



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ  
Av. Des. Armando de Sales Louzada, s/n, - Bairro Monsenhor José Edson Magalhães - CEP 62580-000 - Acaraú - CE - www.ifce.edu.br

## RELATÓRIO FINAL

Processo: 23264.000987/2021-08

Interessado: Coordenadoria de Infraestrutura - Campus Acaraú

### 1. RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES:

1.1. **Setor:** Coordenadoria de Infraestrutura

1.2. **Equipe:**

1.2.1. **Coordenador de infraestrutura titular:** Francisco Fábio Pessoa Pires

1.2.2. **Coordenador de infraestrutura substituto:** José Ícaro Santiago Bastos

1.3. **Mês de referencia/ano:** Junho de 2021

1.4. **Data do relatório:** 19/07/2021 a 20/07/2021.

### 2. OBJETIVO:

2.1. O relatório tem por finalidade expor informações sobre as atividades realizadas mensalmente por esta coordenadoria, a fim de proporcionar transparência e publicidade dos atos e fatos administrativos.

### 3. RECURSOS HUMANOS:

3.1. Equipe de referência:

Nº	Nome do colaborador	Função	Carga Horária
1	Francisco Fábio Pessoa Pires	Coordenador	40h/Semanal
2	Jose Ícaro Santiago Bastos	Técnico em Eletrotécnica	40h/Semanal

3	Equipe de Terceirizados	Jardineiro/Pedreiro/Eletricista/ Auxiliar de Limpeza	44h/Semanal
---	-------------------------	---	-------------

#### 4. PÚBLICO ALVO/META:

4.1. O objetivo principal desta coordenadoria é de estabelecer uma sistemática mais eficiente e eficaz da gestão predial, com foco na manutenção preventiva e corretiva, conforme levantamentos realizados e solicitações dos usuários. Além disso, uma atuação preventiva traz impactos positivos no que se refere à economicidade de gastos públicos, e principalmente na confiabilidade dos sistemas e instalações que integram as edificações, trazendo segurança e bem estar aos discentes, servidores, terceirizados e demais usuários da comunidade em geral.

#### 5. PERÍODO DE EXECUÇÃO:

5.1. De segundas a sextas feiras das 6h00 às 17h00.

5.2. Período de execução 01/06/2021 a 30/06/2021.

#### 6. RESUMO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

6.1. As atividades são divididas em duas partes, sendo a primeira, as demandas administrativas do setor, demandas como planejamento, controle, fiscalização de contratos e demais atos administrativos referentes à manutenção predial do campus, na segunda parte relatamos as atividades de manutenção predial em sua mera execução, como por exemplo, uma troca de lâmpada queimada, uma manutenção em uma torneira ou pia, e demais atividades relacionadas;

6.2. A divisão foi elaborada para facilitar a alimentação e o controle dos dados, assim como para uma melhor interpretação dos dados coletados por parte dos leitores;

6.3. Os dados relatados são alimentados manualmente por meio de planilhas eletrônicas criadas por esta coordenadoria, pois o campus atualmente não possui software para a gestão da manutenção predial.

