _____ de _____.
(local e data)

Assinatura

Nome por Extenso: _____

DECLARAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA DO CANDIDATO

Declaro estar ciente de que _____, lotado no (na) _____, exercendo a função de _____, sob a matrícula Nº _____, candidato(a), a assumir a condição de bolsista, para exercer a atividade de ORIENTADOR no âmbito do PRONATEC, apresentou horários de atuação no referido programa, compatíveis com sua programação de trabalho regular nesta instituição, não comprometendo a qualidade e o bom andamento das atividades regulares exercidas.

_____, _____ de _____ de _____.
Local

Assinatura do Chefe Imediato
Assinatura e Carimbo



Fls. 02 - PARA IMPRESSÃO NO VERSO DA DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE PARA AS ATIVIDADES

PARECER SETOR DE PESSOAL

De Acordo:

Em __ / __ / ____

Assinatura e carimbo do responsável

ANEXO VI

CHAMADA EXTERNA SIMPLIFICADA EDITAL N° 03/2013– PROEXT/PROEN/ REITORIA E CAMPUS FORTALEZA

TERMO DE COMPROMISSO

Eu, _____, CPF: _____, candidato (a) na seleção PRONATEC IFCE para atividade de _____, declaro ter ciência das informações contidas na Chamada Externa Simplificada N° **Editais N° 03/2013/PROEX/IFCE** e das obrigações inerentes à qualidade de bolsista no âmbito do PRONATEC, e nesse sentido, **COMPROMETO-ME** a respeitar as seguintes cláusulas:

I – cumprir a carga horária semanal estabelecida para a atividade à qual fui selecionado (a), sob pena de suspensão da bolsa ou desligamento do Programa;

II – comprovar desempenho satisfatório, sob pena de suspensão da bolsa ou desligamento do Programa, consoante às normas definidas pela Lei 12.513 de 2011, Resolução CD/FNDE N°. 04 de 16 de março/2012 e pelo IFCE/Gestão Geral do PRONATEC;

III – cumprir as atribuições determinadas pela Resolução CD/FNDE N°. 04 de 16 de março/2012 atendendo aos prazos solicitados pela equipe gestora do Programa no *campus*, bem como pela Gestão Geral do Pronatec no IFCE; e

Finalmente, que estou ciente de que a inobservância dos requisitos citados acima e/ou a prática de qualquer ato de má-fé, implicará (ão) no cancelamento da bolsa, com a restituição proporcional e imediata dos recursos, de acordo com os parâmetros previstos em lei competente.

_____, _____, de _____ de 2013.

Local

Assinatura do bolsista

ANEXO VII

CHAMADA EXTERNA SIMPLIFICADA

EDITAL Nº 03/2013– PROEXT/PROEN/ REITORIA E CAMPUS FORTALEZA

FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

RECURSO CONTRA O RESULTADO DA CHAMADA EXTERNA SIMPLIFICADA DE SELEÇÃO DE BOLSISTAS NO ÂMBITO DO PRONATEC - Reitoria e Campus Fortaleza

Eu, _____, portador (a) do documento de identidade nº. _____, cpf nº. _____, inscrito (a) para concorrer como bolsista no âmbito do PRONATEC à atividade de _____ apresento recurso

junto à Comissão Avaliadora do processo seletivo para bolsista das atividades Pronatec.

A decisão objeto de contestação é: _____

_____ (explicitar a decisão que está contestando).

Os argumentos com os quais contesto a referida decisão são:

Para fundamentar essa contestação, encaminho em anexo os seguintes documentos:

_____, _____ de _____ de 2013.

Assinatura do candidato

ANEXO VIII

CHAMADA EXTERNA SIMPLIFICADA

EDITAL Nº 03/2013– PROEXT/PROEN/ REITORIA E CAMPUS FORTALEZA

DIVULGAÇÃO DE VAGAS CADASTRO RESERVA

ATIVIDADE	HABILITAÇÃO EXIGIDA	HORÁRIO DE VAGAS
Orientador	Pedagogia	Turno Tarde