



# PROPOSTA DE GESTÃO 2021 - 2025

**Aglodualdo Júnior**



**PRESIDENTE DA REPÚBLICA**

Jair Messias Bolsonaro

**MINISTRO DA EDUCAÇÃO**

Milton Ribeiro

**REITOR**

Virgílio Augusto Sales Araripe

**PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO**

Tássio Francisco Lofti Matos

**PRÓ-REITORIA DE ENSINO**

Reuber Saraiva de Santiago

**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO**

José Wally Mendonça Menezes

**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

Ivam Holanda de Souza

**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO**

Zandra Maria Ribeiro Mendes Dumaresk

**FICHA CATALOGRÁFICA**

C377p Cavalcante Júnior, José Aglodualdo Holanda.  
Proposta de gestão 2021-2025 / Instituto Federal do Ceará.  
Campus Crateús.- Crateús, 2020.  
13p.  
1. Proposta de gestão. 2. Plano estratégico. 3. IFCE. I.  
Título.  
CDD 658.401



## APRESENTAÇÃO DO CANDIDATO



O professor José Aglodualdo Holanda Cavalcante Júnior é diretor-geral *pro tempore* do IFCE *campus* Crateús, função assumida em outubro de 2018, após consulta junto à comunidade acadêmica e técnica do referido *campus*. É doutor em Engenharia Agrícola, pela Universidade Federal do Ceará (UFC), desde 2013. Concluiu, em 2007, mestrado em Engenharia Agrícola, e, em 2004, graduação em Agronomia, ambos pela Universidade Federal do Ceará (UFC). Atualmente é discente da pós-graduação *lato sensu* em Docência na Educação Profissional, Técnica e Tecnológica, ofertada pelo IFCE. Durante sua jornada acadêmica, foi bolsista CAPES e CNPq, sob regime de dedicação exclusiva, momento em que pode desenvolver diversas atividades ligadas ao ensino, à pesquisa e à extensão. Entre os anos de 2009 e 2010, atuou como professor no Instituto de Estudos e Pesquisas do Vale do Acaraú (IVA). Ingressou como professor efetivo no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará, *Campus* Crateús, em 2012, lecionando nos seguintes cursos: Técnico em Agropecuária, Técnico em Edificações, Bacharelado em Zootecnia e Especialização em Educação do Campo. Sob o regime de dedicação exclusiva, assumiu, além das atividades de ensino, pesquisa e extensão, a coordenação do Curso Bacharelado em Zootecnia no período de 2016 a 2017. Em 2017 assumiu a Coordenação do curso Técnico em Agropecuária, função que exerceu até 2018. Atuou ainda enquanto Coordenador da Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD), entre os anos de 2017 e 2018, da qual foi membro de 2015 a 2018. Já atuou enquanto membro da Comissão de Elaboração do Projeto Pedagógico do Curso de Licenciatura em Geografia e membro da Comissão de Estruturação dos Cursos das Ciências Agrárias do *Campus* Crateús. Foi representante docente do *Campus* Crateús no Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão. Desenvolveu, ainda, o estudo de Viabilidade Técnica e de Soluções para o atual panorama hídrico do *Campus* Crateús. Sua atuação abarca o tripé educacional ENSINO – PESQUISA – EXTENSÃO, desenvolvendo suas atividades de forma comprometida e eficiente, buscando sempre atrelar tais pilares à missão e visão institucionais. No campo acadêmico, tem atuado como revisor de periódicos e como avaliador em bancas de comissões julgadoras de concursos públicos. Além disso, tem orientado diversos TCCs de graduação e de mestrado, possuindo uma vasta publicação acadêmica.

*Assinado: Equipe de campanha*



## DIREÇÃO GERAL IFCE- *CAMPUS* CRATEÚS

### **Missão**

Promover uma integração humanística democrática entre os atores escolares, interagindo entre o tripé institucional (ensino, pesquisa e extensão) além de vivenciar as diversidades sócio-culturais e ambientais da região dos Sertões de Crateús.

### **Visão**

Tornar-se padrão de excelência no ensino, pesquisa e extensão na área de Ciência e Tecnologia na região dos Sertões de Crateús.

### **Objetivos da gestão**

Promover uma gestão compartilhada, orientada por princípios éticos e normativos que proporcionem qualidade e inovação no tripé institucional: ensino, pesquisa, extensão.

