



EDITAL DE SELEÇÃO DE AUXÍLIOS AOS ESTUDANTES Nº 12/2017 - RETIFICADO

O Diretor do *Campus Juazeiro do Norte*, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará, no uso de suas atribuições administrativas, divulga, pelo presente Edital, o processo seletivo e os critérios para concessão de auxílios aos discentes do IFCE, no período letivo de 2017.1, obedecendo à Resolução nº 052/2016 do CONSUP/IFCE.

1. Do Objetivo

Ampliar as condições de permanência e apoio à formação acadêmica dos discentes regularmente matriculados no IFCE *Campus Juazeiro do Norte*, por meio de auxílios, em forma de pecúnia, na perspectiva de viabilizar a igualdade de oportunidades, contribuir para a melhoria do desempenho acadêmico e prevenir situações de retenção e evasão decorrentes de vulnerabilidade social.

2. Dos Requisitos de Participação

- 1.1 Atender às exigências do regulamento de auxílios aos estudantes do IFCE, aprovado na Resolução nº 052/2016.
- 1.2 Observar as exigências deste Edital.
- 1.3 Estar matriculado no semestre em curso.
- 1.4 Não ter participado da seleção anterior (selecionado ou classificado), com exceção do auxílio formação.
- 1.5 Haver disponibilidade de recurso no orçamento do *Campus*.

3. Dos auxílios e vagas disponíveis

Para efeito deste Edital, o processo seletivo se destina ao preenchimento de vagas, por auxílio, consoante a seguinte distribuição:

AUXÍLIO	VALOR (R\$)	VAGAS	DURAÇÃO
Formação	R\$ 398,95	14 + CR	01 (um) ano
Discentes Mães e Pais	R\$ 120,00	04 + CR	06/2017 a 06/2018
Moradia	R\$ 150,00	08 + CR	
Transporte	Variável*		

* De acordo com o gasto diário dos estudantes e a quantidade de dias letivos em cada mês.

4. Das Modalidades e Requisitos para Concessão de Auxílios

4.1 AUXÍLIO-MORADIA – subsidia despesas com habitação para locação ou sublocação de imóveis para discentes, com referência familiar e residência domiciliar fora da sede do município, onde está instalado o *campus*, pelo período de 01 (um) ano, tendo como requisitos específicos:

4.1.1 Ser domiciliado em outro País, Estado, Município ou Distrito, fora da sede do *campus*, em que está matriculado;

4.1.2 Comprovar despesas com locação de imóvel, por meio de contrato de locação ou declaração do locador (proprietário) com firma reconhecida em cartório; e

4.1.3 Comprovar o endereço de origem.

4.2 AUXÍLIO TRANSPORTE – subsidia despesas no trajeto residência/*campus*/residência, nos dias letivos, no período de 01 (um) ano, desde que cumpra o requisito específico:

4.2.1 Utilizar, prioritariamente, transporte coletivo ou similar, no trajeto residência/*campus*/residência; e

4.2.2 Comprovar contrato de transporte ou documento similar (quando houver).

4.3 AUXÍLIO-DISCENTES MÃES/PAIS – subsidia despesas de filho(s) de até 06 (seis) anos de idade ou com deficiência, sob sua guarda, sendo permitida a concessão para 02 (dois) filhos, no período de 01 (um) ano, que cumpra os requisitos específicos:

4.3.1 Ter filho (s) sob sua guarda;

4.3.2 Apresentar certidão de nascimento ou RG do (s) filho (s) com até 06 (seis) anos de idade; ou

4.3.3 Ter filho (s) com deficiência, comprovada por laudo médico.



4.4 AUXÍLIO-FORMAÇÃO – subsidia despesas relativas à ampliação da formação dos discentes, em laboratórios/oficinas e em projetos, caracterizados por ensino, pesquisa e extensão, vinculados ao seu curso, no período de 01 (um) ano, observando os requisitos específicos:

4.4.1 Ter interesse em ampliar os conhecimentos na área de estudo;

4.4.2 Disponibilidade de 16 (dezesesseis) horas semanais, se matriculado em curso de um turno, de modo que as atividades não coincidam com suas aulas regulares, em comum acordo com o professor responsável; e

4.4.3 Disponibilidade de 12 (doze) horas semanais, se matriculado em curso de dois turnos, de modo que as atividades não coincidam com suas aulas regulares, em comum acordo com o professor responsável.

