



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ  
RODOVIA CE 292, KM 15 - Bairro GISELIA PINHEIRO - CEP 63115-500 - Crato - CE - www.ifce.edu.br

## EDITAL Nº 9/2021 DG-CTO/CRATO-IFCE

### EDITAL Nº 9/2021/DG-CTO/CRATO-IFCE PROCESSO SELETIVO PARA A MONITORIA DO IFCE CAMPUS CRATO

**O DIRETOR-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ - CAMPUS CRATO**, nomeado pela Portaria n.º 166/GABR/REITORIA, de 23 de fevereiro de 2021, publicado no Boletim de Serviço Eletrônico do IFCE em 24/02/2021 e no DOU de 24/02/2021, no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria n.º 238/GABR/REITORIA, de 01 de março de 2021, publicada no Boletim de Serviço Eletrônico do IFCE em 04/03/2021, torna público que estarão abertas as inscrições do Processo Seletivo para a Monitoria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará - IFCE.

#### DO OBJETIVO

O presente edital destina-se à seleção de estudantes do IFCE, regularmente matriculados nos cursos técnicos e de graduação do campus de Crato, para atuar na MONITORIA IFCE 2021.

#### DA MONITORIA

São objetivos da monitoria do IFCE:

- Favorecer a melhoria do processo de ensino-aprendizagem e, por conseguinte, a permanência e o êxito estudantil;
- Prestar suporte ao professor orientador no desenvolvimento das práticas pedagógicas e de novas metodologias de ensino, bem como na produção de material de apoio, com o fim de aprimorar o processo de ensino e aprendizagem;
- Oportunizar ações cooperativas entre os discentes, contribuindo para uma aprendizagem mútua e colaborativa;
- Propiciar ao estudante monitor maior aprofundamento do conhecimento na disciplina/ componente curricular para o qual foi selecionado;
- Estimular o monitor quanto ao interesse pelo ensino e à participação na vida acadêmica em situações extracurriculares e que o conduzam à plena formação científica, técnica, cidadã e humanística;
- Estimular o monitor quanto ao interesse pelo ensino e quanto à participação na vida acadêmica em situações extracurriculares e que o conduzam à plena formação científica, técnica, cidadã e humanística;
- Despertar o interesse pela docência.

#### DAS INSCRIÇÕES

A inscrição do candidato implica compromisso tácito de aceitação das condições estabelecidas neste edital e na Resolução n.º 76, de 09 de setembro de 2019, que aprova o Regulamento de Monitoria do IFCE.

As inscrições para participar deste processo seletivo serão realizadas via e-mail (monitoria.crato@gmail.com) no período estabelecido no Cronograma de Atividades deste edital (ANEXO II).

#### DOS PRÉ-REQUISITOS PARA A INSCRIÇÃO

Somente poderá se candidatar a uma vaga na monitoria o estudante regularmente matriculado em curso técnico ou de graduação do IFCE e que cumpra os seguintes pré-requisitos:

- estar cursando, no mínimo, o 2º período (segundo semestre ou segundo ano letivo, a depender da forma de oferta do curso);
- ter cursado a disciplina da qual deseja ser monitor e nela ter sido aprovado com média igual ou superior a 8,0 (oito);
- ter disponibilidade para atuar como monitor na disciplina para a qual se inscreveu;
- não ter sido monitor bolsista nos últimos 18 (dezoito) meses, a contar da data deste edital;
- não ter desistido da atividade de monitoria anteriormente;
- não estar respondendo a processos disciplinares;
- ter disponibilidade de 16 horas semanais (candidatos matriculados nos cursos de graduação ou nos cursos técnicos concomitantes e subsequentes) ou de 12 horas semanais (candidatos matriculados nos cursos técnicos integrados ao ensino médio) para desenvolver as atividades de monitoria no componente curricular para o qual se inscreveu;
- estar concorrendo a uma vaga no nível e no curso em que esteja matriculado.

