

DIRETORIA DE ENSINO / DEPARTAMENTO DE ENSINO
COORDENAÇÃO DO CURSO:
PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD

DISCIPLINA: Português Instrumental		
Código: PORT		
Carga Horária Total: 40h/a	CH Teórica: 40	CH Prática: 0
Número de Créditos: 2		
Pré-requisitos: -		
Semestre: 1º		
Nível: Técnico		
EMENTA		
Ortografia Oficial. Pontuação. Uso da Crase. Concordância Nominal e Verbal. Regência Nominal e Verbal. Interpretação e Compreensão de Textos. Redação Oficial. Figuras de Linguagem. Tipologias textuais. Gêneros textuais.		
OBJETIVO		
<ul style="list-style-type: none"> - Compreender a linguagem como prática social; - Reconhecer a diversidade linguística; - Identificar os elementos implicados no processamento textual da leitura e escrita; - Conhecer a especificidade de diversos gêneros textuais: finalidade, tipo de informação, composição. 		
PROGRAMA		
<p>1. Linguagem e sociedade</p> <p>1.1 Linguagem como prática social 1.2 Linguagem/ língua: perspectivas 1.3 Linguagem, contexto e sujeito 1.4 Língua padrão e variação linguística 1.5 Influência indígena e indígena na linguagem brasileira</p> <p>2. O processamento da leitura</p> <p>2.1 Texto e leitura: perspectivas 2.2 Tipos de texto: denotação e conotação: figuras de linguagem 2.3 Coerência textual 2.4 Coesão textual 2.5 Intertextualidade 2.6 Progressão temática 2.7 Progressão referencial</p> <p>3. O processamento da escrita</p> <p>3.1 Gêneros textuais: perspectivas 3.2 Gêneros textuais: finalidade, composição, conteúdo e estilo. 3.3 Gêneros narrativos na literatura africana 3.3 Sequências textuais: narrativa, descritiva, expositiva, injuntiva, argumentativa. 3.4 Ortografia Oficial. Pontuação. Uso da Crase. Concordância Nominal e Verbal. Regência Nominal e Verbal.</p> <p>4. Redação Oficial</p>		
METODOLOGIA DE ENSINO		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aulas expositivo-participativas; 2. Leitura e produção textual; 3. Seminários; 4. Pesquisas; 		

<p>5. Projeção de filmes; 6. Estudo dirigido.</p>	
RECURSOS	
Slides com o uso de projetor	
AVALIAÇÃO	
<p>Seguindo o ROD, a Avaliação terá caráter diagnóstico, formativo, contínuo e processual, podendo constar de:</p> <p>I. observação diária dos estudantes; II. exercícios; III. trabalhos individuais e/ou coletivos; IV. fichas de observações; V. relatórios; VI. autoavaliação; VII. provas escritas com ou sem consulta; VIII. provas práticas e provas orais; IX. seminários; X. projetos interdisciplinares; XI. resolução de exercícios; XII. planejamento e execução de experimentos ou projetos; XIII. relatórios referentes a trabalhos, experimentos ou visitas técnicas, XIV. realização de eventos ou atividades abertas à comunidade; XV. autoavaliação descritiva e outros instrumentos de avaliação considerando o seu caráter progressivo.</p>	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	
<p>KOCH, Ingedore; ELIAS, Vanda Maria. Ler e compreender: os sentidos do texto. 3.ed. 13ª reimpressão. São Paulo: Contexto, 2018.</p> <p>KOCH, Ingedore; ELIAS, Vanda Maria. Ler e escrever: estratégias de produção textual. 2.ed. 5ª reimpressão. São Paulo: Contexto, 2018.</p> <p>MARTINS, Dileta Silveira; ZILBERKNOP, Lúbia Scliar. Português instrumental. 30.ed. São Paulo: Atlas, 2019.</p>	
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	
<p>KOCH, Ingedore Villaça. A coesão textual. São Paulo: Contexto, 2014.</p> <p>KOCH, Ingedore; TRAVAGLIA, Luiz Carlos. A coerência textual. 18.ed. 4ª reimpressão. São Paulo: Editora Contexto, 2015.</p> <p>MACHADO, Anna Rachel; LOUSADA, Eliane; ABREU-TARDELLI, Lília Santos. Resumo. São Paulo: Parábola Editorial, 2004.</p> <p>MACHADO, Anna Rachel; LOUSADA, Eliane; ABREU-TARDELLI, Lília Santos. Resenha. São Paulo: Parábola Editorial, 2004.</p> <p>MACHADO, Anna Rachel; LOUSADA, Eliane; ABREU-TARDELLI, Lília Santos. Trabalhos de pesquisa. São Paulo: Parábola Editorial, 2007.</p>	
Coordenador do Curso	Setor Pedagógico
_____	_____

DIRETORIA DE ENSINO / DEPARTAMENTO DE ENSINO

**COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO
PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD**

DISCIPLINA: Fundamentos em Administração
Código: FUNDADM
Carga Horária Total: 80h/a CH Teórica: 60h CH Prática: 20h
CH – Prática como Componente Curricular do Ensino: -
Número de Créditos: 04
Pré-requisitos: não se aplica
Semestre: 1º
Nível: Técnico
EMENTA
Histórico sobre a evolução da administração enquanto ciência. Papel do Administrador. Funções Administrativas. Introdução às principais teorias da Administração.
OBJETIVO
<ul style="list-style-type: none"> - Compreender a importância de uma atuação eficiente e eficaz dentro do seu contexto profissional, levando-o a oferecer serviços e/ou produtos de qualidade para a sociedade em geral. - Entender o contexto da administração e suas tendências. - Compreender a importância e os conceitos relacionados às organizações. - Refletir sobre o desenvolvimento de habilidades relacionadas ao técnico em administração e a necessidade de buscar o perfil empreendedor no mercado de trabalho.
PROGRAMA
<p>Evolução e conceituação da Administração Conceituação de Administração e organizações Introdução às principais teorias da administração: Abordagem Clássica da administração Teoria das Relações Humanas Estruturalismo e Burocracia Abordagem comportamental Teoria sistêmica Teoria contingencial</p> <p>Funções administrativas Planejamento Organização Coordenação Controle Liderança</p> <p>Introdução às áreas funcionais das organizações e suas interrelações Área funcional de Marketing Área funcional de Finanças Área funcional de Gestão de pessoas Área funcional da Produção e operações</p> <p>Gestão contemporânea Modelos Orientais de Gestão Gestão estratégica Gestão do conhecimento Ética e responsabilidade social</p>

Tendências atuais

Startups e Organizações Digitais

Inclusão social, acessibilidade e diversidade (racial, geracional, pessoas com deficiência e identidade de gênero) nas organizações

Diversidade étnico-racial nas organizações

Tópicos contemporâneos

METODOLOGIA DE ENSINO

7. Aulas expositivo-participativas;

8. Leitura e produção textual;

9. Visita técnica;

10. Seminários;

11. Pesquisas;

12. Projeção de filmes;

13. Estudo dirigido.

RECURSOS

1. Quadro branco;

2. Pincéis;

3. Datashow;

4. Filmes;

5. TV/DVD

AVALIAÇÃO

Seguindo o ROD, a Avaliação terá caráter diagnóstico, formativo, contínuo e processual, podendo constar de:

I. observação diária dos estudantes;

II. exercícios;

III. trabalhos individuais e/ou coletivos;

IV. fichas de observações;

V. relatórios;

VI. autoavaliação;

VII. provas escritas com ou sem consulta;

VIII. provas práticas e provas orais;

IX. seminários;

X. projetos interdisciplinares;

XI. resolução de exercícios;

XII. planejamento e execução de experimentos ou projetos;

XIII. relatórios referentes a trabalhos, experimentos ou visitas técnicas,

XIV. realização de eventos ou atividades abertas à comunidade;

XV. autoavaliação descritiva e outros instrumentos de avaliação considerando o seu caráter progressivo.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração: teoria, processo e prática**. 4. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, c2007

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Introdução à administração**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2004. 434 p.

DORNELAS, José Carlos Assis. **Planos de negócios que dão certo**: um guia para pequenas empresas. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008. 192 p.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

GONÇALVES, Claudinei Pereira. **Métodos e técnicas administrativas**. Curitiba: Livro Técnico, 2011.

MIRANDA, Shirley Aparecida de. **Diversidade e ações afirmativas**: combatendo as desigualdades sociais. Belo Horizonte; Ouro Preto, MG: Autêntica: UFOP, 2010.

MORENO, André. **Estratégia de gestão e organização empresarial**. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2014.

ORLICKAS, Elizenda. **Modelos de gestão**: das teorias da administração à gestão estratégica. Curitiba: InterSaberes, 2012.

SCATENA, Maria Inês Caserta. **Ferramentas para a moderna gestão empresarial**: teoria, implementação e prática. Curitiba: InterSaberes, 2012.

Coordenador (a) do Curso

Setor Pedagógico

DIRETORIA DE ENSINO / DEPARTAMENTO DE ENSINO
COORDENAÇÃO DO CURSO:
PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD

DISCIPLINA: Relações Interpessoais
Código: RINT Carga Horária Total: 40h CH Teórica: 40h CH Prática: 0h CH - Prática como Componente Curricular do ensino: - Número de Créditos: 2 Pré-requisitos: Nenhum Semestre: 1º Nível: Técnico
EMENTA
Desenvolvimento humano no ciclo da vida e bem-estar. Índices de bem-estar e desenvolvimento humano. Relações interpessoais, os cuidados de si e do outro. Ética e Cidadania. Ética Profissional. Educação Socioemocional.
OBJETIVO
<ul style="list-style-type: none"> - Entender o ser humano, através do relacionamento Intrapessoal. - Compreender as variáveis que interferem nas relações interpessoais e no estabelecimento de relações saudáveis; - Despertar o senso de valorização da diversidade na sociedade brasileira, multicultural e pluriétnica, superando atitudes racistas e práticas discriminatórias; - Desenvolver habilidades sociais de forma a contribuir para a humanização no trabalho; - Conhecer as concepções de ética e bioética e suas repercussões no mundo do trabalho; - Identificar seus próprios comportamentos e reflexão do seu trabalho a nível pessoal e grupal, ampliando a compreensão do comportamento humano dentro de padrões éticos; - Identificar suas habilidades relacionadas à competência interpessoal. - Refletir sobre a importância da responsabilidade social e ambiental das organizações.
PROGRAMA
1 - Desenvolvimento humano no ciclo da vida e bem-estar. 1.1 Quem é o ser humano? 1.2 A constituição social do ser humano 1.3 O que caracteriza o humano 1.4 Eu como ser humano 1.5 As diferentes personalidades 1.6 Inteligência emocional 2- Relações interpessoais, os cuidados de si e do outro 2.1 A arte da convivência 2.2 Comunicação Interpessoal 2.4 Relações Interpessoais 2.5 Liderança e poder 3- Ética e Cidadania 3.1 Conceituação de ética 3.2 Os costumes e a moral 3.3 Cidadania 3.4 Direitos humanos e sociais 3.5 Inclusão e diversidade: relações étnico-raciais, questões de identidade de gênero, pessoas com deficiência e gerações 3.6 Responsabilidade social e ambiental no Brasil e no mundo.