## SUMÁRIO

<b>1. PROPOSTAS DA GESTÃO .....</b>	<b>05</b>
<b>2. GESTÃO DO ENSINO.....</b>	<b>06</b>
<b>3. GESTÃO ADMINISTRATIVA.....</b>	<b>07</b>
<b>4. GESTÃO DA PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E EXTENSÃO .....</b>	<b>09</b>
<b>5. GESTÃO, DESENVOLVIMENTO E VALORIZAÇÃO DE PESSOAS .....</b>	<b>11</b>
<b>6. GESTÃO DAS POLÍTICAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL .....</b>	<b>12</b>
<b>7. GESTÃO DE MARKETING E COMUNICAÇÃO.....</b>	<b>13</b>

## 1. PROPOSTAS DA GESTÃO



- Realizar ação de gestão participativa e democrática nos diversos setores do IFCE – *campus* Crateús;
  - Promover diálogo permanente com as Unidades Acadêmicas, Diretorias, Coordenações, Programas de Pós-graduação, técnicos, discentes, docentes e demais segmentos do IFCE – *Campus* Crateús;
- Adotar uma política de transparência permanente, informando a comunidade sobre o andamento e os resultados da administração nas diversas atividades da Instituição;
- Formentar ações afirmativas, demais políticas e estratégias que vise reduzir a evasão escolar dos (as) LGBTQIA+, negros, negras, indígenas e quilombolas possibilitando a permanência e êxito;
- Atualizar de forma contínua o Plano de Desenvolvimento Institucional do *campus* Crateús (PDI);
- Construir mais espaços de convivência para servidores e discentes;
- Fortalecer a credibilidade e o reconhecimento do Campus junto à comunidade;
- Fortalecer as ações de incentivo ao desenvolvimento da pesquisa, ensino e extensão;
- Adotar ações para integrar, valorizar, capacitar e requalificar os servidores;
- Promover a integração entre os cursos;
- Garantir internet de qualidade nos diversos setores do campus;
- Implementar melhorias da praça do *campus*;
- Aprimorar o programa de acompanhamento de processos para alunos e servidores;
- Implantar da emissora de rádio;
- Buscar outras fontes orçamentárias para a melhoria da infraestrutura do campus, fazenda etc... incrementando o desenvolvimento de pesquisas e ensino das diversas áreas existentes no *campus*;
- Debater com os docentes um projeto de mobilidade acadêmica intercampi para estudantes de graduação e cursos técnicos;
- Continuar com o fortalecimento e apoio às atividades do grêmio estudantil e do centro acadêmico;
- Dar continuidade e ampliar as atividades esportivas e culturais;
- Continuar expandindo o uso de energia solar no campus;
- Executar do Plano de Contingenciamento em combate ao novo coronavírus.

## 2. GESTÃO DO ENSINO



- Dar continuidade às reformas, atualizações e elaboração dos Projetos Políticos Institucionais (PPI) dos cursos de nível técnico, graduação e pós-graduação (*Latu e Strictu Sensu*).
- Apoiar a criação e manutenção dos Portais online dos cursos técnico, graduação e pós-graduação do IFCE - Campus Crateús;
- Criar estratégias visando a ampliação do interesse pelos diversos cursos ofertados pelo *campus*;
- Estimular a formação continuada para os servidores nas áreas de Educação Inclusiva e abordagem de temas contemporâneos e transversais que dialoguem com a BNCC.
- Fortalecer e ampliar a interação com a rede pública de ensino da região.
- Estimular projetos que contribuam para a redução da evasão e da retenção dos discentes de ensino médio-técnico e de graduação.
- Ampliar/modernizar a biblioteca e adquirir anualmente livros.
- Promover ações educacionais, junto aos discentes, visando reduzir os déficits de aprendizagem dos conhecimentos elementares da educação básica:
- Favorecer a participação em projetos interinstitucionais;
- Garantir o efetivo funcionamento dos cursos integrais, subsequentes, graduação e pós-graduação nos seus respectivos turnos, oportunizando condições de infraestrutura acadêmica;
- Promover a participação dos discentes em encontros, simpósios, congressos e eventos diversos externos à Instituição.
- Estimular o aperfeiçoamento dos docentes em programas de pós-graduação;
- Ampliar e estruturar laboratórios do IFCE - *Campus* Crateús;
- Incentivar a oferta de cursos FICs voltados ao mercado de trabalho local;
- Fortalecer e ampliar bolsas de pesquisa e monitoria para os estudantes do *Campus* Crateús;
- Conhecer as necessidades e viabilizar a aquisição e/ou disponibilização de recursos materiais e equipamentos que favoreçam o desempenho acadêmico, garantindo melhor qualidade no processo de aprendizagem;
- Propor a reformulação quanto aos critérios do PIT - incluindo outras atividades desenvolvidas pelo docente que não contam para efeito de carga horária;
- Incentivar maior valorização da carga horária para a participação da Comissão Local do Plano de Permanência e Êxito, tendo em vista a atuação permanente da mesma;