Para fins de inscrição, o candidato deverá entregar (via e-mail, monitoria.crato@gmail.com) os seguintes documentos:

- formulário de inscrição (ANEXO I) devidamente preenchido, indicando somente o componente curricular (disciplina) para o qual deseja concorrer à vaga de monitor, a partir das vagas informadas neste edital;
- declaração de matrícula (pode ter autenticação eletrônica);
- horário semanal de aulas emitido pelo Sistema Acadêmico do IFCE (pode ter autenticação eletrônica);
- declaração de veracidade de informações assinada (ANEXO III), confirmando que tem disponibilidade para atuar como monitor do componente para o qual se inscreveu, não recebe nenhuma bolsa pelo IFCE, não responde a processos disciplinares na instituição, não desistiu de atuar como bolsista de monitoria anteriormente e não foi monitor bolsista nos últimos 18 (dezoito) meses, a contar da data de divulgação deste edital;
- histórico escolar comprovando a nota obtida na disciplina em que se inscreveu para a vaga de monitoria.

Devem concorrer à vaga de monitoria para componentes curriculares dos cursos técnicos somente estudantes matriculados nos cursos técnicos e, para disciplinas de cursos de graduação, somente estudantes matriculados nos cursos de graduação.

O estudante só poderá se inscrever e atuar no curso em que esteja matriculado, ou seja, num componente curricular ofertado por esse curso.

O estudante será automaticamente excluído do processo de seleção caso não atenda aos pré-requisitos estabelecidos neste edital ou não entregue, no prazo estabelecido, o Formulário de Inscrição nem a documentação exigida, ou, ainda, caso as informações prestadas não sejam verdadeiras.

**DO PROCESSO DE SELEÇÃO**

O processo seletivo de estudantes monitores é conduzido por comissão avaliadora designada pela direção-geral do campus. Uma vez deferida a inscrição, o candidato será submetido a uma prova específica elaborada pelo docente orientador do componente curricular.

Será eliminado nessa fase o candidato que obtiver nota inferior a 7,0 (sete) na prova específica. Será classificado o estudante que obtiver resultado final igual ou superior a 7,5 (sete e meio), considerando a média aritmética entre a nota obtida no componente curricular (igual ou superior a 8,0) e a prova específica (igual ou superior a 7,0) elaborada pelo docente orientador. A classificação será em ordem decrescente, dentro do número de vagas do curso/disciplina/turno, mediante o resultado obtido com base nos critérios estabelecidos neste edital.

Em caso de empate, os candidatos serão classificados de acordo com os seguintes critérios, nesta ordem:

- maior nota na prova específica;
- maior Índice de Rendimento Acadêmico (IRA);
- participação em monitoria voluntária;
- idade mais elevada.

Serão convocados os primeiros classificados, sendo permitida a substituição por candidato classificável, em caso de impedimento ou desistência do discente selecionado.

**DA CLASSIFICAÇÃO**

Serão convocados para atuar como monitores bolsistas os candidatos classificados, por ordem decrescente de pontuação, respeitado o número de vagas disponíveis por componente curricular.

Serão considerados classificáveis os candidatos aprovados que não estejam dentro do limite das vagas divulgadas. O candidato classificável poderá ser chamado para atuar de forma remunerada ou voluntária, obedecendo-se à ordem de classificação. O candidato classificável poderá ser chamado para assumir a vaga oriunda de desligamento antecipado de monitor bolsista.

O candidato classificável poderá ser chamado para atuar como monitor voluntário desde que haja necessidade da atuação de mais um monitor no componente curricular em que já existe um monitor bolsista. O candidato que, no ato da sua convocação, não aceitar atuar como monitor, seja como bolsista ou voluntário, será automaticamente excluído do certame, procedendo-se, então, à chamada do próximo candidato na lista de classificação.

Durante o período de monitoria, se houver desistência de monitor bolsista e caso haja candidato classificável para esse componente curricular, este será chamado, passando a atuar na vaga remanescente e a receber bolsa até que se complete o período estabelecido no edital.

O aluno que estiver na condição de voluntário continuará fazendo parte da lista de classificáveis; dessa forma, terá prioridade para recebimento da bolsa mencionada no subitem 6.4 deste edital.

Não havendo nenhum monitor voluntário atuando no componente curricular mencionado, continua-se a convocação de candidatos obedecendo à ordem decrescente da lista de classificáveis.

Não havendo classificado ou classificável para determinado componente curricular, o recurso remanescente deste referido componente deverá ser destinado prioritariamente a monitor classificável que esteja atuando como voluntário em outro componente curricular do mesmo campus, obedecendo à classificação do componente no edital de seleção dos docentes.

**DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO**

O candidato que desejar interpor recurso contra o Resultado Preliminar deste processo seletivo deverá preencher o Formulário de Interposição de Recurso (ANEXO IV) e entregá-lo (via e-mail, [monitoria.crato@gmail.com](mailto:monitoria.crato@gmail.com)) devidamente preenchido e assinado no prazo estabelecido no Cronograma de Atividades deste edital (ANEXO II).