4 - Ética Profissional

- 4.1 A ética profissional: conceitos e princípios
- 4.2 Código de ética
- 4.3 Racismo e discriminação nas organizações
- 4.4 Ações afirmativas de combate ao racismo

5 - Relações interpessoais no ambiente de trabalho

- 5.1 Qualidade de Vida no Trabalho;
- 5.2 Cultura e Clima Organizacional;
- 5.3 Emoções no Trabalho;
- 5.4 Administração de conflitos;
- 5.5 Marketing pessoal: imagem pessoal e auto imagem; proatividade, empatia e profissionalismo;
- 5.6 Entrevista de emprego; currículo, carta de apresentação e de agradecimento; networking - etc.
- 5.8 Etiqueta Empresarial: como agir em diferentes situações sociais; uso de telefone celular; relacionamento interpessoal e ambiente de trabalho; vida pessoal versus vida profissional; hierarquia; etc.

METODOLOGIA DE ENSINO

- Aulas expositivo-participativas;
- Produção textual;
- Visita técnica;
- Seminários;
- Pesquisas;
- Projeção de filmes;
- Estudo dirigido.

RECURSOS

Slides com o uso de projetor
Casos para debate em sala de aula

AVALIAÇÃO

Seguindo o ROD, a Avaliação terá caráter diagnóstico, formativo, contínuo e processual, podendo constar de:

- I. observação diária dos estudantes;
- II. exercícios;
- III. trabalhos individuais e/ou coletivos;
- IV. fichas de observações;
- V. relatórios;
- VI. autoavaliação;
- VII. provas escritas com ou sem consulta;
- VIII. provas práticas e provas orais;
- IX. seminários;
- X. projetos interdisciplinares;
- XI. resolução de exercícios;
- XII. planejamento e execução de experimentos ou projetos;
- XIII. relatórios referentes a trabalhos, experimentos ou visitas técnicas,
- XIV. realização de eventos ou atividades abertas à comunidade;
- XV. autoavaliação descritiva e outros instrumentos de avaliação considerando o seu caráter progressivo.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MINICUCCI, Agostinho. **Relações Humanas**: psicologia das relações interpessoais. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

<p>VALLS, Álvaro L. M. O que é ética. 9 ed. 16 reimp. São Paulo: Brasiliense, 2003. (Coleção primeiros passos, 177)</p> <p>DEL PRETTE, Almir. Psicologia das relações interpessoais: vivência para o trabalho em grupo. 11 ed. Petrópolis: Vozes, 2014.</p>	
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	
<p>GALLO, Sílvio (coord.). Ética e cidadania Caminhos da filosofia. Campinas: Papyrus, 2011, 116 p.</p> <p>PINSKY, Jaime (org.). Práticas de Cidadania. São Paulo: Contexto, 2004, 209 p.</p> <p>BIANCHETTI, Lucídio; FREIRE, Ida Mara (orgs.). Um Olhar sobre a Diferença interação trabalho e cidadania, 11. ed. Campinas: Papyrus, 2010, 228 p.</p> <p>FELIZARDO, Aloma Ribeiro (Org.). Ética e Direitos Humanos. Curitiba: Intersaberes, 2012, 174 p.</p> <p>MONDAINI, Marco. Direitos Humanos no Brasil. São Paulo: Contexto, 2009, 146 p.</p>	
Coordenador do Curso	Setor Pedagógico
_____	_____

**DIRETORIA DE ENSINO / DEPARTAMENTO DE ENSINO
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO
PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD**

DISCIPLINA: Gestão socioambiental
Código: GSA
Carga Horária Total: 40h/a CH Teórica: 30h CH Prática: 10h
CH – Prática como Componente Curricular do Ensino:
Número de Créditos: 02
Pré-requisitos: -
Semestre: 1º
Nível: Técnico
EMENTA
Problemática socioambiental das sociedades contemporâneas: Fatores causadores e alternativas para o equilíbrio; Entendendo as alternativas: A sustentabilidade e o desenvolvimento sustentável; Produção e consumo sustentáveis como propulsores do novo modelo desse novo modelo de desenvolvimento; Fatores que levam os indivíduos ao comportamento de consumo sustentável; Responsabilidade Social e ambiental como eixos para implantação de modelos de gestão socioambientais; Conceitos, leis e normas relativas às ações de responsabilidade social e ambiental nas organizações; Ferramentas e indicadores para a implantação e avaliação das ações de responsabilidade socioambiental nas organizações; Projetos de responsabilidade socioambiental nos diferentes nichos – social, ambiental, econômico, valorização étnica (indígena e afro-brasileira); Educação ambiental e educação para a sustentabilidade; Direitos humanos como pilar da responsabilidade social; Gestão Social Ambiental; Políticas Ambientais nas Organizações; Estratégias Diferenciadas de Gestão Ambiental; Sustentabilidade e Comunidades Tradicionais: indígenas e afro-brasileiras.
OBJETIVO
- Refletir sobre o papel da responsabilidade socioambiental das organizações na administração e sua importância estratégica para legitimar sua atuação, integrando gestão empresarial e interesse socioambiental. - Entender sobre a diferenciação do desenvolvimento sustentável e crescimento econômico; - Conhecer as estratégias diferenciadas de Gestão Ambiental nas organizações; - Conhecer a diferença entre Responsabilidade Social e Sustentabilidade.
PROGRAMA
1. Responsabilidade Social: 1.1 Conceitos de Responsabilidade Social; 1.2 Entidades do terceiro setor; 1.3 Formas de atuação; 1.4 Programas sociais para empresas; 1.5 Gestão da responsabilidade social; 1.6 Elaboração do plano de responsabilidade social; 1.7 Auditoria social e indicadores; 1.8 Primeiros passos para implantação da Responsabilidade Social Empresarial;
2. Responsabilidade Ambiental: 2.1 As causas e os efeitos dos atuais problemas ambientais; 2.2 Desenvolvimento Sustentável; 2.3 Legislação Ambiental;

<p>2.4 Tipos de Poluição;</p> <p>2.5 Estudos de Impactos Ambientais (EIA-RIMA);</p> <p>2.6 Sistema de Gestão Ambiental (SGA);</p> <p>2.7 Custos Ambientais.</p> <p>2.8 Racismo ambiental</p>
METODOLOGIA DE ENSINO
<p>1. Aulas expositivo-participativas;</p> <p>2. Leitura e produção textual;</p> <p>3. Visita técnica;</p> <p>4. Seminários;</p> <p>5. Pesquisas;</p> <p>6. Projeção de filmes;</p> <p>7. Estudo dirigido.</p>
RECURSOS
<p>1. Quadro branco;</p> <p>2. Pincéis;</p> <p>3. Datashow;</p> <p>4. Filmes;</p> <p>5. TV/DVD</p>
AVALIAÇÃO
<p>Seguindo o ROD, a Avaliação terá caráter diagnóstico, formativo, contínuo e processual, podendo constar de:</p> <p>I. observação diária dos estudantes;</p> <p>II. exercícios;</p> <p>III. trabalhos individuais e/ou coletivos;</p> <p>IV. fichas de observações;</p> <p>V. relatórios;</p> <p>VI. autoavaliação;</p> <p>VII. provas escritas com ou sem consulta;</p> <p>VIII. provas práticas e provas orais;</p> <p>IX. seminários;</p> <p>X. projetos interdisciplinares;</p> <p>XI. resolução de exercícios;</p> <p>XII. planejamento e execução de experimentos ou projetos;</p> <p>XIII. relatórios referentes a trabalhos, experimentos ou visitas técnicas,</p> <p>XIV. realização de eventos ou atividades abertas à comunidade;</p> <p>XV. autoavaliação descritiva e outros instrumentos de avaliação considerando o seu caráter progressivo.</p>
BIBLIOGRAFIA BÁSICA
<p>SILVA, César. Sistema de gestão ambiental. Curitiba: InterSaberes, 2014.</p> <p>PHILIPPI JUNIOR, Arlindo; ROMÉRO, Marcelo de Andrade; BRUNA, Gilda Collet. Curso de gestão ambiental. Barueri: Manole, 2004.</p> <p>SEIFFERT, Mari Elizabete Bernardini. Sistemas de gestão ambiental (ISO 14001): implantação objetiva e econômica. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2010.</p>
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR
<p>SEIFFERT, Maria Elizabete Bernardini. Sistemas de Gestão Ambiental (ISSO 14001) e Segurança Ocupacional (18001). São Paulo: Atlas, 2008.</p>

<p>BERTÉ, Rodrigo. Gestão Socioambiental no Brasil. 1. ed. Curitiba: IBPEX, 2012.</p> <p>ALENCASTRO, Mário Sergio Cunha. Empresas, Ambiente e Sociedade: introdução à gestão socioambiental corporativa. 1. ed. Curitiba: IBPEX, 2012.</p> <p>CURI, Denise. Gestão Ambiental. 1. ed. São Paulo: Pearson, 2011.</p> <p>CASTRO, Diego Palma. Gestão Social e Tecnologia Social. Curitiba: Contentus, 2020.</p>	
Coordenador (a) do Curso	Setor Pedagógico

DIRETORIA DE ENSINO / DEPARTAMENTO DE ENSINO
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO
PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD

DISCIPLINA: Empreendedorismo e Inovação
Código: EMPR. Carga Horária Total: 40h/a CH Teórica: 30h CH Prática: 10h CH – Prática como Componente Curricular do Ensino: Número de Créditos: 04 Pré-requisitos: - Semestre: 1º Nível: Técnico
EMENTA
<p>Conceitos de empreendedorismo e inovação; Empreendedorismo e desenvolvimento socioeconômico; Tipos de empreendedorismo; Perfil empreendedor; Afro empreendedorismo; Processo Empreendedor: Ideias versus oportunidades; Ferramentas de gestão: matriz SWOT, metas SMART, técnica 5W2H, modelo de negócios CANVAS e plano de negócio, <i>Design Thinking</i>; Assessoria: incubadoras, aceleradoras, franchising, mentoria, investidor anjo e capitalista de risco; Fontes de financiamentos; Arranjos empresariais: Arranjos produtivos locais (APL), clusters e rede de empresas; Tendências no Empreendedorismo.</p>
OBJETIVO
<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolver competências e habilidades empreendedoras. - Refletir sobre os conceitos e importância do empreendedorismo e seu papel de desenvolvimento socioeconômico. - Identificar os tipos de empreendedorismo e as atitudes empreendedoras e inovação. - Reconhecer oportunidades de iniciar o empreendimento. - Conhecer as ferramentas empreendedoras e os tipos de assessoria e financiamentos que poderão colaborar com o processo empreendedor. - Compreender o perfil do empreendedor no futuro.
PROGRAMA
<p>1. Introdução ao “Mundo dos negócios” 1.1 Conceitos do mundo dos negócios; 1.2 Tipos de empreendimentos</p> <p>2. Conceitos de empreendedorismo e inovação; 2.1 Definição de Empreendedorismo e seu impacto do empreendedorismo para transformação e/ou potencialização das realidades; 2.2 Empreendedorismo no Brasil e no mundo; 2.3 Tipos de empreendedorismo: de negócios, social e corporativo; 2.4 Perfil Empreendedor;</p> <p>3. Afro-empendedorismo 3.1 Contextualização do afroempreendedorismo no Brasil 3.2 Ecosistema de afroempreendedorismo no país: Movimento Black money, aceleradoras Afrohub e Pretahub, Instituto Feira Preta, startups Diaspora.Black e Afrobusiness e o evento Afrohub 3.3 Projetos de incentivo ao afroempreendedorismo: FA.VELA, ÉdiTodos, Mercado Black</p>

Money, entre outras iniciativas.