- Consolidar a Indissociabilidade entre ensino-pesquisa-extensão, buscando articular prática e teoria, reflexão e ação;
- Trabalhar junto à Reitoria do IFCE para que possamos viabilizar a Coordenação de Estágio.

### 3. GESTÃO ADMINISTRATIVA



- Fortalecer a Gestão e o Planejamento Institucional Participativo;
  - Sincronizar, mapear e compilar as ações e atividades do *campus* em consonância com a necessidade do alcance dos objetivos e metas do PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional) conforme o catálogo de objetivos do plano em cada área estratégica, compatíveis com as ações e atividades do PAA (Plano de Ações Anual) e as alocações de recursos na execução do PAC (Plano Anual de Contratações) para garantir a realização integral das ações e atividades registradas;
- Definir e estruturar os PT (Plano de Trabalho) aos processos de realização de projetos, nos eixos de ensino, pesquisa e extensão, visando firmar parcerias ou convênios para integrar os diversos setores, de modo a trabalhar e realizar a arrecadação de recursos próprios, estimando a receita a ser auferida anualmente, além de garantir a arrecadação prevista naquele ano;
- Analisar e definir as ações necessárias em resposta a identificação de pontos importantes apontados no relatório da Comissão Própria de Avaliação (CPA) do Instituto Federal do Ceará - *campus* Crateús, em cada ano, proporcionando a resolução de possíveis problemáticas identificadas;
- Reavaliar as metas informadas no PDI, equilibrando e direcionando novas ações no *campus*, de modo a contemplar o alcance dos objetivos e metas pendentes de realizações;
- Realizar reuniões com as comissões designadas no início e no meio de cada exercício, de modo a planejar e obter os avanços nas ações e atividades diretamente ligadas à finalidade para qual cada comissão foi nomeada;
- Possibilitar, caso a PLOA (Proposta de Lei Orçamentária Anual) esteja disponível no mês de novembro ou dezembro de cada ano, a construção participativa em cada ação orçamentária, planejando assim o orçamento com a comunidade acadêmica de modo a definir em grupo as aquisições futuras de custeio e capital, tendo como elemento norteador o PAC; (Plano Anual de Contratações), itens que concorrem para realização dos objetivos e metas do PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional) elencados no PAA (Plano Anual de Ações);



- Desenvolver uma política de gestão e otimização patrimonial;
- Realizar investimento de recurso de modo a proporcionar automação e segurança em todos os setores: biblioteca, recepção, estacionamento, etc.;
- Incentivar e fortalecer as políticas de sustentabilidade junto à comunidade do *Campus* e propor uma política ecologicamente sustentável, tornando assim nosso *campus* Crateús cada vez mais “verde”.
- Seguir o calendário anual das contratações indicado pelo setor competente;
- Executar políticas de Acessibilidade no *Campus* IFCE Crateús, bem como detectar as pendências de acessibilidade na infraestrutura (espaços físicos), de modo a promover as correções necessárias, trabalhando junto à comissão específica composta para essa finalidade;
- Realizar medidas administrativas para dar visibilidade e publicidade aos assuntos orçamentários do *Campus*, inserindo os dados pertinentes no boletim de serviço institucional, ampliando e fortalecendo a transparência na execução orçamentária;
- Fortalecer a Gestão de Frota para o setor de transporte;
- Desenvolver o mapeamento dos macroprocessos de modo a definir a destinação e comprometimento de todo o orçamento da unidade, seja estes custeio, capital, capacitação e assistência estudantil, no início de cada exercício, informando para conhecimento a cada setor relacionado às suas demandas e projeções, o que facilitará o andamento processual no devido tempo;
- Fortalecer as ações de controles internos administrativos com objetivo de assegurar o cumprimento dos princípios e legislações que orientam a gestão pública;
- Continuar com as ações de controle da execução orçamentária, no recebimento das aquisições e prestações de serviços contratados, na prestação de contas anual, no cuidado da execução dos saldos de empenhos de restos a pagar não processados, evitando a perda de recurso, dando melhor visibilidade da destinação dos recursos executados pelo *campus* Crateús à comunidade interna e externa, evidenciando a nossa contribuição no desenvolvimento da sociedade na qual estamos inseridos;
- Implementar os fluxos de processos e o calendário anual de compras, com o intuito de promover maior integração, rapidez, objetividade, eficiência e integração entre as áreas requisitantes, setor de compras e autoridades competentes;
- Realizar capacitações e treinamentos de servidores na base do processo (instrução e planejamento), aperfeiçoando e integrando os eixos participantes em cada etapa, resultando no andamento dos processos de forma mais ágil e compreensiva;
- Promover Fórum Anual de Administração, de modo a disseminar conhecimento dos procedimentos e rotinas administrativas dos processos internos, sensibilizando cada servidor do seu papel e da importância do atendimento a cada fase, seus personagens e legislação aplicada;
- Desenvolver e divulgar manuais e material de treinamentos quanto aos procedimentos