O resultado da análise do recurso será divulgado no período estabelecido no Cronograma de Atividades deste edital. Da análise e da decisão não caberá nova interposição de recurso.

**DAS VAGAS**

As vagas deste processo seletivo serão distribuídas da seguinte forma:

CURSO	COMPONENTE CURRICULAR
Bacharelado em Sistemas de Informação	Programação Orientada a Objetos I
Bacharelado em Sistemas de Informação	Algoritmos e Estrutura de Dados I
Bacharelado em Zootecnia	Tecnologia de produtos de origem animal 1 - TPOA 1
Curso Técnico em Agropecuária integrado ao Ensino Médio	Química - 1ºAno
Curso Técnico em Informática para Internet integrado ao Ensino Médio	Linguagem e Desenvolvimento Web I
Curso Técnico em Informática para Internet integrado ao Ensino Médio e Curso Técnico em Agropecuária integrado ao Ensino Médio	Matemática - 1º Ano

**DA BOLSA DE MONITORIA**

O candidato convocado como monitor bolsista fará jus a recebimento de bolsa no valor de R\$ 419,60 (quatrocentos e dezenove reais e sessenta centavos), e a quantidade de parcelas será de 5 (cinco) parcelas.

O aluno poderá ter seu vínculo renovado como monitor bolsista uma única vez, por igual período àquele determinado no edital para o qual foi selecionado, conforme sua avaliação de desempenho e disponibilidade orçamentária. A solicitação de renovação de monitoria, conforme estabelecido no formulário de Avaliação Semestral do Monitor pelo Professor Orientador (ANEXO IX), deverá ser feita à gestão máxima de Ensino no campus pela coordenação de curso ou pelo chefe de departamento da área respectiva, com base no parecer do professor orientador.

Uma vez selecionado, o monitor bolsista não poderá acumular qualquer outro tipo de bolsa, sob pena de ser desligado da monitoria e ter que devolver, através de Guia de Recolhimento da União (GRU), o recurso referente ao período em que recebeu mais de uma bolsa. O monitor poderá ser desligado da monitoria a qualquer tempo, a seu próprio pedido. Também poderá ser desligado a pedido de seu professor orientador, por não cumprimento das normas do Regulamento de Monitoria ou por baixo desempenho.

Quando o desligamento do monitor for a pedido do seu orientador, este deverá notificar o gestor máximo de Ensino deste campus que, por sua vez, deverá averiguar o contexto do desligamento do estudante. Havendo consenso pelo desligamento do monitor, o Termo de Desligamento deverá ser assinado pelos dois profissionais supracitados (ver ANEXO VII).

#### DAS ATRIBUIÇÕES DO MONITOR

O monitor exercerá suas atividades sob orientação e supervisão do professor orientador.

As atividades de monitoria obedecerão, em cada período letivo, ao Plano de Monitoria elaborado pelo professor orientador.

São atribuições do monitor:

- participar das aulas teóricas e práticas ministradas pelo professor orientador na disciplina e no horário de estudo dos alunos;
- auxiliar o trabalho docente em tarefas didáticas compatíveis com o seu grau de conhecimento;
- prestar assistência aos alunos do componente curricular para o qual foi selecionado, na resolução de exercício e esclarecimento de dúvidas;
- prestar suporte ao professor orientador no desenvolvimento das práticas pedagógicas e de novas metodologias de ensino, bem como na produção de material de apoio, com o fim de aprimorar o processo de ensino e aprendizagem;
- desenvolver, em conjunto com o professor orientador, a execução do Plano de Monitoria da disciplina;
- elaborar o Relatório Semestral de Atividades do Monitor (ANEXO VIII);
- apoiar o professor orientador no desenvolvimento de atividades institucionais, tais como semana de curso, exposição tecnológica e feira de profissões, todas promovidas pelas coordenações de curso ou por departamentos de áreas;
- participar de cursos e eventos que sejam pertinentes às atividades de monitoria;
- zelar pelo patrimônio e pelo nome da instituição, bem como cumprir as demais normas estabelecidas no Regulamento de Organização Didática (ROD), no que diz respeito aos deveres dos discentes;
- coletar a assinatura de seu professor orientador no Formulário de Controle de Frequência (ANEXO VI) e entregar esse documento ao coordenador do curso;
- informar sistematicamente o professor orientador sobre a frequência dos estudantes assistidos na monitoria, apoiando-o na definição de estratégias que minimizem o índice de faltas;
- comunicar formalmente, em caso de desligamento voluntário, ao coordenador de ensino ou ao chefe de departamento de área, quando houver, ou ainda ao gestor máximo de Ensino, na ausência daqueles, para fins de outras providências a serem adotadas pela gestão (ANEXO VII);

