

Como acessar o SUAP e criar seu e-mail acadêmico

Como realizar o primeiro acesso ao SUAP e criar seu e-mail acadêmico.

Solução:

1. ACESSO AO SUAP

1.1. Qual o endereço (URL) do SUAP?

- Abra o navegador e acesse o endereço: <http://suap.ifce.edu.br>

1.2. Como eu acesso o SUAP (usuário e senha)?

- Usuário: digite sua MATRÍCULA ACADÊMICA
- Senha inicial: Basta seguir o padrão **@IFCE<data_de_nascimento>** assim como o exemplo abaixo:
 - @IFCE04021992 = Aluno ou servidor com data de nascimento em 04 de Fevereiro de 1992.

1.3. Como alterar a senha de acesso ao SUAP?

1. **Acesse o SUAP** (<http://suap.ifce.edu.br>)
2. Clique no item **“Deseja alterar sua senha?”**, localizado na parte inferior da tela; ou acesse através do link: [http://suap.ifce.edu.br/comum/solicitar trocar senha/](http://suap.ifce.edu.br/comum/solicitar_trocar_senha/)
3. Na tela **Solicitação de mudança de senha:**
4. Informe seu login (matrícula SIAPE em caso de servidor, e CPF em caso de prestador de serviços)
5. Informe seu CPF
6. Clique no CAPTCHA
7. Por fim clique no botão **“Enviar”**.
8. Uma mensagem será enviada ao seu e-mail secundário, contendo os passos para a digitação de uma nova senha.

1.4. Como posso tornar a senha de acesso mais segura?

1. **Frases mais longas:** junte várias palavras, tentando montar uma frase fácil de lembrar: quanto mais caracteres, mais seguras elas são;
2. **Não crie senhas baseadas em sequências:** Evite combinações como 123456, abcdef, 1020304050, qwerty (sequência do teclado), não use datas especiais, número da placa do carro, nomes e afins, entre outros;
3. **Não use somente letras:** Sempre que possível, crie senhas misturando letras, símbolos especiais e números;
4. **Faça trocas lógicas:** O por zero. A por 4. E por 3, etc;
5. **Alterne os caracteres entre maiúsculas e minúsculas.**

IMPORTANTE: Mantenha o Login e a Senha em segurança!

- O acesso ao SUAP é pessoal e intransferível.
- Ao usuário, recomendamos que mantenha estes dados em segurança, evitando o seu acesso por terceiros.

2. E-MAIL ACADÊMICO

2.1. Não tenho um e-mail institucional. Como eu posso criar?

Observação: a criação de e-mail acadêmico institucional está disponível apenas para alunos com situação de matrícula ativa no sistema.

- Acesse o SUAP - <http://suap.ifce.edu.br>
- Na tela "**informações e avisos**", clique em **Escolha seu e-mail institucional** (uma notificação de cor azul no canto superior esquerdo da tela)
- Escolha uma das opções de e-mail disponíveis para você e clique em **Enviar dados**.

2.2. Em quanto tempo este e-mail estará disponível para uso?

- Após a criação do e-mail acadêmico dentro do SUAP, será necessário aguardar 4 horas até que esse e-mail seja criado nos servidores do Gmail.
- **IMPORTANTE: Após esse prazo, você precisará redefinir sua senha através do SUAP (suap.ifce.edu.br) para que a mesma seja refletida no seu novo Gmail acadêmico.**

2.3. Como alterar a senha do e-mail acadêmico?

1. Ver item 1.3 deste guia.

2.4. A senha do e-mail institucional será a mesma senha do SUAP?

- Sim. A senha do SUAP e Gmail acadêmico serão a mesma e estão sempre em sincronia. Se você alterar sua senha no SUAP, essa senha também será alterada no Gmail acadêmico.

2.5. Como acessar o E-mail Acadêmico?

- Acesse: <https://gmail.com>
- Usuário: email_escolhido_no_suap@aluno.ifce.edu.br
- Senha: mesma senha utilizada no SUAP (em caso de problema de acesso realize o procedimento de alteração de senha do SUAP)