5. Da Inscrição

Os estudantes deverão se inscrever no período de **21/08/2017 a 25/08/2017**, observando o seguinte:

5.1 A inscrição deverá ser realizada pelo discente no Sistema Informatizado de Assistência Estudantil – SISAE, disponível no seguinte endereço eletrônico: www.sisae.ifce.edu.br, onde deverão ser preenchidas todas as etapas indicadas no sistema e anexadas às documentações solicitadas. A documentação também poderá ser entregue, **em envelope lacrado**, na sala da Coordenação de Assistência Estudantil - CAE até o final do período de inscrição (25/08/2017 às 20h).

5.2 As informações prestadas e a documentação apresentada são de responsabilidade do declarante, na forma da Lei;

5.3 A inscrição, assim como a concessão dos auxílios, poderá ser invalidada e/ou cancelada a qualquer tempo, mediante verificação de inexatidão ou não veracidade das informações prestadas;

5.4 Serão indeferidas as inscrições nas situações discriminadas abaixo, não cabendo recurso:

5.4.1 com quaisquer uns dos campos do formulário socioeconômico não preenchido, ou preenchido de forma incorreta;

5.4.2 com a documentação incompleta (ex: apenas uma página do histórico escolar, apenas um lado da carteira de identidade, ausência de algum comprovante de renda/declaração de renda de algum membro da família, etc.); e

5.4.3 documentação não atualizada (um dos últimos 3 meses).

6. Da Documentação

6.1 Documentação básica para todos os auxílios:

6.1.1 Cópia do documento de identificação do estudante, com fotografia, reconhecido por legislação federal (Ex.: Carteira de Identidade, Carteira de Trabalho, Carteira Profissional, Passaporte ou Carteira de Identificação Funcional reconhecida por Lei);

6.1.2 Cópia do comprovante do Cadastro de Pessoa Física – CPF do estudante;

6.1.3 Histórico escolar parcial do IFCE, com autenticação eletrônica ou visto do (a) servidor (a) da Coordenação de Controle Acadêmico – CCA;

6.1.4 Cópia do comprovante de residência, **com referência em um dos últimos três meses;**

6.1.5 Comprovante de recebimento do benefício Bolsa Família (caso receba), **com referência em um dos últimos três meses;**

6.1.6 Cópia do comprovante de renda mensal (de todos os membros da família); caso não o possua, apresentar a declaração de renda informal dos familiares e/ou do estudante, **com referência em um dos últimos três meses;** e

6.1.7 No caso de discentes menores de idade deve ser fornecida a declaração de responsabilidade das informações prestadas pelo discente menor de idade constante nos ANEXOS do edital, devidamente assinada pelo responsável legal.

6.2 São consideradas documentações específicas, por modalidade de auxílio, aquelas informadas no item 4 deste Edital.



7. Do Processo de Seleção

7.1 A seleção dar-se-á por meio de 03 (três) etapas:

7.1.1 Inscrição do estudante no SISAE, juntamente com a entrega de todos os documentos comprobatórios;

7.1.2 Análise documental pelo Serviço Social;

7.1.3 Entrevista/Visita domiciliar realizada pelo Serviço Social (se necessário); e

7.2 O estudante que não participar/cumprir de todas as etapas do processo de seleção terá sua inscrição indeferida.

8. Do Resultado

8.1 Será divulgado no dia 25/09/2017, disponível no SISAE.

8.2 Cabe ao candidato acompanhar os resultados do processo, bem como tomar as providências necessárias para sua participação no Programa.

8.3 Não será fornecida, em hipótese alguma, informação de resultado por telefone.

9. Dos Recursos

9.1 Caberão recursos contra termos do Edital através do envio de e-mail para o endereço servicosocial.ifcejuazeiro@hotmail.com ou na sala da Coordenação de Assistência Estudantil – CAE, sendo obrigatoriamente a identificação do candidato, número de matrícula, nome completo e CPF e as razões que fundamentam o referido recurso.

9.2 O recurso contra resultado da seleção será interposto em requerimento no SISAE nas datas de 26 e 27/09/2017.

9.3 Durante o período de recurso o estudante poderá apresentar novos documentos **(que não sejam os exigidos no edital para a inscrição)** que julgar convenientes para embasar o seu pedido de revisão.

9.4 Julgado procedente o recurso contra o resultado, o candidato terá sua inclusão no Programa de Assistência Estudantil na modalidade de auxílio solicitada, levando em consideração a sua classificação e a disponibilidade orçamentária do campus.

