



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ**

**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO / PRÓ-REITORIA DE ENSINO**

**CHAMADA EXTERNA SIMPLIFICADA**

**EDITAL Nº 001/2013 – PROEXT/PROEN/IFCE – Reitoria e Campus Fortaleza**

**Dispõe sobre a realização de Chamada Externa Pública Simplificada, para formação de cadastro reserva de profissionais bolsistas que poderão desenvolver atividades de Professor, Orientador I e II, Apoio Administrativo Acadêmico e Apoio Administrativo I no Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC, no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará – IFCE, Reitoria e Campus Fortaleza.**

## **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1** O presente edital torna público abertura do processo seletivo de formação de cadastro reserva de profissionais de nível superior e médio interessados em desempenhar as atividades de Professor, Orientador **I e II**, Apoio Administrativo Acadêmico, Apoio Administrativo **I** no Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC – Bolsa-Formação.

**1.2** Somente poderão participar desse processo seletivo simplificado, profissionais que não façam parte do quadro de servidores, ativos ou inativos, dos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia.

**1.3** O processo seletivo será coordenado por uma Comissão Avaliadora designada pelas Pró Reitorias de Extensão e Ensino, em articulação com o Diretor Geral do campus fortaleza, com o Coordenador Adjunto e com a Coordenação Geral do PRONATEC, oficializada por meio de portaria. A referida comissão será presidida pelo Coordenador Geral da Bolsa-Formação do PRONATEC no IFCE.

**1.4** A classificação para as vagas de cadastro de reserva ofertadas neste Edital assegura ao candidato apenas a expectativa de direito à convocação, que fica condicionada à observância das disposições legais pertinentes, bem como ao interesse e à conveniência do serviço público, observados o prazo de validade do certame, a ordem de classificação e a disponibilidade orçamentária do Programa.

## **2. DO PROGRAMA**

**2.1** O Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC – Bolsa Formação tem como objetivos:

I - expandir, interiorizar e democratizar a oferta de cursos de educação profissional técnica de nível médio presencial e a distância e de cursos e programas de formação inicial e continuada ou qualificação profissional;

II - fomentar e apoiar a expansão da rede física de atendimento da educação profissional e tecnológica;

III - contribuir para a melhoria da qualidade do ensino médio público, por meio da articulação com a educação profissional;

IV - ampliar as oportunidades educacionais dos trabalhadores, por meio do incremento da formação e qualificação profissional; e

V - estimular a difusão de recursos pedagógicos para apoiar a oferta de cursos de educação profissional e tecnológica.

### **3. REQUISITOS PARA OBTENÇÃO DA BOLSA:**

**3.1** Poderão submeter-se ao processo seletivo os candidatos que atenderem aos pré-requisitos e critérios especificados abaixo:

#### **3.1.1 Para a atividade de Professor**

- a) formação acadêmica exigida neste Edital;
- b) não ser servidor, ativo ou inativo, dos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia.
- c) apresentar o termo de disponibilidade (anexo XI) e o termo de compromisso (anexo XII) devidamente assinados pelo candidato e com firma reconhecida;
- d) comprovar experiência na área do magistério nas disciplinas para a qual concorre.

#### **3.1.2 Para a atividade de Orientador I**

- a) ensino superior com habilitação exigida neste Edital;
- b) não ser servidor, ativo ou inativo, dos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia;
- c) apresentar o termo de disponibilidade (anexo XI) e o termo de compromisso (anexo XII) devidamente assinados pelo candidato e com firma reconhecida;
- d) comprovar experiência na área de docência;
- e) comprovar experiência na área de Supervisão Pedagógica ou Coordenação Pedagógica.

#### **3.1.3 Para a atividade de Orientador II**

- a) ensino superior com habilitação exigida neste Edital;
- b) não ser servidor, ativo ou inativo, dos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia;
- c) apresentar o termo de disponibilidade (anexo XI) e o termo de compromisso (anexo XII) devidamente assinados pelo candidato e com firma reconhecida;
- d) comprovar experiência na área de acompanhamento e monitoramento de programas sociais na área de educação.
- e) comprovar experiência na área de assistência social em comunidades carentes, organizações não governamentais e instituições públicas de educação e ou assistência social.

#### **3.1.4 Para a atividade de Apoio Administrativo (Acadêmico e administrativo I)**

- a) ensino médio completo;
- c) não ser servidor, ativo ou inativo, dos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia;
- d) apresentar o termo de disponibilidade (anexo XI) e o termo de compromisso (anexo XII) devidamente assinados pelo candidato e com firma reconhecida;
- e) comprovar experiência nas áreas para qual concorre.

#### 4. DAS ATRIBUIÇÕES

Atividade	Atribuições	Requisitos mínimos
<b>Professor</b>	<p>a) planejar as aulas e atividades didáticas, material didático (apostilas) e ministrá-las aos beneficiários do PRONATEC;</p> <p>b) adequar a oferta dos cursos às necessidades específicas do público-alvo;</p> <p>c) registrar no sistema SISTEC, aba PRONATEC a frequência e o desempenho acadêmico dos estudantes;</p> <p>d) adequar conteúdos, materiais didáticos, mídias e bibliografia às necessidades dos estudantes;</p> <p>e) propiciar espaço de acolhimento e debate com os estudantes;</p> <p>f) avaliar, acompanhar e intervir pedagogicamente no desempenho dos estudantes, caso necessário;</p> <p>g) participar dos encontros de coordenação, promovidos pelos coordenadores geral e adjunto; e</p> <p>h) participar de outras atividades necessárias para o bom desempenho do ensino no PRONATEC.</p>	<p>a) não ser servidor do quadro permanente, ativo ou inativo, dos Institutos Federais de Educação Ciência e Tecnologia;</p> <p>b) ter formação acadêmica compatível com a área de estudo para a qual concorre em concordância com o quadro de vagas informado no Edital de seleção – Anexo XIV</p> <p>c) ter experiência como docente e</p> <p>d) ter disponibilidade de até 16 horas semanais.</p>
<b>Orientador I</b>	<p>a) orientar e acompanhar o desempenho e a frequência dos estudantes sistematicamente, atuando em conjunto com os demais profissionais no diagnóstico do nível de conhecimento do discente e na construção de estratégias que favoreçam a permanência do aluno nos cursos PRONATEC, com a finalidade de evitar/reduzir a evasão;</p> <p>b) articular as ações de acompanhamento pedagógico relacionadas ao acesso, à permanência, ao êxito e à inserção socioprofissional;</p> <p>c) realizar atividades de divulgação junto aos demandantes, apresentando as ofertas da instituição;</p> <p>d) promover atividades de sensibilização e integração entre os estudantes e equipes da Bolsa-Formação;</p> <p>e) articular ações de inclusão produtiva em parceria com as agências do Serviço Nacional de Emprego (SINE);</p> <p>f) prestar serviços de atendimento e apoio acadêmico às pessoas com deficiência; e</p> <p>g) participar de outras atividades necessárias para o bom desempenho do ensino no PRONATEC.</p>	<p>a) não ser servidor do quadro permanente, ativo ou inativo, dos Institutos Federais de Educação Ciência e Tecnologia;</p> <p>b) ser profissional na área objeto da seleção: <b>Pedagogo;</b></p> <p>c) apresentar comprovante de experiência profissional na área objeto da seleção (ver anexo VII)</p> <p>d) ter formação acadêmica compatível com a área de estudo para a qual concorre. <b>(Pedagogia)</b></p> <p>e) ter disponibilidade de 10 a 20 horas semanais.</p>