4. Processo Empreendedor

- 4.1 Identificação de Oportunidades: Ideias *versus* oportunidades;
- 4.2 Empreendedorismo por necessidade *versus* empreendedorismo por oportunidade;
- 4.3 Empresas startups em cenários de mudanças;
- 4.4 Ferramentas de Gestão: Design Thinking; Modelo de negócios CANVAS; Plano de negócios, 5W2H e análise SWOT;
- 4.5 Tipos de assessoria: incubadoras, aceleradoras, franchising, mentoria, investidor anjo e capitalista de risco;
- 4.6 Fontes de financiamentos;

5. Arranjos empresariais

- 5.1 Arranjos produtivos locais (APL);
- 5.2 Desenvolvimento local e inovação;
- 5.3 Clusters e rede de empresas;

6. Tendências no empreendedorismo

- 6.1 Empreendedorismo feminino
- 6.2 Empreendedorismo verde;
- 6.3 Empreendedorismo e diversidade
- 6.4 Futuro do Perfil Empreendedor: competências e habilidades

METODOLOGIA DE ENSINO

- 1. Aulas expositivo-participativas;
- 2. Leitura e produção textual;
- 3. Visita técnica;
- 4. Seminários;
- 5. Pesquisas;
- 6. Projeção de filmes;
- 7. Estudo dirigido.

RECURSOS

- 1. Quadro branco;
- 2. Pincéis;
- 3. Datashow;
- 4. Filmes;
- 5. TV/DVD

AVALIAÇÃO

Seguindo o ROD, a Avaliação terá caráter diagnóstico, formativo, contínuo e processual, podendo constar de:

- I. observação diária dos estudantes;
- II. exercícios;
- III. trabalhos individuais e/ou coletivos;
- IV. fichas de observações;
- V. relatórios;
- VI. autoavaliação;
- VII. provas escritas com ou sem consulta;
- VIII. provas práticas e provas orais;

<p>IX. seminários; X. projetos interdisciplinares; XI. resolução de exercícios; XII. planejamento e execução de experimentos ou projetos; XIII. relatórios referentes a trabalhos, experimentos ou visitas técnicas, XIV. realização de eventos ou atividades abertas à comunidade; • XV. autoavaliação descritiva e outros instrumentos de avaliação considerando o seu caráter progressivo.</p>	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	
<p>BESSANT, John. Inovação e empreendedorismo. Porto Alegre: Bookman, 2009. DORNELAS, José Carlos Assis. Empreendedorismo: transformando ideias em negócios. 3. ed. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2008. MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Administração para empreendedores: fundamentos da criação e da gestão de novos negócios. 2. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.</p>	
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	
<p>ALVES, Elizeu Barroso, Gestão de startups e coworking. Curitiba: Contentus, 2020. ARANTES, Elaine Cristina. HALICKI, Zélia, STADLER, Adriano. Empreendedorismo e responsabilidade social. 2. ed. Curitiba: InterSaber, 2014. BARON, Robert A. Empreendedorismo: uma visão do processo. São Paulo: Cengage Learning, 2007. DORNELAS, José Carlos Assis. Planos de negócios que dão certo: um guia para pequenas empresas. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008. POSSOLLI, Gabriela Eyng. Gestão da inovação e do conhecimento. Curitiba: InterSaber, 2012.</p>	
Coordenador (a) do Curso	Setor Pedagógico
_____	_____

DIRETORIA DE ENSINO / DEPARTAMENTO DE ENSINO

**COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO
PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD**

DISCIPLINA: Gestão de Pessoas
Código: GESTPES
Carga Horária Total: 80h/a CH Teórica: 60h CH Prática: 20h
CH – Prática como Componente Curricular do Ensino:
Número de Créditos: 04
Pré-requisitos: -
Semestre: 1º
Nível: Técnico
EMENTA
Conceitos elementares da Gestão de Pessoas. Processos técnicos da Gestão de Pessoas. Motivação e Qualidade de Vida no trabalho. Tendências contemporâneas na gestão de pessoas nas empresas
OBJETIVO
<ul style="list-style-type: none"> - Entender as teorias e o desenvolvimento humano como uma ferramenta estratégica que agrega valor e gera resultados no processo de desenvolvimento das organizações. - Compreender a evolução da Gestão de Pessoas; - Conhecer o planejamento de RH; - Descrever o papel das pessoas na construção e identidade da organização; - Criar uma visão estratégica no gerenciamento humano a partir dos processos da gestão de pessoas; - Debater os papéis e funções do capital humano nas organizações.
PROGRAMA
<p>1. Evolução da Gestão de Pessoas;</p> <p>2. Os novos desafios da gestão de pessoas:</p> <p>2.1 Introdução à Gestão de Pessoas em ambiente competitivo;</p> <p>2.2 Novos focos da Gestão de Pessoas em ambiente dinâmico e competitivo;</p> <p>2.3 A gestão de pessoas como centro de mudanças na organização;</p> <p>2.4 As pessoas como vantagem competitiva;</p> <p>2.5 Gestão da diversidade nas organizações.</p> <p>3. Processos da gestão de pessoas:</p> <p>3.1 Agregar valores à organização através das pessoas;</p> <p>3.2 Desenvolver pessoas;</p> <p>3.3 Aplicar e avaliar o desenvolvimento de pessoas;</p> <p>3.4 Recompensar pessoas;</p> <p>3.5 Manter pessoas;</p> <p>3.6 Monitorar Pessoas;</p> <p>3.7 Planejamento da gestão de pessoas;</p>

<p>4. Gestão por competências;</p> <p>5. Clima Organizacional.</p>
METODOLOGIA DE ENSINO
<p>Aulas expositivo-participativas; Leitura e produção textual; Visita técnica; Seminários; Pesquisas; Projeção de filmes; Estudo dirigido.</p>
RECURSOS
<p>1. Quadro branco; 2. Pincéis; 3. Datashow; 4. Filmes; 5. TV/DVD</p>
AVALIAÇÃO
<p>Seguindo o ROD, a Avaliação terá caráter diagnóstico, formativo, contínuo e processual, podendo constar de:</p> <p>I. observação diária dos estudantes; II. exercícios; III. trabalhos individuais e/ou coletivos; IV. fichas de observações; V. relatórios; VI. autoavaliação; VII. provas escritas com ou sem consulta; VIII. provas práticas e provas orais; IX. seminários; X. projetos interdisciplinares; XI. resolução de exercícios; XII. planejamento e execução de experimentos ou projetos; XIII. relatórios referentes a trabalhos, experimentos ou visitas técnicas, XIV. realização de eventos ou atividades abertas à comunidade; XV. autoavaliação descritiva e outros instrumentos de avaliação considerando o seu caráter progressivo.</p>
BIBLIOGRAFIA BÁSICA
<p>ARAÚJO, Luis César G. de. Gestão de pessoas: estratégias e integração organizacional. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2009.</p> <p>CHIAVENATO, Idalberto. Recursos humanos: o capital humano das organizações. 9. ed. rev., atual. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier: Campus, 2009.</p> <p>ARAÚJO, Luis César G. de. Gestão de pessoas: estratégias e integração organizacional. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2009.</p>
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BRITO, Lydia Maria Pinto. **Gestão de competências, gestão do conhecimento e organizações de aprendizagem**: instrumentos de apropriação pelo capital do saber do trabalhador. Fortaleza, CE: Imprensa Universitária, 2005.

CABRAL, Augusto César de Aquino; ROMERO, Cláudia Buhamra Abreu Romero; FERRAZ, Serafim Firmo de Souza. **Estudos empíricos em gestão de recursos humanos e marketing**. Fortaleza, CE: Universidade Federal do Ceará - UFC, 2005. 385 p. (Estudos Contemporâneos em Administração, 1).

COSTA, Érico da Silva. **Gestão de pessoas**. Curitiba, PR: Livro Técnico, 2010.

FRANÇA, Ana Cristina Limongi. **Práticas de recursos humanos - PRH: conceitos, ferramentas e procedimentos**. São Paulo, SP: Atlas, 2007.

GODOY, Arilda Schmidt et al. **Gestão do fator humano: uma visão baseada em stakeholders**. 2. ed. rev., atual. São Paulo, SP: Saraiva, 2008.