#### 7. DADOS E INDICADORES:

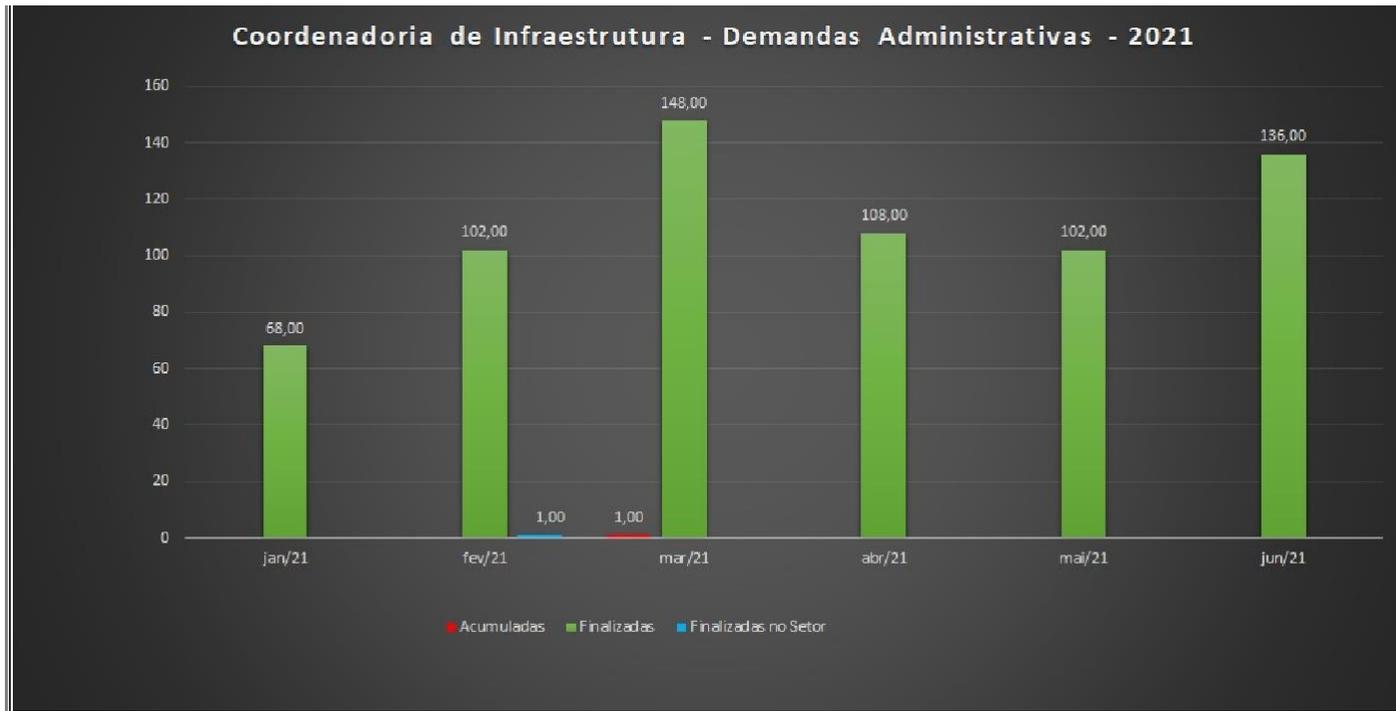
7.1. A partir dos dados coletados das planilhas de controle de demandas, podemos realizar a extração de dados referentes à execução em cada mês ou ano desejado, além de formar indicadores para auxílio na manutenção predial do campus;

7.2. Os dados deste relatório são referentes ao ano de dois mil e vinte um, mostrando o acumulado até o mês corrente;

7.3.

Das demandas administrativas - Ano de 2021:

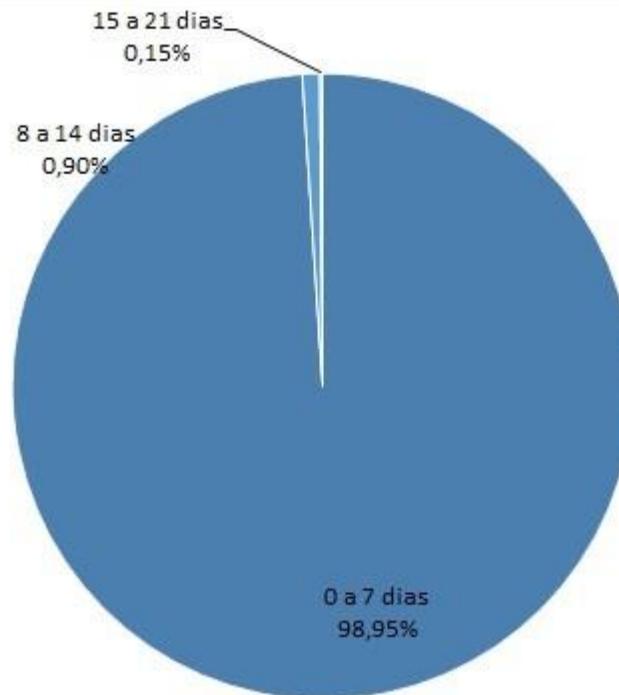
<b>Demandas Administrativas - Relatórios 2021</b>						
<b>Mês/Ano</b>	<b>Solicitadas</b>	<b>Acumuladas</b>	<b>Finalizadas</b>	<b>Finalizadas no Setor</b>	<b>Pendentes</b>	<b>Índice</b>
jan/21	68	0	68	0	0	100,00%
fev/21	103	0	102	1	0	100,00%
mar/21	149	1	148	0	0	99,33%
abr/21	108	0	108	0	0	100,00%
mai/21	102	0	102	0	0	100,00%
jun/21	136	0	136	0	0	100,00%
jul/21						
ago/21						
set/21						
out/21						
nov/21						
dez/21						
<b>TOTAL</b>	<b>666,00</b>	<b>1,00</b>	<b>664,00</b>	<b>1,00</b>	<b>0,00</b>	<b>99,85%</b>