Atividade	Atribuições	Requisitos mínimos
<b>Orientador II</b>	<p>a) orientar e acompanhar o desempenho e a frequência dos estudantes sistematicamente, atuando em conjunto com os demais profissionais no diagnóstico das possíveis ausências dos alunos e na construção de estratégias que favoreçam a permanência do aluno nos cursos PRONATEC, com a finalidade de evitar/reduzir a evasão;</p> <p>b) articular as ações de acompanhamento relacionadas ao acesso, à permanência, ao êxito e à inserção socioprofissional;</p> <p>c) realizar atividades de divulgação junto aos demandantes, apresentando as ofertas da instituição;</p> <p>d) promover atividades de sensibilização e integração entre os estudantes e equipes da Bolsa-Formação;</p> <p>e) articular ações de inclusão produtiva em parceria com as agências do Serviço Nacional de Emprego (SINE);</p> <p>f) prestar serviços de atendimento e apoio acadêmico às pessoas com deficiência; e</p> <p>g) participar de outras atividades necessárias para o bom desempenho do ensino no PRONATEC.</p>	<p>a) não ser servidor do quadro permanente, ativo ou inativo, dos Institutos Federais de Educação Ciência e Tecnologia;</p> <p>b) ser profissional na área objeto da seleção: <b>Assistente Social</b>;</p> <p>c) apresentar comprovante de experiência profissional na área objeto da seleção <b>(Serviço Social – ver anexo VIII)</b>;</p> <p>d) ter formação acadêmica compatível com a área de estudo para a qual concorre. <b>(Serviço Social)</b></p> <p>e) ter disponibilidade de 10 a 20 horas semanais.</p>

Atividade	Atribuições	Requisitos mínimos
<b>Apoio às atividades administrativas acadêmicas</b>	<p>a) auxiliar a gestão acadêmica das turmas;</p> <p>b) acompanhar e subsidiar a atuação dos professores e coletar a frequência dos profissionais que atuam no programa;</p> <p>c) auxiliar e orientar os professores no registro da frequência e do desempenho acadêmico dos estudantes;</p> <p>d) participar dos encontros de coordenação;</p> <p>e) realizar atividades administrativas e de secretaria determinadas pelos gestores;</p> <p>f) prestar apoio em atividades solicitadas pela gestão;</p> <p>g) prestar serviço de atendimento e apoio acadêmico às pessoas com deficiência; e</p> <p>h) participar de outras atividades necessárias para o bom desempenho do ensino no PRONATEC.</p>	<p>a) não ser servidor do quadro permanente, ativo ou inativo, dos Institutos Federais de Educação Ciência e Tecnologia;</p> <p>b) apresentar comprovante de experiência profissional na área objeto da seleção para a qual concorre (ver anexo IX)</p> <p>c) ter formação mínima (Ensino Médio completo).</p>

Atividade	Atribuições	Requisitos mínimos
-----------	-------------	--------------------

<p><b>Apoio às Atividades Administrativas I</b></p>	<p>a) Realizar atividades de escritório - Arquivamento e organização de documentos em meio impresso e digital; - Atendimento ao público; - Controle de dados; -Elaboração de redação oficial; -Levantamento de dados</p> <p>b) participar dos encontros de coordenação, promovidos pelos coordenadores e supervisores;</p> <p>c) participar de outras atividades necessárias para o bom desempenho das atividades do PRONATEC.</p> <p>d) Apoiar as atividades solicitadas pela gestão</p>	<p>a) não ser servidor do quadro permanente, ativo ou inativo, dos Institutos Federais de Educação Ciência e Tecnologia;</p> <p>b) apresentar comprovante de experiência profissional na área objeto da seleção para a qual concorre (ver anexo X)</p> <p>c) ter formação compatível (<b>Ensino Médio Completo</b>) com a atividade para a qual concorre.</p>
---	---	---

**4.2** As atividades apresentadas neste edital não excederão a carga horária máxima estabelecida pela Resolução N° 04 de 16 de março de 2012, podendo, inclusive, ser inferior.

**4.3** Com o intuito de garantir as condições financeiras, materiais e institucionais necessárias para o desenvolvimento dos cursos PRONATEC, o horário de trabalho de cada bolsista será definido pela coordenação geral e local do programa, podendo, inclusive, ocorrer modificações na carga horária semanal de trabalho, conforme as necessidades exigidas pelo programa.

**4.4** Os profissionais selecionados que trabalhem em outra instituição, pública ou privada, deverão apresentar Declaração de Disponibilidade de Carga Horária de acordo com o anexo XI deste edital.

**4.5** Os profissionais que forem convocados deverão apresentar declaração de autorização do setor de recursos humanos da instituição à qual o servidor esteja vinculado, informando o horário de trabalho nessa instituição e confirmando sua disponibilidade nos horários que foram disponibilizados ao Pronatec no anexo XI para atuar no programa.

**4.5.1** Profissionais que não sejam regidos pela CLT ou pela legislação específica das esferas municipal, estadual e federal ou que participem de programas de bolsas, também deverão apresentar declaração, feita a próprio punho, confirmando sua disponibilidade de horários para atuar no PRONATEC;

**4.6** O horário e/ou a carga horária de trabalho dos profissionais selecionados poderão ser alterados conforme necessidade da instituição e do programa.

**4.7** Em função das especificidades do grupo a ser atendido pelo PRONATEC, o desenvolvimento das atribuições poderá, caso necessário, ocorrer fora das instalações do IFCE, preferencialmente nos bairros de Fortaleza, e em períodos não previstos no calendário acadêmico dessa instituição.

**4.8** O acompanhamento e a avaliação do desenvolvimento das ações do PRONATEC, inclusive das atribuições desenvolvidas pelos bolsistas no referido programa, ocorrerão de forma contínua e

sistemática, com o uso de ferramentas ágeis de gestão e de acordo com critérios a serem estabelecidos pela Gestão Geral do PRONATEC e equipe gestora local, atendendo às exigências descritas pela Resolução CD/FNDE Nº 04 de 16 de março de 2012 e Portaria Normativa Nº 168 de 07 de março de 2013.