#### DAS RESTRIÇÕES AO MONITOR

São vedadas ao monitor as seguintes atividades:

- o exercício de tarefas técnico-administrativas;
- a regência de classe em aulas teóricas e/ou práticas, em substituição a professores;
- o preenchimento de documentos oficiais de responsabilidade docente;
- a correção de provas ou de outros trabalhos acadêmicos que impliquem a atribuição de mérito ou julgamento de valor;
- a resolução de listas de exercícios ou de outros trabalhos acadêmicos, em substituição ao professor.

#### DAS ATRIBUIÇÕES DO PROFESSOR ORIENTADOR DE MONITORIA

O professor orientador, servidor selecionado para atuar na orientação da monitoria, terá as seguintes atribuições:

- elaborar e corrigir prova específica a ser aplicada no processo seletivo para estudantes monitores;
- apresentar, à gestão máxima de Ensino no campus e à coordenação de curso, o Plano de Monitoria, objeto de sua classificação em processo seletivo para docente orientador de monitoria;
- cumprir o Plano de Monitoria submetido no processo seletivo para docente orientador de monitoria;
- capacitar, orientar sistematicamente, auxiliar e supervisionar o monitor em sua atuação, quanto à elaboração dos relatórios, trabalhos e demais atividades;
- informar mensalmente, à coordenação do curso e à Coordenação Técnico-Pedagógica (CTP), em datas definidas pelo campus, a frequência dos monitores e dos estudantes assistidos pela monitoria;
- apresentar, à coordenação de curso e à gestão do campus, por meio do Relatório Semestral de Atividades do Monitor, produto construído e desenvolvido durante a atividade de monitoria e cujo propósito seja de contribuir para que as aulas da turma acompanhada sejam mais significativas e interessantes (esse produto poderá ser material didático-pedagógico, equipamento tecnológico, apostilas ou qualquer outro instrumento pedagógico que tenha contribuído para a melhoria da disciplina e do aprendizado dos discentes);
- acompanhar e avaliar o estudante monitor, formalizando tal processo por meio do Relatório Semestral de Atividades do Monitor (ANEXO VIII) e da Avaliação Semestral do Monitor pelo Professor Orientador (ANEXO IX);
- apresentar semestralmente, ao coordenador do curso (ou ao chefe de departamento de área, quando houver), o Relatório Semestral de Atividades do Monitor (ANEXO VIII), acompanhado da Avaliação Semestral do Monitor pelo Professor Orientador (ANEXO IX), do Plano de Monitoria, das frequências e de outros documentos que forem julgados pertinentes;
- comunicar formalmente ao gestor máximo de Ensino do campus o desligamento antecipado de monitor, para que providências sejam adotadas; o gestor deverá averiguar a situação e, havendo consenso pelo desligamento do monitor, o Termo de Desligamento deverá ser assinado pelos dois profissionais supracitados: professor orientador e gestor máximo de Ensino

#### DA FORMALIZAÇÃO DA MONITORIA E DA CARGA HORÁRIA

A formalização da monitoria assim como a sua renovação ocorrerá por meio de Termo de Acordo específico (ANEXO V) entre o monitor e a instituição.

Para fins de pagamento das bolsas, no Termo de Acordo deverão ser apresentados os dados da conta corrente do bolsista.

O Termo de Acordo poderá ser interrompido por qualquer uma das partes, mediante manifestação por escrito, com 30 (trinta) dias de antecedência, salvo em situações excepcionais analisadas e autorizadas pela gestão de Ensino do campus.

São situações passíveis de interrupção imediata do Termo de Acordo, no que concerne ao discente:

- trancamento da matrícula;
- não cumprimento do Regulamento de Monitoria e/ou das regras estabelecidas neste edital;
- resultado insatisfatório na avaliação de desempenho;
- outras situações que possam dificultar o cumprimento das atividades.