administrativos necessários para o planejamento e execução das ações e atividades no âmbito da administração para todos os servidores de maneira clara e objetiva.

L

#### 4. GESTÃO DA PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E EXTENSÃO



- Consolidar e implementar novos núcleos e grupos de pesquisa;
- Realizar a captação de recursos para pesquisa e também maximizar a eficiência da gestão e execução financeira de projetos e programas;
- Realizar a divulgação da produção acadêmica, científica e tecnológica (ebook);
- Publicar a cada dois anos ebook com as melhores pesquisas de TCC da graduação e da pós-graduação;
- Ampliar a oferta de cursos de especialização *lato sensu*, visando à produção e disseminação de conhecimentos científicos e tecnológicos que contribuam para a promoção do desenvolvimento sustentável dos Sertões de Crateús;
- Incentivar o empreendedorismo através da criação de uma incubadora;
- Estruturar um laboratório maker.
- Promover edição anual do Universo IFCE, no qual sejam divulgadas também as ações de pesquisa e inovação, conforme o conceito de *open campus*.
- Participar anualmente de concurso de pesquisa e inovação, com outros *campi* da região.
- Realizar anualmente evento científico de pesquisa e inovação que abrigue a semana de cada curso.
- Viabilizar no orçamento anual recursos para pesquisa e extensão;
- Incluir o educando no processo extensionista;
- Melhorar o acompanhamento da política de estágios, ampliando a integração entre o campus, comunidade e setor produtivo, a fim de melhorar a formação profissional de nossos discentes;
- Estimular a criação de ações extensionistas multidisciplinares vinculadas a resultados de programas e projetos demandados pela sociedade;
- Implementar cursos e/ou grupo de estudos preparatórios para o Exame Nacional de Ensino Médio (ENEM);
- Estimular a criação de cursos e/ou grupo de estudos preparatórios para programas olímpicos (multidisciplinares);

- Consolidar os cursos de idiomas (Espanhol, Inglês);
- Implementar os cursos de Língua portuguesa e Libras;
- Incentivar ações culturais (danças, artes, cinema etc.) e projetos esportivos no *Campus*;
- Buscar parcerias e convênios com empresas para proporcionar a inserção no mundo do trabalho do discentes e egressos do Campus Crateús;
- Realizar campanhas educativas e eventos sobre diversidade étnica, racial e sexual no Campus;
- Promover encontro de egressos do campus de Crateús;
  
- Fortalecimento do CINE IFCE NEABI;
  
- Incentivar a oferta de cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC) e Cursos que visem complementar a formação dos alunos das demais redes pública e privada de ensino;
  
- Incentivar a ofertas de turmas olímpicas nas diversas áreas de conhecimento que atendam estudantes da rede pública e privada de ensino desde o ensino fundamental II e ensino médio;
  
- Criar uma rede de extensão onde as experiências exitosas façam parte de uma mostra anual.
- Publicar mensalmente (trimestralmente) um Boletim da Extensão, com a divulgação virtual (em pdf) das ações realizadas no último mês e a previsão das ações do mês atual.
- Publicar anualmente uma Revista Virtual em formato .PDF com o resumo de todas as ações de Extensão realizadas pelos servidores do *campus*.