Coordenador (a) do Curso

Setor Pedagógico

DIRETORIA DE ENSINO / DEPARTAMENTO DE ENSINO
COORDENAÇÃO DO CURSO:
PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD

DISCIPLINA: Contabilidade Aplicada
Código: CONT Carga Horária Total: 80h/a CH Teórica: 80h CH Prática: 0h CH – Prática como Componente Curricular do Ensino: Número de Créditos: 4 Pré-requisitos: - Semestre: 1º Nível: Técnico
EMENTA
Contabilidade: conceitos e finalidades; O patrimônio: conceito, estrutura e variações; Estática e dinâmica patrimonial; Contas: conceitos, classificação e plano de contas; Escrituração: método das partidas dobradas; Noções de demonstrações contábeis: Balanço Patrimonial, Demonstração de Resultado do Exercício e Demonstração dos Fluxos de Caixa.
OBJETIVO
<ul style="list-style-type: none"> - Conhecer os elementos básicos da contabilidade em seu espectro comercial - Entender os aspectos relativos às principais operações comerciais das empresas no desenvolvimento das atividades - Entender os processos de obtenção, controle, registro e evidenciação de informações contábeis.
PROGRAMA
1 – Contabilidade: conceitos e finalidades 1.1 Campo de atuação da contabilidade 1.2 Principais interessados na informação contábil 1.3 Objetivos e Finalidades da informação contábil 1.4 Princípios Contábeis 2 – Patrimônio 2.1 Conceito de Patrimônio 2.2 Estrutura do Patrimônio 2.3 Estática e Dinâmica Patrimonial 3 - Contas 3.1 Ativo 3.2 Passivo 3.3 Patrimônio líquido 3.4 Variações do Patrimônio 3.5 Plano de Contas 3.6 Despesa 3.7 Receita 3.8 Conta Resultado 3.9 Apuração e Encerramento do Resultado

4 – Escrituração

- 4.1 Método das Partidas Dobradas
- 4.2 Livro Razão
- 4.3 Débito e crédito e seus lançamentos
- 4.4 Livro Diário
- 4.5 Balancete de verificação

5 – Demonstrações Financeiras

- 5.1 Introdução às demonstrações contábeis
- 5.2 Balanço patrimonial
- 5.3 Demonstração do resultado do exercício
- 5.4 Demonstração dos lucros ou prejuízos acumulados

6 – Fluxo de Caixa

- 6.1 Operações com Mercadorias
- 6.2 Custos
- 6.3 Precificação

METODOLOGIA DE ENSINO

- Aulas expositivo-participativas;
- Leitura;
- Visita Técnica;
- Seminários;
- Pesquisas;
- Projeção de filmes;
- Estudo dirigido.

RECURSOS

Slides com o uso de projetor

AVALIAÇÃO

Seguindo o ROD, a Avaliação terá caráter diagnóstico, formativo, contínuo e processual, podendo constar de:

- I. observação diária dos estudantes;
- II. exercícios;
- III. trabalhos individuais e/ou coletivos;
- IV. fichas de observações;
- V. relatórios;
- VI. autoavaliação;
- VII. provas escritas com ou sem consulta;
- VIII. provas práticas e provas orais;
- IX. seminários;
- X. projetos interdisciplinares;
- XI. resolução de exercícios;
- XII. planejamento e execução de experimentos ou projetos;
- XIII. relatórios referentes a trabalhos, experimentos ou visitas técnicas,
- XIV. realização de eventos ou atividades abertas à comunidade;

XV. autoavaliação descritiva e outros instrumentos de avaliação considerando o seu caráter progressivo.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

EQUIPE DE PROFESSORES DA FEA-USP. **Contabilidade introdutória (Livro texto)**. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MARION, José Carlos. **Contabilidade empresarial**. 15. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

ÁVILA, Carlos Alberto de. **Contabilidade Básica**. Curitiba. Livro Técnico, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ATHAR, Raimundo Aben. **Introdução à contabilidade**. São Paulo: Pearson, 2005.

COSTA, Rodrigo Simão da. **Práticas de contabilidade gerencial**. São Paulo: Senac SP, 2011.

CREPALDI, Silvio Aparecido. **Curso básico de contabilidade de custos**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

GOLDSTEIN, Larry J. **Matemática aplicada: economia, administração e contabilidade**. 10. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.

MUROLO, Afrânio Carlos; BONETTO, Giacomo Augusto. **Matemática aplicada à administração, economia e contabilidade**. São Paulo: Cengage Learning, 2011.

Coordenador do Curso

Setor Pedagógico

DIRETORIA DE ENSINO / DEPARTAMENTO DE ENSINO
COORDENAÇÃO DO CURSO:
PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD

DISCIPLINA: Informática Aplicada
Código: INFO Carga Horária Total: 40h CH Teórica: 15h CH Prática: 25h CH – Prática como Componente Curricular do Ensino: Número de Créditos: 2 Pré-requisitos: - Semestre: 2º Nível: Técnico
EMENTA
Introdução ao computador: Hardware, Software, Sistemas Operacionais Desktop e Móvel; E-mail; Internet; Sistemas institucionais; Gerenciamento e Armazenamento em Nuvem; Pacotes de Escritório: Documentos, Planilhas, Apresentações, Formulários, Conferências Web, Sala de Aula Virtual; Usabilidade: Navegadores, Limpeza de Cache, Ambientação dos Sistemas Operacionais, Outros.
OBJETIVO
<ul style="list-style-type: none"> - Conhecer os componentes básicos de um computador; - Definir e diferenciar hardware e software; - Compreender o funcionamento de um computador; - Identificar diferentes tipos de sistemas operacionais; - Utilizar o sistema operacional Windows; - Criar e editar textos utilizando softwares de processamento de texto; - Criar e manipular planilhas eletrônicas; - Desenvolver apresentações de slides.
PROGRAMA
1. Introdução à Informática 1.1 História dos computadores; Gerações de Computadores; 1.2 Hardware e Software; 1.3 Componentes de Entrada, Saída e Entrada/Saída; 1.4 Sistemas Operacionais; 1.5 Sistema Operacional Windows Estrutura de diretórios; 1.6 Configurações do Painel de Controle; 1.7 Internet; 2. Microsoft Word 2.1 Formatação de Fontes e cores; Marcadores; 2.2 Tabelas; 2.3 Inserção símbolos e outros elementos não-textuais; Cabeçalho e Rodapé; Marca d'água; 2.4 Configurações de página; Colunas; 2.5 Mala direta; 3. Microsoft Excel 3.1 Conceitos de planilha; Operações básicas entre células; 3.2 Funções básicas com conjuntos de células; Gráficos; 4. Microsoft Power Point 4.1 Criação e configuração de slides; Temas; 4.2 Transições de Slides; 4.3 Animações;

METODOLOGIA DE ENSINO	
<ul style="list-style-type: none"> • Aulas expositivo-participativas; • Aulas práticas no Laboratório de Informática; • Visita técnica; • Seminários; • Pesquisas; • Estudo dirigido. 	
RECURSOS	
Slides com o uso de projetor e laboratório de Informática	
AVALIAÇÃO	
<p>Seguindo o ROD, a Avaliação terá caráter diagnóstico, formativo, contínuo e processual, podendo constar de:</p> <p>I. observação diária dos estudantes;</p> <p>II. exercícios;</p> <p>III. trabalhos individuais e/ou coletivos;</p> <p>IV. fichas de observações;</p> <p>V. relatórios;</p> <p>VI. autoavaliação;</p> <p>VII. provas escritas com ou sem consulta;</p> <p>VIII. provas práticas e provas orais;</p> <p>IX. seminários;</p> <p>X. projetos interdisciplinares;</p> <p>XI. resolução de exercícios;</p> <p>XII. planejamento e execução de experimentos ou projetos;</p> <p>XIII. relatórios referentes a trabalhos, experimentos ou visitas técnicas,</p> <p>XIV. realização de eventos ou atividades abertas à comunidade;</p> <p>XV. autoavaliação descritiva e outros instrumentos de avaliação considerando o seu caráter progressivo.</p>	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	
<p>COX, Joyce et al. Microsoft Office System 2007: passo a passo. Porto Alegre: Brookman, 2008. 646 p. (Passo a Passo)</p> <p>COX, Joyce. Microsoft Office Word 2007: passo a passo. Porto Alegre: Brookman, 2007. 405 p. (Passo a Passo)</p> <p>FRYE, Curtis D. Microsoft Office Excel 2007: passo a passo. Porto Alegre: Brookman, 2007. 381 p. (Passo a Passo)</p>	
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	
<p>MANZANO, André Luiz N. G., Manzano, Maria Izabel N.G. Internet: Guia de Orientação. 1. ed. São Paulo: Érica, 2010.</p> <p>SILVA, Mário Gomes da. Informática: terminologia - microsoft windows 7 - internet - segurança - microsoft office word 2010 - microsoft office excel 2010 - microsoft office powerpoint 2010 - microsoft office access 2010. 2. ed. São Paulo: Érica, 2013.</p> <p>CAPRON, H.L. JOHNSON, J.A. Introdução a informática. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004.</p> <p>BELMIRO, João N. Informática aplicada. São Paulo: Pearson, 2015.</p> <p>OLIVEIRA, Ramon de. Informática educativa: dos planos e discursos à sala de aula. Campinas: Papirus, 2020.</p>	
Coordenador do Curso	Setor Pedagógico
_____	_____

**DIRETORIA DE ENSINO / DEPARTAMENTO DE ENSINO
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO
PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD**

DISCIPLINA: Planejamento Estratégico
Código: PLANEST
Carga Horária Total: 40h/a CH Teórica: 30h CH Prática: 10h
CH – Prática como Componente Curricular do Ensino:
Número de Créditos: 02
Pré-requisitos: -
Semestre: 2º
Nível: Técnico
EMENTA
Planejamento estratégico – conceitos, O plano estratégico da empresa. Planejamento e controle de resultados e o processo de administração. Princípios fundamentais do planejamento. Análise de ambiente de negócio. Análise de concorrência. Estratégias competitivas. Técnicas de análise de posição competitiva. Implementação de estratégias.
OBJETIVO
- Compreender a importância do planejamento para competir no mercado e possibilitar a implementação de estratégias competitivas. - Compreender a dinâmica competitiva das organizações e seu posicionamento no ambiente empresarial; - Estudar técnicas e ferramentas de diagnóstico empresarial; - Compreender os benefícios do planejamento estratégico para vantagem competitiva das empresas. - Desenvolver a competência para elaborar planos de negócios na prática.
PROGRAMA
1. Planejamento Estratégico 1.1. Definições; 1.2. Diagnóstico; 1.3. Missão, visão e objetivos estratégicos; 1.4. Análise dos ambientes – interno e externo; 2. Elaboração do planejamento estratégico 2.1 Etapas do planejamento estratégico 2.2 Ferramentas para planejamento estratégico 2.2 Definição de vantagens competitivas 3. Introdução à gestão estratégica de negócios 3.1 Tipos de estratégias 3.2 Posicionamento estratégico 4. Políticas empresariais; 5. Projetos e planos de ação com foco na aplicação da Administração estratégica; 6. Processos e controles da gestão estratégica de negócios.
METODOLOGIA DE ENSINO
Aulas expositivo-participativas; Leitura e produção textual; Seminários; Pesquisas;