No caso de interrupção do Termo de Acordo de monitor bolsista, o estudante é obrigado a devolver o recurso proporcional ao período em que não tiver atuado.

É proibido ao estudante com Termo de Acordo interrompido atuar como monitor, sob pena de ser impedido de concorrer a quaisquer novas vagas para atuação como monitor.

A jornada de atividades da monitoria obedecerá às seguintes recomendações:

- os monitores dos cursos de graduação, assim como dos cursos técnicos concomitantes e subsequentes, exercerão suas atividades sem qualquer vínculo empregatício e em regime de 16 (dezesseis) horas semanais;
- os monitores de cursos técnicos integrados ao ensino médio exercerão suas atividades sem qualquer vínculo empregatício e em regime de 12 (doze) horas semanais.

A jornada de atividades da monitoria não pode ser superior a 4 (quatro) horas diárias nem coincidir, em hipótese alguma, com as atividades acadêmicas do estudante. A jornada de atividades de monitoria será fixada pelo professor orientador e aprovada pelo gestor máximo de Ensino do campus ou pelo chefe de departamento de área, quando houver. O horário das atividades de monitoria deve ser planejado em comum acordo com o professor orientador, não podendo coincidir com as atividades acadêmicas regulares do estudante.

O registro da carga horária semanal do monitor deverá ser acompanhado pelo professor e lançado no Formulário de Controle de Frequência (ANEXO VI).

#### DA AVALIAÇÃO DO MONITOR E DA CERTIFICAÇÃO DE SUA EXPERIÊNCIA

Para a avaliação geral do monitor pelo professor orientador responsável, serão considerados os seguintes aspectos:

- a frequência (ANEXO VI);
- os relatórios das atividades de monitoria (ANEXO VIII) e a avaliação semestral (ANEXOS IX);
- a participação em eventos, reuniões e encontros quando convocados pelo docente orientador ou coordenação de curso;
- outros aspectos relevantes para a atividade.

O campus expedirá certificado para os monitores que concluírem a monitoria integralmente no período determinado e que tenham sido bem avaliados nos itens anteriores, estabelecidos para avaliação.

A atuação em monitoria deverá também ser registrada pela Coordenadoria de Controle Acadêmico (CCA) no histórico escolar do aluno, no campo "Observações". As informações necessárias deverão ser repassadas pelo coordenador do curso, que também poderá pontuar a experiência da monitoria como atividade complementar.

#### DA AVALIAÇÃO DA AÇÃO DE MONITORIA

O professor orientador deverá encaminhar semestralmente ao coordenador do curso (ou ao chefe de departamento de área, quando houver) o relatório das atividades desenvolvidas pelo monitor (ANEXO VIII) acompanhado de parecer sobre o desempenho do discente (ANEXO IX).

O coordenador do curso ou o chefe de departamento de área encaminhará semestralmente ao gestor máximo de ensino os relatórios de atividades dos monitores (ANEXO VIII) com as suas avaliações semestrais (ANEXO IX), para que sejam analisados e, então, sirvam de planejamento de novas estratégias que visem à melhoria da Monitoria.

#### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Em caso de dúvida em alguma etapa deste processo de seleção, o estudante deverá dirigir-se ao coordenador de curso ou ao gestor máximo de ensino no campus.

A qualquer tempo, a monitoria poderá ser revogada ou anulada, no todo ou em parte, por motivo de interesse público ou da Administração, sem que isso implique direito de indenização de qualquer natureza.

O estudante deverá manter seus dados de contato (endereço, telefone e e-mail) atualizados em registros da Instituição.

Qualquer inexatidão ou má-fé na informação de dados fornecidos pelo estudante implicará a não homologação do processo do candidato ou a exclusão da bolsa.

Os casos omissos neste edital serão resolvidos pela Comissão Avaliadora.

CRATO, 16 de agosto de 2021.

JOAQUIM RUFINO NETO  
Diretor-Geral



Documento assinado eletronicamente por **Joaquim Rufino Neto, Diretor Geral do Campus Crato**, em 16/08/2021, às 16:13, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **2896008** e o código CRC **6CE08AF2**.



## ANEXO I

EDITAL Nº 9/2021 /DG-CTO/CRATO-IFCE  
 PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA  
 FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

**Monitoria:****Campus:****Aluno(a):****Matrícula:****Telefone:****E-mail:****Curso:****Período em que está matriculado:****Componente Curricular em que deseja ser monitor:****Componente Curricular em que foi aprovado e que caracteriza a área de monitoria pretendida:****Já foi monitor antes:**

Declaro conhecer o Regulamento de Monitoria do IFCE Nº XXX/20XX e o Edital XXXX/20XXX, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 20\_\_.