<b>Número de Ordens de Serviço por Tipo de demanda - Ano de 2021</b>			
<b>Id.</b>	<b>Tipo de demanda</b>	<b>Nº de Ordens</b>	<b>%</b>
1	Administração Geral: Contratos	242,00	36,34%
2	Administração Geral: Planejamento	116,00	17,42%
3	Patrimônio: Manutenção predial.	92,00	13,81%
4	Pessoal: Trabalho Remoto	76,00	11,41%
5	Administração Geral: Pedidos	50,00	7,51%
6	Patrimônio: Contratação de serviços.	43,00	6,46%
7	Administração Geral: Projetos.	15,00	2,25%
8	Patrimônio: Aquisição de equipamentos.	6,00	0,90%
9	Patrimônio: Manutenção de equipamentos.	5,00	0,75%
10	Administração Geral: Informações e Orientações.	5,00	0,75%
11	Pessoal: Outros	4,00	0,60%
12	Administração Geral: Processo Administrativo Punitivo.	4,00	0,60%
13	Patrimônio: Obras.	3,00	0,45%
14	Pessoal: Progressão por Mérito Profissional.	2,00	0,30%
15	Pessoal: Férias	1,00	0,15%
16	Pessoal: Progressão por Capacitação.	1,00	0,15%
17	Pessoal: Incentivo a qualificação.	1,00	0,15%
18	Patrimônio: Aquisição de material.	-	0,00%
19	Pessoal: Carga Patrimonial.	-	0,00%
20	Pessoal: Diárias e Passagens	-	0,00%
21	Pessoal: Jornada de Trabalho	-	0,00%