**4.9** As ações do PRONATEC também serão monitoradas pelo Ministério da Educação, por meio do acompanhamento e análise de indicadores e dos registros no sistema SISTEC, ou na forma presencial, por diligência *in loco*.

**4.10** Para o encargo de professor, o profissional selecionado poderá ser convocado para ministrar disciplinas correlatas com a sua área de graduação, desde que atenda aos requisitos do curso.

## **5. DAS INSCRIÇÕES:**

**5.1** A inscrição implica compromisso tácito, por parte do candidato, de aceitar as normas e condições estabelecidas na resolução CD/FNDE nº 04 de 16 de março de 2012 e na Portaria nº 168 de 07 de março de 2013 neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento ou discordância.

**5.2** As inscrições serão gratuitas e deverão ser realizadas no período 30 e 31/07; 1º, 02 e 05/08 de 2013, na recepção central do IFCE – *Campus* Fortaleza, localizado na Avenida 13 de maio Nº 2081 Bairro Benfica, no horário de 8h às 18h.

**5.3** A equipe responsável pela seleção não se responsabilizará por inscrições com dados incompletos e/ou em desacordo com os termos deste Edital e não receberá inscrições fora do prazo estabelecido.

**5.4** Será permitida a inscrição por procuração específica individual, com firma reconhecida por autenticidade e com poderes expressos e específicos para efetivar a inscrição, acompanhada de cópia dos documentos de identidade do candidato e do procurador, devidamente autenticados, além dos documentos exigidos para inscrição. A procuração e as fotocópias dos documentos deverão ser anexadas ao requerimento de inscrição. Não serão aceitas inscrições via correio, fax ou e-mail.

**5.5** O candidato inscrito por procuração assume total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador, arcando com as consequências de eventuais erros de seu representante no preenchimento do formulário de inscrição.

**5.6** A não entrega do Termo de Disponibilidade e da documentação exigida no item 6 inviabilizará a participação do candidato no processo de seleção externa simplificada.

**5.7** A constatação de quaisquer irregularidades na documentação implicará na desclassificação do candidato, a qualquer tempo, sem prejuízo das medidas legais cabíveis.

**5.8** As informações referentes a vagas destinadas à atividade de Professor constam no anexo XIV – Quadro de divulgação de disciplina e habilitações exigidas/cadastro de reserva.

**5.9** As informações referentes a vagas destinadas às demais atividades constam no anexo XV – Quadro de divulgação do cadastro de reserva para demais atividades.

**5.10** O candidato inscrito para a atividade de professor poderá concorrer em somente um curso e para uma disciplina.

**5.11** O candidato inscrito para a atividade de professor poderá, também, inscrever-se para uma das outras atividades, desde que seu perfil atenda aos critérios estabelecidos neste Edital para a referida atividade.

## **6. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA NO ATO DA INSCRIÇÃO:**

**6.1** A documentação exigida deverá ser entregue em envelope lacrado no período, horário e local estabelecidos no item **5.2**. Na frente do envelope deverá ser colada etiqueta, cujo modelo está disponível no anexo II deste edital.

**6.2** Para todas as atividades, os **documentos pessoais, acadêmicos e de experiência profissional devem constar em envelope citado no item 6.1**, acompanhado do formulário de inscrição fornecido pelo IFCE, conforme o anexo III **para atividade de Professor**, anexo IV **Apoio Acadêmico ou Apoio Administrativo I**, anexo V para a **atividade de Orientador I e II**, preenchidos e assinados pelo candidato ou pelo procurador.

**a) Os documentos pessoais que deverão constar no envelope, para todas as atividades, são:**

- 1 (uma) Foto 3x4 recente;
- Cópia do Documento de Identidade autenticada;
- Cópia do CPF autenticada;
- Cópia do Comprovante de residência;
- Declaração de Disponibilidade assinada pelo candidato com firma reconhecida – (anexo XI) e
- Termo de Compromisso como bolsista do PRONATEC assinado com firma reconhecida – (anexo XII).

**6.3. Documentos acadêmicos e profissionais que deverão ser apresentados no ato da inscrição, para todas as atividades:**

**a) Documentos acadêmicos:**

- Currículo Lattes ou currículo padrão, **atualizado de 2013**, com foto e os devidos comprovantes de titulação especificados nos modelos dos anexos: **VI (TABELA DE PONTUAÇÃO PARA ANÁLISE DO CURRÍCULO DE PROFESSOR)**, **VII (TABELA DE PONTUAÇÃO PARA ANÁLISE DO CURRÍCULO DE ORIENTADOR I)**, **VIII (TABELA DE PONTUAÇÃO PARA ANÁLISE DO CURRÍCULO DE ORIENTADOR II)**, **IX (TABELA DE PONTUAÇÃO PARA ANÁLISE DO CURRÍCULO DE APOIO ADMINISTRATIVO ACADÊMICO)**, **X (TABELA DE PONTUAÇÃO PARA ANÁLISE DO CURRÍCULO DE APOIO ADMINISTRATIVO I)**.

**6.3.1** Para as atividades de **Apoio Acadêmico e Apoio Administrativo I** será exigida apresentação de certificado de ensino médio como pré-requisito para deferimento de inscrição. Os diplomas de graduação e especialização servirão somente para pontuação dos candidatos dessa área. O certificado de ensino médio e demais certificados ou diplomas servirão para pontuação.

**6.3.2** O Diploma de Graduação, mais certificados de especialização ou outros diplomas de pós-graduação (Mestrado e ou Doutorado), devem ser entregues impressos em duas vias (comprovações devidamente autenticadas em pelo menos uma das vias).

**6.3.3** A comprovação da conclusão de curso de pós-graduação será feita por certificado (especialização) ou diploma (mestrado e/ou doutorado) **devidamente autenticados em uma das vias**, expedido por Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo MEC, constando que o candidato é detentor do título de Especialista, Mestre ou Doutor; e em caso de conclusão de curso em instituição estrangeira (comprovações autenticadas em uma das vias), devidamente revalidado por instituição de ensino superior reconhecida pelo Governo Federal.

**b) Documentos de Experiência profissional - A comprovação da experiência profissional poderá ser feita por meio de documentos que se enquadrem em pelo menos um dos itens abaixo:**

- Cópia da Carteira de trabalho e Previdência Social (CTPS), incluída a folha de identificação onde constem número e série, a folha de contrato de trabalho, informando a função e o período, discriminando a data completa do início (dia, mês e ano) e fim do contrato (dia, mês e ano). Caso na Carteira de Trabalho não conste o fim do contrato, o candidato deverá apresentar uma declaração atualizada da empresa/órgão informando a existência do seu vínculo empregatício com a mesma;

- Cópia da certidão ou declaração, no caso de órgão público, que informe a função, o período de exercício da função discriminando o início (dia, mês e ano) e o fim (dia, mês e ano);

- Cópia do contrato de prestação de serviços, voluntário ou remunerado, (demonstrando claramente o período da validade do contrato), acompanhado de documento atualizado que comprove a vigência do citado contrato, especificando dia, mês e ano de início e de término;

**6.3.4** Não serão aceitas, como comprovante de exercício como Professor, Orientador I e II, as atividades exercidas antes da data de colação de grau do curso de graduação, o tempo de estágio, de bolsa de estudo, de monitoria ou outras atividades equivalentes;

**6.3.5** Para as atividades de **Apoio Administrativo (Administrativo I e Acadêmico)** não serão aceitas, como comprovante de exercício as atividades exercidas antes da data de conclusão do ensino médio.

