

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ - *Campus Fortaleza*
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA EM HOTELARIA - EAD

CHAMADA PÚBLICA

A Universidade Aberta do Brasil, seguindo instruções abaixo, determina a realização dos processos de eleição de coordenações de curso e de tutoria, em atendimento à Portaria CAPES nº 183, de 24 de outubro de 2016 (sei [0927529](#)) e à Portaria CAPES nº 102, de 10 de maio de 2019 (sei [0927546](#)):

1. Os processos de eleição serão realizados pelos colegiados dos respectivos cursos, atendendo, minimamente, às seguintes etapas:
 - a) reunião do colegiado anunciando os processos de eleição com prazos de divulgação, inscrição e recursos e;
 - b) reunião do colegiado para homologação do resultado final.
2. Os resultados terão validade de 2 (dois) anos, podendo ser prorrogados por mais 2 (dois) anos.
3. São eleitores os membros do colegiado do curso.
4. Estabelece-se como critérios para a candidatura:
 - a) ser servidor do campus do curso,
 - b) ter disponibilidade de 20 (vinte) horas semanais, presenciais e fora de sua carga horária de trabalho e;
 - c) que atendam aos respectivos perfis:

Perfil do coordenador de curso
a. formação na área do curso ou afim; b. experiência mínima de 3 (três) anos em magistério superior; c. experiência mínima de 1 (um) ano em docência em Educação a Distância; e d. professor efetivo do IFCE.

São atribuições:

Coordenador de curso
coordenar, acompanhar e avaliar as atividades acadêmicas do curso • participar das atividades de capacitação e de atualização desenvolvidas na Instituição de Ensino • participar do grupo de trabalho para o desenvolvimento de metodologia, elaboração de materiais didáticos para a modalidade a distância e sistema de avaliação do aluno • realizar o planejamento e o desenvolvimento das atividades de seleção e capacitação dos profissionais envolvidos no curso; • elaborar, em conjunto com o corpo docente do curso, o sistema de avaliação do aluno; • participar dos fóruns virtuais e presenciais da área de atuação; • realizar o planejamento e o desenvolvimento dos processos seletivos de alunos; em conjunto com o coordenador UAB • acompanhar o registro acadêmico dos alunos matriculados no curso; • verificar “in loco” o bom andamento dos cursos. • acompanhar e supervisionar as atividades: dos tutores, dos professores, do coordenador de tutoria e dos coordenadores de polo; • informar para o coordenador UAB a relação mensal de bolsistas aptos e inaptos para recebimento • auxiliar o coordenador UAB na elaboração da planilha financeira do curso.

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ - *Campus Fortaleza*
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA EM HOTELARIA - EAD

Documentos necessários para inscrição:

Para Coordenador de Curso

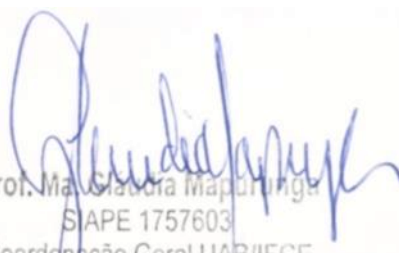
- Cópias do RG (NÃO PODE SER HABILITAÇÃO);
- CPF e comprovante de endereço ATUALIZADO;
- Comprovantes de diploma de graduação, mestrado, etc;
- Comprovação de 03 anos no magistério superior;
- Comprovação de 03 anos de gestão;
- Comprovação de experiência mínima de 1 (um) ano em docência em Educação a Distância;
- Declaração de vínculo com o IFCE como professor;
- Declaração de disponibilidade de horário (conforme anexo) assinado pelo candidato e pela chefia imediata.

Obs: Enviar documentação para os emails glaudia@ifce.edu.br

CRONOGRAMA

Reunião de colegiado	10/03/21
Divulgação da chamada pública	05/04/21 a 10/04/21
Período de inscrição	11/04/21 a 17/04/21
Divulgação das inscrições deferidas	19/04/21
Período de Recurso das inscrições	20/04/21
Reunião para votação	23/04/21
Divulgação do resultado preliminar	26/04/21
Período de Recurso do resultado preliminar	27/04/21
Homologação dos resultados e divulgação do resultado final	30/04/21

Fortaleza, 04 de abril de 2021



Prof. Ma. Gláucia Mapurunga
SIAPE 1757603
Coordenação Geral UAB/IFCE

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ - *Campus Fortaleza*
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA EM HOTELARIA - EAD

ANEXO I

DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE

Sr(a) Coordenador (a) da Universidade Aberta do Brasil (UAB),

EU, _____, RG nº _____, data de expedição, Órgão, CPF _____, venho DECLARAR que:

- a) tenho disponibilidade de 20 horas semanais para realização das atividades de Coordenador de _____;
- b) as informações prestadas são verídicas.

Fortaleza, ____ de _____ de 2021

Assinatura do Candidato

Assinatura da Chefia Imediata

(Solicitar este modelo pelo e-mail glaudia@ifce.edu.br)