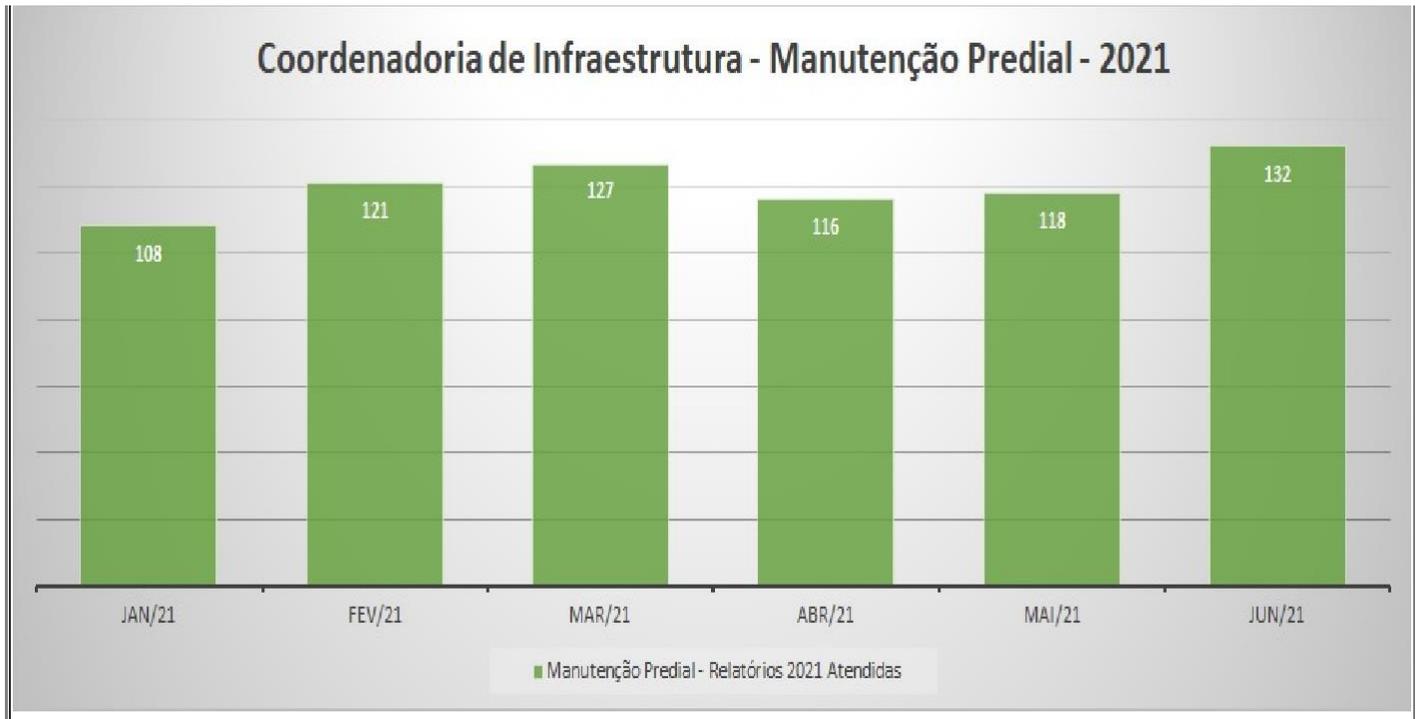
### **Tempo de Atendimento 2021**

<b>Período</b>	<b>Quantidade</b>	<b>%</b>
0 a 7 dias	659	98,95%
8 a 14 dias	6	0,90%
15 a 21 dias	1	0,15%
22 a 30 dias	0	0,00%
Mais de 31 dias	0	0,00%



#### 7.4. Das demandas de manutenção predial - Ano de 2021:

Mês/Ano	Manutenção Predial - Relatórios 2021			
	Solicitadas	Acumuladas	Atendidas	Índice
jan/21	108	0	108	100,00%
fev/21	121	0	121	100,00%
mar/21	127	0	127	100,00%
abr/21	116	0	116	100,00%
mai/21	118	0	118	100,00%
jun/21	132	0	132	100,00%
jul/21				100,00%
ago/21				100,00%
set/21				100,00%
out/21				100,00%
nov/21				100,00%
dez/21				100,00%
<b>TOTAL</b>	<b>722</b>	<b>0</b>	<b>722</b>	<b>100%</b>