**6.3.6** Não serão computados, duplamente, os pontos relativos a títulos que especifiquem tempo de serviço concomitante.

**6.4** Não será admitida, em hipótese alguma, a anexação ou substituição de qualquer documento após a entrega da documentação no ato de inscrição.

## **7. DA CONCESSÃO DAS BOLSAS**

**7.1** Os profissionais selecionados para atuarem no PRONATEC serão contemplados na forma de concessão de bolsas, em conformidade com o Art. 9º da Lei Nº 12.513 de 26/10/2011 e art. 14º e 15º da Resolução CD/FNDE Nº 04 de 16/03/2012, durante o período de execução das atribuições.

**7.2** Os valores da hora de trabalho, descontados os impostos, são:



Atividades	Valor da bolsa por hora	Carga Horária Semanal
Professor	R\$ 40,00 (quarenta reais) por hora, já descontados os impostos.	Até 16 horas
Orientador I e II	R\$ 28,80 (vinte e oito reais e oitenta centavos) por hora, já descontados os impostos.	Até 10 horas
Apoio Administrativo I	R\$ 14,40 (quatorze reais e quarenta centavos) por hora, já descontados os impostos.	Até 10 horas
Apoio Acadêmico	R\$ 14,40 (quatorze reais e quarenta centavos) por hora, já descontados os impostos.	Até 10 horas

**7.3** A permanência do bolsista no programa PRONATEC, no IFCE, estará sujeita à avaliação pedagógica e institucional realizada pela gestão geral do programa, em articulação com o Coordenador-adjunto ou, na ausência deste, com a direção local do *campus*, ao longo de cada semestre, conforme determina a Resolução CD/FNDE N° 04 de 16 de março de 2012.

**7.4** De acordo com as necessidades do programa, e caso haja candidatos classificáveis, a coordenação poderá convocá-los.

**7.5** O afastamento do bolsista implica o cancelamento de sua Bolsa.

**7.6** As atividades exercidas pelos profissionais, no âmbito do PRONATEC, não caracterizam vínculo empregatício e os valores recebidos a título de bolsa não se incorporam, para qualquer efeito, ao vencimento, salário, remuneração ou proventos recebidos.

**7.7** De acordo com a necessidade do desenvolvimento das atividades do PRONATEC, os bolsistas poderão desempenhar atividades em horário diverso do informado no formulário entregue no ato de inscrição. Portanto, o mesmo será comunicado.

**7.8** Os bolsistas selecionados para desempenhar as atividades do PRONATEC/Bolsa-Formação poderão ter a bolsa cancelada, a qualquer momento, mediante interesse da administração ou a pedido.

## 8. DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

**8.1** A seleção dos candidatos às atividades constará de **duas fases**:

**8.1.1** A primeira fase, de caráter eliminatório, será constituída por:

- a) análise de ficha de inscrição do candidato, observando o atendimento aos pré-requisitos estabelecidos no item 3 e nos Quadro das Atribuições

- b) análise da adequação da disponibilidade de tempo informada pelo candidato – anexo XI e Declaração informada pela empresa, caso o candidato tenha algum tipo de vínculo empregatício.

### **8.1.2 A segunda fase, de caráter classificatório, será constituída de Prova de Títulos.**

**8.1.2.1** Somente se submeterão à Prova de Títulos os candidatos habilitados no subitem 8.1.1

**8.1.2.2** A pontuação atribuída nesta fase a cada candidato obedecerá à **análise dos títulos discriminados nos anexos de VI, VII, VIII, IX e X**, considerando as devidas comprovações.

## **9. DA CLASSIFICAÇÃO:**

**9.1** A classificação final será feita na ordem decrescente do total geral de pontos obtidos pelos candidatos.

**9.2** Em caso de empate entre dois ou mais candidatos, serão aplicados os critérios abaixo para desempate:

**a) Para as atividades de Professor, serão aplicados, por ordem de precedência, os seguintes critérios de desempate:**

- Maior tempo de exercício como Professor;
- Maior pontuação na titulação acadêmica e

**b) Para a atividade de Orientador I, serão aplicados, por ordem de precedência, os seguintes critérios de desempate:**

- maior tempo de serviço na área de coordenação pedagógica/supervisão pedagógica;
- maior pontuação na titulação acadêmica;
- Maior idade, adotando-se a seguinte sequência de paridade: ano/mês/dia.

**c) Para a atividade de Orientador II serão aplicados, por ordem de precedência, os seguintes critérios de desempate:**

- maior tempo de serviço na área de assistência social em programas inclusão sócio educacionais;
- maior pontuação na titulação acadêmica;
- Maior idade, adotando-se a seguinte sequência de paridade: ano/mês/dia.

**d) Para as atividades de Apoio Acadêmico, serão aplicados, por ordem de precedência, os seguintes critérios de desempate:**

- Maior tempo de exercício na área de secretaria escolar;
- Maior pontuação na titulação acadêmica; e
- Maior idade, adotando-se a seguinte sequência de paridade: ano/mês/dia.

**e) Para a atividade de Apoio Administrativo I, serão aplicados, por ordem de precedência, os seguintes critérios de desempate:**

- maior tempo de trabalho na área Administrativa (escritório, atendimento ao público, arquivamento de documentação, elaboração de memorandos, ofícios – ver quadro das atribuições e tabela de pontuação);
- maior pontuação na titulação acadêmica; e
- Maior idade, adotando-se a seguinte sequência de paridade: ano/mês/dia.

## **10. DO GERENCIAMENTO DO CADASTRO DE RESERVA PARA AS ATIVIDADES DO PROGRAMA**

**10.1** A classificação para o cadastro de reserva não caracteriza obrigatoriedade para a realização das atividades pelo profissional e consequente recebimento da bolsa-formação do PRONATEC.

**10.2** A qualquer tempo, o profissional selecionado poderá solicitar ao Grupo Gestor Local a exclusão do seu nome do cadastro, mediante termo por escrito.

**10.3** O Grupo Gestor do PRONATEC Reitoria e ou Campus Fortaleza deverão considerar desistente o profissional que for convocado e não comparecer ao primeiro dia de trabalho.