<p>Projeção de filmes; Estudo dirigido.</p>
RECURSOS
<p>Quadro branco; Pincéis; Datashow; Filmes; TV/DVD</p>
AVALIAÇÃO
<p>Seguindo o ROD, a Avaliação terá caráter diagnóstico, formativo, contínuo e processual, podendo constar de:</p> <p>I. observação diária dos estudantes; II. exercícios; III. trabalhos individuais e/ou coletivos; IV. fichas de observações; V. relatórios; VI. autoavaliação; VII. provas escritas com ou sem consulta; VIII. provas práticas e provas orais; IX. seminários; X. projetos interdisciplinares; XI. resolução de exercícios; XII. planejamento e execução de experimentos ou projetos; XIII. relatórios referentes a trabalhos, experimentos ou visitas técnicas, XIV. realização de eventos ou atividades abertas à comunidade; XV. autoavaliação descritiva e outros instrumentos de avaliação considerando o seu caráter progressivo.</p>
BIBLIOGRAFIA BÁSICA
<p>CASAROTTO FILHO, Nelson. Elaboração de projetos empresariais: análise estratégica, estudo de viabilidade e plano de negócio. São Paulo: Atlas, 2010.</p> <p>DORNELAS, José Carlos Assis. Planos de negócios que dão certo: um guia para pequenas empresas. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.</p> <p>WAISSMAN, Vera; CAMPANA, Carlos; PINTO, Nayra Assad. Estratégias de comunicação em marketing. 2. ed. Rio de Janeiro: FGV, 2011.</p>
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR
<p>DORNELAS, José. Plano de negócios: seu guia definitivo. Rio de Janeiro: Elsevier, 2011.</p> <p>MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução à administração. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2004</p> <p>VANDERLEY, Luciano Gonzaga. Capital humano: a vantagem competitiva. Fortaleza: Edições UFC, 2010.</p> <p>SERTEK, Paulo; GUINDANI, Roberto Ari; MARTINS, Tomas Sparano. Administração e Planejamento Estratégico. Curitiba: Intersaberes, 2012.</p> <p>CERTO, Samuel C., PETER, J.P. Administração Estratégica: planejamento e implementação da estratégia. São Paulo: Pearson, 2005.</p>

<p style="text-align: center;">Coordenador (a) do Curso</p> <hr/>	<p style="text-align: center;">Setor Pedagógico</p> <hr/>
--	--

**DIRETORIA DE ENSINO / DEPARTAMENTO DE ENSINO
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO
PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD**

DISCIPLINA: Fundamentos em Marketing
Código: MKT
Carga Horária Total: 80h/a CH Teórica: 60h CH Prática: 20h
CH – Prática como Componente Curricular do Ensino: -
Número de Créditos: 04
Pré-requisitos: -
Semestre: 2º
Nível: Técnico
EMENTA
Conceitos e fundamentos do Marketing. Análise das oportunidades de Mercado. Comportamento do Consumidor. Seleção de Mercados alvos, segmentação. Desenvolvimento do Mix de Marketing. Planejamento de Produtos e serviços. Marcas e embalagens, ciclos de vida dos produtos, preços, canais de distribuição - varejo e atacado. Promoção - estratégia da comunicação. Marketing Digital.
OBJETIVO
<ul style="list-style-type: none"> - Compreender a base teórica e conceitual do marketing - Refletir sobre a aplicação do marketing no processo decisório das organizações. - Estudar as influências do ambiente externo e de suas variáveis nas áreas de decisão de marketing. - Identificar e analisar os fatores influenciadores do comportamento de compra dos consumidores e das organizações. - Reconhecer a importância da integração dos instrumentos de Marketing para se atingir o consumidor-alvo. - Identificar as informações necessárias para implementação de um planejamento de ações e controle de marketing.
PROGRAMA
<p>Conceitos e fundamentos do Marketing</p> <p>Conceitos centrais de marketing: Necessidade, desejo e demanda. Satisfação, valor e retenção do cliente Mercado: cliente, fornecedor e concorrente Orientações da empresa para o mercado: orientação de produção, produto, vendas, marketing e marketing societal Etapas do processo de marketing</p> <p>Análise das oportunidades de Mercado Conceituando comportamento do consumidor Análise do ambiente de marketing: ambiente demográfico, econômico, natural, tecnológico, político-legal e sociocultural Análise dos mercados consumidores e do comportamento de compra: fatores culturais, sociais, pessoais e psicológicos. Estágios do processo de decisão de compra Análise dos mercados empresariais e do comportamento de seus compradores Identificação dos concorrentes e estratégias de posicionamento</p> <p>Segmentação de mercado Níveis de segmentação de mercado</p>

<p>Segmentação de mercados consumidor e organizacional</p> <p>Segmentação efetiva</p> <p>Seleção do mercado-alvo</p> <p>Mix de Marketing: Produtos e serviços</p> <p>Ciclo de vida do produto e níveis de produto</p> <p>Desenvolvimento de novos produtos</p> <p>Decisões de marca</p> <p>Decisões de embalagem e rotulagem</p> <p>Desenvolvimento e administração de serviços</p> <p>Mix de Marketing: Preço</p> <p>Estabelecimento de preço</p> <p>Adequação do preço: geográfico, descontos e concessões, promocional, discriminatório.</p> <p>Iniciativa e respostas às mudanças de preços</p> <p>Mix de Marketing: Ponto-de-venda/ Canais</p> <p>Conceituação e tipos de canais de marketing</p> <p>Administração de varejo, atacado e logística de mercado</p> <p>Mix de Marketing: Promoção</p> <p>Processo de comunicação no marketing</p> <p>Ferramentas promocionais</p> <p>Mensuração de resultados</p> <p>Promoção de vendas</p> <p>Relações públicas de marketing</p> <p>Tendências atuais do Marketing</p> <p>Marketing digital</p> <p>Marketing social</p> <p>Diversidade no Marketing: identidade de gênero, LGBTQI+, pessoas com deficiência, geracionais e étnico-racial</p> <p>Marketing e a diversidade étnico-racial</p>
METODOLOGIA DE ENSINO
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aulas expositivo-participativas; 2. Leitura e produção textual; 3. Visita técnica; 4. Seminários; 5. Pesquisas; 6. Projeção de filmes; 7. Estudo dirigido.
RECURSOS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Quadro branco; 2. Pincéis; 3. Datashow; 4. Filmes; 5. TV/DVD
AVALIAÇÃO
<p>Seguindo o ROD, a Avaliação terá caráter diagnóstico, formativo, contínuo e processual, podendo constar de:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. observação diária dos estudantes; II. exercícios;

- III. trabalhos individuais e/ou coletivos;
- IV. fichas de observações;
- V. relatórios;
- VI. autoavaliação;
- VII. provas escritas com ou sem consulta;
- VIII. provas práticas e provas orais;
- IX. seminários;
- X. projetos interdisciplinares;
- XI. resolução de exercícios;
- XII. planejamento e execução de experimentos ou projetos;
- XIII. relatórios referentes a trabalhos, experimentos ou visitas técnicas,
- XIV. realização de eventos ou atividades abertas à comunidade;
- XV. autoavaliação descritiva e outros instrumentos de avaliação considerando o seu caráter progressivo.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

KOTLER, Philip. **Administração de marketing**. 12. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.

COBRA, Marcos. **Administração de marketing**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

Campana, Carlos. **Estratégias de comunicação em marketing**. Rio de Janeiro: FGV, 2011.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CABRAL, Hector Felipe. **Estratégias de marketing digital**. Curitiba: Contentus, 2020.

GIACOMETTI, Henrique Brockelt. **Ferramentas do marketing: do tradicional ao digital**. Curitiba: InterSaberes, 2020.

MALHOTRA, Naresh. **Pesquisa de Marketing: foco na decisão**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.

REICHELDT, Valesca Persch. **Fundamentos de Marketing**. Curitiba: InterSaberes, 2013.

RIBEIRO, Lucyara. **Marketing social e comportamento do consumidor**. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2015.

Coordenador (a) do Curso

Setor Pedagógico

DIRETORIA DE ENSINO / DEPARTAMENTO DE ENSINO
COORDENAÇÃO DO CURSO:
PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD

DISCIPLINA: Inglês Instrumental
Código: ING Carga Horária Total: 40h CH Teórica: 40h CH Prática: 0h CH – Prática como Componente Curricular do Ensino: - Número de Créditos: 2 Pré-requisitos: - Semestre: 1º Nível: Técnico
EMENTA
A origem e objetivos do inglês instrumental. Estudo das estratégias de leitura. Análise de grupos nominais. Identificação de estruturas verbais (presente, passado, futuro, voz ativa e passiva). Formação das palavras (afixação). Reconhecimento de marcadores de transição. Referência contextual (pronomes). A organização textual e a inferência de conteúdo. Termos técnicos aplicados à Administração.
OBJETIVO
<ul style="list-style-type: none"> - Realizar leitura de textos acadêmicos em inglês - Compreender a interpretação dos textos em inglês. - Enriquecer o vocabulário inglês.
PROGRAMA
1. Conscientização das estratégias e compreensão geral 1.1 Predição; skimming; scanning; 1.2 grupos nominais e formação de palavras; 1.3 estruturas gramaticais (presente simples, presente progressivo, present perfect, passado simples, futuro, comparativos e superlativos, substantivos, adjetivos, advérbios). 2. Gêneros textuais 2.1 Seletividade e tópico frasal 2.2 Coerência e coesão 2.3 Organização textual 2.4 Outras estruturas gramaticais (verbos modais, conectivos, pronomes, voz passiva, past perfect).
METODOLOGIA DE ENSINO
Abordagem comunicativa dos tópicos do conteúdo selecionado por meio de aulas expositivas dialogadas utilizando materiais autênticos. O foco do curso está nas leituras de textos que contemplem o conteúdo acadêmico da área, bem como no uso integrado das demais habilidades comunicativas. Será solicitado aos alunos que trabalhem individualmente e em grupos para resolução de problemas e resolução de atividades.
RECURSOS
Livros, quadro, pincéis, material de áudio/vídeo como computador, caixas de som e projetor, dicionários.