Assinatura do aluno

## ANEXO II

EDITAL Nº 9/2021 /DG-CTO/CRATO-IFCE  
 PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA

## CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

AÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO	LOCAL	HORÁRIO
Período para impugnação do edital	Público	17/08/2021	monitoria.crato@gmail.com	08:00 às 17:00
Inscrições	Candidato(a)	18/08/2021 a 22/08/2021	monitoria.crato@gmail.com	-
Resultado das inscrições deferidas	Comissão Avaliadora	24/08/2021	https://ifce.edu.br/crato	-
Interposição de recursos	Candidato(a)	25/08/2021	monitoria.crato@gmail.com	08:00 às 17:00
Homologação das inscrições deferidas	Comissão Avaliadora	26/08/2021	https://ifce.edu.br/crato	-
Seleção	Comissão Avaliadora	27/08/2021, 28/08/2021	A definir com o professor(a) orientador(a) da monitoria.	A definir com o professor(a) orientador(a) da monitoria.

		c 30/08/2021		
Divulgação do Resultado Preliminar	Comissão Avaliadora	31/08/2021	<a href="https://ifce.edu.br/crato">https://ifce.edu.br/crato</a>	-
Interposição de recursos	Candidato(a)	02/09/2021	<a href="mailto:monitoria.crato@gmail.com">monitoria.crato@gmail.com</a>	-
Análise de interposição de recursos	Comissão Avaliadora	03/09/2021	<a href="https://ifce.edu.br/crato">https://ifce.edu.br/crato</a>	08:00 às 17:00
Divulgação do Resultado Final (após análise da interposição de recurso)	Comissão Avaliadora	03/09/2021	<a href="https://ifce.edu.br/crato">https://ifce.edu.br/crato</a>	-
Assinatura e entrega do Termo de Acordo	Professor orientador e monitor convocado	06/09/2021	-	-
Execução do Plano de Monitoria (início das atividades de monitoria)	Professor orientador e monitor	06/09/2021	-	-

## ANEXO III

EDITAL Nº 9/2021 /DG-CTO/CRATO-IFCE

PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA

## D E C L A R A Ç Ã O

Eu, \_\_\_\_\_, estudante do curso \_\_\_\_\_, sob matrícula \_\_\_\_\_, declaro que: estou ciente de que, caso eu esteja atuando como bolsistas de outras atividades, que não na monitoria, deverei no ato da assinatura do Termo de Acordo, apresentar comprovação de que solicitei desligamento seja de bolsa concedida pelo Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Ceará (IFCE) ou por agência de fomento externo; no ato da assinatura do Termo de Acordo, não possuo nenhum tipo de bolsa concedida pelo Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Ceará (IFCE) ou por agência de fomento externo, tendo em vista ter formalizado a solicitação de desligamento; estou ciente de que, ao longo do período em que atuarei como monitor, não poderei receber outra bolsa além da bolsa de monitoria, sob pena de desligamento da monitoria e de devolução do(s) valor(es) referente(s) ao período de concomitância das bolsas; tenho disponibilidade para atuar como monitor no componente curricular para o qual me inscrevi e nas horas adequadas ao meu tipo de curso (graduação, técnico concomitante e subsequente – 16h semanais; técnico integrado – 12h semanais); não respondi a processos disciplinares na Instituição, não desisti de nenhum programa de bolsa de monitoria anteriormente e não fui monitor nos últimos 18 (dezoito) meses, a contar da data de divulgação deste edital.

[Município], \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_ .

Assinatura do candidato

## ANEXO IV

EDITAL Nº 9/2021 /DG-CTO/CRATO-IFCE

PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA

## FORMULÁRIO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

À Coordenação de Curso ou Dirigente de Ensino, *campus* de \_\_\_\_\_.

Eu, \_\_\_\_\_, aluno( a) regularmente matriculado(a) sob o número \_\_\_\_\_ no curso \_\_\_\_\_, turno \_\_\_\_\_, turma \_\_\_\_\_, venho requerer a Vossa Senhoria revisão quanto a \_\_\_\_\_

do processo seletivo previsto no Edital \_\_\_\_\_ para concessão de bolsa de monitoria.