**10.4** Os candidatos serão convocados para o desempenho das atividades citadas, de acordo com as necessidades do Programa, seguindo ordem decrescente de classificação no cadastro de reserva.

**10.5** A desistência expressa ou a ausência de opção tempestiva acarretarão a exclusão do candidato do certame, não havendo direito ao posicionamento na lista do cadastro de reserva, restando ao IFCE promover a convocação de candidato habilitado respeitado a ordem de classificação.

## **11. DOS RECURSOS**

**11.1** As interposições de recursos (formulário do anexo XIII) deverão ser protocoladas pela parte interessada, através de Requerimento dirigido à Comissão Avaliadora do PRONATEC, na recepção central do IFCE – *Campus* Fortaleza, localizado na Avenida 13 de maio Nº 2081 Bairro Benfica, no prazo estabelecido no cronograma conforme anexo I, no horário de 8h às 18h.

**11.2** O recurso deverá conter, com precisão, os pontos a serem revisados, fundamentados com lógica e consistência em seus argumentos e estar devidamente assinado.

**11.3** Não serão recebidos novos documentos que deveriam ter sido entregues no ato de inscrição

**11.4** Não serão apreciados os recursos intempestivos e sem fundamentação técnica, ou que não guardem relação com o objeto desta seleção.

**11.5** Não serão aceitos os recursos interpostos via fax, telegrama, internet ou outro meio que não seja o especificado neste Edital.

**11.6** Compete à Comissão avaliadora receber os Recursos e julgá-los.

**11.7** O resultado do julgamento dos Recursos será divulgado no site do IFCE no endereço eletrônico: <http://www.ifce.edu.br/editais-concurso-7.html#pronatec>

## **12. DO CRONOGRAMA**

**12.1** O processo seletivo obedecerá ao cronograma abaixo:

Nº	AÇÕES	PERÍODO	LOCAL
02	Período de divulgação do Edital e Inscrições	30 e 31/07; 1/08,02/08 e 05/08	<a href="http://www.ifce.edu.br/editais-concurso-7.html#pronatec">http://www.ifce.edu.br/editais-concurso-7.html#pronatec</a>
02	Divulgação das inscrições deferidas	07/08	<a href="http://www.ifce.edu.br/editais-concurso-7.html#pronatec">http://www.ifce.edu.br/editais-concurso-7.html#pronatec</a>
03	Interposição de Recurso contra inscrições indeferidas	08/08	Recepção Campus Fortaleza, Treze de Maio, 2081.
04	Resultado da Análise após os Recursos	09/08	<a href="http://www.ifce.edu.br/editais-concurso-7.html#pronatec">http://www.ifce.edu.br/editais-concurso-7.html#pronatec</a>
05	Resultado Geral	12/08	<a href="http://www.ifce.edu.br/editais-concurso-7.html#pronatec">http://www.ifce.edu.br/editais-concurso-7.html#pronatec</a>
06	Interposição de Recurso contra resultado geral	13/08	Recepção Campus Fortaleza, Treze de Maio, 2081.
07	Resultado da Análise após dos Recursos Resultado Final	14/08	<a href="http://www.ifce.edu.br/editais-concurso-7.html#pronatec">http://www.ifce.edu.br/editais-concurso-7.html#pronatec</a>

**13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**13.1** O Edital será publicado no site do IFCE, no endereço eletrônico <http://www.ifce.edu.br/editais-concurso-7.html#pronatec>

**13.2** As atividades exercidas pelos profissionais, no âmbito do Pronatec, não caracterizam vínculo empregatício (Lei 12.513 de 26/10/2013) e os valores recebidos a título de bolsa não se incorporam, para qualquer efeito, ao vencimento, salário, remuneração ou proventos recebidos.

**13.3** É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento dos resultados e demais publicações referentes a este edital.

**13.4** Caso necessário, à Comissão avaliadora reserva-se o direito de prorrogar os prazos descritos no Cronograma.

**13.5** A não entrega do Termo de Disponibilidade e da documentação exigida no item 6 inviabilizará a participação do candidato no processo de seleção externa simplificada

**13.6** A constatação de quaisquer irregularidades na documentação implicará na desclassificação do candidato, a qualquer tempo, sem prejuízo das medidas legais cabíveis.

**13.7** O prazo de vigência deste Edital é de 6 (seis) meses, a contar da data de divulgação do resultado final, podendo ser prorrogável, uma única vez, por igual período.

**13.8** Os candidatos convocados serão regidos pela Resolução CD/FNDE Nº 04 de 16 de março de 2012e Portaria nº 168 de 07 de março de 2013.

**13.9** De acordo com a necessidade do desenvolvimento das atividades do PRONATEC, os bolsistas poderão desempenhar atividades em horário diverso do informado no formulário entregue no ato de inscrição.

**13.10** Os candidatos deverão apresentar termo de disponibilidade (anexo XI) e termo de compromisso (anexo XII) devidamente assinados.

**13.11** Os bolsistas selecionados para desempenhar as atividades do PRONATEC/Bolsa-Formação poderão ter a bolsa cancelada, a qualquer momento, mediante interesse da administração ou a pedido.

**13.12** Dúvidas decorrentes deste Edital poderão ser esclarecidas por meio dos telefones: (85) 3307.3777/3307.3746;

**13.13** Os candidatos serão convocados para o desempenho das atividades citadas, de acordo com as necessidades do Programa, seguindo ordem decrescente de classificação no cadastro de reserva.

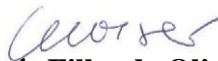
**13.14** A desistência expressa ou a ausência de opção tempestiva acarretarão a exclusão do candidato do certame, não havendo direito ao posicionamento na lista do cadastro de reserva, restando ao IFCE promover a convocação de candidato habilitado, respeitada a ordem de classificação.

**13.15** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Avaliadora, em articulação com a Gestão Geral do PRONATEC no IFCE.

Fortaleza, 29 de julho de 2013.