AVALIAÇÃO	
<p>Seguindo o ROD, a Avaliação terá caráter diagnóstico, formativo, contínuo e processual, podendo constar de:</p> <p>I. observação diária dos estudantes;</p> <p>II. exercícios;</p> <p>III. trabalhos individuais e/ou coletivos;</p> <p>IV. fichas de observações;</p> <p>V. relatórios;</p> <p>VI. autoavaliação;</p> <p>VII. provas escritas com ou sem consulta;</p> <p>VIII. provas práticas e provas orais;</p> <p>IX. seminários;</p> <p>X. projetos interdisciplinares;</p> <p>XI. resolução de exercícios;</p> <p>XII. planejamento e execução de experimentos ou projetos;</p> <p>XIII. relatórios referentes a trabalhos, experimentos ou visitas técnicas,</p> <p>XIV. realização de eventos ou atividades abertas à comunidade;</p> <p>XV. autoavaliação descritiva e outros instrumentos de avaliação considerando o seu caráter progressivo.</p>	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	
<p>Cruz, Décio Torres. Inglês para administração e economia. Barueri: Disal, 2007.</p> <p>LOPES, Carolina. Inglês Instrumental: leitura e compreensão de textos. Recife: Imprima, 2012.</p> <p>Dicionário Oxford escolar. para estudantes brasileiros de inglês: português-inglês, inglês português. Oxford (Inglaterra): Oxford University Press, 2007</p>	
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	
<p>LOPES, Carolina. Inglês Instrumental: leitura e compreensão de textos. Recife: Imprima, 2012.</p> <p>LIMA, Thereza Cristina de Souza; COPPE, Carmem Terezinha. Inglês Básico nas Organizações. Curitiba: Intersaberes, 2013</p> <p>DIENER, Patrick. Inglês Instrumental. Curitiba: Contentus, 2020.</p> <p>FERRO, Jefferson. Around the World: introdução à leitura em língua inglesa. Curitiba: Intersaberes, 2012.</p> <p>GREENE, Stephen John. Estudos Avançados de Língua Inglesa: compreensão auditiva e comunicação oral. Curitiba: Contentus, 2020.</p>	
Coordenador do Curso	Setor Pedagógico
_____	_____

DIRETORIA DE ENSINO / DEPARTAMENTO DE ENSINO
COORDENAÇÃO DO CURSO:
PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD

DISCIPLINA: Administração Financeira
Código: ADMFIN Carga Horária Total: 80hs CH Teórica: 80hs CH Prática: 0hs Número de Créditos: 4 Pré-requisitos: CONT Semestre: 2º Nível: Técnico
EMENTA
<p>Conceitos básicos de administração financeira. Gestão do circulante: caixa, contas a receber e estoque. Alavancagem: financeira e operacional. Análise de Investimento: Payback, TIR e VPL. Avaliação do desempenho econômico-financeiro: liquidez, endividamento e rentabilidade.</p>
OBJETIVO
<ul style="list-style-type: none"> - Entender o cenário econômico-financeiro atual - Compreender os conceitos básicos relacionados às finanças - Entender como funciona o mundo dos investimentos financeiros.
PROGRAMA
<p>1 Conceitos Básicos de Administração Financeira</p> <p>1.1 O papel das finanças e do administrador financeiro</p> <p>1.2 Ambiente operacional da empresa</p> <p>1.3 Instituições e mercados financeiros</p> <p>1.4 Conceitos financeiros básicos (juros, taxas de juros, descontos)</p> <p>1.5 Valor do dinheiro no tempo</p> <p>1.6 Risco e retorno</p> <p>1.7 Liquidez</p> <p>2 Administração do Capital</p> <p>2.1 Introdução</p> <p>2.2 Ciclo financeiro e giro de caixa</p> <p>2.3 Administração de caixa e títulos negociáveis</p> <p>2.4 Administração de duplicatas a receber</p> <p>2.5 Administração do estoque</p> <p>2.6 Análise do fluxo financeiro</p> <p>2.7 Demonstração de fluxo de caixa pelo método direto e indireto</p> <p>2.8 Indicadores financeiros baseados em fluxo de caixa</p> <p>3 Alavancagem</p> <p>3.1. Introdução</p> <p>3.2. Estudo do ponto de equilíbrio</p> <p>3.3. Alavancagem financeira</p> <p>3.4. Alavancagem operacional</p> <p>4 Análise de Investimentos</p>

<p>4.1 Conceitos e técnicas de investimentos de capital</p> <p>4.2 O tripé dos investimentos: Risco, Rentabilidade e Liquidez</p> <p>4.3 Payback (tempo de retorno)</p> <p>4.4 TIR (taxa interna de retorno)</p> <p>4.5 VPL (valor presente líquido)</p> <p>5 Avaliação do desempenho econômico-financeiro:</p> <p>5.1 Liquidez</p> <p>5.2 Endividamento</p> <p>5.3 Rentabilidade</p> <p>5.4 Retorno sobre Ativos (ROA), sobre Investimentos (ROI), sobre o Patrimônio Líquido (ROE)</p>
METODOLOGIA DE ENSINO
<ul style="list-style-type: none"> • Aulas expositivo-participativas; • Leitura e produção textual; • Visita técnica; • Seminários; • Pesquisas; • Projeção de filmes; • Estudo dirigido.
RECURSOS
Slides com o uso de projetor
AVALIAÇÃO
<p>Seguindo o ROD, a Avaliação terá caráter diagnóstico, formativo, contínuo e processual, podendo constar de:</p> <p>I. observação diária dos estudantes;</p> <p>II. exercícios;</p> <p>III. trabalhos individuais e/ou coletivos;</p> <p>IV. fichas de observações;</p> <p>V. relatórios;</p> <p>VI. autoavaliação;</p> <p>VII. provas escritas com ou sem consulta;</p> <p>VIII. provas práticas e provas orais;</p> <p>IX. seminários;</p> <p>X. projetos interdisciplinares;</p> <p>XI. resolução de exercícios;</p> <p>XII. planejamento e execução de experimentos ou projetos;</p> <p>XIII. relatórios referentes a trabalhos, experimentos ou visitas técnicas,</p> <p>XIV. realização de eventos ou atividades abertas à comunidade;</p> <p>XV. autoavaliação descritiva e outros instrumentos de avaliação considerando o seu caráter progressivo.</p>
BIBLIOGRAFIA BÁSICA
<p>Groppeelli, A. A. Administração financeira. São Paulo: Saraiva, 2010.</p> <p>GITMAN, L. J. Administração financeira: uma abordagem gerencial. 1. ed. São Paulo: Pearson, 2003.</p> <p>ROSS, S. A. Princípios de Administração Financeira. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2010.</p>

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	
<p>PADOVEZE, C. Orçamento empresarial. 1. ed. São Paulo: Pearson, 2012.</p> <p>GITMAN, L. J. Princípios de Administração financeira. 10. ed. São Paulo: Pearson, 2003.</p> <p>HORBUCZ, Kessyane da Silva Novaes; GRUPPI, Mariel Gouvea. Finanças Comportamentais. Curitiba: Contentus, 2020.</p> <p>MEGLIORINI, Evandir. Administração Financeira. 2. ed. São Paulo: Pearson, 2018.</p> <p>LUZ, Adão Eleutério. Princípios da Administração Financeira e orçamentária. Curitiba: Intersaberes, 2015</p>	
Coordenador do Curso	Setor Pedagógico
<hr/>	<hr/>

**DIRETORIA DE ENSINO / DEPARTAMENTO DE ENSINO
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO
PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD**

DISCIPLINA: Gestão da Produção e Qualidade
Código: PRODQ
Carga Horária Total: 40h/a CH Teórica: 30h CH Prática: 10h
CH – Prática como Componente Curricular do Ensino: -
Número de Créditos: 02
Pré-requisitos: não se aplica
Semestre: 2º
Nível: Técnico
EMENTA
Introdução à Gestão da Produção. Produtividade e Gerenciamento da produção. Fundamentos da Gestão da qualidade. Principais ferramentas da qualidade. Tendências em gestão da produção e qualidade.
OBJETIVO
<ul style="list-style-type: none"> - Compreender e identificar os principais fatores influentes na gestão da qualidade de produtos e serviços, em um ambiente organizacional voltado para a excelência. - Entender e analisar os principais processos de gestão e garantia da qualidade. - Identificar as principais ferramentas utilizadas na produção e sua aplicação. - Aplicar os conceitos de gestão da qualidade e produtividade em um ambiente voltado para resultado.
PROGRAMA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Introdução à gestão da produção <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Evolução histórica da Administração da produção 1.2 Conceitos de produção e visão geral de manufatura e serviços 1.3 Eficiência e eficácia 1.4 Localização de empresas 1.5 Produção e organização do trabalho (Estudos de tempos e métodos) 1.6 Layout ou arranjo físico (processo por projeto, em lotes, em massa, em fluxo ininterrupto, posição física ou por processo) 1.7 Administração dos recursos materiais (Cadeia de suprimentos) 1.8 Planejamento e controle da produção; 1.9 Indicadores de desempenho. 2. Produtividade e Gerenciamento da produção <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Sistema de manufatura enxuta (produção <i>lean</i>) 2.2 Principais ferramentas do sistema de produção <i>lean</i> (<i>Just in time</i>, <i>Kanban</i>, <i>Kaizen</i> “melhoria contínua” e <i>Poka Yoke</i>) 2.3 Tecnologia e Inovação Africana e Afrodescendente 2.4 Mapeamento de fluxo de valor 2.5 Os 7 desperdícios da produção (Defeitos; Excesso de produção ou Superprodução; Espera; Transporte; Movimentação; Processamento inapropriado e Estoque). 2.6 TPM – Manutenção Produtiva Total 3. Fundamentos da Gestão da qualidade <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Perspectiva histórica da gestão da qualidade

<p>3.2 Conceituação da qualidade</p> <p>3.3 Orientações e dimensões da qualidade</p> <p>3.4 Gestão da Qualidade Total (TQM) e Sistemas de qualidade (ISO 9000 e ISO 14000)</p> <p>4. Ferramentas da qualidade</p> <p>4.1 Ferramentas básicas: Cinco sentidos da qualidade (5Ss), Check list (Lista de verificação), Fluxograma e <i>Brainstorming</i>;</p> <p>4.2 Ferramentas intermediárias: Ciclo PDCA, Estratificação, Histograma, Gráfico de Pareto, Diagrama de causa e efeito ou Diagrama de Ishikawa (espinha de peixe), Diagrama de dispersão, Gráfico de controle e 5W2H (4Q1POC);</p> <p>4.3 Ferramentas avançadas: Benchmarking e seis sigma;</p> <p>4.4 Análise e solução de problemas: MASP, 5 Porquês e Matriz Gravidade-Urgência-Tendência (GUT).</p> <p>5. Tendências em gestão da produção e qualidade</p>
METODOLOGIA DE ENSINO
<p>1. Aulas expositivo-participativas;</p> <p>2. Leitura e produção textual;</p> <p>3. Visita técnica;</p> <p>4. Seminários;</p> <p>5. Pesquisas;</p> <p>6. Projeção de filmes;</p> <p>7. Estudo dirigido.</p>
RECURSOS
<p>1. Quadro branco;</p> <p>2. Pincéis;</p> <p>3. Datashow;</p> <p>4. Filmes;</p> <p>5. TV/DVD</p>
AVALIAÇÃO
<p>Seguindo o ROD, a Avaliação terá caráter diagnóstico, formativo, contínuo e processual, podendo constar de:</p> <p>I. observação diária dos estudantes;</p> <p>II. exercícios;</p> <p>III. trabalhos individuais e/ou coletivos;</p> <p>IV. fichas de observações;</p> <p>V. relatórios;</p> <p>VI. autoavaliação;</p> <p>VII. provas escritas com ou sem consulta;</p> <p>VIII. provas práticas e provas orais;</p> <p>IX. seminários;</p> <p>X. projetos interdisciplinares;</p> <p>XI. resolução de exercícios;</p> <p>XII. planejamento e execução de experimentos ou projetos;</p> <p>XIII. relatórios referentes a trabalhos, experimentos ou visitas técnicas,</p> <p>XIV. realização de eventos ou atividades abertas à comunidade;</p> <p>XV. autoavaliação descritiva e outros instrumentos de avaliação considerando o seu caráter progressivo.</p>