Exposição de motivos:

---



---



---



---

[Município], \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_ .

Assinatura do candidato

ANEXO V

EDITAL Nº 9/2021 /DG-CTO/CRATO-IFCE

PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA

TERMO DE ACORDO Nº /201

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, aluno(a) regularmente matriculado(a) no curso \_\_\_\_\_ do campus de \_\_\_\_\_, sob a matrícula \_\_\_\_\_, com telefone \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_ e conta corrente \_\_\_\_\_, agência do banco \_\_\_\_\_, concordo em participar da Seleção de Monitoria do IFCE na condição de monitor e estou ciente das condições abaixo registradas:

- O monitor deve cumprir as normas estabelecidas no Regulamento de Monitoria do IFCE, sob pena de perder o direito à bolsa de monitoria. A monitoria será realizada nos componentes curriculares sob a orientação e supervisão do professor orientador.
- As atividades de monitoria obedecerão ao Plano de Monitoria elaborado pelo professor orientador aprovado em processo seletivo.
- O período de vigência da bolsa de monitoria será de 06/09/2021 a 31/01/2022.
- As atividades do bolsista serão exercidas sem qualquer vínculo empregatício com o IFCE e em regime de horas semanais de atividades acadêmicas, não podendo ultrapassar 4 (quatro) horas diárias.
- Os horários das atividades serão estabelecidos em comum acordo com o professor orientador e não poderão coincidir com as atividades acadêmicas do monitor.
- O registro da carga horária será feito por ficha de frequência mensal, assinada pelo professor orientador e entregue ao coordenador de curso ou chefe do departamento de área, quando houver.
- O valor da bolsa de monitoria será de R\$419,60 (quatrocentos e dezenove reais e sessenta centavos) mensais, podendo haver desconto proporcional, caso a carga horária estabelecida não seja cumprida nem compensada.
- O monitor não terá direito ao auxílio-transporte para atuar na monitoria.
- O monitor não poderá receber outra bolsa concedida pelo IFCE ou de fomento externo.
- O monitor deverá cumprir as atribuições constantes neste edital e no Regulamento da Monitoria.

O Termo de Acordo poderá ser interrompido por qualquer uma das partes, mediante manifestação por escrito, com 30 (trinta) dias de antecedência.

E, por estarem de inteiro e comum acordo com as condições e com o texto deste Termo de Acordo, o professor orientador, o monitor e o diretor de Ensino ou gestor máximo de Ensino do campus assinam em 3 (três) vias, de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

[Município], \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_ .

Assinatura do professor orientador Assinatura do monitor

Assinatura do gestor máximo de Ensino no campus

Testemunha 1: Nome:

RG:

Assinatura

Testemunha 2: Nome:

RG:

Assinatura

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

ANEXO VI

EDITAL Nº 9/2021 /DG-CTO/CRATO-IFCE

PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA

FORMULÁRIO DE CONTROLE DE FREQUÊNCIA

	MANHÃ	MANHÃ	TARDE	TARDE	NOITE	NOITE	
DIA	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	RUBRICA
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							

ANEXO VII

EDITAL Nº 9/2021 /DG-CTO/CRATO-IFCE

PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA

TERMO DE DESLIGAMENTO NO /202

Senhor Coordenador [nome do coordenador do curso]

Eu, , aluno(a) regularmente matriculado(a) no curso , do campus de , monitor(a) do componente curricular \_\_\_\_\_, matrícula \_\_\_\_\_, do curso , sob a orientação e supervisão do professor orientador , venho solicitar o meu desligamento da atividade de monitoria do componente curricular acima citado, a partir de / / , pelo(s) seguinte(s) motivo(s):

\_\_\_\_\_, de de 20 \_\_\_\_.

Assinatura do monitor

Ciente. Em \_\_\_\_\_, de de 20 \_\_\_\_.

Assinatura do professor orientador

Ao Senhor Chefe do Departamento de Área/Diretoria de Ensino ou Coordenação de Ensino do campus para registro e procedimentos cabíveis.

Em \_\_\_\_\_, de de 20 \_\_\_\_.