## 5. GESTÃO, DESENVOLVIMENTO E VALORIZAÇÃO DE PESSOAS



- Desenvolver estratégias de gestão que valorizem o potencial dos servidores, respeitando todas as diferenças entre os mesmos, de forma isonômica e com isso garantir a melhoria da qualidade de vida no trabalho;
- Contribuir para o aprimoramento dos processos administrativos em busca da eficiência e eficácia, fortalecendo assim as atividades desenvolvidas e o estabelecimento de novos procedimentos, caso necessário;
- Fomentar a capacitação aos servidores para que esses possam realizar suas atividades com integralização;
- Dar continuidade à tramitação virtual, no âmbito do *Campus* Crateús, dos processos que envolvam a coordenadoria de gestão de pessoas, aprimorando o tempo de consulta ao andamento de processos e reforçando a transparência;
- Implantar ações de qualidade de vida, de acordo com a política institucional, visando à satisfação, bem-estar, saúde e melhoria de vida dos servidores;
- Realização de seminário sobre atividades, atribuições e competências dos setores e funções do *Campus*;
- Apoiar iniciativas, projetos e estudos voltados para o desenvolvimento tecnológico do *Campus*;
- Implantar medidas de segurança e prevenção de acidentes de trabalho;
- Fomentar e acompanhar meios de Formação Continuada para os Servidores Docentes e Técnico administrativos;
- Criar espaços de discussão e reunião em todos os setores, com isso garantindo melhoria e eficiência em todos os processos de trabalho, integração e estreitamento dos laços, melhoria da qualidade do ambiente de trabalho;
- Apoiar a Coordenadoria de Gestão de Pessoas no estabelecimento de convênios e parcerias que possam oferecer melhor qualidade de vida aos servidores;
- Definir no início de cada ano o Calendário de Reuniões do *Campus* com a organização do Plano Anual de Ação por setor para o acompanhamento sistemático do PAA;
- Fortalecer o Programa Qualidade de Vida através do planejamento junto à Comissão das atividades desportivas e de lazer, atividades de conscientização e de promoção à saúde, de recepção e de comemoração dos aniversariantes do mês no início de cada ano;
- Trabalhar junto à reitoria a remoção de servidores por permuta.



## 6. GESTÃO DAS POLÍTICAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL



• Ampliar a disponibilidade de auxílios estudantis aos discentes que se encontram em situação de vulnerabilidade social, contribuindo para a permanência e o êxito no percurso educacional, com vistas a minimizar os efeitos das desigualdades sociais e econômicas durante o processo formativo;

- Promover discussões semestrais com os pares sobre o orçamento para a assistência estudantil;
- Expandir e qualificar o atendimento à comunidade acadêmica nos três turnos, reorganizando o horário de funcionamento de setores que prestam atendimento aos alunos;
- Reativar atendimento psicológico aos estudantes, através da ampliação da equipe;
- Ampliar o atendimento odontológico aos estudantes;
- Implantar Programas permanentes de saúde/qualidade de vida no Campus;
- Reestruturar o refeitório, promovendo um maior conforto para os discentes;
- Fortalecer e acompanhar as ações a serem implantadas pelo NAPNE;
- Fortalecer e acompanhar as ações a serem implantadas pelo NEABI;
- Estreitar laços junto aos órgãos públicos para ampliação e melhoria dos serviços de transportes que atendam aos estudantes do IFCE-Campus Crateús;
- Dialogar com as representações estudantis de forma sistemática e com acesso irrestrito com a gestão do campus;
- Promover melhorias do espaço para acomodação das representações estudantis do *campus*;
- Instituir comissão paritária para acompanhamento da aplicação dos recursos da assistência estudantil.

## 7. GESTÃO DE MARKETING E COMUNICAÇÃO



- Fortalecer as ações de comunicação que promovam o conhecimento do *campus* para comunidade interna e externa;
  - Criar a Rádio Escola do IFCE – *Campus* Crateús;
  - Renovar e ampliar a estrutura tecnológica de comunicação social;
  - Ampliar e fortalecer as redes sociais de divulgação do *Campus*;
  - Fortalecer o informativo interno do *Campus*.
- Aquisições de equipamentos a fim de melhorar a qualidade das produções desenvolvidas pelo setor
  - Promover ações de divulgação externa nas ruas e avenidas de Crateús;
  - Criar uma página no site do *campus* para arquivo e divulgação das ações de extensão.