BIBLIOGRAFIA BÁSICA	
<p>MARTINS, P. G. Administração da produção. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2005.</p> <p>GAITHER, N. FRAZIER, Greg. Administração da produção e operações. 8. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2002.</p> <p>CARVALHO, M. M. PALADINI, E. P. Gestão da qualidade: teoria e casos. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.</p>	
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	
<p>RITZMAN, Larry P.; KRAJEWSKI, Lee J. Administração da produção e operações. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004</p> <p>BARROS, E. BONAFINI, F. Ferramentas da qualidade. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2014.</p> <p>CUSTODIO, M. F. Gestão da qualidade e produtividade. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2015.</p> <p>LÉLIS, E. C. Administração da produção. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2012.</p> <p>ROCHA, D. R. Gestão da produção e operações. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2008.</p>	
Coordenador (a) do Curso	Setor Pedagógico

**DIRETORIA DE ENSINO / DEPARTAMENTO DE ENSINO
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO
PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD**

DISCIPLINA: TÓPICOS ESPECIAIS EM ADMINISTRAÇÃO
<p>Código: TEA Carga Horária Total: 40h/a CH Teórica: 40h CH Prática: 0 CH – Prática como Componente Curricular do Ensino: - Número de Créditos: 2 Pré-requisitos: - Semestre: 2º Nível: Técnico</p>
EMENTA
Estado e Administração Pública: divisão político-administrativa. Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas. Nova Gestão Pública. Higiene e Segurança no Trabalho.
OBJETIVOS
<ul style="list-style-type: none"> - Refletir sobre aspectos pertinentes à Administração Pública, Higiene e Segurança no Trabalho. - Entender os processos de Formulação, Implementação e Avaliação de Políticas Públicas; - Compreender as principais características da Nova Gestão Pública; - Refletir sobre aspectos pertinentes à Higiene e Segurança no Trabalho.
PROGRAMA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Administração Pública: <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Aspectos históricos e conceituais; 1.2 Natureza e Fins; 1.3 Princípios da Administração Pública; 1.4 Organização político-administrativa brasileira. 2. Políticas Públicas: <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Conceito; 2.2 Formulação, Implementação e Avaliação de Políticas Públicas; 2.3 Análise de Políticas Públicas. 3. A Nova Gestão Pública. 4. Higiene e Segurança no Trabalho: <ol style="list-style-type: none"> 4.1 Aspectos históricos e conceituais; 4.2 Riscos Ambientais; 4.3 Equipamentos de proteção individual e coletiva; 4.4 Acidentes de Trabalho: conceito, classificação, causas e consequências, responsabilidades civil, penal e trabalhista; Comunicação de Acidentes de Trabalho; 4.5 Benefícios Previdenciários; 4.6 Insalubridade e Periculosidade.
METODOLOGIA DE ENSINO
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aulas expositivo-participativas; 2. Textos complementares; 3. Estudo de Casos;

4. Projeção de vídeos/filmes.
RECURSOS
1. Quadro branco; 2. Pincéis; 3. Datashow; 4. TV/DVD; 5. Vídeos/filmes.
AVALIAÇÃO
Seguindo o ROD, a Avaliação terá caráter diagnóstico, formativo, contínuo e processual, podendo constar de: I. observação diária dos estudantes; II. exercícios; III. trabalhos individuais e/ou coletivos; IV. fichas de observações; V. relatórios; VI. autoavaliação; VII. provas escritas com ou sem consulta; VIII. provas práticas e provas orais; IX. seminários; X. projetos interdisciplinares; XI. resolução de exercícios; XII. planejamento e execução de experimentos ou projetos; XIII. relatórios referentes a trabalhos, experimentos ou visitas técnicas, XIV. realização de eventos ou atividades abertas à comunidade; XV. autoavaliação descritiva e outros instrumentos de avaliação considerando o seu caráter progressivo.
BIBLIOGRAFIA BÁSICA
BARBOSA FILHO, Antônio Nunes. Segurança do Trabalho e Gestão Ambiental . São Paulo: Atlas, 2011. VADERLEY, Luciano Gonzaga (org). Gestão Pública : facetas estratégicas. Fortaleza: Imprensa Universitária, 2012. VANDERLEY, Luciano Gonzaga. Capital humano : a vantagem competitiva. Fortaleza: Edições UFC, 2010. 139 p.
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR
CATAPAN, A. BERNANDONI, D. L. CRUZ, J. A. W. Planejamento e orçamento na gestão pública . 2. ed. Curitiba: Intersaberes, 2013. ORLICKAS, Elizenda. Modelos de Gestão : das teorias da administração à gestão estratégica. Curitiba: Intersaberes, 2012. BARBOSA FILHO, Antonio Nunes. Segurança do trabalho & gestão ambiental . 4. ed. São Paulo: Atlas, 2011. SALIBA, Tuffi Messias; PAGANO, Sofia C. Reis Saliba. Legislação de segurança, acidente do trabalho e saúde do trabalhador . 7. ed. São Paulo: LTr, 2010. ALCANTARA, Silvano Alves. Legislação Trabalhista e rotinas trabalhistas . 3. ed. Curitiba: Intersaberes, 2018.

<p style="text-align: center;">Coordenador (a) do Curso</p> <hr/>	<p style="text-align: center;">Setor Pedagógico</p> <hr/>
--	--

OPTATIVAS

DIRETORIA DE ENSINO / DEPARTAMENTO DE ENSINO COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD

DISCIPLINA: Educação Financeira (optativa)
Código: EDUFIN Carga Horária Total: 40h CH Teórica: 40h CH Prática: 0h CH – Prática como Componente Curricular do Ensino: - Número de Créditos: 2 Pré-requisitos: CONT/ ADMFIN Semestre: optativa Nível: Técnico
EMENTA
Nossa relação com o dinheiro. Economia Tradicional; Microeconomia; Economia Comportamental; Macroeconomia; Investimentos
OBJETIVO
<ul style="list-style-type: none"> - Entender sobre a sua Relação com o Dinheiro. - Compreender como se dá o processo de tomada de decisão financeira. - Perceber os vieses que atrapalham na tomada de decisão. - Compreender os principais acontecimentos econômicos do Brasil e do Mundo - Compreender sobre o Mercado de investimento
PROGRAMA
1. Nossa relação com o dinheiro 1.1 O que representa o dinheiro 1.2 Crenças Financeiros 2. Economia Tradicional - Microeconomia 2.1 O que é economia 2.2 Escassez x Necessidade 2.3 Necessidades x Desejos 2.4 Oferta e Demanda 3. Economia Comportamental 3.1 O que é Economia Comportamental – origem 3.2 Teorias da Economia Comportamental 3.3 Psicologia Econômica 3.4 Neurociências 4. Macroeconomia 4.1 Inflação/ Taxa de Juros 4.2 Mercado Cambial 5. Investimentos 5.1 Criando metas – Metodologia SMART 5.2 Planejamento Financeiro 5.3 Mercado Financeiro 5.4 Conceitos Importantes (juros; risco; rentabilidade)

5.5 Tipos de Investimento (Renda Fixa e Renda Variável)	
METODOLOGIA DE ENSINO	
A aula será expositiva/dialógica, o conteúdo será apresentado através de slides, vídeos e artigos científicos.	
RECURSOS	
Slides com o uso de projetor Casos para debate em sala de aula	
AVALIAÇÃO	
Seguindo o ROD, a Avaliação terá caráter diagnóstico, formativo, contínuo e processual, podendo constar de: I. observação diária dos estudantes; II. exercícios; III. trabalhos individuais e/ou coletivos; IV. fichas de observações; V. relatórios; VI. autoavaliação; VII. provas escritas com ou sem consulta; VIII. provas práticas e provas orais; IX. seminários; X. projetos interdisciplinares; XI. resolução de exercícios; XII. planejamento e execução de experimentos ou projetos; XIII. relatórios referentes a trabalhos, experimentos ou visitas técnicas, XIV. realização de eventos ou atividades abertas à comunidade; XV. autoavaliação descritiva e outros instrumentos de avaliação considerando o seu caráter progressivo.	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	
ARIELY, D.; KREISLER, J. A Psicologia do Dinheiro . Editora Sextante, 2019. FERREIRA, Vera Rita de Mello. Decisões econômicas: você já parou para pensar? São Paulo: Évora, 2011. THALLER, R. Misbehaving: A Construção da Economia Comportamental . 1ª edição. Intrínseca, 2019.	
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	
KHANNEMAN, D. Rápido e Devagar: duas formas de pensar . 1ª Edição. Editora Objetiva, 2012. MORCILLO, F. M. Princípios da Economia . São Paulo: Pearson, 2006. NETO, Meneghetti Alfredo; FALGETTA, Flávio Paim; HASSIER, Leandro Hirt; MARCHIONATTI, Wilson. Educação Financeira . Porto Alegre: EdiPUC-RS, 2014. ÁVILA. F.; BIANCHI. A. M. Guia de Economia Comportamental e Experimental . 1 edição. São Paulo: Economiacomportamental.org, 2005. Disponível em: http://abpmc.org.br/arquivos/publicacoes/guia-economia-comportamental.pdf	
Coordenador do Curso _____	Setor Pedagógico _____

**DIRETORIA DE ENSINO / DEPARTAMENTO DE ENSINO
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO
PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD**