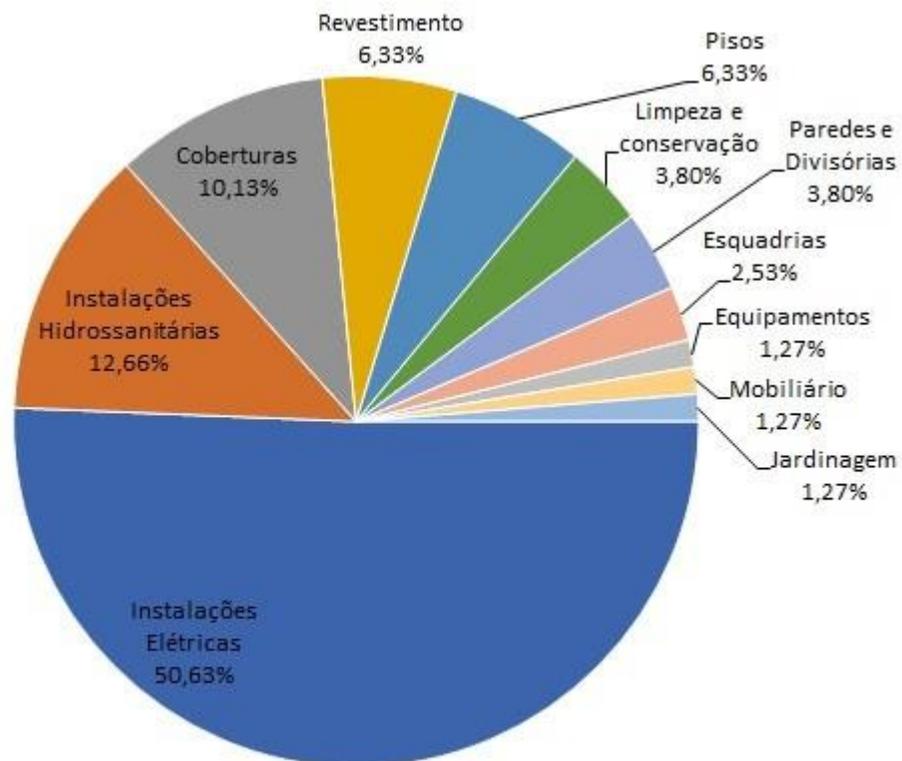


**Número de Ordens de Serviço por Pavimento - Ano de 2021**

<b>Id.</b>	<b>Local/Pavimento</b>	<b>Nº de Ordens</b>	<b>%</b>
1	Campus	651	90,17%
2	Bloco de Ensino de Construção Naval	15	2,08%
3	Bloco de Hospitalidade e Lazer	13	1,80%
4	Bloco Administrativo Térreo	10	1,39%
5	Estacionamento	7	0,97%
6	Bloco Auditório	6	0,83%
7	Bloco Administrativo Superior	3	0,42%
8	Bloco de Ensino A Térreo	3	0,42%
9	Bloco Alojamento	3	0,42%
10	Bloco de Ensino B Térreo	2	0,28%
11	Bloco de Ensino D Térreo	2	0,28%
12	Área Interna	2	0,28%
13	Laboratório IFCe'Arte	2	0,28%
14	Bloco de Ensino C Térreo	1	0,14%
15	Bloco de Ensino C Superior	1	0,14%
16	Bloco CAASP	1	0,14%
17	Bloco de Ensino A Superior	0	0,00%
18	Bloco de Ensino B Superior	0	0,00%
19	Bloco de Ensino D Superior	0	0,00%
20	Área de Esportes	0	0,00%
21	Átrio Central	0	0,00%

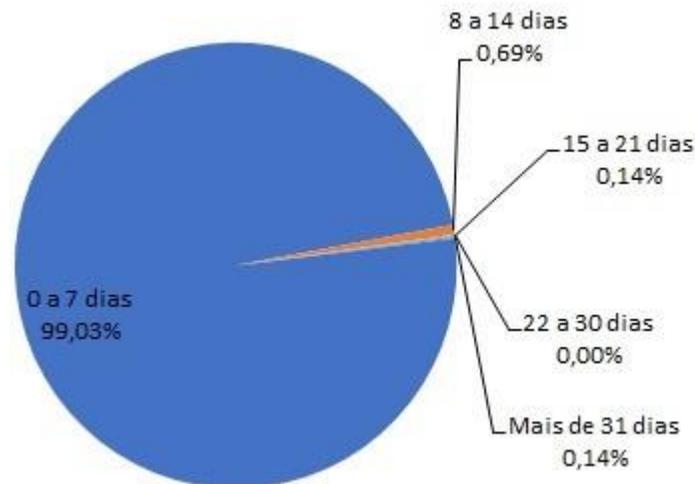
**Demandas por tipo de serviço 2021**

	<b>Id</b>	<b>Descrição</b>	<b>Nº de Ordens</b>	<b>%</b>
6431	1	Rotina Contratual	643	89,06%
401	2	Instalações Elétricas	40	5,54%
101	3	Instalações Hidrossanitárias	10	1,39%
81	4	Coberturas	8	1,11%
51	5	Revestimento	5	0,69%
52	6	Pisos	5	0,69%
31	7	Limpeza e conservação	3	0,42%
32	8	Paredes e Divisórias	3	0,42%
21	9	Esquadrias	2	0,28%
11	10	Equipamentos	1	0,14%
12	11	Mobiliário	1	0,14%
13	12	Jardinagem	1	0,14%
01	13	Climatização	0	0,00%
02	14	Rampas e Escadas	0	0,00%
			<b>722</b>	<b>100%</b>



#### Tempo de Atendimento 2021

Período	Quantidade	%
0 a 7 dias	715	99,03%
8 a 14 dias	5	0,69%
15 a 21 dias	1	0,14%
22 a 30 dias	0	0,00%
Mais de 31 dias	1	0,14%



## 8. CONCLUSÃO:

- 8.1. Por fim, concluímos a demanda solicitada que é detalhar todas as atividades realizadas pelo setor mensalmente;
- 8.2. Qualquer dúvida, sugestão ou informação, estamos à disposição.

Respeitosamente,

**Francisco Fábio Pessoa Pires**  
Coordenador de Infraestrutura

**José Ícaro Santiago Bastos**  
Técnico em eletrotécnica



Documento assinado eletronicamente por **Francisco Fabio Pessoa Pires, Coordenador(a) de Infraestrutura**, em 20/07/2021, às 10:15, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Jose Icaro Santiago Bastos, Técnico em Eletrotécnica**, em 20/07/2021, às 12:03, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **2825813** e o código CRC **52662CC9**.