**Zandra Maria Ribeiro Mendes Dumaresq**  
Pró-Reitora de Extensão



**Antonio Moisés Filho de Oliveira Mota**  
Diretor Geral do campus Fortaleza – IFCE



**José Wally Mendonça Menezes**  
Coordenador Geral – PRONATEC/IFCE



**Fábio Alencar Mendonça**  
Coordenador Adjunto – PRONATEC/IFCE/campus Fortaleza

## ANEXO I

### CHAMADA EXTERNA SIMPLIFICADA EDITAL Nº 01/2013– PROEXT/PROEN/REITORIA E CAMPUS FORTALEZA



#### CRONOGRAMA

Nº	AÇÕES	PERÍODO	LOCAL
01	Período de divulgação do Edital e Inscrições	30 e 31/07; 1/08, 02/08 e 05/08	<a href="http://www.ifce.edu.br/editais-concurso-7.html#pronatec">http://www.ifce.edu.br/editais-concurso-7.html#pronatec</a>
02	Divulgação das inscrições deferidas	07/08	<a href="http://www.ifce.edu.br/editais-concurso-7.html#pronatec">http://www.ifce.edu.br/editais-concurso-7.html#pronatec</a>
03	Interposição de Recurso contra inscrições indeferidas	08/08	Recepção Campus Fortaleza, Treze de Maio, 2081.
04	Resultado da Análise após os Recursos	09/08	<a href="http://www.ifce.edu.br/editais-concurso-7.html#pronatec">http://www.ifce.edu.br/editais-concurso-7.html#pronatec</a>
05	Resultado Geral	12/08	<a href="http://www.ifce.edu.br/editais-concurso-7.html#pronatec">http://www.ifce.edu.br/editais-concurso-7.html#pronatec</a>
06	Interposição de Recurso contra resultado geral	13/08	Recepção Campus Fortaleza, Treze de Maio, 2081.
07	Resultado da Análise após dos Recursos Resultado Final	14/08	<a href="http://www.ifce.edu.br/editais-concurso-7.html#pronatec">http://www.ifce.edu.br/editais-concurso-7.html#pronatec</a>

## ANEXO II

### CHAMADA EXTERNA SIMPLIFICADA EDITAL Nº 01/2013– PROEXT/PROEN/ REITORIA E CAMPUS FORTALEZA

#### MODELO A SER FIXADO NA CAPA DO ENVELOPE DE INSCRIÇÃO

 <p>INSTITUTO FEDERAL CEARÁ</p>	<b>SELEÇÃO EXTERNA</b>	 <p>PDE   PRONATEC PROGRAMA NACIONAL DE ACESSO AO ENSINO TÉCNICO E EMPREGO</p>
NOME DO CANDIDATO		
ATIVIDADE PARA A QUAL DESEJA CONCORRER		
RUBRIQUE SEU NOME SOBRE O HORÁRIO PARA O QUAL POSSUI DISPONIBILIDADE		
<b>MANHÃ</b>	<b>TARDE</b>	<b>NOITE</b>

**ANEXO III**

**CHAMADA EXTERNA SIMPLIFICADA  
EDITAL Nº 01/2013– PROEXT/PROEN/ REITORIA E CAMPUS FORTALEZA**

**MODELO DE FICHA DE INSCRIÇÃO PARA ATIVIDADE DE PROFESSOR**

**CAMPUS DE CONCORRÊNCIA:** \_\_\_\_\_

<b>DADOS PESSOAIS</b> (preenchimento obrigatório)		
Nome:		
CPF:	RG:	Data de Emissão: / /
Data Nascimento: / /		
Endereço Residencial:		
Município:	UF:	CEP:
Telefone Fixo: ( )	Celular: ( )	
e-mail:		
<b>CURSOS/DISCIPLINAS – Disciplina a qual concorre :</b> _____		
<b>FORMAÇÃO ACADÊMICA</b> (preenchimento obrigatório)		
<b>Escolaridade</b>	<b>Nome do Curso</b>	<b>Sigla Instituição</b>
Graduação		
Especialização		
Mestrado		
Doutorado		



## ANEXO IV

### CHAMADA EXTERNA SIMPLIFICADA EDITAL Nº 01/2013– PROEXT/PROEN/ REITORIA E CAMPUS FORTALEZA FICHA DE INSCRIÇÃO PARA ATIVIDADES

#### APOIO ADMINISTRATIVO ACADÊMICO E APOIO ADMINISTRATIVO I

ATIVIDADE ESCOLHIDA: \_\_\_\_\_

#### 1. DADOS PESSOAIS (preenchimento obrigatório)

Nome Completo:

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Endereço Residencial:

Tel. Fixo: ( ) \_\_\_\_\_ Tel. Celular: ( ) \_\_\_\_\_

E-mail pessoal:

#### 2. DADOS PROFISSIONAIS (preenchimento obrigatório)

Área de Atuação:

Local de trabalho:

Função/Cargo:

Tel. Institucional: ( ) \_\_\_\_\_

E-mail institucional:

#### 3. INSCRIÇÃO NA ATIVIDADE DE

( ) Apoio Administrativo Acadêmico

( ) Apoio Administrativo I

Unidade de lotação: .....

#### 4. FORMAÇÃO ACADÊMICA (preenchimento obrigatório)

Escolaridade	Curso	Instituição
Ensino Médio Completo		
Graduação		
Especialização		
Mestrado		
Doutorado		

## ANEXO V

### CHAMADA EXTERNA SIMPLIFICADA EDITAL Nº 01/2013– PROEXT/PROEN/ REITORIA E CAMPUS FORTALEZA FICHA DE INSCRIÇÃO PARA ATIVIDADE DE ORIENTADOR I e II

ATIVIDADE ESCOLHIDA: \_\_\_\_\_

#### 1. DADOS PESSOAIS (preenchimento obrigatório)

Nome Completo:

CPF:

RG:

Data de Nascimento: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Endereço Residencial:

Tel. Fixo: ( )

Tel. Celular: ( )

E-mail pessoal:

#### 2. DADOS PROFISSIONAIS (preenchimento obrigatório)

Área de Atuação:

Local de trabalho:

Função/Cargo:

Tel. Institucional: ( )

E-mail institucional:

#### 3. INSCRIÇÃO NA ATIVIDADE DE

( ) ORIENTADOR I

( ) ORIENTADOR II

#### 4. FORMAÇÃO ACADÊMICA (preenchimento obrigatório)

Escolaridade	Curso	Instituição
Graduação		
Especialização		
Mestrado		
Doutorado		

ANEXO VI

CHAMADA EXTERNA SIMPLIFICADA  
EDITAL Nº 004/2013– PROEXT/PROEN/ IFCE-CAMPUS FORTALEZA

TABELA DE PONTUAÇÃO PARA ANÁLISE DO CURRÍCULO DE PROFESSOR

CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO PARA SELEÇÃO DE PROFESSOR 4.1 FORMAÇÃO ACADÊMICA		PONTUAÇÃO
a) Graduação na área		2 pontos
b) Especialização na área		4 pontos
c) Mestrado na área		5 pontos
d) Doutorado na área		7 pontos
<b>SUBTOTAL</b>		<b>18 PONTOS</b>
4.2 EXPERIÊNCIAS NA ÁREA DE EDUCAÇÃO		PONTUAÇÃO
<b>Unitário</b>		<b>Máximo</b>
Docência na educação profissional técnica de nível médio	1,0 ponto por semestre letivo	5,0 pontos
Docência em programas de inclusão social no âmbito da educação	1,0 ponto por semestre letivo	7,0 pontos
Docência no Ensino Médio	0,5 ponto por semestre letivo	1,5 pontos
Docência na modalidade de Educação de Jovens e Adultos.	0,5 ponto por semestre letivo	1,0 pontos
		<b>14,5 PONTOS</b>
<b>Pontuação Máxima</b>		<b>32,5 PONTOS</b>