10. Do Cronograma

ATIVIDADE	PERÍODO	LOCAL
Divulgação do Edital	14 a 20/08/2017	Site, quadros de aviso do campus, mídias sociais e SISAE
Inscrição	21 a 25/08/2017	Sistema Informatizado de Assistência Estudantil - SISAE
Análise documental	28/08 a 08/09/2017	Coordenação de Assistência Estudantil - CAE
Entrevistas e/ou Visitas domiciliares	11 a 22/09/2017	Sala de atendimento individual da CAE (CID 3)
Divulgação do resultado	25/09/2017	Site, quadros de aviso do campus, mídias sociais e SISAE
Interposição de recurso	26 e 27/09/2017	Sistema Informatizado de Assistência Estudantil - SISAE
Divulgação do resultado dos recursos	29/09/2017	Site, quadros de aviso do campus, mídias sociais e SISAE

11. Das Disposições Gerais

11.1 O auxílio será pago por meio de transferência eletrônica em conta bancária em nome do beneficiário.

11.2 A falta de qualquer documento comprobatório implica o indeferimento do pedido.

11.3 Os casos omissos serão apreciados pelo Serviço Social, junto à Coordenação de Assistência Estudantil do IFCE.

11.4 Após a divulgação do resultado, os estudantes selecionados têm o prazo de 05 (cinco) dias úteis para informar, no SISAE, os dados bancários, sob pena de perda do benefício.



- 11.5 A conta bancária deverá estar no nome do estudante, não se admitindo o pagamento de auxílio por meio de contas de outras pessoas ou conta conjunta.
- 11.6 Durante o semestre, se houver desistência ou desligamento de beneficiário, poderão ser concedidos novos auxílios para estudantes, levando em consideração a disponibilidade financeira do *Campus* e o perfil socioeconômico do discente.
- 11.7 O pagamento do auxílio poderá ser cancelado a qualquer momento, caso seja comprovada falsidade e/ou omissão de informações que possam ter beneficiado o estudante no momento da seleção.
- 11.8 Após divulgado o resultado da seleção, o Serviço Social do *Campus*, poderá, ao seu critério, realizar entrevistas e/ou visitas domiciliares aos estudantes selecionados.
- 11.9 Em caso de desistência de qualquer auxílio, o estudante deverá entregar formulário de informação de desistência de auxílio no setor de Serviço Social do *Campus*.

Juazeiro do Norte/CE, 16 de agosto de 2017.

Elaine Vieira da Silva

Elaine Vieira da Silva
Assistente Social
GRESS/CE: 4434

Elaine Vieira da S. Peixoto
Assistente Social – GRESS/CE 4434
IFCE – campus Juazeiro do Norte

Fabrcia Keilla Oliveira Leite
Coordenadora de Assistência Estudantil

Guilherme Brito de Lacerda

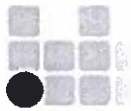
Guilherme Brito de Lacerda
Diretor Geral

Guilherme Brito de Lacerda
Diretor - Geral do IFCE Campus Juazeiro do Norte
Portaria: 168/GR de 24/02/2017 (DOU)
SIAPE: 1215255



INSTITUTO FEDERAL
CEARÁ
Campus Juazeiro do Norte

ANEXOS



QUADRO DE VAGAS DO AUXÍLIO FORMAÇÃO - 2017

Nº	CURSO	LABORATÓRIO	COORDENADOR(A)	PRÉ-REQUISITO	ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS	VAGAS	TURNO
01	Bacharelado em Engenharia Ambiental	Laboratório de Química	Mira Raya	Aprovação em Química Geral	Auxiliar com análises de água, efluentes e estudos de impactos. Atuar na organização do espaço laboratorial, preparação de soluções, protocolos, participação nas aulas práticas, elaboração de laudos e auxílios das pesquisas científicas.	01	Manhã
		Laboratório de Engenharia Ambiental e Sanitária	Yannice Santos	Cursando Tratamento de Águas Residuárias I	Atuar na organização do espaço laboratorial, preparação de soluções, protocolos, participação nas aulas práticas, elaboração de laudos e auxílios das pesquisas científicas.	01	Tarde
02	Licenciatura em Matemática	Laboratório de Matemática	Regilândia Lucena	Cursando a partir do 2º semestre	Auxiliar os estudantes que visitam o ambiente, propor e realizar oficinas de ensino da matemática e auxiliar no desenvolvimento do projeto de reestruturação do laboratório.	01	Manhã
		Laboratório de Materiais de Construção	Carlos Régis	Aprovado em Materiais de Construção II	Auxiliar nas aulas práticas realizadas neste laboratório.	01	Manhã, Tarde ou Noite
04	Qualquer formação, tendo cursado uma das disciplinas pré-requisito	Laboratório de Informática da Biblioteca	Lucinaldo da Silva	Aprovado em Informática Básica	Auxiliar estudantes e professores que venham a fazer uso do laboratório.	01	Manhã
		Laboratórios de Informática	Lucinaldo da Silva	Aprovado em Informática Básica, Informática Aplicada, AutoCAD, Manutenção de Computadores ou Redes de Computadores	Acompanhar os professores durante a realização de aulas práticas e apoiar as atividades realizadas no laboratório.	01	Tarde
		Laboratório de Eletrônica Digital	Dérgis Almeida	Ter cursado Eletrônica Digital I e Eletrônica Digital II	Atuar na preparação e acompanhamento de aulas práticas e colaborar na organização do Laboratório e no desenvolvimento de material pedagógico.	01	Noite
TOTAL DE VAGAS:						14	