Assinatura e carimbo do coordenador de curso

ANEXO VIII

EDITAL Nº 9/2021 /DG-CTO/CRATO-IFCE

PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA

RELATÓRIO SEMESTRAL DE ATIVIDADES DO MONITOR

CAMPUS DE \_\_\_\_\_

#### Horário das atividades da monitoria

Turno	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
8h – 9h					
9h – 10h					
10h – 11h					
11h – 12h					
13h – 14h					
14h – 15h					
15h – 16h					
16h – 17h					
17h – 18h					
18h – 19h					
19h – 20h					
20h – 21h					
21h – 22h					

**OBS. Diferenciar na tabela os horários das seguintes atividades, usando as abreviações recomendadas:**

**Assistência aos estudantes na resolução de exercícios e esclarecimento de dúvidas (ATEND).**

**Preparação de atividades teóricas e/ou práticas (PREP).**

**Elaboração de material didático complementar (ELAB).**

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO DE MONITORIA:

FEV	MAR	ABR	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ

- Quanto à procura dos alunos aos atendimentos:

Houve dificuldades no período de monitoria? Em caso afirmativo, cite-as.

- Quanto à orientação recebida do professor orientador:  
 Excelente  Suficiente  Adequada às necessidades  Não houve

Você conseguiu desempenhar as atividades da monitoria sem prejudicar suas atividades acadêmicas?

- **Autoavaliação do monitor:**

Fatores	Excelente	Bom	Regular	Fraco
<b>Responsabilidade</b> Empenho no cumprimento de horários e tarefas assumidas.				
<b>Planejamento/organização</b> Sistematização de meios para a realização das atividades.				
<b>Capacidade de relacionamento</b> Capacidade de integrar-se ao grupo de trabalho.				
<b>Aplicação de conhecimentos teóricos e práticos</b>				
<b>Criatividade</b> Capacidade de criar, gerando alternativas inovadoras no desenvolvimento das atividades.				
<b>Iniciativa</b> Capacidade de tomar decisões e de sugerir soluções aos problemas emergentes.				
<b>Autodesenvolvimento</b> Esforço e interesse demonstrados na aquisição de conhecimentos/habilidades, por iniciativa própria, visando ao aperfeiçoamento de seu desempenho.				
<b>Autocrítica</b> Capacidade de evidenciar suas dificuldades.				

- **A monitoria contribuiu para sua formação pessoal? Comente os pontos positivos de sua experiência como monitor:**

- **Sugestões para a melhoria das atividades da Monitoria:**

[Município], \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

Assinatura do monitor

ANEXO IX

EDITAL Nº 9/2021 /DG-CTO/CRATO-IFCE

PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA

AVALIAÇÃO SEMESTRAL DO MONITOR PELO PROFESSOR ORIENTADOR<sup>1</sup>

<sup>1</sup>Este documento deve ser preenchido pelo professor orientador e entregue ao coordenador de curso no final do semestre.

- **O monitor desenvolveu as atividades conforme o Plano de Monitoria? Sim ( ) Não ( )**
- **Em caso negativo, especifique quais itens não foram cumpridos:**

- **Avaliação do monitor:**

Fatores	Excelente	Bom	Regular	Fraco

<b>Responsabilidade</b> Empenho no cumprimento de horários e tarefas assumidas.				
<b>Planejamento/organização</b> Sistematização de meios para a realização das atividades.				
<b>Capacidade de relacionamento</b> Capacidade de integrar-se ao grupo de trabalho.				
<b>Aplicação de conhecimentos teóricos e práticos</b>				
<b>Criatividade</b> Capacidade de criar, gerando alternativas inovadoras no desenvolvimento das atividades.				
<b>Iniciativa</b> Capacidade de tomar decisões e de sugerir soluções aos problemas emergentes.				
<b>Autodesenvolvimento</b> Esforço e interesse demonstrados na aquisição de conhecimentos/habilidades, por iniciativa própria, visando ao aperfeiçoamento de seu desempenho.				
<b>Autocrítica</b> Capacidade de evidenciar suas dificuldades.				

**Resultados da atuação do monitor com relação ao funcionamento da disciplina/unidade curricular e ao aproveitamento dos alunos:**

- Parecer sobre o desenvolvimento das atividades do monitor:

**Avaliação final do monitor:**

- **Recomenda o monitor para atuar novamente? Sim ( ) Não ( )**

Especifique o(s) motivo(s), em caso de não indicação para renovação.

- **Sugestões para a melhoria das atividades do Programa de Monitoria:**

[Município], \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_ .

Assinatura do professor orientador

[Município], \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_ .

Assinatura e carimbo do coordenador de curso

---

---

23265.000749/2021-84

2896008v9