**ANEXO VII**

**CHAMADA EXTERNA SIMPLIFICADA  
EDITAL Nº 01/2013– PROEXT/PROEN/ REITORIA E CAMPUS FORTALEZA**

**TABELA DE PONTUAÇÃO PARA ANÁLISE DO CURRÍCULO DE:  
ORIENTADOR I**

<b>5.1 – CRITÉRIOS CLASSIFICATÓRIOS PARA SELEÇÃO DOS BOLSISTAS</b>			
<b>ENCARGO: ORIENTADOR I</b>			
<b>FORMAÇÃO ACADÊMICA</b>			<b>PONTUAÇÃO ÚNICA</b>
a)	Graduação em Pedagogia		1,5
b)	Especialização na área de Educação		2,0
c)	Mestrado na área de Educação		2,5
d)	Doutorado na área de Educação		4,0
<b>SUBTOTAL</b>			<b>10,0</b>
<b>EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL</b>			<b>PONTUAÇÃO</b>
	<b>ITEM</b>	<b>Unitário</b>	<b>Máximo</b>
a)	Experiência docente	1,0 (por ano)	4,0
a)	Experiência em Acompanhamento Pedagógico no Ensino Médio ou na Educação de Jovens e Adultos;	2,0 (por ano)	8,0
b)	Experiência em programas de inclusão social no âmbito da educação;	1,0 (por ano)	3,0
c)	Experiência como docente	1,0 (por ano)	6,0
<b>SUBTOTAL</b>			<b>4,0</b>
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA (SOMATÓRIO DE TODOS OS ITENS)</b>			<b>31 PONTOS</b>

**ANEXO VIII**

**CHAMADA EXTERNA SIMPLIFICADA  
EDITAL Nº 01/2013– PROEXT/PROEN/REITORIA E CAMPUS FORTALEZA**

**TABELA DE PONTUAÇÃO PARA ANÁLISE DO CURRÍCULO DE:  
ORIENTADOR II**

<b>5.1 – CRITÉRIOS CLASSIFICATÓRIOS PARA SELEÇÃO DOS BOLSISTAS</b>			
<b>ENCARGO: ORIENTADOR II</b>			
<b>FORMAÇÃO ACADÊMICA</b>		<b>PONTUAÇÃO ÚNICA</b>	
a)	Graduação em Serviço Social	1,5	
b)	Especialização na área de Serviço Social ou Educação	2,0	
c)	Mestrado na área de Serviço Social ou Educação	2,5	
d)	Doutorado na área de Serviço Social ou Educação	4,0	
<b>SUBTOTAL</b>		<b>10,0</b>	
<b>EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL</b>		<b>PONTUAÇÃO</b>	
	<b>ITEM</b>	<b>Unitário</b>	<b>Máximo</b>
a)	Experiência na área de Assistência Social	1,0 (por ano)	3,0
a)	Experiência na gestão de Programas na área sócio- educacional;	2,0 (por ano)	5,0
b)	Experiência em programas de inclusão social no âmbito da educação;	5,0 (por ano)	8,0
<b>SUBTOTAL</b>		<b>8,0</b>	<b>15,0</b>
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA (SOMATÓRIO DE TODOS OS ITENS)</b>		<b>25 PONTOS</b>	

**ANEXO IX**

**CHAMADA EXTERNA SIMPLIFICADA  
EDITAL Nº 01/2013– PROEXT/PROEN/REITORIA E CAMPUS FORTALEZA**

**TABELA DE PONTUAÇÃO PARA ANÁLISE DO CURRÍCULO DE  
APOIO ADMINISTRATIVO ACADÊMICO**

<b>5.1 – CRITÉRIOS CLASSIFICATÓRIOS PARA SELEÇÃO DOS BOLSISTAS</b>			
<b>ATIVIDADE: APOIO ADMINISTRATIVO ACADÊMICO</b>			
<b>FORMAÇÃO ACADÊMICA</b>		<b>PONTUAÇÃO ÚNICA</b>	
a)	Ensino Médio	1,0	
b)	Graduação	1,5	
c)	Especialização na área de atuação	2,0	
d)	Mestrado na área de atuação	2,5	
e)	Doutorado na área de atuação	4,0	
<b>SUBTOTAL</b>		<b>11,0</b>	
<b>EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL</b>		<b>PONTUAÇÃO</b>	
	<b>ITEM</b>	<b>Unitário</b>	<b>Máximo</b>
a)	Experiência em atividades de escritório	2,0 (por ano)	8,0
b)	Experiência na área de secretaria escolar	1,0 (por ano)	3,0
c)	Experiência em atividades de atendimento a alunos e professores	1,0 (por ano)	3,0
<b>SUBTOTAL</b>		<b>4,0</b>	<b>14,0</b>
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA (SOMATÓRIO DE TODOS OS ITENS)</b>		<b>25 PONTOS</b>	

**ANEXO X**

**CHAMADA EXTERNA SIMPLIFICADA  
EDITAL Nº 01/2013– PROEXT/PROEN/REITORIA E CAMPUS FORTALEZA**

**TABELA DE PONTUAÇÃO PARA ANÁLISE DO CURRÍCULO DE APOIO  
ADMINISTRATIVO I**

<b>5.1 – CRITÉRIOS CLASSIFICATÓRIOS PARA SELEÇÃO DOS BOLSISTAS</b>			
<b>ATIVIDADE: APOIO ADMINISTRATIVO I</b>			
<b>FORMAÇÃO ACADÊMICA</b>		<b>PONTUAÇÃO ÚNICA</b>	
a)	Ensino Médio	1,0	
b)	Graduação	1,5	
c)	Especialização na área de atuação	2,0	
d)	Mestrado na área de atuação	2,5	
e)	Doutorado na área de atuação	4,0	
<b>SUBTOTAL</b>		<b>11,0</b>	
<b>EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL</b>		<b>PONTUAÇÃO</b>	
	<b>ITEM</b>	<b>Unitário</b>	<b>Máximo</b>
a)	Experiência em atividades na área de escritório (arquivamento de documentos/atendimento ao público)	2,0 (por ano)	5,0
b)	Experiência em informática – Pacote Office	2,0 (por ano)	5,0
<b>SUBTOTAL</b>		<b>4,0</b>	<b>10,0</b>
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA (SOMATÓRIO DE TODOS OS ITENS)</b>		<b>21 PONTOS</b>	

## ANEXO XI

### CHAMADA EXTERNA SIMPLIFICADA EDITAL Nº 004/2013– PROEXT/PROEN/ IFCE-CAMPUS FORTALEZA

#### DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE PARA TODAS AS ATIVIDADES

Eu, \_\_\_\_\_, CPF: \_\_\_\_\_, declaro para os devidos fins que tenho disponibilidade para o desempenho das atividades de \_\_\_\_\_ nas ações do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego - PRONATEC e que me comprometerei com o cumprimento das atribuições e respectiva carga horária da atividade pleiteada, descrita por meio da Chamada Externa Simplificada, ciente de que priorizarei a qualidade e o bom andamento das atividades desempenhadas no IFCE/Campus ....., conforme disposto na Resolução CD/FNDE N. 04 de 16/03/2012.