São exemplos de comprovantes de renda:

1. Trabalhadores Assalariados:

- 1.1. Contracheques;
- 1.2. Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;
- 1.3. Carteira de Trabalho e Previdência Social, registrada e atualizada;
- 1.4. Carteira de Trabalho e Previdência Social, registrada e atualizada ou carnê do INSS com recolhimento em dia, no caso de empregada doméstica;
- 1.5. Extrato atualizado da conta vinculada do trabalhador no FGTS; e
- 1.6. Extratos bancários dos últimos três meses.

2. Trabalhadores que exercem Atividade Rural:

- 2.1. Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;
- 2.2. Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Jurídica;
- 2.3. Quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao candidato ou a membros da família, quando for o caso;
- 2.4. Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos, da pessoa física e das pessoas jurídicas vinculadas; e
- 2.5. Notas fiscais de vendas.

3. Aposentados e Pensionistas:

- 3.1. Extrato recente do pagamento de benefício;
- 3.2. Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver; e
- 3.3. Extratos bancários dos últimos três meses.

4. Autônomos e Profissionais Liberais

- 4.1. Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;
- 4.2. Quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao candidato ou a membros de sua família, quando for o caso;
- 4.3. Guias de recolhimento ao INSS com o comprovante de pagamento do último mês, compatíveis com a renda declarada; e
- 4.4. Extratos bancários dos últimos três meses.
- 4.5. Rendimentos de Aluguel ou Arrendamento de Bens Móveis e Imóveis
- 4.6. Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;
- 4.7. Extratos bancários dos últimos três meses;
- 4.8. Contrato de locação ou arrendamento, devidamente, registrado em cartório, acompanhado dos três últimos comprovantes de recebimentos.



INSTITUTO FEDERAL
CEARÁ
Campus Juazeiro do Norte

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE DAS INFORMAÇÕES PRESTADAS PELO DISCENTE MENOR DE IDADE

Declaro, para os devidos fins, que sou responsável pelas informações prestadas por _____, estudante do Curso _____ matrícula nº _____, CPF _____.

Declaro, ainda, estar ciente de que a inveracidade das informações, ora expressas, implicará prejuízos consoante no Regulamento de Auxílios Estudantis do IFCE, vigente no momento.

_____, ____/____/____

Assinatura do (a) responsável legal
CPF:

DECLARAÇÃO DE RENDA

Eu, _____,
portado(a)r do RG nº _____, CPF nº _____,
declaro que trabalho exercendo a atividade de _____
e obtenho renda mensal de aproximadamente R\$ _____.

Declaro para os devidos fins de direito que as informações aqui prestadas são verdadeiras.

_____, _____, de _____ de 2017.

Assinatura

Obs.: Este modelo só deve ser usado por quem não tem outra forma de comprovar renda e só é válido quando entregue junto com a cópia do documento de identidade do declarante.

DECLARAÇÃO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL

Eu _____, portador (a) do
RG _____ e CPF _____, residente na
rua _____ nº _____ bairro _____
na cidade de _____, declaro que alugo meu imóvel,
localizado na rua _____ nº _____
bairro _____ na cidade de _____, para
_____, estudante do
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará – IFCE (*Campus
Juazeiro do Norte*).

Afirmo ainda que o referido acima está na condição de meu inquilino, pagando pelo
aluguel o valor de R\$ _____ no período de
_____/_____/_____ à ____/____/_____.

Assumo total responsabilidade pelas informações citadas acima.

_____, _____ de _____ de 2017.

Assinatura do Locador(a)