DISCIPLINA: Educação Física (optativa)
<p>Código: EDUFIS Carga Horária Total: 40h CH Teórica: 20h CH Prática: 20h CH - Prática como Componente Curricular do ensino: - Número de Créditos: 2 Pré-requisitos: - Semestre: optativa Nível: técnico</p>
EMENTA
<p>Tematização das práticas corporais em suas diversas formas de codificações e significação social; cultura corporal em diferentes grupos sociais; vivência e experimentação das práticas corporais (brincadeiras e jogos, esportes, ginástica, práticas corporais de aventura e lutas); uso e apropriação das práticas corporais de forma autônoma, potencializando o envolvimento em contexto de lazer, ampliação das redes de socialização e da promoção da saúde.</p>
OBJETIVO
<ul style="list-style-type: none"> - Entender sobre as práticas corporais em suas diversas formas de codificações e significação social - Refletir sobre as representações que os diferentes grupos sociais veiculam através da sua cultura do corpo; - Experimentar as práticas corporais (brincadeiras e jogos, esportes, ginástica, práticas corporais de aventura e lutas); - Desenvolver o uso e apropriação das práticas corporais de forma autônoma. - Envolvimento em contextos de lazer - Promover o cuidado com a saúde.
PROGRAMA
<p>1. Brincadeiras e Jogos 1.1 Conceito epistemológico das brincadeiras e dos jogos; 1.2 Brincadeiras e jogos da cultura popular no contexto comunitário e regional; 1.3 Brincadeiras e jogos da cultura popular do Brasil e do mundo; 1.4 Brincadeiras e jogos de matriz indígena e africana.</p> <p>2. Esportes 2.1 Classificação dos esportes pela lógica interna; 2.2 Esportes de marca; 2.3 Esportes de precisão; 2.4 Esportes de campo e taco; 2.5 Esportes de rede/parede; 2.6 Esportes de invasão; 2.7 Esportes de combates; 2.8 Esportes técnico-combinatórios.</p> <p>3. Ginástica; 3.1 Conceito e definição da ginástica; 3.2 Ginástica geral ou de demonstração; 3.3 Ginástica de condicionamento físico; 3.4 Ginástica de conscientização corporal.</p> <p>4. Práticas Corporais de Aventura 4.1 Conceito e definição das práticas corporais de aventura; 4.2 Práticas Corporais de aventura urbana;</p>

4.3 Práticas Corporais de aventura na natureza.
5. Lutas.
5.1 Conceito e diferença entre lutas e brigas;
5.2 Lutas do contexto comunitário e regional;
5.3 Lutas de matriz indígenas e africana;
5.4 Lutas do Brasil;
5.5 Lutas do Mundo.
METODOLOGIA DE ENSINO
A metodologia desenvolvida na disciplina tem o formato teórico-prático e potencial lúdico, é centrada pelo trabalho em situações de jogo, tarefas com e sem interação dos participantes, intervenção do(a) professor(a), participação ativa dos alunos e alunas e reflexão sobre a ação durante as aulas. Bem como, fazendo-se uso de estratégias como filmes, imagens, discussões e debates, leituras e síntese de textos, temas de casa, aulas de campo, dentre outras.
RECURSOS
Os recursos necessários para o desenvolvimento da disciplina são: O material didático-pedagógico (livros e textos impressos e digitais), materiais específicos (arcos, cones, coletes, bolas de diversos tamanhos, corda, elásticos, colchonetes, pesos, pranchas, boias); Os recursos audiovisuais (caixa de som, notebook, data-show); Os materiais alternativos (garra pet, pneus, sacos, latas, jornais).
AVALIAÇÃO
Seguindo o ROD, a Avaliação terá caráter diagnóstico, formativo, contínuo e processual, podendo constar de: I. observação diária dos estudantes; II. exercícios; III. trabalhos individuais e/ou coletivos; IV. fichas de observações; V. relatórios; VI. autoavaliação; VII. provas escritas com ou sem consulta; VIII. provas práticas e provas orais; IX. seminários; X. projetos interdisciplinares; XI. resolução de exercícios; XII. planejamento e execução de experimentos ou projetos; XIII. relatórios referentes a trabalhos, experimentos ou visitas técnicas, XIV. realização de eventos ou atividades abertas à comunidade; XV. autoavaliação descritiva e outros instrumentos de avaliação considerando o seu caráter progressivo.
BIBLIOGRAFIA BÁSICA
CIVITATE, H. Jogos recreativos para clubes, academias, hotéis, acampamentos, spas e colônias de férias. Rio de Janeiro: Sprint, 2006. DARIDO, S. C. Para ensinar educação física: possibilidade de intervenção na escola. Campinas: Papyrus, 2013. TUBINO, M. O que é esporte? São Paulo: Brasiliense, 2006.
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR
CATUNDA, R. Recriando a recreação. Rio de Janeiro: Sprint, 2005. CIVITATE, H. Jogos de salão: recreação. Rio de Janeiro: Sprint, 2002. CORREIA, M. M. Trabalhando com jogos cooperativos: em busca de novos paradigmas na Educação Física. Campinas: Papyrus, 2015. (e-book)

MOLINA NETO, V. **A pesquisa qualitativa na Educação Física: alternativas metodológicas.** Porto Alegre: Sulina, 2010.

MARCO, Ademir. **Educação Física: Cultura e sociedade - Contribuições teóricas da educação física no cotidiano da sociedade brasileira.** Campinas: Papyrus, 2015.

Coordenador do Curso

Setor Pedagógico

DIRETORIA DE ENSINO / DEPARTAMENTO DE ENSINO
COORDENAÇÃO DO CURSO:
PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD

DISCIPLINA: Libras (optativa)	
Código: LIB	
Carga Horária Total: 40h	CH Teórica: 20h CH Prática: 20h
CH -	
Número de Créditos: 2	
Pré-requisitos: Sem Pré-Requisito	
Semestre: optativa	
Nível: Técnico	
EMENTA	
Noções básicas sobre a educação de surdos, Cultura e sobre a Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS. Compreensão da semelhanças e diferenças entre LIBRAS e Português. Noções da gramática da Língua Brasileira de Sinais. Prática do uso da Língua de Sinais Brasileira em Contextos básicos.	
OBJETIVO	
-Trabalhar os constituintes linguísticos básicos da Libras a fim de estabelecer uma comunicação inicial e compreender as estruturas frasais nos contextos básicos. -Perceber a diferenças linguística entre Libras e Português. -Compreender os aspectos Culturais, políticos, educacionais e históricos que tem relação direta com a comunidade surda.	
PROGRAMA	
1. Alfabeto manual e sinal de identificação; 2. Saudações; 3. Perguntas básicas; 4. Numerais (cardinais, ordinais e quantificadores); 5. Pronomes pessoais (singular, dual, Trial, quatrial); 6. Pronomes demonstrativos e possessivos; 7. Advérbio de lugar; 8. Verbos (simples, de Concordância e Locativos); 9. Expressões faciais e corporais; 10. Substantivos; 11. Adjetivos; 12. Profissões; 13. Questões básicas sobre o surdo no contexto escolar, familiar e social; 14. Diálogos sobre os diversos contextos.	
METODOLOGIA DE ENSINO	
- Aulas expositivas pautadas nos livros textos e com o uso de outros textos para leitura, análise e síntese; - Resolução de listas de exercícios dentro e fora de sala de aula pelos alunos; - Atividades práticas em sala e/ou no laboratório de Biologia; - Elaboração e apresentação de trabalhos acadêmicos pelos estudantes. – Visitas técnicas às escolas e instituições de/para Surdos e aulas de Campo quando possível e viável.	
RECURSOS	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Material didático (Livros e Textos); ▪ Quadro e Pincel; ▪ Projetor Multimídia; ▪ Laboratório. 	
AVALIAÇÃO	
Seguindo o ROD, a Avaliação terá caráter diagnóstico, formativo, contínuo e processual, podendo constar de: I. observação diária dos estudantes; II. exercícios;	

<p>III. trabalhos individuais e/ou coletivos; IV. fichas de observações; V. relatórios; VI. autoavaliação; VII. provas escritas com ou sem consulta; VIII. provas práticas e provas orais; IX. seminários; X. projetos interdisciplinares; XI. resolução de exercícios; XII. planejamento e execução de experimentos ou projetos; XIII. relatórios referentes a trabalhos, experimentos ou visitas técnicas, XIV. realização de eventos ou atividades abertas à comunidade; XV. autoavaliação descritiva e outros instrumentos de avaliação considerando o seu caráter progressivo.</p>	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	
<p>QUADROS, Ronice M.; KARNOPP, Lodenir B. Língua de Sinais Brasileira: estudos linguísticos. Porto Alegre: ArtMed, 2004. CAPOVILLA, Fernando César; RAPAHEL, Walkiria Duarte; TEMOTEO, Janice Gonçalves; MARTINS, Antonielle Cantarelli. Dicionário da Língua de Sinais do Brasil: a Libras em suas Mãos. São Paulo: Editora da Universidade de São Paulo, 2019. QUADROS, Ronice Muller de. Educação de surdos: a aquisição da linguagem. Porto Alegre: Artmed, 1997.</p>	
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	
<p>LACERDA, C. B. F.; SANTOS, L. F.; MARTINS, V. R. O. Libras: Aspectos Fundamentais. Curitiba: Intersaberes, 2019 PEREIRA, M. C. C.; CHOI, D.; VIEIRA, M. I.; GASPAR, P.; NAKASATO, R. Libras: conhecimento além dos sinais. São Paulo: Pearson, 2011. BAGGIO, M. A.; CASA NOVO, M.G. Libras. Curitiba: Intersaberes, 2017. SARNIK, M. V. T.; Libras. Curitiba: Contentus, 2020. SILVA, Rafael Dias. Linguagem Brasileira de Sinais. Libras. São Paulo: Pearson, 2016.</p>	
Coordenador do Curso	Setor Pedagógico
_____	_____

**DIRETORIA DE ENSINO / DEPARTAMENTO DE ENSINO
COORDENAÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO
PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD**

DISCIPLINA: ARTES (optativa)
<p>Código: ART Carga Horária Total: 40 h CH Teórica: 30h CH Prática: 10h CH – Prática como Componente Curricular do Ensino: 00h Número de Créditos: 02 Pré-requisitos: Sem pré-requisito Semestre: optativa Nível: Técnico</p>
EMENTA
<p>Conceituação de arte. Aspectos históricos da arte. Contexto histórico da arte brasileira. As múltiplas linguagens da arte. Multiculturalidade e o diálogo intercultural.</p>
OBJETIVO
<ul style="list-style-type: none"> - Entender sobre as históricas e culturas dos povos em seu cotidiano - Criar e refletir sobre a arte como um produto cultural e histórico. - Apreciar movimentos artísticos e culturais desenvolvidos pelo povo.
PROGRAMA
<p>Unidade 01 – Conceituação de arte</p> <p>1.1 Compreensão de arte e sua relação com o cotidiano; 1.2 Vias de reflexão estética: arte como construção, conhecimento e expressão.</p> <p>Unidade 02 - Aspectos históricos da arte</p> <p>2.1. Arte primitiva; 2.2. A Arte na Antiguidade; 2.3. Arte medieval; 2.4. As expressões artísticas da Idade Moderna e Contemporânea; 2.5. A transição do modernismo para o pós modernismo.</p> <p>Unidade 03 – Contexto histórico da arte brasileira</p> <p>3.1 A arte na pré história brasileira e arte indígena; 3.2 A arte afro-brasileira; 3.3 Arte moderna no Brasil: Semana de 22; 3.4 O cenário brasileiro dentro das artes híbridas.</p> <p>Unidade 04 – As múltiplas linguagens da arte</p> <p>4.1 Linguagem das artes visuais: elementos, manifestações e leituras; 4.2 Linguagem da música: panorama histórico da música, propriedades do som e elementos da</p>