**DECLARO**, ainda, sob minha inteira responsabilidade, serem exatas e verdadeiras as informações aqui prestadas, sob pena de responsabilidade administrativa, civil e/ou penal.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.  
(local e data)

\_\_\_\_\_  
Assinatura

Nome por Extenso: \_\_\_\_\_

#### DECLARAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA (PARA PROFISSIONAIS DE OUTRAS INSTITUIÇÕES)

Declaro estar ciente de que \_\_\_\_\_, lotado no (na) \_\_\_\_\_, exercendo a função de \_\_\_\_\_, sob a matrícula Nº \_\_\_\_\_, candidato(a), a assumir a condição de bolsista, para exercer a atividade de \_\_\_\_\_ no âmbito do PRONATEC, apresentou horários de atuação no referido programa, compatíveis com sua programação de trabalho regular nesta instituição, não comprometendo a qualidade e o bom andamento das atividades regulares exercidas.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.  
Local

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Chefe Imediato  
Assinatura e Carimbo





Fls. 02 - PARA IMPRESSÃO NO VERSO DA DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE PARA AS  
ATIVIDADES

**PARECER SETOR DE PESSOAL**

De Acordo:

Em \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

---

Assinatura e carimbo do responsável

## ANEXO XII

### CHAMADA EXTERNA SIMPLIFICADA EDITAL Nº 01/2013– PROEXT/PROEN/REITORIA E CAMPUS FORTALEZA

#### MODELO DE TERMO DE COMPROMISSO (PARA TODAS AS ATIVIDADES)

Eu, \_\_\_\_\_, CPF: \_\_\_\_\_, candidato (a) na seleção PRONATEC IFCE para atividade de \_\_\_\_\_, declaro ter ciência das informações contidas na Chamada Externa Simplificada Nº 01/2013/PROEX/IFCE e das obrigações inerentes à qualidade de bolsista no âmbito do PRONATEC, e nesse sentido, COMPROMETO-ME a respeitar as seguintes cláusulas:

I – cumprir a carga horária semanal estabelecida para a atividade à qual fui selecionado (a), sob pena de suspensão da bolsa ou desligamento do Programa;

II – comprovar desempenho satisfatório, sob pena de suspensão da bolsa ou desligamento do Programa, consoante às normas definidas pela Lei 12.513 de 2011, Resolução CD/FNDE Nº. 04 de 16 de março/2012 e pelo IFCE/Gestão Geral do PRONATEC;

III – cumprir as atribuições determinadas pela Resolução CD/FNDE Nº. 04 de 16 de março/2012 atendendo aos prazos solicitados pela equipe gestora do Programa no *campus*, bem como pela Gestão Geral do Pronatec no IFCE; e

Finalmente, que estou ciente de que a inobservância dos requisitos citados acima e/ou a prática de qualquer ato de má-fé, implicará (ão) no cancelamento da bolsa, com a restituição proporcional e imediata dos recursos, de acordo com os parâmetros previstos em lei competente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2013.  
Local

\_\_\_\_\_  
Assinatura do bolsista

**ANEXO XIII**  
**CHAMADA EXTERNA SIMPLIFICADA**  
**EDITAL Nº 01/2013– PROEXT/PROEN/REITORIA E CAMPUS FORTALEZA**

**FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO**

RECURSO CONTRA O RESULTADO DA CHAMADA EXTERNA SIMPLIFICADA DE SELEÇÃO DE BOLSISTAS NO ÂMBITO DO PRONATEC - Reitoria e Campus Fortaleza  
.....PUBLICADO EM xx/xx/2013

Eu, \_\_\_\_\_, portador (a) do documento de identidade nº. \_\_\_\_\_, cpf nº. \_\_\_\_\_, inscrito (a) para concorrer como bolsista no âmbito do PRONATEC à atividade de \_\_\_\_\_ apresento recurso

junto à Comissão Avaliadora do processo seletivo para bolsista das atividades Pronatec.

A decisão objeto de contestação é: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (explicitar a decisão que está contestando).

Os argumentos com os quais contesto a referida decisão são:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Para fundamentar essa contestação, encaminho em anexo os seguintes documentos:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato

**ANEXO XIV**

**CHAMADA EXTERNA SIMPLIFICADA  
EDITAL Nº 004/2013 – PROEXT/PROEN/ IFCE-CAMPUS FORTALEZA**

**QUADRO DE DIVULGAÇÃO DE VAGAS PARA PROFESSOR**

**CURSO TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

<b>DISCIPLINA</b>	<b>CARGA HORÁRIA SEMANAL MÁXIMA</b>	<b>HABILITAÇÃO EXIGIDA</b>
<b>MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS</b>	16h	Graduação em Engenharia Mecânica com Pós-graduação em Engenharia de Segurança do Trabalho.
<b>SEGURANÇA NA ÁREA PETROQUÍMICA</b>	16h	Graduação nas Engenharias Química, Petroquímica ou Ambiental, com Pós-graduação em Engenharia de Segurança do Trabalho.

**CURSO TÉCNICO EM REFRIGERAÇÃO E CLIMATIZAÇÃO**

<b>DISCIPLINA</b>	<b>CARGA HORÁRIA SEMANAL MÁXIMA</b>	<b>HABILITAÇÃO EXIGIDA</b>
<b>PRÁTICA DE REFRIGERAÇÃO</b>	16h	Graduação em qualquer área com curso técnico em Eletrotécnica, Mecânica, Eletromecânica, Mecatrônica.
<b>ORGANIZAÇÃO E NORMAS</b>	16h	Graduação em Eletromecânica

**ANEXO XV**

**CHAMADA EXTERNA SIMPLIFICADA  
EDITAL Nº 01/2013– PROEXT/PROEN/REITORIA E CAMPUS FORTALEZA**

**DIVULGAÇÃO DE VAGAS CADASTRO RESERVA  
PARA TODAS AS ATIVIDADES**

<b>ATIVIDADE</b>	<b>CARGA HORÁRIA SEMANAL</b>	<b>HABILITAÇÃO EXIGIDA</b>
Orientador I	10h	Pedagogia
Orientador II	10h	Serviço Social
Apoio Administrativo Acadêmico	10h	Ensino Médio
Apoio Administrativo I	10h	Ensino Médio